



# מבקר העירייה

דוח ביקורת שנתי

2016

---

דוח כספי 2015

---

בס"ד

ו' ניסן, תשע"ז  
2 אפריל, 2017

לכבוד  
מר עדי אלדר  
ראש העירייה  
עיריית כרמיאל

נכבדי, ראש העיר

הנני מתכבד להגיש לך את דוח מבקר העירייה לשנת 2016 וזאת בהתאם להוראת סעיף 170 ג' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש).

הדוח עוסק במספר נושאים מוגדר הנוגע לתחומי הפעילות של אותם יחידות ואינו אמור לאפיין את מכלול הפעילות והעשייה של העירייה.

יחד עם זאת טוב יעשה אם יתר המחלקות בעירייה יפיקו תועלת מן הדוחות אף שלא בוקרו ישירות.

בהזדמנות זו, אני מודה לכל עובדי היחידות המבוקרות על שיתוף הפעולה וההבנה שגילו במהלך הביקורת ואיסוף המידע.

הכרת תודה מיוחדת לך אדוני ראש העיר על שיתוף הפעולה והגיבוי לה זוכה הביקורת במהלך עבודתה.

כמצווה בחוק מועבר עותק לחברי הוועדה לענייני ביקורת, עליהם מוטל לדון בדוח ובהערות ראש העיר ולגבש את ההמלצות אשר תוגשנה למועצת העיר.

בברכה,

אבן צור יוסף, רו"ח

מבקר העירייה



תוכן העיניינים

<u>עמוד</u>	<u>הנושא:</u>
	<u>הנגשה</u>
3-6	כללי
6-13	ממצאים
14	סיכום
15-16	נספח א
17-29	נספח ב
	<u>סידורי עזרה ראשונה בבריכת שחייה</u>
30	כללי
30-33	ממצאים
34	סיכום
35-37	<u>פרסום חוצות</u>
	<u>הסעות תלמידים</u>
38	כללי
38-40	וממצאים
41	סיכום
	<u>זוח ביקורת רואי החשבון - 2015</u>
42	כללי
42-51	הדוחות הכספיים – תמצית
52	מעקב אחר תיקון הליקויים מדוחות רואה חשבון
52-60	<u>ממצאי מעקב מדוחות ביקורת קודמים</u>
61-73	<u>הבסיס החוקי לפעולות מבקר העירייה</u>

## פעולות העירייה להנגשת מבני ציבור ומוסדות חינוך לבעלי מוגבלויות פיזיות

### 1. כללי

1.1 בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן - חוק שוויון זכויות), נקבע עקרון היסוד הזה: "זכויותיהם של אנשים עם מוגבלות ומחויבותה של החברה בישראל לזכויות אלה, מושתתות על ההכרה בעקרון השוויון, על ההכרה בערך האדם שנברא בצלם ועל עקרון כבוד הבריות". כן נקבע בחוק זה כי מטרתו היא "להגן על כבודו וחירותו של אדם עם מוגבלות<sup>1</sup>, ולעגן את זכותו להשתתפות שוויונית ופעילה בחברה בכל תחומי החיים, וכן לתת מענה הולם לצרכיו המיוחדים באופן שיאפשר לו לחיות את חייו בעצמאות מרבית, בפרטיות ובכבוד, תוך מיצוי מלוא יכולתו".

נגישות פיזית<sup>2</sup> היא תנאי מוקדם לקיום שוויון זכויות לאנשים בעלי מוגבלות. בסעיף 19 לחוק שוויון זכויות נקבע כי "מקום ציבורי יהיה נגיש לאנשים עם מוגבלות".

### 1.2 הרקע המשפטי

א. חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 (להלן - חוק התכנון והבניה), והתקנות שהותקנו מכוחו קובעים את אופן ההנגשה של מבני ציבור ומוסדות חינוך; חוק שוויון הזדמנויות והתקנות שהותקנו מכוחו קובעים את הסידורים שנדרשים להנגשה ואת פרקי הזמן הנדרשים להנגשת בניינים קיימים.

ב. פרק ה'א - "נגישות לאנשים עם מוגבלות" - שנוסף לחוק התכנון והבניה בשנת 2005, עוסק בהתאמות נגישות במקומות ציבוריים חדשים, לרבות בנייני ציבור ומוסדות חינוך. בפרק זה נקבע כי במקום המיועד להיות מוסד חינוך רשמי, שהיתר לבנייתו או לשימוש בו ניתן לאחר כניסתו לתוקף של התקנות שהתקין שר הפנים לפי סעיף 1158 לחוק התכנון והבניה, יבוצעו התאמות נגישות בהתאם להוראות שיקבע שר הפנים לפי פרק זה. תקנות אלה מתייחסות לבנייני ציבור, למעט מוסדות חינוך.

ג. בחלק ח'1 בפרק א לתוספת השנייה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), התש"ל-1970 (להלן - תקנות התכנון והבניה), שהוראותיו נכנסו לתוקף ב-1.8.09, פורטו התאמות הנגישות בבניינים ציבוריים חדשים, דהיינו בניינים שקיבלו היתר בנייה לאחר מועד זה. על פי הנקבע, ההתאמות צריכות להתבצע בחניה, סמוך לבניין, בכניסה אליו ובתוכו. כמו כן נקבע כי בבניין ציבורי חדש יש להתקין מעלית ובתי שימוש מיוחדים<sup>3</sup>. עם זאת נקבע, כי על מוסדות חינוך יחולו הוראות פרק ה'1 לחוק התכנון והבניה "סידורים מיוחדים לנכים בבניינים ציבוריים" והתקנות שהותקנו על פיו.

1 אדם עם מוגבלות הוגדר בחוק שוויון זכויות "אדם עם לקות פיזית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים".

2 בפרק ה'1 לחוק שוויון זכויות הוגדרה "נגישות" לעניין אותו פרק - "אפשרות הגעה למקום, תנועה והתמצאות בו, שימוש והנאה משירות... שימוש במתקניהם והשתתפות בתכניות ובפעילויות המתקיימות בהם והכל באופן שוויוני, מכובד, עצמאי ובטיחותי".

3 בסעיף 19 לחוק שוויון זכויות הוטלה החובה להגיש בניין ציבורי על בעליו או על מפעיליו.

בתקנות התכנון והבנייה נקבעו התאמות שונות הנדרשות להנגשת בניין ציבורי חדש, על פי תקן ישראלי ת"י 1918 (להלן - התקן). בסעיף 3158 לחוק התכנון והבנייה נקבע כי לא ייתן היתר, אישור או תעודת גמר לבניין ציבורי חדש ולמוסד חינוך חדש אלא לאחר קבלת "אישור מורשה נגישות"<sup>4</sup>.

ד. בשנת 2005 נוספו לחוק שוויון זכויות הוראות בדבר הנגשת מקום ציבורי, המוגדר מקום או חלק ממקום המנוי בתוספת הראשונה לחוק, "העומד לשימוש של כלל הציבור או חלק בלתי מסוים ממנו"; מקום שבו ניתן שירות ציבורי המיועד לכלל הציבור או לחלק בלתי מסוים ממנו; או שירות הניתן בידי גוף ציבורי או במקום ציבורי; וכן שירות מהשירותים המפורטים בתוספת השנייה לחוק.

ה. בשנת 2011 התקין שר המשפטים את תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011<sup>5</sup> (להלן - תקנות התאמת נגישות בבניינים ציבוריים), ואלה נכנסו לתוקפן ב-22.6.12. בתקנות נקבעו לוחות זמנים הדרגתיים להנגשת מבנים. מועדי ההנגשה המצוינים בלוחות הזמנים האמורים נקבעו לפי מספר המבנים שיש להנגישם המצויים בבעלותו של גורם אחד ולפי מצבם הפיזי של מבנים אלה. ביצוע ההנגשה יסתיים לא יאוחר מהמועדים האלה: במגזר הפרטי עד נובמבר 2015, במגזר הציבורי עד נובמבר 2017 וברשויות המקומיות וברשויות ציבוריות מסוימות עד נובמבר 2021.

1) בעניין הנגשת מוסדות חינוך ושירותי חינוך נקבע בסעיף 19לג לחוק שוויון זכויות כי שר החינוך יקבע בתקנות התאמת נגישות במוסדות חינוך קיימים (למעט גני ילדים) בשני נושאים בלבד: בניית פיר מעלית בבניין מרכזי אחד; ובניית תא שירותים נגיש לנשים ותא שירותים נגיש לגברים בקומת הכניסה בבניין המרכזי (להלן - הנגשה בסיסית). בספטמבר 2011 פרסם שר החינוך את תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות במוסד חינוך קיים), התשע"א-2011 (להלן - תקנות התאמת נגישות במוסד חינוך קיים). בתקנות אלה נקבעו חובת ההתקנה של פיר מעלית ושל תאי שירותים במוסדות חינוך קיימים וכן הוראות לגבי תחזוקתם, לפי המצוין בתקן.

2) בסעיף 19לג לחוק שוויון זכויות נקבע כי החלת הוראות הנגישות על מוסדות החינוך תיעשה בהדרגה, במשך 12 שנה, מ-1.5.07 עד 1.5.19, בפריסה שווה בכל אחת משנים אלה. בהיעדר קביעה בנוגע לפריסה, תחול חובת ההנגשה במלואה לא יאוחר מ-1.5.19.

3) בסעיף 19לד לחוק שוויון זכויות נקבעה הזכות ל"נגישות פרטנית" לתלמיד עם מוגבלות ולהורה עם מוגבלות למוסד חינוך או גן ילדים ולשירותי החינוך שהם נותנים. בסעיף זה גם נקבע כי שר החינוך יתקין תקנות בדבר ההתאמות הנדרשות, ובכלל זה תקנות להתקנת מעלית נגישה בבניין מרכזי אחד ולהתקנת תאי שירותים נגישים. כמו כן, על השר להתקין תקנות להנגשת הכניסה לבניין המרכזי ולהנגשת הדרכים למבנים סמוכים, לאולם הספורט ולחצר, וכן להתאמת אמצעי גישה לבעלי מוגבלות חושית ולהתאמות אחרות הנדרשות כדי לאפשר לתלמיד ולהורה נגישות סבירה.

4 "מורשה נגישות" הוא אדריכל, מהנדס או הנדסאי שעומד בדרישות שצוינו בסעיף 19 מא לחוק שוויון זכויות. בניין קיים הוגדר בתקנות אלה - בניין ציבורי שההיתר לבנייתו או לשימוש בו ניתן לפני 1.8.09.

**עד מועד סיום הביקורת לא הותקנו תקנות אלה, ולפיכך ההוראות בנוגע לנגישות פרטנית אינן מוסדרות בחוק.**

1. בית המשפט העליון דן בשנת 1995 בסוגיית הנגישות הפיזית של מוסדות חינוך, במסגרת דיון בעתירת תלמיד נכה שביקש להגיש את כל שטח בית הספר שבו למד<sup>6</sup>. בית המשפט ציין כי התקנת השירותים לנכים היא אמצעי אחד מני רבים, אשר נועד לאפשר לילד הנכה להשתלב בבית הספר הרגיל. לדברי בית המשפט, "מטרת ההוראה הינה לאפשר לילד הנכה להשתלב בבית הספר ככל ילד אחר, להבטיח בכך את כבודו ולאפשר לו שוויון הזדמנויות בחינוך. מטרה זו לא תושג אם השירותים השונים הניתנים במבנה הציבורי ירוכזו כולם בקומה אחת ואילו בתי השימוש ירוכזו בקומה אחרת... אם הכיתות ירוכזו בקומה אחת ואילו חדרי השירותים - שאליהם יש לתלמיד הנכה גישה - יהיו בקומה אחרת, בלא שיש קשר אפקטיבי לנכה בין הכיתות לשירותים, לא תושג כלל מטרת התקנות".
2. אף שטרם הותקנו התקנות הנדרשות, פועל משרד החינוך משנת 1996 להנגשה פרטנית של בתי ספר שיש בהם תלמיד, מורה או הורה עם מוגבלות פיזית. במאי 2008 פרסם במשרד החינוך נוהל בדבר "קבלת תקציב סיוע - סידורי נגישות פיזית וחושית במוסדות חינוך" (להלן - הנוהל). בנוהל נקבע כי "בתי-ספר שבהם לומדים תלמידים עם מוגבלות, ושאינן בהם סידורים מתאימים המאפשרים להם להגיע לכל מרחבי הלמידה המופיעים בפרוגרמה החינוכית והפיזית של משרד החינוך ולהשתמש בהם, זכאים לסיוע כספי לשם ביצוע פתרון הנדסי מתאים". בנוהל מעודכן מנובמבר 2011 נקבע כי סיוע כזה יינתן גם למוסדות חינוך שבהם לומדים תלמידים שהוריהם הם בעלי מוגבלות.
- ח. בדצמבר 2011 פרסם מנכ"ל משרד החינוך חוזר בדבר "הקדמת הרישום לילדים בעלי צרכים מיוחדים הזקוקים להנגשה פיזית של המוסד החינוכי". בחוזר, שנכנס לתוקף ב-1.1.12, נקבע כי ניתן לרשום ילדים בעלי צרכים מיוחדים כ-15 חודש לפני תחילת הלימודים, כדי שהרשות המקומית תיערך בזמן להנגשת המוסד החינוכי שאליו נרשמו ילדים אלה.
- ט. על פי סעיף 20 לחוק שוויון זכויות, הוקמה באוגוסט 2000 נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות. תפקידיה של הנציבות הם לקדם את מימוש עקרונות היסוד שעליהם מושתת חוק זה, למנוע הפליה של אנשים עם מוגבלות, לעודד את השתלבותם ואת השתתפותם הפעילה של אנשים עם מוגבלות בחברה ולמלא את התפקידים שהוטלו עליה בחוק. בראש הנציבות עומד נציב שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (להלן - הנציב).

