




**מכרז חיצוני מס' 13.23, לתפקיד אב בית/איש תחזוקה למוסדות פנים וחוץ
במינהל לשירותים חברתיים**

מחלקת משאבי אנוש

היחידה	המינהל לשירותים חברתיים
תואר המשרה	אב בית/איש תחזוקה למוסדות פנים וחוץ
דרגת המשרה	דרוג: מינהלי דרגה : 6 – 8+
סוג המכרז	חיצוני
היקף העסקה	הנחיצות היא למשרה מלאה – משרה פנויה לאיגוף מיידי 100% משרה ושכר.
כפיפות ארגונית	ראש המינהל לשירותים חברתיים
תיאור התפקיד	<ul style="list-style-type: none"> • תחזוקה שוטפת של מבני המינהל כולל חצרות, המבנה המרכזי בירנית 36, ומבני חוץ נוספים שקיימים כעת ושיתווספו בעתיד. • עבודה עם גורמים בעירייה ומחוצה לה כגון, מינהל שפ"ע, גינון, קבלנים • זמינות ופניות לעבודה בשעות לא שגרתיות בהן קיימות פעילויות – הדרישה היא לסגירת מבנים בסיום יום עבודה/פעילות. • אחראי על עבודות הניקיון והתחזוקה. • ביצוע של תיקונים קלים כגון צבע, החלפת נורות, מנעולים, רכישת מוצרים. • הזמנת בעלי מקצוע לתיקונים במידת הצורך. • סיור במוסדות לבדיקה ומניעת ונדליזם. • כל דבר וענין הנוגע ו/או קשור לתחומים אלה, לפי הנחיות הממונה.
תנאי סף וניסיון מקצועי	<ul style="list-style-type: none"> • ניסיון מקצועי כאב בית/איש אחזקה – יתרון
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> • מאמץ פיזי • עבודה בלחצים • יחסי אנוש טובים • שליטה בשפה עברית ברמה טובה • יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה- OFFICE . • רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק - למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2000 - במידה ויש דרישה מהממונה להיכנס למוסדות חינוך
	<p>ניתן להגיש מועמדות במייל : Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il או בפקס מס' 04-8119656 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה.</p> <p>מועד אחרון להגשת מועמדות למכרז הוא 28.5.23, בשעה: 12:00.</p> <p>חשוב להקפיד לצרף אסמכתאות בעניין הניסיון המקצועי.</p> <p>מודגש בהקשר, כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון/סינון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאים ובצרכים בתפקיד. רק מועמדים מתאימים, יוזמנו.</p>



<p style="text-align: right;">מחלקת משאבי אנוש כללי</p> <p>שכר משוער למשרה (ברוטו) : לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז. המועמדים שיוזמנו למכרז רשאים, באם מעוניינים, לברר טלפונית מראש.</p> <p>הבהרה מגדרית : המכרז נכתב בלשון זכר/נקבה, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> •מועמדים עם מוגבלויות, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד. •מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותו. 	
<p style="text-align: center;">עו"ד עינב בן יהודה – מנהלת משאבי אנוש</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>על החתום</p>