



עיריית כרמיאל

המינהל לשירותים חברתיים

ב' סיון תשפ"ג
22 מאי 2023

הליך שוויוני פנימי/חיצוני לתפקיד עו"ס מרכז קשר הורים ילדים

למנהל לשירותים חברתיים בעיריית כרמיאל דרוש עו"ס למרכז קשר הורים ילדים

מועמד שייבחר ישובץ המערך החירום העירוני

היקף משרה: 50% משרה. עבודה בשעות לא שגרתיות כולל בשעות אחה"צ והערב – בהתאמה לצרכים.

דרוג דרגה: עובדים סוציאליים.

כפיפות: מנהל המרכז לטיפול במשפחה

תיאור התפקיד:

מרכז הקשר הורים ילדים הוא מסגרת מוגנת תומכת, מלווה, ומפקחת לקיום מפגשים בין הורים לילדיהם במצבים של קונפליקטים במשפחה על רקע פירוד, גירושין, אלימות במשפחה, אלימות וסיכון לקטינים. צוות המרכז כולל עובדים סוציאליים, מתנדבים וסטודנטים. המרכז הינו אזורי ונותן מענה למשפחות מכרמיאל ומערים אחרות.

דרישות התפקיד:

- ליווי משפחות המגיעות למרכז
- קשר שוטף עם עו"סים מפנים מכרמיאל ומחוצה לה
- קשר עם עו"ס מחוזי האחראי על מרכז הקשר
- הדרכת העובדים במרכז לרבות מתנדבים וסטודנטים
- עבודה בבקרים וגם בשעות אחה"צ. חובת עבודה יומיים בשבוע אחה"צ.

תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- ניסיון בעבודה עם משפחות וילדים (כעו"ס)

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בהדרכת עובדים -יתרון
- ידע במתן הדרכה הורית -יתרון
- ידע בתחום הטיפול המשפחתי, יכולת אבחון של יחסים בין הורים וילדים -יתרון
- יכולת ניהול מצבי קונפליקט והתמודדות עם רמת קונפליקט גבוהה של לקוחות
- יכולת עבודה בצוות
- גמישות ויצירתיות לצד אסרטיביות וסמכותיות
- נכונות ויכולת לעבוד גם בשעות אחה"צ

דרישות נוספות:

יכולת עבודה והשתלבות בצוות רב מקצועי.

יכולות תקשורת בין אישית – מיקוד, הקשבה, הנעה, אמפתיה, אמונה ביכולות ואהבת האדם.
יכולת לעבודה בסביבה דינאמית ומשתנה.
יכולת ניהול ועבודה עצמית.

ניתנת הדרכה מקצועית מוסמכת וליווי צמוד, השתלבות בצוות עובדים המאופייין ברמת לכידות, תמיכה ומיומנות עבודה ברמה גבוהה, בתחומי טיפול מגוונים מאתגרים ובעלי ערך. לפרטים נוספים ניתן לפנות ליעל סמלוי- ראש המנהל לשירותים חברתיים 04-9088104

על המועמדות/ת לצרף קו"ח, צילומי תעודות ו/או כל מסמך המוכיח את הניסיון והכישורים הנדרשים.

כמו גם אישור לימודים עדכני לפקס – 04-8119656

או בדוא"ל: Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il

מועד אחרון להגשת מועמדות הוא 4.6.23, בשעה 12:00.

על המועמדות/ת לצרף קו"ח ומסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים המתאימים וכן זמינות.

מודגש בהקשר, כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון/סינון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאים והתאמה בין הצרכים לכישורים הנדרשים.

רק מועמדים אשר יעמדו בתנאים וימצאו מתאימים לצרכי התפקיד, יוזמנו לראיון.

הבהרה מגזרית: ההליך נכתב בלשון זכר/נקבה, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

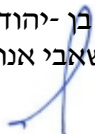
הערות:

- מועמדים עם מוגבלויות, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד.
- מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותו.

בהצלחה!!

בברכה,

עו"ד עינב בן-יהודה
מנהלת משאבי אנוש



העתקים:

דרי שולה מנחם – מנכ"ל העירייה
יעל סמלוי – מנהלת המינהל לשירותים חברתיים
תיק מכרזים/הליכים שוויוניים