### **1.3 מטרת הביקורת**

לבחון את פעולות העירייה בנושא ההנגשה, ביישום החוקים והתקנות.

### **1.4 פעולות הביקורת:**

- בחודשים אוקטובר 2015 עד פברואר 2017, הביקורת סקרה את החוקים והתקנות ואת החובות הנובעים מהם המוטלים על הרשות המקומית בנושא הנגשת מבני ציבור ומוסדות החינוך לבעלי מוגבלויות פיזיות.

6 בג"ץ 7081/93 שחר בוצר נ' מועצה מקומית מכבים רעות, פ"ד (1) 19, 26 (1996).

- הביקורת בדקה את המבנה המרכזי של העירייה, המבנים של המחלקה לשירותים חברתיים, מועדון לקשיש, בית הקשיש, היכל התרבות, מרכז ברוך, בית המוסיקה. (מבנים אלו הינם חלק ממבני הציבור שהוגדרו בתקנות התאמת נגישות במבנים ציבוריים "בניינים חיוניים". כמו כן נבדקו גם מוסדות חינוך.

## 2. ממצאים

### 2.1 היערכות להנגשה

**2.1.1** בחקיקה נקבע כי הנגשת מבני ציבור קיימים תיעשה בהדרגה. הנציב המליץ בשנת 2009<sup>7</sup> לרשויות המקומיות להכין תכנית רב-שלבית ליישום ההנגשה שבתחום שיפוטן. התכנית תכלול סקר נגישות ולוח זמנים לביצועה כנדרש בתקנות התאמת נגישות בבניינים ציבוריים, פירוט של מנגנוני התיאום לניהולה של התכנית, להטמעתה ולבקרה עליה, וכן אומדן עלויות. להצלחת יישום התכנית על הרשות המקומית למנות את אחד מעובדיה הבכירים - מנכ"ל הרשות או בעל סמכויות רחבות מקבילות - למוביל התכנית.

נמצא כי מהנדס העיר מסר לביקורת במכתבו מיום 2/8/15 – ש"הוכנה תוכנית רב שלבית להנגשה, היא נקראת "מיפוי צורכי הנגשה של המרחב הציבורי".

כמו כן, נערך סקר מפורט של כל מבנה הציבור בעיר כולל פירוט העבודות לצרכי נגישות שיש לבצע בכל מבנה, אומדן תקציבי ראשוני, הסקר כולל כ-100 עמודים<sup>8</sup>. (התוכנית הוכנה ב 1/14). מבדיקה נמצא, שלא נעשה דבר בקשר לביצועה של התוכנית, כמו קביעת לוח זמנים, פירוט המנגנונים לניהול התוכנית הטמעתה וכו'.

### 2.1.2 בסעיף 19 מב לחוק שוויון זכויות נקבע כך:

"(א) מי שאחראי לאספקת שירות ציבורי כהגדרתו בסימן ד<sup>8</sup>, המעסיק 25 עובדים לפחות ימנה מקרב עובדיו אדם הבקיא, ככל שניתן, בתחום הנגישות לאנשים עם מוגבלות וככל האפשר הוא יהיה אדם עם מוגבלות (בסעיף זה - רכז נגישות).

(ב) רכז נגישות -

(1) ימסור מידע לציבור אודות נגישותו של השירות הציבורי או המקום שבו הוא ניתן;

(2) ייתן יעוץ והדרכה בדבר חובותיו של השירות הציבורי, לפי פרק זה [פרק שעוסק בנגישות]."

### נמצא שהעירייה מינתה רכז נגישות. אך הוא לא ביצע את המטלות שנקבעו בחוק:

**א.** לא נקבע כי מסירת מידע לציבור על אודות נגישות מבנים ושירותים היא מכלל תפקיד של רכז הנגישות שמונה.

**ב.** בחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, נקבע בין היתר כי רשות ציבורית תעמיד לרשות הציבור את ההנחיות המינהליות הכתובות שעל פיהן היא פועלת ושיש להן נגיעה או חשיבות לציבור.

7 מרריך למנהלים, (הערה 12 לעיל), עמ' 32.

8 שירות הניתן לציבור או לחלק ממנו בידי גוף ציבורי או במקום ציבורי כהגדרתו בחוק שוויון זכויות, או שירות המפורט בתוספת השנייה לחוק, המיועד לכלל הציבור או לחלק בלתי מסוים ממנו. מוסדות הציבור שבהם נעשתה הביקורת נכללים בהגדרה זו.

אתר האינטרנט של העירייה משמש כיום כמקור המידע עיקרי לציבור בדבר השירותים שהן מעמידות לרשותו. נמצא כי לא יידעו את הציבור באתר האינטרנט שלה בדבר קיומו של רכז נגישות ובדבר השירותים שניתן לקבל ממנו.

### 2.1.3 ההתאמות הנדרשות להנגשת מבנה ציבורי

בתקנות התכנון והבנייה (חלק ח'1 לתוספת השנייה) נקבעו ההתאמות הנדרשות בבניין לצורך הנגשתו לבעלי מוגבלות, ובהן הקצאת מקומות חניה נגישים, הקמת דרך נגישה, הנגשת הכניסה לבניין והתקנת בתי שימוש מיוחדים. בתקנות להתאמת נגישות בבניינים ציבוריים ובתקנות התאמת נגישות במוסד חינוך קיים שנקבעו לפי חוק שוויון זכויות, נקבע כי התאמות יבוצעו על פי הנקבע בתקנות התכנון והבנייה, ככל שניתן יהיה לבצען בהתאם להמלצות מורשה נגישות. להלן פירוט בנוגע להתאמות הנגישות הנדרשות:

1. בתקנות התכנון והבנייה נקבע כי בחניה של בניין ציבורי יוקצו מקומות חניה נגישים לנכים, במידות ובמאפיינים שפורטו בתקן. עוד נקבע כי דרך נגישה תחבר בין מקומות חניה אלה ובין מעלית או כניסה נגישה לבניין. מספר מקומות החניה לנכים ייקבע לפי מספר מקומות החניה במגרש החניה הסמוך למבנה<sup>9</sup>.

בסעיף 2ב70(א) לפקודת התעבורה [נוסח חדש], התשכ"א-1961, נקבע כי "מי שהקצה לפי כל דין מקום חניה לנכה במקום ציבורי, ימסור הודעה לרשות תמרור מקומית על מקום החניה שהקצה. רשות התמרור המקומית תציב תמרור לסימון מקום החניה בתוך 30 ימים מיום שקיבלה הודעה כאמור".

2. בתקנות התכנון והבנייה נקבעו דרישות בנוגע לדרך נגישה שתוליך ממגרש החניה של הבניין הציבורי אל כניסה נגישה של הבניין.

3. בתקנות התכנון והבנייה נקבע כי "הכניסה הקובעת" לבניין תהיה נגישה. עוד נקבע כי כניסה נגישה תהיה "במפלס הרחובות או שתוביל אליה דרך ששיפועה אינו גדול מ-5%, ואולם אם שיפוע הדרך גדול מ-5% תהיה הכניסה לבניין באמצעות כבש (רמפה)", לפי התנאים שנקבעו בחלק 2 בתקן<sup>10</sup>.

4. בתקנות התכנון והבנייה נקבע כי בכל כניסה נגישה תימצא דלת ברוחב התואם לתקן, דהיינו ברוחב שלא יקטן מ-80 ס"מ, וכי הגישה לחלקי הבניין השונים תהיה באמצעות מעלית שמידותיה נקבעו בתקן, או באמצעות כבש בשיפוע של לא יותר מ-8%. בכבש בשיפוע של יותר מ-5% יותקנו בתי אחיזה.

5. בתקנות התכנון והבנייה נקבע כי בבניין ציבורי יותקנו לפחות שני תאים של בית שימוש המיועדים לנכים - אחד לנשים ואחד לגברים. בתקנות צוין כי מידותיהם של תאים אלה, אופן פתיחת הדלת בהם ואמצעים שונים הנדרשים בהם, כגון מוטות אחיזה אנכיים ואופקיים, יהיו על פי הנקבע בחלק 3.1 בתקן<sup>11</sup>.

9 במגרש חניה שבו עד 10 מקומות חניה יוקצה לפחות מקום חניה אחד לנכים; במגרש חניה שבו 11-25 מקומות יוקצו לפחות שני מקומות חניה לנכים; במגרש חניה שבו 26-50 מקומות יוקצו לפחות שלושה מקומות חניה לנכים; ובמגרש חניה שבו יותר מ-50 מקומות יוקצו לפחות ארבעה מקומות חניה לנכים וכו'.

10 שיפוע הכבש יהיה 10% לכל היותר; רוחבו החופשי המוערי יהיה 130 ס"מ; ומשני צדיו של כבש המגשר על הפרש גובה הגדול מ-20 ס"מ יותקנו בתי אחיזה.

11 על התאים למלא אחר התנאים האלה: הדלת לתא תהיה ברוחב 80 ס"מ לפחות ותיפתח החוצה; שטחו הפנימי של התא לא יפחת מ-1.55 מטר x 1.50 מטר; בקירות התא יותקנו מוטות אחיזה שאורכם, מיקומם ואופן התקנתם פורטו בתקן; בתא יותקן כיור רחצה שיימצא במרחק שיאפשר לאדם היושב על האסלה להשתמש בו; כרז המים בכיור יהיה מסוג ידית-מנוף. כל האביזרים בתא, כולל המראה, יהיו נגישים ליושב בכיסא גלגלים.



## 2.2 הנגשת מוסדות חינוך

2.2.1. בשנת הלימודים תשע"ז למדו ברשות 7,289 תלמידים ב-21 בתי ספר 13 מהם רשמיים או עירוניים ו-8 מהם פרטיים 79 גני ילדים ובהם 1997 ילדים<sup>12</sup>.

מס' תלמידים	מס' כיתות	מס' בתי ספר
3,744	151	10
3,545	157	11
7,289	308	21

2.2.2. בחוק שוויון זכויות נקבע כי הוראות הנגישות הנוגעות למוסדות החינוך ושירותי החינוך יוחלו בהדרגה. כן נקבע כי בעלי מוסדות חינוך יגישו לשר החינוך מדי שנה דוח בדבר הנגשת מוסדות החינוך ושירותי החינוך שבוצעה בשנה החולפת. חובה זו הוחלה מספטמבר 2011 מועד פרסום תקנות נגישות במוסד חינוך קיים.

נכון למועד זה, לא הוצגו לביקורת דוחות כלשהם בדבר הנגשת מוסדות החינוך שהוגשו למשרד החינוך.

