



מכרז חיצוני/פנימי מס' 10.23, לתפקיד מזכירת חינוך מיוחד
היסעים וטיפול בפרט, במינהל החינוך

מחלקת חינוך מיוחד ומדור הסעות במינהל החינוך	היחידה
מזכיר/ת חינוך מיוחד, היסעים וטיפול בפרט	תואר המשרה
דרוג מינהלי דרגה +8 - 6	דרגת המשרה
חיצוני/פנימי	סוג המכרז
100% משרה ושכר	היקף העסקה
כפיפות – מנהלת מחלקת חינוך מיוחד	כפיפות ארגונית
<p><u>תחומי אחריות :</u></p> <p>1. ניהול והקלדה של מסמכים. שליטה ביישומי מחשב ואופיס. 2. ניהול יומנים. עבודה אדמיניסטרטיבית. 3. מענה טלפוני ומענה לפניות הציבור. 4. טיפול בהרשאות מזון, הצטיידות, אגרות חוץ, פרויקטים מחלקתיים במח' החינוך המיוחד. 5. ניהול כ"א מלוות במערך ההסעים. 6. זכאות ותפעול החזרי נסיעות לתלמידים. (רב קו)</p> <p>• <u>כל דבר וענין הקשור ו/או נוגע לתחומים אלה, בהתאם להנחיות הממונים.</u></p>	תיאור התפקיד
<ul style="list-style-type: none"> • 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה • יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה – OFFICE • עברית ברמה גבוהה – שפות נוספות יתרון. 	תנאי סף וניסיון מקצועי



<p>יכולות מגוונות</p> <ul style="list-style-type: none"> • יכולת תקשורת גבוהה בכתב ובע"פ. • ניסיון בניהול עובדים. • נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ובשעות הערב המאוחרות. 	<p>מחלקת משאבי אנוש</p> <p>דרישות</p>
<p>ניתן להגיש מועמדות במייל: Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il</p> <p>או - בפקס מס' 04-8119656 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה.</p> <p>מועד אחרון להגשת מועמדות למכרז הוא: 14.5.23, בשעה: 12:00.</p> <p>על המועמד/ת לצרף מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים.</p> <p>מודגש בהקשר, כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון/סינון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ו/או התאמה לצרכים הנדרשים.</p> <p>רק מועמדים מתאימים, יוזמנו למכרז.</p> <p>שכר משוער למשרה (ברוטו): לפי סימולציה לבקשת מועמד/ת.</p> <p>המועמדים שיוזמנו למכרז רשאים לברר טלפונית מראש.</p> <p>הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר/נקבה, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מועמדים עם מוגבלויות, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד. • מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותו. • הרכב וועדת הבחינה רשאי לפי שק"ד להפנות את המועמדים לבחינה (מבדקים). הגשת מועמדות תהווה הסכמת המועמד/ת לביצוע המבחנים, ככל ויוחלט על כך. 	<p>כללי</p>
<p>עו"ד עינב בן יהודה – מנהלת משאבי אנוש</p>	<p>על החתום</p>