

הליך שווינוני לאיתור תומכי/ות חינוך למינהל החינוך

דרושים:

למינהל החינוך בעיריית כרמיאל דרושים/ות תומכי/ות חינוך למגוון תפקידים;

תיאור המשרה:

- תומכי/ות חינוך לגני הילדים סבב החלפות
- תומכ/יות חינוך אישיים/ות – רפואיים/ות/ צמודים/ות
- מלויים/ת בהסעות

היחידה: מינהל חינוך

שיעור המשרה: בהתאם לצרכי הרשות ובהתאמה לתקצוב

שכר, ותנאי העסקה: בהתאם לחוקת העבודה וההסכמים החלים על כל תפקיד.

כפיפות: מנהל/ת המחלקה/המדור הרלוונטיים במינהל החינוך.

תקנים: עד 20 תקנים (חלקם לאיוש מיידי וחלקם בהתאמה לצרכי ההחלפות)

תיאור התפקיד:

- יימסר בכתב בהתאם ובכפוף לתיאור המשרה בה תשולב תומכת החינוך, לפי הקטגוריות שפורטו לעיל.

** ההעסקות הינן שנתיות ומותאמות לצרכי המערכת ולתקצוב מעת לעת.

** תיאור התפקיד אינו קבוע ועשוי להשתנות מעת לעת בהתאם לצרכים המשתנים בתוך המסגרות השונות.

דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד לפחות - חובה
- שליטה מלאה בעברית (קריאה וכתיבה)
- יכולת התבטאות בכתב ובע"פ
- ניסיון בעבודה חינוכית – יתרון
- ניסיון בתחומים הרלוונטיים הקשורים לקטגוריות של תיאור המשרה – יתרון
- יכולת לבצע החלפות בכל המחלקות במנהל החינוך לפי צרכים – עדיפות גבוהה
- התחייבות לעבור קורס/הכשרות/השתלמויות מטעם מינהל חינוך – לפי צרכים.

דרישות ייחודיות:

זמינות גבוהה, רצון, נכונות וגישה מתאימה לעבודה עם ילדים.
בריאות פיזית ורגשית.
יכולת השתלבות בעבודת צוות, יכולת הקשבה והכלה.
קפדנות, ערנות ודייקנות.
מסירות, סבלנות, יחסי אנוש טובים.
כללי:

ניתן להגיש מועמדות במייל:

Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il

או - בפקס מס' 04-8119656 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה.

מועד אחרון להגשת מועמדות הוא: 29.5.23 בשעה: 12:00.

על המועמדות/ת לצרף קו"ח ומסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים.

מודגש בהקשר, כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון/סינון מוקדם לצורך בחינת התאמה בין הצרכים לכישורים הנדרשים.

רק מועמדים מתאימים, יוזמנו לראיון/ות (לפי הצורך).

שכר משוער למשרות אלה: הסכם תומכות חינוך
תנאים: בהתאם ובכפוף להסכמים הנוגעים לכל אחד מתיאורי התפקידים.
הערה חשובה: במשרות אלה אין קביעות בשל העסקה מתחדשת פר שנה בהתאמה לתקצוב.
חריג: סייעות בגני הילדים המועסקות ברציפות מעל 24 חודשים.

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון נקבה, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד!!

הערות:

• מועמדים עם מוגבלויות, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד.

• מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותו.

ברכה והצלחה!!

עו"ד עינב בן-יהודה
מנהלת משאבי אנוש
עיריית כרמיאל

העתקים:

ד"ר שולה מנחם – מנכ"לית העירייה

אודי איזק – ראש מינהל החינוך

מנהלים במינהל החינוך

יפעת סעדיה – מנהלת מדור כח אדם במינהל החינוך

תיק מכרזים/הליכים שוויוניים