2.2.3. בסעיף 19לג2 לחוק שוויון זכויות נקבע כי בעלים של מוסדות חינוך יגישו לשר החינוך תכנית מפורטת בדבר הנגשתם הבסיסית של מוסדות החינוך שבבעלותם ושל שירותי החינוך שהם נותנים, זאת עד שישה חודשים מיום פרסום התקנות המצוינות לעיל, דהיינו עד 27.3.12. כאמור בסעיף הקודם, לא הוצגו לביקורת דוחות שהוגשו למשרד החינוך בנושא.

2.2.4. ראוי שלכל רשות מקומית יהיה מאגר מידע שבו יהיו נתונים על אודות מידת הנגישות של כל אחד ממוסדות החינוך המצויים בתחום שיפוטה, על מנת שהרשות תוכל להכין תכנית להנגשה בסיסית של מוסדות החינוך הטעונים הנגשה כזאת. מאגר מידע כזה גם יכול להקל על הרשות המקומית להיערך לביצוע הנגשה פרטנית של מוסד חינוך מיד עם רישום תלמיד בעל מוגבלות אליו. הרשות הכינה סקר הנגשה של מוסדות החינוך בעיר. אולם לא גזרה ממנו תוכנית פעולה רב שנתית להנגשה על פי סדר עדיפויות וכד'...

### 2.2.5. הנגשה פרטנית

בחוק שוויון זכויות נקבע כאמור כי תלמיד עם מוגבלות זכאי לנגישות למקום שהוא מוסד חינוך ולשירותי החינוך שהוא נותן. בית המשפט העליון קבע גם הוא כי יש להנגיש מוסד חינוך כדי לאפשר לילד הנכה להשתלב בו, ובכך לקיים "שוויון הזדמנויות בחינוך"<sup>13</sup>. היו מקרים שבהם הכיר בית המשפט בנזק שנגרם לתלמידים בעלי מוגבלות שנאלצו ללמוד בבתי ספר שאינם נגישים ופסק לזכותם פיצויים, מאחר שהרשות המקומית לא הנגישה את בתי הספר במועד<sup>14</sup>.

### א. מימון הנגשה פרטית

1. משרד החינוך פרסם במאי 2008, כאמור לעיל, את הנוהל בדבר תקצוב הנגשה פרטנית של בתי ספר שבהם לומדים תלמידים בעלי מוגבלות. נוסף על הנוהל פרסם המשרד הנחיות לרשויות המקומיות

12 עפ"י נתונים שנמסרו ממינהל החינוך

13 בג"ץ שחר בוצר, ראו הערת שוליים 17.

14 ת"א (חיפה) 07-9440 פלוני נ' עיריית כרמיאל נבו (2010), ת"א (קריית) 10-03-25413 אמה של פלונית (קטינה) נ' עיריית שפרעם פדאור (2011).

בנוגע לאופן קבלת תקציב סיוע להסדרת סידורי נגישות במוסדות חינוך. בהנחיות אלה, שעודכנו לאחרונה בנובמבר 2011, פורטו המסמכים שיש לכלול בבקשה לקבלת התקציב, ובהם מסמכים שמצוין בהם פירוט טכני של הפתרונות המוצעים להנגשת המוסד החינוכי ותכניות מעשיות לביצוע. בהנחיות נקבע כי תכנון סידורי הנגישות ייעשה בידי אדריכל רישוי או מהנדס רישוי ויאשר בידי מורשה נגישות מבנים ותשתיות.

עוד נקבע בהנחיות כי לאחר בחינת מסמכי הבקשה ימציא משרד החינוך לרשות המקומית התחייבות תקציבית להנגשת בית הספר. עם קבלת ההתחייבות התקציבית רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז ולהתקשר עם קבלן לביצוע ההנגשה. מחצית ההקצבה תינתן לרשות המקומית במועד התקשרותה עם הקבלן, והמחצית הנותרת תינתן לה עם סיום העבודה.

2. משרד החינוך מממן את ההנגשה הפרטנית של כל בתי הספר - הממלכתיים, העירוניים והפרטיים. נקבע כי את הגשת הבקשות לתקצוב ההנגשה תגיש הרשות המקומית בלבד, כי לזכותה תירשם ההתחייבות הכספית של משרד החינוך להנגשה, וכי היא שתפקח על ביצוע ההנגשה ותדאג לקבל את מלוא התקציב הנדרש למימונה. משרד החינוך אפשר לשלוש רשתות חינוך פרטיות - אורט ישראל, אמי"ת וקבוצת עמל - להגיש בקשות לתקצוב שלא באמצעות הרשות המקומית.

3. משנרשם תלמיד בעל מוגבלות למוסד חינוך רשמי חייבת הרשות המקומית לבחון את מידת הנגישות של מוסד החינוך, ואם אין הוא מונגש עליה לדאוג להנגשתו הפרטנית. אשר להנגשת מוסדות פרטיים - חובת הנגשתם הפרטנית הוחלה על בעליהם, אך ראוי שהרשות המקומית, בתפקידה כרשות חינוך מקומית, תעקוב אחר ביצוע ההנגשה בבתי ספר אלה, כמפורט להלן:

- משנרשם תלמיד בעל מוגבלות פיזית לבית ספר פרטי בתחום שיפוטה של רשות מקומית, מן הראוי שהרשות - בתפקידה כרשות חינוך - ומנהל אגף החינוך - בתפקידו כ"רשם ראשי", על פי תקנות לימוד חובה וחינוך ממלכתי (רישום), התשי"ט-1959, יעקבו אחר שילוב התלמיד בבית הספר, ובראש בראשונה אחר הנגשתו של בית הספר לתלמיד.
- בחוק שירותי הסעד, התשי"ח-1958, נקבע כי "רשות מקומית תקיים לשכת סעד [מחלקה לשירותים חברתיים] לשם טיפול סוציאלי בנוזקים והגשת סעד להם". אחד מהתחומים שבטיפול המחלקה לשירותים חברתיים הוא שיקום מוגבלים. משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן - משרד הרווחה) קבע בתקנון עבודה סוציאלית (להלן - תע"ס)<sup>15</sup> כי הוא רואה במדיניות השיקום דרך לסייע לאוכלוסיית המוגבלים להשתלב בחברה, בין היתר באמצעות יצירת מודעות לנושא הנגישות ו"הבטחת נגישות פיזית". עוד נקבע בתע"ס כי המחלקה לשירותים חברתיים תאתר "ילדים נכים מלידה או מיד עם זיהוי המגבלה" ותסייע ב"שילוב הילדים במעונות יום ובגני ילדים שיקומיים ובבתי ספר". על העובד הסוציאלי במחלקה זו הוטל לסייע למוגבל במיצוי הזכויות המוקנות לו על פי החוק. גם מתוקף תפקידה זה של המחלקה לשירותים חברתיים, חלה אפוא על הרשות המקומית האחריות לוודא כי ניתנים לתלמידים בעלי מוגבלות מלוא השירותים המגיעים להם. במסגרת אחריות זו עליה לוודא כי מוסדות החינוך שהם לומדים בהם - ובכלל זה מוסדות פרטיים - הם נגישים, ולסייע

15 תע"ס מאגד את ההנחיות וההוראות למתן שירותי סעד שנתן מנכ"ל משרד הרווחה לרשויות המקומיות, ובכלל זה את ההנחיות וההוראות לעובדים סוציאליים ולרשויות המקומיות בעניין אופן הטיפול בסוגים שונים של נזקקות.

ככל האפשר בקיום דרישת משרד החינוך להנגיש את המוסדות הנגשה מלאה סמוך למועד שבו נרשמו אליהם התלמידים בעלי המוגבלות.

### **ב. נתוני תלמידים בעלי מוגבלות**

על מנת שהרשות המקומית תוכל לוודא כי מבוצעת הנגשה פרטנית של מוסדות החינוך בתחום שיפוטה, רשמיים ופרטיים כאחד, שבהם לומדים תלמידים בעלי מוגבלות, מן הראוי שיהיה ברשותה מאגר מידע מלא בנוגע לאותם תלמידים.

**ג. הביקורת הצטרפה ב – 15.11.16 לסיור ב – 5 בתי ספר יסודיים הזקוקים להנגשה פרטנית של לקות שמיעה.**

**(יחד עם מנהל נכסים, יועץ אקוסטי וקלינאית תקשורת).**

1. מתברר שאין נתונים מרוכזים ברשות לגבי מספר הלקים וסוג הליקוי.  
2. בכל בתי הספר (בסיור) נבדקה ההתאמה הדרושה להנגשת הכיתות לליקויי שמיעה כמו – תקרה אקוסטית, איטום דלת, איטום חלונות (בידודית), תיקון/החלפת מזגן רועש, הגדלת הבידוד האקוסטי של קירות הכיתה.

3. תוך כדי הסיור התברר, שההתאמות הדרושות יתבצעו רק לקראת שנה"ל תשע"ח.  
כך שלגבי התלמידים הלקויים הזקוקים לפתרון השנה אין פתרון, או שיש פתרון חלקי.  
ייתכן שבשנה"ל הבאה תלמידים אלו לא ילמדו באותו מוסד, או שילמדו תלמידים עם לקויות אחרות.

### **2.2.6. התאמות חיוניות להנגשה**

יצירת תנאים לנגישות מלאה של התלמידים בעלי המוגבלות לכיתות ולחדרי הספח במוסד החינוך שבו הם לומדים היא רק חלק מהנדרש להנגשת המוסד. להנגשה מלאה של המוסד נדרש גם לבנות תאי שירותים מיוחדים לתלמידים אלה ולהקצות מקומות חניה מיוחדים לכלי הרכב שמביאים אותם למוסד הלימודים ואוספים אותם ממנו.

נערך סקר שכלל 14 מוסדות חינוך שבתחום העירייה. להלן הממצאים שהועלו בנוגע לקיום אמצעי נגישות חיוניים (מצ"ב נספח א') להלן תמצית הממצאים:

### **א. תאי שירותים לנכים**

בתקנות התכנון והבנייה נקבעה, כאמור לעיל, החובה להתקין בכל בניין ציבורי תאי שירותים המיועדים לנכים - אחד לנשים ואחד לגברים. מבנה התאים וההתאמות הנדרשות בהם - מוטות אחיזה אנכיים ואופקיים, כיור ואביזרים אחרים הנגישים לבעל המוגבלות - נקבעו בתקן. בתקנות להתאמת נגישות במוסד חינוך קיים נקבע כי ההתאמות האמורות יבוצעו גם במוסדות חינוך קיימים, ככל שיהיה ניתן לבצען, על פי המלצותיו של מורשה נגישות. להלן הליקויים הנוגעים לתאי שירותים לבעלי מוגבלות, שהועלו בסקר:

- ב 8 בתי ספר הספר שנבדקו לא היו כלל תאי שירותים המיועדים לבעלי מוגבלות.
- ב 6 בתי ספר יש שירותי נכים לא תקינים.

### **ב. מקום חניה לבעלי מוגבלות**

1. בתקנות התכנון והבנייה נקבעה החובה להקצות מקומות חניה נגישים לבעלי מוגבלות ליד כל בניין ציבורי. מקומות החניה יסומנו בתמרור ובסימנים אחרים שנקבעו לכך.  
2. נמצא כי 9 מבין 14 מוסדות החינוך שנבדקו חסרו מקומות חניה לנכים וב-5 בתי ספר האחרים יש חניות לא תקינות.

### ג. הנגשה כללית של המוסד

- ל-11 מתוך 14 בתי ספר שנסקרו אינם נגישים, ל-3 בתי ספר הנגישות אינה תקנית.
- ל-11 בתי ספר אין פיר מעלית.
- 9 בתי ספר, מתקנים/מבנים מרכזיים של בית הספר אינו נגישים כלל.

### 2.3. הנגשת מבנים שבהם ניתנים שירותים עירוניים חיוניים

בחוק שוויון זכויות נקבעו עקרונות יסוד בדבר הכרה בזכויות אנשים עם מוגבלות לחיות את חייהם בעצמאות מרבית, ובדבר מחויבותה של החברה הישראלית לקיום זכות זו. נגישות פיזית היא תנאי מוקדם לחיים עצמאיים של אדם עם מוגבלות, ואכן, בחוק נקבע כי "מקום ציבורי יהיה נגיש לאנשים עם מוגבלות". על פי קביעה זו, נדרשים מקימי בניינים ציבוריים מראשית שנות השמונים של המאה העשרים לדאוג שהבניינים יהיו נגישים לאנשים עם מוגבלות. מפעילי מקומות ושירותים ציבוריים הממוקמים בבניינים שהוקמו בשנים עברו ושאינם נגישים, נדרשים להנגיש את הבניינים הקיימים<sup>16</sup>. התקנת תקנות בעניין זה התעכבה כאמור זמן רב, ובדצמבר 2011 הותקנו כאמור תקנות התאמת נגישות בבניינים ציבוריים. גם לאחר התקנת ההנגשה אמורה להיעשות בהדרגה, והמחוקק אפשר לפרוס אותה על פני כמה שנים.

