

07 מאי 2024

**מכרז חיצוני מס' 9.24, לתפקיד פקח/ית חנייה ברשות החנייה העירונית בעיריית כרמיאל**

<b>היחידה</b>	מינהל כללי
<b>תואר המשרה</b>	פקח/ית חנייה
<b>דרגת המשרה</b>	דרוג מינהלי – דרגה 5 – 8+
<b>סוג המכרז</b>	חיצוני
<b>היקף העסקה</b>	הנחיצות היא <b>לעד - 3</b> תקנים במשרה מלאה לכל תקן (100% משרה ושכר). הערה: יתכן שיהיו תקנים שיתחילו מיידית וחלק מאוחר יותר – בהתאמה לצרכים ולפי שק"ד חברי הוועדה
<b>כפיפות</b>	מנהל/ת רשות החניה העירונית
<b>תיאור תפקיד</b>	<b>עיקרי התפקיד:</b> א. פיקוח, בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים. ב. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה, העמדת רכב וחנייתו. ג. שמירה על הסדר הציבורי. ד. ביצוע מטלות ומשימות בתחום, בהתאם לצרכי המחלקה ובהתאמה לדרישת הממונה.
<b>תנאי סף</b>	<b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b> 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה. <b>דרישות ניסיון:</b> ניסיון מקצועי/ניהולי – לא נדרש.  <b>דרישות נוספות:</b> שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. רישיון נהיגה – בתוקף רישיון נהיגה על אופנוע/ קטנוע – יתרון נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות
<b>מאפייני עשייה</b>	אכיפה וייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים
<b>הערות</b>	הערות בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת ש/תזכה ת/יהיה מנועה/מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של עיריית כרמיאל. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.
	מועמדות ניתן להגיש במייל Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il או בפקס מס' 04-8119656 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה.

<p>מועד אחרון להגשת מועמדות למכרז הוא 5.6.24 בשעה : 12:00.</p> <p>על המועמד/ת לצרף צילומי תעודות וכן מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים.</p> <p>מודגש בהקשר, כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון/סינון מוקדם.</p> <p>רק מועמדים מתאימים ושיעמדו בתנאי הסף, יוזמנו למכרז.</p> <p>שכר משוער למשרה (ברוטו): לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.</p> <p>המועמדים שיוזמנו למכרז רשאים, באם מעוניינים, לברר טלפונית מראש.</p> <p>הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מועמדים עם מוגבלויות, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד.</li> <li>• מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותו.</li> <li>• הרכב וועדת הבחינה רשאי לפי שק"ד להפנות את המועמדים לבחינה (מבדקים). הגשת מועמדות תהווה הסכמת המועמד/ת לביצוע המבחנים, ככל ויוחלט על כך.</li> </ul>	<p><b>כללי</b></p>
<p>עו"ד עינב בן יהודה – מנהלת משאבי אנוש</p>	<p><b>על החתום</b></p>