הרשות המקומית מספקת לתושבים שירותים שונים. חלקם ניתנים במבנים שיועדו לכך, כמשרדי העירייה. חלק גדול מהאוכלוסייה נזקק לשירותים אלה, ובכלל זה תושבים בעלי מוגבלות פיזית. אלה מתקשים לקבל את השירותים או אף אינם מקבלים אותם, אם הם ניתנים בבניינים שאינם נגישים. הביקורת ערכה סיור במבנים שהוגדרו כאמור בתקנות התאמת נגישות בבניינים ציבוריים "מבנים חיוניים",

### להלן הממצאים<sup>17</sup>:

#### 2.3.1 בניין העירייה – קק"ל 100

- חסרים מאחזי יד בכבש מחוץ לבניין.
  - חסר סימון מוביל לעמדת המודיעין ולמעלית.
  - האודיטוריום בבניין העירייה אינו נגיש – ישנם 8 מדרגות, יש להתקין מעלון.
  - תאי שירותים – בכל קומה קיים תא שירותים נגיש, בקומה 2 תא השירותים משמש כמחסן. נדרש שבכל דלת יותקן מוט אופקי.
- עלות משוערת להנגשה 203 אש"ח.**

#### 2.3.2 מינהל הרווחה – רחוב מירון 35 כרמיאל

- חסרים סימון 2 חניות נוספות לנכים אחת לרכב רגיל ואחת לרכב גבוה.
  - חסר סימון מוביל מהכניסה הראשית עד לעמדת מודיעין.
  - הפיכת השירותים המונגש לתקני.
  - התאמת גובה עמדת השירות.
- עלות משוערת להנגשה כ- 22 אש"ח.**

16 להגדרת בניין קיים ראו הערה 5.

17 בהסתמך על סקר שנערך עבור משרד הפנים מ- 24/07/2014 – מצ"ב נספח ב – ריכוז ממצאי הסקר.

### 2.3.3 ספרייה – צה"ל 107

- ישנם 10 מקומות חנייה אף אחת לא נגישה.
  - יש להנגיש את החנייה בחיבור עם המדרכה ולדרך למבנה הספרייה.
  - השירותים נמצאים בקומת הביניים, ואין מעלית.
  - אף אחד מהשירותים הינו נגיש, בגודל ובכל האבזרים הנדרשים.
  - אין מאחז יד במדרגות בתוך הבניין.
  - בשתי הקומות, בספריית הילדים ובספריית המבוגרים אין עמדת שירות בישיבה.
- עלות משוערת להנגשה כ – 360 אש"ח.**

### 2.3.4 מרכז ברוך – נרקיס 1

- אין חניות לנכים - לרכב גבוה ולא חניות לרכב רגיל
  - אין מעלית לכניסה מהקומה השנייה.
  - דלת הכניסה לשירותים צרה (75 ס"מ) יש להרחיבה ל-90 ס"מ, ולהחליף ידית הדלת לידיית תקנית, תא השירותים וגובה האסלה דורשים התאמה לתקן.
  - באולם אין מקומות נגישים לנכים.
  - בקופה ובמזנון אין עמדה לשירות בישיבה
- עלות משוערת להנגשה כ- 258 אש"ח.**

### 2.3.5 היכל התרבות – נשיאי ישראל 33

- בחניון ההסתדרות 20 מקומות חנייה ללא חניות נגישות.
  - בחניון הצפוני 46 מקומות חנייה מהם 3 חניות נגישות לרכב רגיל.
  - לאורך רח' נשיאי ישראל 20 מקומות חנייה מהם חנייה נגישה אחת לרכב גדול.
  - התאמת מאחזי יד במדרגות העולות מחניון ההסתדרות וממדרגות ממועדון הצוות.
  - חסר סימון מוביל.
  - שירותים נגישים יש להתאים לתקן את גובה האסלה, ידית הדלת ורוחב המבואה לפני השירותים.
  - בעמדת השירות במודיעין ובקופה יש להתקין עמדות ישיבה ולהתאים את גובה הקופות.
- עלות משוערת להנגשה כ- 138 אש"ח.**

### 2.3.6 בית המוסיקה – צה"ל 107

- אין חניה נגישה מתוך 12 מקומות חניה.
  - אין כניסה נגישה בגלל מדרגות – חסרה מעלית.
  - גודל תא השירותים אינו תקני.
  - עמדת שירות המודיעין מותאמת לעמידה בלבד.
  - אין מערכת שמע דו-כיוונית בעמדת המודיעין.
- עלות משוערת להנגשה כ – 270 אש"ח.**

### 2.3.7 בית הקשיש – צה"ל 103

- אורך החניות במקביל לכיוון הנסיעה אינו מספק.
  - אין סימון מוביל מהכניסה לעמדת המודיעין.
  - יש להרחיב את 2 השירותים למידות התקניות.
  - יש להרחיב גם את המקלחת למידות התקניות.
  - אין עמדת שירות בישיבה.
- עלות משוערת להנגשה כ- 47 אש"ח.**

### 2.3.8 מועדון לקשיש – אשכולות 2/ב

- במתחם 35 מקומות חניה לרכב רגיל אין מקומות חניה לרכב נגיש. כמו כן המדרכה גבוהה מהחנייה 15 ס"מ.
  - יש להנמיך את המדרכה ולסמן 2 חניות לרכב רגיל ולרכב גבוה ויש גם להרחיב את המדרכה.
  - אין סימול מוביל.
  - ישנם 4 חדרי שירותים כשרק אחד מהם נגיש, יש להנגיש שירותים נוספים ולהתאימם לתקן.
- עלות משוערת כ- 39 אש"ח.**

### 3. תקציבים להנגשה

3.1 עפ"י דוח התחייבויות של משרד החינוך מתאריך 11/12/16 עולה שעומדים לרשות עיריית כרמיאל לנושא ההנגשה סך 1,150 אש"ח שטרם נוצלו.

מתוכם – 440 אש"ח אושרו והתחייבויות על כך נשלחו ב- 12/15.

710 אש"ח אושרו והתחייבויות על כך נשלחו במהלך 2016.

3.2 עפ"י הדוח הנ"ל ישנם התחייבויות נוספות של משרד החינוך בסך 10,566 ₪ שאושרו מ- 9/15 עד 6/16. שטרם מומשו. (על כך תייחד הביקורת פרק נפרד).

3.3 הביקורת סבורה שהמצב המתואר לעיל הוא בלתי נסבל משתי סיבות:

- עומדים תקציבים לרשות העירייה אשר אינם מנוצלים למטרות שיועדו בתב"רים.
- העירייה צברה הוצאות בביצוע התב"ר, במקביל, בהתאם לתקציב לא תבעה את השתתפות המשרד הממשלתי במימון ההוצאות, כך נוצר גרעון זמני בתב"ר אשר מן הסתם מעיק על תזרים המזומנים של העירייה.

3.4 הביקורת התקשתה (עם עזרת הגזברות) להתחקות אחר כל תקציבי ההנגשה והסכומים העומדים לרשות העירייה למטרה זו, זאת משום שהתב"רים משמשים כתקציב סל למספר מטרות.

#### 4. סיכום

נגישות לסביבה היא בעבור כל אדם מפתח להשתלבות בחברה ולהשגת שוויון הזדמנויות. הנגישות נחוצה בראש ובראשונה לאדם בעל המוגבלות, כדי שיוכל להשתתף במגוון הפעילויות בחברה ככל אדם אחר. 4.1 על העירייה ליצור לאלתר מאגר מידע בנוגע לתלמידים בעלי מוגבלות ולדאוג להנגשה פרטנית של מוסדות החינוך שהם לומדים בהם.

4.2 משנרשם תלמיד בעל מוגבלות פיזית לבית ספר פרטי תפקיד העירייה כרשות חינוך וכמי שמפעילה מחלקה לשירותים חברתיים, ומנהל מחלקת החינוך בתפקידו כ"רשם ראשי", כנקבע בתקנות לימוד חובה וחינוך ממלכתי (רישום), התשי"ט-1959, יעקבו אחר שילובו של התלמיד בבית הספר, ובראש בראשונה אחר הנגשתו של בית הספר.

4.3 על העירייה לדאוג להגיש את הבקשות למימון הנגשה פרטנית סמוך למועד קבלת המידע על רישום התלמיד בעל המוגבלות לבית הספר, להגיש את הבקשות על פי דרישות משרד החינוך ולפעול לביצוע ההנגשה במהירות המרבית.

4.4 חלק מהשירותים הציבוריים הם שירותים עירוניים חיוניים שרוב האוכלוסייה נזקקת להם, ובכלל זה אוכלוסיית בעלי המוגבלות הפיזית. אוכלוסייה זו מתקשה לקבל שירותים אלה אם הם ניתנים במבנים שאינם נגישים.

על העירייה לדאוג להנגשת מבנים אלו זאת כדי לאפשר לבעלי המוגבלות הפיזית לקבל שירותים עירוניים חיוניים כמו כל תושב וליישם את עקרון השוויון לבעלי מוגבלויות.

4.5 על העירייה למצות את כל אפשרויות המימון העומדים לרשותה ובכללן השתתפות משרדי הממשלה, לא תתכן מציאות שהעירייה תוציא כספים ממקורותיה העצמיים ולא תתבע את השתתפות המשרד הממשלתי שאישר זה מכבר את השתתפותו בהוצאות אלו.

**ריכז – נתוני סקר בתי ספר (מוסדות חינוך)  
נעשה בתאריך 1/13**

מס'	שם המוסד	הנגשה של המוסד	תאי שירותים	חניה	הערות
1	בי"ס יסודי ניצנים	המבנה המרכזי לא תקני	אין	אין	
2	בי"ס יסודי איריסים	מבנה מרכזי לא נגיש אין פיר	יש שירותים אביזרים לא תקינים	אין	
3	בי"ס יסודי מוריה	לא נגיש אין פיר מעלית	אין	אין	כל הכניסות מבנה ראשי אולם ומגרש ספורט ללא נגישות
4	חוה חקלאית	לא תקני רוב הדרכים על דרך טבעית	אין	אין	
5	בי"ס הרעות	הדרך למגרש ולקומת קרקע לא נגישה (אין פיר מעלית)	יש שירותים אחד לא תיקני המלצה להוסיף עוד שירותים	אין חניית נכים	
6	בי"ס אמ"ת	מגרש ואולם ספורט לא נגישים בכניסה אין הנמכת מדרכה אין פיר מעלית יש מדרגה לכיתות מקלט	יש שירותי נכים בנים/בנות לא תקינים	אין	
7	בי"ס הדקל	כניסה לספריה ולבניין המרכזי לא נגישים שיפוע לא תיקני (11%) אין מעלית ואין פיר	אין שירותי נכים	יש חנייה לא תקנית	
8	בי"ס יסודי כלנית	שיפועים לא תקינים תיקון ריצוף מכשול מדרגה בממ"ד אין פיר מעלית	יש שירותים להשלים אביזרים לפי התקן	לתקן מדרכה בשער הכניסה למגרש יש חנייה אחת לא תקנית יש להקצות חניה נוספת לרכב גבוה	
9	בי"ס עמיחי	אין פיר מעלית כניסה ראשית עם מדרגות גם הגישה לקרוואנים עם מדרגות	יש, אביזרים לא תקני	אין חניית נכים	להתאים אביזרים תיקנים בשירותי נכים
10	בי"ס רקפת	כניסה ראשית לא נגישה אין פיר מעלית דרך מגרש הספורט דרך בשיפוע 10% לא תקני	אין שירותי נכים	אין חניית נכים	



מס'	שם המוסד	הנגשה של המוסד	תאי שירותים	חניה	הערות
11	בי"ס תלמוד תורה	כניסה ראשית ודרך למגרש ספורט לא נגישים יש מדרגות אין פיר מעלית כיתות לא נגישות	אין שירותי נכים	אין חניית נכים	
12	חטיבה עליונה "כרמים"	הכניסה נגישה 10% שיפוע לא תקני	יש שירותים הכלים מותקנים באופן לא תקני	יש חניה אין חניה לרכב גבוה	יש שירותים אחד בכל חטיבה (צריך שיהיו 2 תאים בכל חטיבה)
13	בי"ס פסגות	הדרך משער הכניסה אל המבנים המרכזיים ומגשי ספורט נגישים שיפוע לא תקני (9%)	מבנה מרכזי אין שירותי נכים	יש חניית נכים לא תקניות דרוש סימון מחדש	3 קומות מבנה מרכזי – אין פיר מעלית מבנה לא נגיש מבנה כיתות ח' שירותי נכים לא נגישים
14	בי"ס "אדם חברה וטבע"	כניסה לא נגישה למבנה המרכזי אין פיר מעלית	אין שירותי נכים	יש חניה לרכב רגיל בגן אלון	

#### סיכום:

- 8 בתי ספר אין שירותי נכים
- 6 בתי ספר יש שירותי נכים לא תקניים
- 11 אין פיר מעלית
- 9 בתי ספר אין נגישות למתקנים המרכזיים של ביה"ס
- 9 בתי ספר אין חניית נכים
- 5 בתי ספר חניית נכים לא תקנית

## עלויות הנגשה מבנים ציבוריים - נספח ב'

### פארק הגליל

8,062	חניה
476	שביל
16,640	מדרגות
4,918	ש.צ.פ. מגרשי משחקים אתר
585,000	מתקן משחקים
<b>615,096</b>	<b>סה"כ</b>

### בריכת שחיה

4,808	חניה
5,504	חניה מידות חניה שבניצב לכיוון הנסיעה
1,902	עלייה למדרכה
1,100	משטח אזהרה או סגירה סביב מכשול
492	כבש מאחז יד
7,020	מדרגות פתוחות מאחז יד
1,500	מדרגות פתוחות משטח אזהרה
7,200	מדרגות פתוחות פס אזהרה
1,500	הכוונה סימן מוביל
1,076	הכוונה סימן מוביל בתוך הבניין
5,211	משטח תפקוד לפני ואחרי דלת מידות
2,526	כניסה נגישה דלתות רוחב פתח אור
949	כניסה התגברות על הפרש גובה 1-3 ס"מ
500	כניסה התגברות על הפרש גובה 3-6 ס"מ
5211	כניסה התגברות על הפרש גובה 6-20 ס"מ
250	סימן אזהרה מחיצות וקירות שקופים
100	בניין עם כמה כניסות אם יש קשר תפקודי
320,000	התגברות על הפרש גובה מעל 20 ס"מ
21,740	דרך נגישה בבניין מדרגות שאינן בחדר המדרגות
40,862	בית שימוש נגיש
11,615	סידור פנימי של בית שימוש נגיש
57,456	מקלחת
27,380	מלתחה
13,096	עמדת שירות מודיעין
19,310	בריכה/חוף רחצה דרך נגישה
<b>558,308</b>	<b>סה"כ</b>

**היכל ספורט הורביץ**

9,164	חניה מידות חניה שבניצב לכיוון הנסיעה
951	עלייה למדרכה
27,560	מדרכה או שביל גישה שיפוע
3,000	מדרכה או שביל גישה פני הדרך
90,000	כבש שיפוע
5,904	כבש מאחז יד
1,336	מדרגות פתוחות מאחז יד
1,000	מדרגות פתוחות משטח אזהרה
3,600	מדרגות פתוחות פס אזהרה
362	כניסה התגברות על הפרש גובה 6-20 ס"מ
230,000	התגברות על הפרש גובה מעל 20 ס"מ
4,460	דרך נגישה בבניין שאינן בחדר המדרגות
20,095	בית שימוש נגיש
14364	מקלחת
960	מלתחה
<b>412,756</b>	<b>סה"כ</b>

**ספריה**

1,307	חניה
951	עלייה למדרכה
96,000	מדרכה או שביל גישה שיפוע
2,510	כניסה התגברות על הפרש גובה 3-6 ס"מ
230,000	התגברות על הפרש גובה מעל 20 ס"מ
7,830	דרך נגישה בתוך הבניין מדרגות בחדר מדרגות
20,095	בית שימוש נגיש
3,600	עמדת שירות מודיעין
<b>362,293</b>	<b>סה"כ</b>

**היכל הספורט איריסים**

6,103	חניה
3,705	חניה מידות חניה שבניצב לכיוון הנסיעה
2,506	חניה מידות חניה שבמקביל לכיוון הנסיעה
951	עלייה למדרכה
16,020	מדרגות או שביל גישה עצרה מקומית
2,000	מכשול בדרך משטח אזהרה או סגירה סביב מכשור
10,332	כבש מאחזי יד
3,936	מדרגות פתוחות מאחזי יד
750	מדרגות פתוחות משטח אזהרה
5760	מדרגות פתוחות פס אזהרה
750	הכוונה סימן מוביל
230,000	בניין עם כמה כניסות אם יש קשר תפקודי
1,350	דרך נגישה בתוך הבניין בחדר מדרגות
35,171	בית שימוש נגיש
5,228	סידור פנימי של בית שימוש נגיש
14,364	מקלחת
960	מלתחה
6,000	מקום להתקהלות
<b>345,886</b>	<b>סה"כ</b>

**אולם ספורט מגדים**

1,307	חניה
1,307	חניה מידות חניה שבמקביל לכיוון הנסיעה
13,630	מדרכה או שביל גישה שיפוע
2,000	משטח אזהרה או סגירה סביב מכשול
2,340	מדרגות פתוחות מאחזי יד
500	מדרגות פתוחות משטח אזהרה
1,800	מדרגות פתוחות פס אזהרה
2,526	כניסה נגישה דלתות רוחב פתח אור
144	כניסה התגברות על הפרש גובה 1-3
288	כניסה התגברות על הפרש גובה 3-6
362	כניסה התגברות על הפרש גובה 6-20
230,000	בניין עם כמה כניסות אם יש קשר תפקודי
23,360	דרך נגישה בתוך הבניין בחדר מדרגות
20,295	בית שימוש נגיש
3,112	סידור פנימי של בית שימוש נגיש
27,344	מלתחות מקלחות כללי
960	מקלחת
2,118	מלתחה
1,441	מקום להתקהלות
<b>334,834</b>	<b>סה"כ</b>

**מטוח עירוני**

1,307	חניה
1,307	חניה מידות חניה שבניצב לכיוון הנסיעה
2,340	משטח תפקוד לפני ואחרי הדלת מידות
882	התגברות על הפרש גובה 1-3 ס"מ
250,638	התגברות על הפרש גובה מעל 20 ס"מ
7,580	מדרגות שאינן חלק מחדר מדרגות
20,095	בית שימוש נגיש
3,214	עמדת שירות מודיעין
<b>287,363</b>	<b>סה"כ</b>

**מרכז ברוך**

7,336	חניה מידות חניה שבניצב לכיוון הנסיעה
230,000	התגברות על הפרש גובה מעל 20 ס"מ
3,800	דרך נגישה בבניין מדרגות שאינן בחדר המדרגות
2,862	בית שימוש נגיש
7,233	סידור פנימי של בית שימוש נגיש
3,035	מקום להתקהלות
3,972	עמדת שירות מודיעין
<b>258,238</b>	<b>סה"כ</b>

**אשכולות פיס מעלה אורט**

1,307	חניה
3,705	חניה מידות חניה שבניצב לכיוון הנסיעה
1,902	עליה למדרכה
2,474	מדרכה או שביל גישה שיפוע
230,000	התגברות על הפרש גובה מעל 20 ס"מ
5,180	דרך נגישה בתוך הבניין בחדר המדרגות
2,400	דרך נגישה בבניין מדרגות שאינן בחדר המדרגות
7,233	סידור פנימי של בית שימוש נגיש
1,035	מקום להתקהלות
<b>255,236</b>	<b>סה"כ</b>

**מרכז פסג"ה**

<b>תקציב</b>	<b>קטגוריה</b>
3,705	חניה
476	סימן מוביל
230,000	התגברות על הפרשי גובה מעל 20 ס"מ
5,602	דרך נגישה שאינן חלק מחדר מדרגות
5,211	בית שימוש נגיש
1,482	סידור פנימי של בית שימוש נגיש
1,228	עמדת שירות מודיעין
<b>247,704</b>	<b>סה"כ</b>

**יד לבנים**

1,307	חניה
1,307	חניה מידות חניה שבניצב לכיוון הנסיעה
500	מכשול בדרך משטח אזהרה או סגירה
362	כבש שיפוע
2,526	כניסה דלתות רוחב פתח אור
230,000	כניסה התגברות על הפרש גובה עד 20 ס"מ
468	דרך נגישה בתוך הבניין מדרגות בחדר מדרגות
1,940	מדרגות שאינן חלק מחדר מדרגות
2,862	בית שימוש נגיש
4,311	סידור פנימי של בית שימוש נגיש
362	מקום התקהלות
<b>245,945</b>	<b>סה"כ</b>

**מתנ"ס מגדים**

1,307	חניה
1,307	חניה מידות חניה שבניצב לכיוון הנסיעה
951	עלייה למדרכה
1,500	הכוונה סימן מוביל
1,190	הכוונה סימן מוביל בתוך הבניין
230,000	כניסה התגברות על הפרש גובה עד 20 ס"מ
2,690	מדרגות שאינן חלק מחדר מדרגות
240	סידור פנימי של בית שימוש נגיש
2,986	עמדת שירות מודיעין
<b>242,171</b>	<b>סה"כ</b>

**בית העירייה**

7,534	חניה מידות חניה שבניצב לכיוון הנסיעה
1,000	מדרגות או שביל גישה עצרה מקומית
3,510	כבש מאחז יד
1,638	מדרגות פתוחות מאחז יד
500	מדרגות פתוחות משטח אזהרה
1,680	מדרגות פתוחות פס אזהרה
1,500	הכוונה סימן מוביל
1,200	הכוונה סימן מוביל בתוך הבניין
3,526	כניסה דלתות רוחב פתח אור
90,000	התגברות על הפרש גובה מעל 20 ס"מ
13,540	דרך נגישה בתוך הבניין בחדר מדרגות
58,816	דרך נגישה בבניין שאינן בחדר המדרגות
2,780	בית שימוש נגיש
924	סידור פנימי של בית שימוש נגיש
5,708	מקום להתקהלות
9,642	עמדת שירות מודיעין
<b>203,498</b>	<b>סה"כ</b>

**היכל התרבות כרמיאל**

8,461	חניה
3,804	עלייה למדרכה
8,120	מדרגות פתוחות מאחז יד
1,250	מדרגות פתוחות משטח אזהרה
7,080	מדרגות פתוחות פס אזהרה
1,800	הכוונה - סימן מוביל
4,100	דרך נגישה בבניין מדרגות שאינן בחדר המדרגות
5,811	בית שימוש נגיש
4,075	סידור פנימי של בית שימוש נגיש
90,000	מקום להתקהלות
3,214	עמדת שירות מודיעין
<b>137,715</b>	<b>סה"כ</b>

**מועדונית במקלט הדקל**

2,614	חניה
1,307	חניה מידות חניה שבניצב לכיוון הנסיעה
1,902	עלייה למדרכה
1,170	מדרגות פתוחות מאחז יד
500	מדרגות פתוחות משטח אזהרה
1,200	מדרגות פתוחות פס אזהרה
144	כניסה התגברות על הפרש גובה 3-6 ס"מ
288	כניסה התגברות על הפרש גובה 6-20 ס"מ
90,000	התגברות על הפרש גובה מעל 20 ס"מ
2,900	דרך נגישה בבניין מדרגות שאינן בחדר המדרגות
20,095	בית שימוש נגיש
<b>122,120</b>	<b>סה"כ</b>

**מחלקת רווחה נגמלי סמים**

2,506	חניה
3,510	מדרגות פתוחות מאחז יד
500	מדרגות פתוחות משטח אזהרה
720	מדרגות פתוחות פס אזהרה
882	התגברות על הפרש גובה עד 20 ס"מ
90,000	כניסה התגברות על הפרש גובה מעל 20 ס"מ
1,708	דרך נגישה מדרגות שאינן חלק מחדר המדרגות
20,095	בית שימוש נגיש
<b>119,921</b>	<b>סה"כ</b>

מתנ"ס מרכז	
2,506	חניה
2,506	חניה מידות חניה שבניצב לכיוון הנסיעה
951	עליה למדרכה
3,340	כבש מאחז יד
668	מדרגות פתוחות מאחז יד
500	מדרגות פתוחות משטח אזהרה
960	מדרגות פתוחות פס אזהרה
960	הכוונה סימן מוביל
1,350	הכוונה סימן מוביל בתוך הבניין
90,000	כניסה בניין עם כמה כניסות
6,600	מדרגות שאינן חלק מחדר מדרגות
1,000	מקום להתקהלות
1,986	עמדת שירות מודיעין
<b>113,327</b>	<b>סה"כ</b>

פארק רבין כרמיאל	
4,904	חניה
7,120	שביל
43,250	מדרגות
7,455	ש.צ.פ. מגרשי משחקים
<b>62,729</b>	<b>סה"כ</b>

משרדי מחלקת תברואה	
14,206	חניה
5,340	מדרכה או שביל גישה שיפוע
7,120	מדרכה או שביל גישה פני הדרך
2,340	מדרגות פתוחות מאחז יד
500	מדרגות פתוחות משטח אזהרה
1,250	מדרגות פתוחות פס אזהרה
362	כניסה התגברות על הפרש גובה עד 20 ס"מ
800	משטח תפקוד לפני אחרי דלת מידות
543	כניסה התגברות על הפרש גובה 20-6 ס"מ
20,095	בית שימוש נגיש
<b>52,556</b>	<b>סה"כ</b>



**בית הקשיש צה"ל**

2,398	מידות חניה במקביל לכיוון הנסיעה
500	מכשול בדרך משטח אזהרה או סגירה
238	הכוונה סימן מוביל
300	הכוונה סימן מוביל בתוך הבניין
13,542	סידור פנימי של בית שימוש נגיש
14,404	מקלחת
13,940	מלתחה
1,800	עמדת שירות מודיעין
<b>47,122</b>	<b>סה"כ</b>

**מועדון נוער הדר**

1,307	חניה
3,560	מדרכה או שביל גישה פני הדרך
543	כבש שיפוע
492	כבש מאחז יד
4,680	מדרגות פתוחות מאחז יד
2,500	מדרגות פתוחות משטח אזהרה
3,600	מדרגות פתוחות פס אזהרה
3,600	התגברות על הפרש גובה עד 20 ס"מ
905	התגברות על הפרש גובה מעל 20 ס"מ
20,095	בית שימוש נגיש
<b>41,282</b>	<b>סה"כ</b>

**מועדון לקשיש אשכול**

3,705	חניה
951	עלייה למדרכה
7,120	מדרכה או שביל גישה רוחב
362	מדרכה או שביל גישה שיפוע
492	כבש מאחז יד
500	מדרגות פתוחות משטח אזהרה
1,200	מדרגות פתוחות פס אזהרה
1,500	הכוונה סימן מוביל
22,185	בית שימוש נגיש
680	סידור פנימי של בית שימוש נגיש
<b>38,695</b>	<b>סה"כ</b>

**מועדון עולי ברה"מ**

3,705	חניה
1,902	עלייה למדרכה
1,467	מדרכה או שביל גישה שיפוע
2,040	מדרכה או שביל גישה פני הדרך
2,340	מדרגות פתוחות מאחז יד
1,000	מדרגות פתוחות משטח אזהרה
2,400	מדרגות פתוחות פס אזהרה
543	כניסה התגברות על הפרש גובה 6-20 ס"מ
20,095	בית שימוש נגיש
<b>35,492</b>	<b>סה"כ</b>

**פארק עציוני כרמיאל**

2,506	חניה
18,252	שביל
2,750	מכשול בדרך
9,520	מדרגות
714	ש.צ.פ מגרשי משחקים
<b>33,742</b>	<b>סה"כ</b>

**מועדון לחייל**

1,307	חניה
951	עלייה למדרכה
3,560	מדרכה או שביל גישה - שיפוע
750	משטח אזהרה או סגירה סביב המכשול
2,440	מדרגות פתוחות מאחז יד
750	מדרגות פתוחות משטח אזהרה
2,400	מדרגות פתוחות פס אזהרה
20,095	בית שימוש נגיש
<b>32,253</b>	<b>סה"כ</b>

**מתג"ס רבין**

1,307	חניה
2,506	חניה מידות חניה שבניצב לכיוון הנסיעה
492	מדרגות פתוחות מאחז יד
500	מדרגות פתוחות משטח אזהרה
2,520	מדרגות פתוחות פס אזהרה
476	הכוונה סימן מוביל
238	הכוונה סימן מוביל בתוך הבניין
181	כניסה התגברות על הפרש גובה עד 20 ס"מ
362	כניסה התגברות על הפרש גובה 1-3 ס"מ
7,940	מדרגות שאינן חלק מחדר מדרגות
2,526	בית שימוש נגיש
8,342	סידור פנימי של בית שימוש נגיש
181	מקום התקהלות
3,214	עמדת שירות מודיעין
<b>30,785</b>	<b>סה"כ</b>

**מועדון נוער - משעול נורית**

1,307	חניה
1,307	חניה מידות חניה שבמקביל לכיוון הנסיעה
951	עלייה למדרכה
2,340	מדרגות פתוחות מאחז יד
1,334	סידור פנימי של בית שימוש נגיש
500	מדרגות פתוחות משטח אזהרה
2,400	מדרגות פתוחות פס אזהרה
20,095	בית שימוש נגיש
<b>30,234</b>	<b>סה"כ</b>

**פארק אלון כרמיאל**

10,120	חנייה
16,516	ש.צ.פ שביל
1,054	ש.צ.פ מגרשי משחקים
500	הגנה ואזהרה
<b>28,190</b>	<b>סה"כ</b>

**מועדון נוער רבין**

2,506	חניה
5,035	מדרכה או שביל גישה שיפוע
492	מדרגות או שביל גישה עצרה מקומית
20,095	בית שימוש נגיש
<b>28,128</b>	<b>סה"כ</b>

**בית המוסיקה**

2,258	חניה
2,340	מדרגות פתוחות מאחז יד
500	מדרגות פתוחות משטח אזהרה
1,200	מדרגות פתוחות פס אזהרה
724	כניסה התגברות על הפרש גובה 6-20 ס"מ
20,095	בית שימוש נגיש
<b>27,117</b>	<b>סה"כ</b>

**פארק אופירה**

7,546	חניה
1,100	ש.צ.פ. כבש
5,258	מדרגות
11,336	ש.צ.פ. מגרשי משחקים אתר
564	ש.צ.פ. מגרשי משחקים הגנה ואזהרה
<b>25,804</b>	<b>סה"כ</b>

**מועדון שחמט**

2,506	מידות חניה בניצב לכיוון הנסיעה
951	מדרכה או שביל גישה שיפוע
1,250	מכשול בדרך משטח אזהרה או סגירה
543	כניסה התגברות על הפרש גובה 6-3 ס"מ
20,095	בית שימוש נגיש
<b>25,345</b>	<b>סה"כ</b>

**מקלט מס' 19 - הבונית החופשיים**

1,307	חניה
362	כבש שיפוע
100	מדרגות פתוחות מאחז יד
250	מדרגות פתוחות משטח אזהרה
1,200	מדרגות פתוחות פס אזהרה
882	כניסה התגברות על הפרש גובה 20-6 ס"מ
830	התגברות על הפרש גובה מעל 20 ס"מ
20,095	בית שימוש נגיש
<b>25,026</b>	<b>סה"כ</b>

**מועדון נוער גבעת רם**

1,307	חנייה
951	עלייה למדרכה
20,095	בית שימוש נגיש
1,986	עמדת שירות מודיעין
<b>24,339</b>	<b>סה"כ</b>

<b>מנהל הרווחה</b>	
2,506	חנייה
3,457	מידות חניה בניצב לכיוון הנסיעה
6,183	מידות חניה במקביל לכיוון הנסיעה
1,467	עליה למדרכה
238	הכוונה סימן מוביל
238	הכוונה סימן מוביל בתוך הבניין
2,526	בית שימוש נגיש
4,078	סידור פנימי של בית שימוש נגיש
1,228	עמדת שירות מודיען
<b>21,921</b>	<b>סה"כ</b>

<b>מבנה פארק המשפחה</b>	
2,258	חנייה
3,106	מידות חניה בניצב לכיוון הנסיעה
492	כבש מאחז יד
1,476	מדרגות פתוחות מאחז יד
250	מדרגות פתוחות משטח אזהרה
1,440	מדרגות פתוחות פס אזהרה
238	סימן מוביל
543	התגברות על הפרש גובה 20-6
2,214	דרך נגישה מדרגות שאינן חלק מחדר מדרגות
5,340	סידור פנימי של בית שימוש נגיש
4,442	עמדת שירות מודיעין
<b>21,799</b>	<b>סה"כ</b>

<b>בית גיל</b>	
1,307	חניה
1,307	חניה מידות חניה שבמקביל לכיוון הנסיעה
951	עלייה למדרכה
2,340	מדרכה או שביל גישה שיפוע
5,660	מדרכה או שביל גישה פני הדרך
1,000	משטח אזהרה או סגירה סביב המכשול
468	מדרגות פתוחות מאחז יד
1,200	מדרגות פתוחות פס אזהרה
3,000	הכוונה סימן מוביל
144	התגברות על הפרש גובה 3-1 ס"מ
1,848	סידור פנימי של בית שימוש נגיש
<b>19,225</b>	<b>סה"כ</b>

**אמפיתאטרון כולל הבמה**

3,597	חניה
1,545	חניה מידות חניה שבניצב לכיוון הנסיעה
951	עליה למדרכה
238	מדרכה או שביל גישה שיפוע
246	כבש מאחז יש
714	הכוונה סימן מוביל
492	בניין מקום להתקהלות
3,124	עמדת שירות מודיעין
<b>10,907</b>	<b>סה"כ</b>

**פארק המשפחה**

4,408	חניה
936	ש.צ.פ. כבש
800	מדרגות
476	ש.צ.פ. מגרשי משחקים
<b>6,620</b>	<b>סה"כ</b>

**6,897,333** **סה"כ**



לכבוד  
מר דוד מלכה  
מנכ"ל העיריה

**הנדון: דו"ח ביקורת בנושא נגישות מתאריך 6/4/17 –  
עידכון תגובת מינהל הנדסה**

תגובתנו לטיטוט הדו"ח נמסרה לכם ב- 27/4/17.  
להלן תגובתנו המעודכנת לפי סדר הסעיפים בדו"ח:

**סעיף 2.1.2 לגבי רכז נגישות- פרסום באתר העיריה:**  
ב-17/10/17, הנחה מנכ"ל העיריה כי דובר העיריה יבצע את התיקון הדרוש באתר האינטרנט של העיריה.

**2.2 הנגשת מוסדות חינוך:**  
- הנגשה פרטנית: איתור תלמידים בעלי מוגבלות והגשת בקשה לתקציבים ממשד החינוך הינה באחריות מינהל החינוך. נגישות שרות פרטנית (לקות שמיעה וכד') מטופלת ע"י מינהל החינוך.

- 2.3 הנגשת מבנים בהם ניתנים שירותים עירוניים:**
- 2.3.1 - **בנין העיריה** - קיים תקציב של 150.000 ₪ להקמת מעלון צפי ביצוע - חורף 2018. הביצוע באחריות החברה הכלכלית. השלמות נגישות נוספות יתוקצבו ויבוצעו בהמשך.
  - 2.3.2 - **מינהל רווחה:** יטופל בכפוף לאישור תקציב להנגשה (במסגרת תקציב פתוח עירוני 2018)
  - 2.3.3 - **ספריה עירונית:** קיים תקציב להנגשה של 350.000 ₪ (מקור- משרד השיכון). הביצוע באחריות החברה הכלכלית. צפי ביצוע- במהלך 2018.
  - 2.3.4 - **מרכז ברוך** מתוכנן להנגשה ב- 2018 (כפוף לאישור תקציבי).
  - 2.3.5 - **היכל התרבות** - קיים תקציב ממשד השיכון להנגשה 210.000 ₪. הביצוע באחריות החברה הכלכלית. צפי ביצוע תוך כשנה.
  - 2.3.6 - **בית המוזיקה** - קיים תקציב ממשד השיכון להנגשה 320.000 ₪. הביצוע באחריות מינהל הנדסה. צפי ביצוע בתוך כשנה, משולב בשיפוץ הכללי המתוכנן של בית המוזיקה הנמצא בתהליך הכנה למכרז.
  - 2.3.7 - **אשכול פיס** - תקציב מ. השיכון להנגשה 360.000 ₪. באחריות החברה הכלכלית. צפי ביצוע - תוך שנה.
  - 2.3.8 - **אולם ספורט איריסים** - תקציב ממשד השיכון 441.000 ₪. באחריות החברה הכלכלית. צפי ביצוע- תוך שנה.
  - 2.3.7 - **בית הקשיש** - צה"ל 103 - באחריות העמותה למען הקשיש.
  - 2.3.8 - **מועדון לקשיש** - אשכולות 2 באחריות העמותה למען הקשיש.

**3. תקציבים להנגשת מוסדות חינוך:**  
התקבל תקציב של 880.000 ₪ ממשד החינוך להנגשת 8 בתי ספר. מפתח התקצוב הוא 110.000 ₪ לבית ספר, אולם העלות המעשית של ההנגשה בחלק מהמוסדות הינה פי 3 מכך ואף יותר.  
מאחר ומשד החינוך אינו מאפשר לשנות את מפתח התקצוב כך שהיקף ההשקעה יתאים לצורך בכל מוסד, אין אפשרות להפעיל את התקציב.  
ראה מכתבנו לראש מינהל החינוך בנושא (צורף למכתבנו מ 27.4.17). הנושא הועלה בפני ראש אגף בינוי במשד החינוך אך לא הושגה התקדמות.



4. הערה לנספח א':

ב"ס איריסים, חוה חקלאית וב"ס רקפת יוגגשו כחלק מפרויקט הרחבות בתי ספר אלו.  
הנמצאים בשלבים שונים של תכנון. צפי לביצוע - בשנתיים הבאות.

בברכה,

איל רותם  
מנהל העיר

העתק:

מר עדי אלדר - ראש העיר  
יוסי אבן צור - מבקר העיריה  
מנחם שיכל - ראש מנהל חינוך  
זאב גולדברג - אדר' העיר ורכז נגישות



## סידורי עזרה ראשונה בבריכת השחייה העירונית

### 1. כללי

1.1 הדוח נעשה בעקבות תלונה שהגיעה לשולחן המבקר בנושא (אירוע מ – 22/07/16), להלן - האירוע.

1.2 הביקורת, בחרה לבדוק את נושא "הגשת עזרה ראשונה בבריכה".

1.3 הוראות החוק בנושא מוסדרים בתקנות שהתקין שר הפנים "תקנות הסדרת מקומות רחצה (בטיחות בבריכת שחייה), תשס"ד-2004<sup>1</sup>, להלן - התקנות.

### 2. תמצית פרטי האירוע בבריכה הקיצי, ביום 22/07/16.

א. ילדה בת 4.5 פרכסה תוך שהות בבריכה.

ב. לא נמצא מגיש עזרה ראשונה.

ג. המרפאה הייתה סגורה.

ד. אנשים ששהו בבריכה ניסו לעזור, אבל בשל חוסר ידע יכלו לגרום לנזק ואסון (כמו בליעת לשון – ובעקבותיו לחנק).

ה. הוזמן אמבולנס, ע"י אחת המתרחצים, הילדה פונתה לבי"ח זיו - בצפת, שם אושפזה למשך שלושה ימים.

### 3. הביקורת ביקרה במתחם הבריכה ב – 26/07/16 בשעה 17.00.

3.1 מנהל הבריכה לא היה בתחומי הבריכה (הקיצי וטופ קלאב), נאמר לביקורת, שהלך זה מכבר.

3.2 ליווה את הביקורת, איש צוות הבריכה, שהוצג בפני כאחראי על המתקן.

<sup>1</sup> התקנים פורסמו ביום 15 ביוני, 2004 (קובץ התקנות מס' 6322) / לא פורסמו תיקונים.

### 3.3 סעיף 9 בתקנות – מגיש עזרה ראשונה וחובש.

#### 3.3.1 סעיף 9 (א') -

הסעיף מגדיר את החובה להעסיק אדם שתפקידו יהיה להגיש עזרה ראשונה, בעל כישורים כמו: אח, חובש, פרמדיק או רופא, או שעבר הכשרה נאותה כמגיש עזרה ראשונה.

בביקורת נמצא שהועסקו שני אנשים כמגישי עזרה ראשונה. שעברו הכשרה כנדרש בתקנות דלעיל כ"מגישי עזרה ראשונה".  
הכשרתם, אף שעומדת בדרישות התקנות, הינה **במדרג** הנמוך ביותר (אינם חובש פרמדיק וכד').

**לדעת הביקורת, אף שהתקנות אינן דורשות זאת, ראוי ורצוי שלפחות אחד "ממגישי העזרה הראשונה" יהיה בעל "הכשרה", יותר משמעותית מלבד קורס "עזרה ראשונה".**

#### 3.3.2 לפי סעיף 9 (ב) – "...על אחד לפחות מפרטי הלבוש של מגיש עזרה ראשונה או חובש בשעת

מילוי תפקידו שהם חולצה או מכנסיים ירשם "מגיש עזרה ראשונה" או "חובש", בהתאמה בצבעים נוגדים..."

לפי תיאור "האירוע", מגישת העזרה הראשונה לא הייתה מזוהה כנדרש.  
ובביקורת, נמצא ששני מגישי "העזרה הראשונה" לא לבשו שום פריט לבוש שיזוהה אותם כמגישי עזרה ראשונה.

**יש ליישם את הוראת החוק - כפי שמפורט 9 (ב) דלעיל, ככתבה, לאלתר, אין פה עניין של אסתטיקה, מטרת החוק הינה, לאפשר למתרחצים לדעת ולזהות מידיה, למי לפנות. נוכחות מגיש העזרה הראשונה חייבת להיות בולטת בתחומי הבריכה.**

#### 3.3.3 לפי סעיף 9 (ג) (1) ו-(2)

"יגיש עזרה ראשונה לנפגעים באתר בריכת השחייה, ויהיה זמין בכל עת להגשת העזרה  
כאמור "

נמצא בביקורת, שמגיש העזרה הראשונה בבריכה הקיציית, משמש גם כמאבטח.

לדעת הביקורת, "מגיש עזרה ראשונה" בתפקידו כמאבטח המוצב בכניסה לבריכה, המשגיח ובדק תיקים של הנכנסים, אינו יכול להיות ער למתרחש בתחומי הבריכה ויותר מכך, בעת אירוע האם מצופה ממנו "שיפקיר" את הכניסה...  
בבריכת ה"טופ קלאב", מגישת העזרה הראשונה, לא הייתה בסביבה, הביקורת המתינה זמן ממושך לאיתורה.  
באירוע, נשוא התלונה מגישת העזרה הראשונה לא הייתה זמינה"...  
מן התאור דלעיל, ברור ש"הזמינות בכל עת" להגשת עזרה כנדרש לפי התקנות אינו מתקיים.

#### 3.4 סעיף 17 - מרפאה

3.3.4 לפי סעיף 17 (א) – "בכל אתר בריכת שחייה תהיה מרפאה"  
נמצא, שישנה מרפאה אחת בלבד, הממוקמת במתחם הבריכה הקיצית, במתחם "הבריכה המקורה" ("בטופ – קלאב"), אין מרפאה כלל.  
לדברי מנהל-הבריכה, חדר הטיפולים הנמצא בבריכה הקיצית משמש את כל המתקן, הבריכה הקיצית והמקורה כאחת ועונה על דרישות התקנות.

לדעת הביקורת, חדר טיפולים אחד אינו יכול לענות על דרישות התקנות מאחר והגישה בין שני המתחמים חסומה לתנועת המתרחצים ורק אנשי צוות יכולים לעבור ממתחם אחד למשנהו המתרחץ בבריכה המקורה אינו יכול לדעת על הימצאות המרפאה בבריכה הקיצית, במיוחד כשהגישה אליה חסומה ואין שילוט המורה על כך.

3.4.2 סעיף 17 (ב) – "במרפאה יימצא בשעות הרחצה ציוד עזרה ראשונה כמפורט בחלק ב'... במצב תקין ומוכן לשימוש בכל עת..."

בביקורת, נמצא במרפאה (בבריכה הקיצית) ארון מתכת נעול, לדברי המנהל הוא מכיל את כל הציוד הנדרש (בביקורת לא נבדק).  
בבריכה המקורה הוצג לביקורת "תיק עזרה ראשונה", שכמובן אין בו לענות על דרישות החוק.

3.4.3 סעיף 17 (ג) – "מגיש עזרה ראשונה או חובש יהיה במרפאה, או בסמוך לה ובלבד שניתן להזעיקו והוא זמין להושטת עזרה מידית בכל עת".

כפי שתואר באירוע – המרפאה הייתה נעולה ומגישת העזרה הראשונה לא הייתה בנמצא. בדיוק נמרץ, הפוך לנדרש בתקנות – (נוכחות מגיש הראשונה במרפאה, או בסמוך לה בזמנות מידית). גם בביקורת כמו באירוע, המרפאה הייתה נעולה.

3.5 האירוע שתואר בתמצית בסעיף 2 לעיל, הסתיים ברוך השם בכי טוב, הילדה השתחררה מביה"ח לאחר שלושה ימי אשפוז בלבד. אבל המרחק לסיום אחר ולהתרחשותו של אסון הוא קצר ביותר. כאחראים עלינו לעשות את כל המיטב, לעמוד בדרישות החוק ואף מעבר לכך, ולנקוט בכל האמצעים הנדרשים להבטחת הגשת העזרה המיטבית, והלוואי ולא נצטרך לעמוד בניסיון.

### 3.6 ביקור במתחם טופ קלאב ב – 22/12/16

הביקורת ביקרה שוב בתאריך 22/12/16 במתחם הבריכה המקורה ה"טופ קלאב" כדי לעמוד מקרוב על השינויים שהיו אמורים להיות מבוצעים בעקבות הביקורת הנ"ל. למצער, דבר לא השתנה וחבל מאוד... לתיקון הליקויים נדרשו פעולות פשוטות, הכרוכות במקרה הגרוע בעלויות כספיות שוליות ומזעריות, כמו:

- א. זיהוי מגישי העזרה הראשונה עם פריט לבוש שיזהה אותם ככזה. (ראה סעיף 3.3.2).
- ב. מגיש העזרה הראשונה – נותר בתפקיד ה"מאבטח" (ראה סעיף 3.3.3)
- ג. ה"מרפאה" המשרתת את שני המתחמים, הבריכה הקיצית (כעת סגורה בעונת החורף) והבריכה המקורה, עדיין נמצאת בתחומי הבריכה הקיצית על אף היותה משרתת רק את באי הבריכה המקורה אין עדיין שילוט המורה על עצם הימצאותה והיכן. לדעת הביקורת, ראוי לפחות שלמשך עונת החורף תמוקם המרפאה בתוך מתחם הטופ קלאב, בתוך הבריכה המקורה וששילוט מתאים יורה על כך.
- ד. אף בביקור הנוכחי, המרפאה הייתה נעולה ומגישת עזרה ראשונה לא הייתה בסמוך לה, כנדרש בתקנות.

#### 4. סיכום

4.1 יש לפעול להעמקת הידע וההכשרה של מגישי העזרה הראשונה, ולא להסתפק בהכשרה בסיסית של הגשת עזרה ראשונה.

4.2 יישום לאלתר, את הוראת תקנה 9(ב) – שמגיש עזרה ראשונה יהיה עם פריט לבוש שזוהה אותו ככזה, ושנוכחותו תהיה בולטת בתחומי המתקן.

4.3 התפקיד הנוסף שיוטל על מגיש העזרה הראשונה לא יפריע/יסתור את תפקידו כמגיש עזרה הן בהימצאותו במתחם ומידת זמינותו לציבור הרחב. אלא ישתלב עם תפקידו העיקרי כמגיש עזרה ראשונה.

4.4 מרפאה/חדר טיפולים אחד המצוי בבריקה הקיצית אין בו לדעת הביקורת לענות על דרישות החוק, במיוחד במצב בו אין מעבר בין שני המתחמים, מלבד צוות הבריקה. וגם אין שום שילוט המצביע על הימצאות המרפאה בבריקה הקיצית.

4.5 ציוד עזרה ראשונה כמפורט בחלק ב' תוספת שישית (לתקנות) חייב להימצא במרפאה במצב תקין ומוכן לשימוש בכל עת, אי הימצאות הציוד, אתר הבריקה לא ייפתח לציבור.

4.6 הביקורת רואה בחומרה את אי תיקון הליקויים עד למועד זה, כפי שנוכחה בביקור במתחם הבריקה ב – 22/12/16.



י"ג שבט, תשע"ז  
9 פברואר, 2017

לכבוד  
מר יוסי אבו צור  
מבקר העירייה  
שלום רב,

**הנדון: תגובה לדוח ביקורת- ביקור במתחם "טופ קלאב" 22.12.16**

בהמשך למכתבך שבנדון ולסיכום הביקורת שקיימת ב- 22.12.16 להלן התייחסותנו לפי סעיפי מכתבך:

1. זיהוי מגיש העזרה הראשונה עם פריט לבוש שיזהה אותם ככזה (סעיף 3.3.2 במסמך הביקורת המקורי)- אנו מודים לך על השבת תשומת ליבנו בנושא. בימים הקרובים יוזמנו חולצות לצוות המצילים עליהם יצוין באופן ברור היותם מגישי עזרה ראשונה. בנוסף גם חלק מעובדי הקאנטרי שהינם מגישי עזרה ראשונה יצוידו באביזר מזהה (אפוד/חולצה עם כיתוב).
2. מגיש העזרה הראשונה- נותר בתפקיד ה"מאבטח" (סעיף 3.3.3 בדוח הביקורת המקורי)- בכל שלב ביום העבודה בקאנטרי (16 שעות בכל יום) ישנם לפחות ארבעה מגישי עזרה ראשונה, בתקופת הקיץ כאשר פועלת גם הבריקה הקיצית המספר מוכפל. לכל מצילי הבריקה תעודת מגיש עזרה ראשונה, למרבית מאמני הסטודיו ומאמני הכושר תעודת עזרה ראשונה וכל המאבטחים הם גם בעלי תעודת עזרה ראשונה. כפועל יוצא מכך, בכל אחד מהמתחמים של הבריקה בכל רגע נתון ישנו לפחות אדם אחד שהוא גם מגיש עזרה ראשונה.
3. מיקום המרפאה:
  - א. מיקום המרפאה בבריקה הקיצית- לכל צוות הקאנטרי מעבר חופשי בין הבריקות. תהגעה למרפאה הינה מהירה ולכן אין צורך באחזקתן של שתי מרפאות.
  - ב. ענין השילוט יטופל מיידית, הוזמנו שלטי הכוונה למרפאה ושלטי הדרכה הנוגעים לאופן התנהגות ולמי לפנות במקרה של עזרה ראשונה.




- ג. הצעת הביקורת להעברת מתחם המרפאה בימי החורף לבריכה המקורה- הנושא ייבחן בחיוב ע"י המנהל החדש של הקאנטרי ולאחר סיום הבדיקה ואיתור מקום מתאים נעדכן בהמשך הטיפול.
- ד. כבעת ביקורך "המרפאה הייתה נעולה ומגישת עזרה ראשונה הייתה בסמוך לה כנדרש בתקנות"-
- המרפאה נעולה מאחר וציוד ההחייאה הינו יקר ובעבר נגנב. לכל אחד מעובדי הקאנטרי מפתח זמין למרפאה בכל רגע, בנוסף נמצאים תיקי עזרה ראשונה במסי' מיקומים ובכל אזור בקאנטרי נמצא מגיש עזרה ראשונה.

**התייחסות לסיכום דוח המבקר:**

- 4.1 העמקת הידע והכשרה של מגישי עזרה ראשונה- מתקיימות הדרכה מתמדת וקורסי ריענון על פי דרישות החוק, ולכל מע"ר ישנה תעודה בתוקף.
- 4.2 יישום לאלתר של הוראות תקנת 9'בי ש מגיש עזרה ראשונה יהיה עם פריט לבוש שזיהה אותו ונוכחותו תהיה בולטת- כאמור לעיל מטופל.
- 4.3 בקאנטרי הפועל 16 שעות ביום 7 ימים בשבוע לא ניתן להחזיק מגיש עזרה ראשונה (וגם אין הנחיה בחוק) שזהו תפקידו היחיד, וזו הסיבה שבכל משמרת יש לפחות ארבעה מגישי עזרה ראשונה.
- 4.4 מיקום המרפאה ושילוט מטופל כנכתב מעלה.
- 4.5 ציוד עזרה ראשונה- במתחם מסי' תיקי עזרה ראשונה מצוידים לפי התקנות.

אנו מודים לך על הסבת תשומת ליבנו לליקויים. כאמור רוב הליקויים יטופלו באופן מידי וחלקת מצריך היערכות ונעדכן אותך בהתקדמות.

בכבוד רב,



ז'נט אסידיט

מנכ"ל רשת המתנ"סים

**העתק:**

מר מוטי אמירג'נוב- מנהל הקאנטרי

## פרסום חוצות בתחומי הרשויות המקומיות – ממצאי מעקב

### 1. עיריית כרמיאל - העברת סמכויות לעמותת הפסטיבל

עיריית כרמיאל העבירה בשנת 2000 לעמותת הפסטיבל את ניהול פרסום החוצות על עמודי תאורה בעיר, בכל הנוגע לשיווק השילוט והפרסום ולגביית הכספים המגיעים ממנו לקופת עמותת הפסטיבל, בלי שהעניין נידון במליאת המועצה ובלי לקבל אישור לכך. כל זאת אף שהשילוט אינו נכלל בתחום העיסוק של העמותה בהתאם לתקנון שלה באותה עת, אינו בגדר התמחותה, ואין לה בו יתרון יחסי מליאת המועצה אישרה באופן כללי לבקשת ראש העירייה (שהוא גם יו"ר העמותה), בישיבתה מספטמבר 2012, שינוי נוסח תקנון העמותה בהתאם לנדרש על ידי משרד הפנים בנוהל ההסדרה של עמותות עירוניות. יחד עם תיקוני ההסדרה בתקנון שדרש משרד הפנים, הוספה לתקנון העמותה מטרה משנית, ולפיה העמותה רשאית למכור פרסום בכפוף לאישור העירייה בתחומי הרשות, כדי לגייס כספים לטובת מימוש מטרות העמותה. גם בעת אישור שינוי נוסח תקנון העמותה, בספטמבר 2012, לא דנה מליאת המועצה בעניין העברת סמכויות ניהול פרסום החוצות והעברת ההכנסות שבגינן מהעירייה לידי העמותה.

#### מועצת העיר לא דנה בנושא העברת סמכויות לעמותה.

כפי שנמסר לביקורת - בישיבה שהתקיימה בראשות ראש העיר ובהשתתפות רינה גרינברג מ"מ ראש העיר, דוד מלכה מנכ"ל העירייה, כרמי שלום ראש לשכת העיר ועו"ד שלמה גבע היועץ המשפטי לעירייה סוכס כי העירייה תתקשר עם חברת יועצים לשם הכנת תוכנית אב לשילוט. לאחר קבלת התוכנית היא תובא לאישור מועצת העיר וגם העברת סמכויות במידה ותידרש.

נכון לכתובת שורות אלו, העירייה טרם יצאה במכרז לשילוט ברחבי העיר.

ועדיין לא הוכנה תוכנית אב לשילוט.

לביקורת נמסר שהמכרז בהכנה והוא עומד לפני פרסום.

### 2. היעדר הסכמי התקשרות בין העיריות לתאגידים העירוניים

עיריית כרמיאל לא הסדירה בהסכם בכתב את העברת ניהול פרסום החוצות לעמותת הפסטיבל. היא לא חתמה על הסכם המגדיר את החובות והזכויות של הצדדים, את אופן שיתוף הפעולה ואת תחומי האחריות, כמו במקרה של הצבת שלטים שלא כדין או במקרה של גביית דמי שימוש נוספים. עם העברת ניהול פרסום החוצות לעמותת הפסטיבל לא נקבע מנגנון שלפיו יועברו ההכנסות לקופת העירייה, בצד מנגנון לתגמול עמותת הפסטיבל. עמותת הפסטיבל לא משלמת לעירייה חלק מההכנסות המתקבלות מפרסום החוצות, המסתכמות במאות אלפי ש"ח בשנה.

לא הוכן הסכם בכתב בין העירייה לעמותת הפסטיבל בנושא העברת הסמכויות בתחום הפרסום.

לביקורת נמסר שההסכם יוכן במסגרת תוכנית אב שתגובש כאמור בסעיף 1 לעיל.



### 3. התקשרויות ללא מכרז עם קבלני פרסום

**התקשרות לשילוט חוצות על מכווני תנועה, עמודורים ומתקני מפה :**

בשנת 2011 פרסמה העירייה מכרז למתן זיכיונות על המתקנים, אולם אף שקיבלה הצעות מארבעה משתתפים, ביטלה העירייה את המכרז והחזירה את ההצעות למשתתפים. העירייה העבירה את ניהול הפרסום במתקנים לעמותת הפסטיבל, וקבעה כי עליה להתקשר עם חברה א'. בכך עקפה את דיני המכרזים.

**התקשרות עיריית כרמיאל לשילוט חוצות במתקני בילבורדים :**

עיריית כרמיאל העבירה את הזיכיון לפרסום על הבילבורדים לחברה א' בשנת 2006 לעשר שנים, בלי שפרסמה מכרז, ובלי שביקשה הצעות מחיר לביצוע מיזם ההקמה, התחזוקה ומתן הזיכיון לפרסום על מתקני הבילבורד בעיר, בניגוד לדין. עוד עלה כי בסיכום לא נקבע כי על חברה א' לשלם לעירייה דמי זיכיון עבור השימוש המסחרי שהיא עושה בשלטים.

**התקשרות העמותה לפרסום חוצות על עמודי תאורה :**

במאי 2002 חתמה עמותת הפסטיבל עם משווקת על הסכם לפרסום על עמודי תאורה לפסטיבל 2002<sup>1</sup> (להלן - ההסכם). עמותת הפסטיבל לא פרסמה מכרז ולא נקטה הליך תחרותי כלשהו, לרבות קבלת הצעות מחיר בדבר מתן הזיכיון לפרסום על עמודי התאורה, על אף חובתה לעשות כן. אף שתוקפו של ההסכם היה מוגבל רק לתקופת הפסטיבל בשנת 2002, ממשיכה העמותה בהתקשרותה עם המשווקת, במשך כ-13 שנים, לפרסום על עמודי תאורה של עיריית כרמיאל, והעמותה משלמת לה בתמורה שליש מהכנסות הפרסום.

**ב – 18.08.14 קיימה העמותה מכרז לנושא פרסום על גבי מכווני תנועה בלבד. לתקופה של 5 שנים עם 2 אופציות להארכה ל -2 שנים נוספות כ"א. עדיין לא פורסם מכרז בילבורדים. לביקורת נמסר שהעירייה נערכת למכרז בחודש הקרוב.**

### 4. הניהול הכספי של ההתקשרויות

עיריית כרמיאל לא חייבה במשך שנים את קבלני הפרסום באגרות שילוט כמתחייב בחוקי העזר שלה, אף שבשנת 1996 היא חתמה על ההסכם הראשון למתן זיכיונות לשילוט חוצות בתחומי העיר. בכך פגעה העירייה בהכנסותיה וכן בעקרון השוויון, שלפיו היה עליה לגבות אגרות שילוט מכל המציבים שלטים בתחומה. כמו כן בהתנהלותה זו ויתרה העירייה על הכנסות ניכרות, המסתכמות במאות אלפי ש"ח, מאגרות שילוט.

**העירייה גובה אגרות שילוט כחוק משנת 2013, בהתאם לחוק העזר העירוני מיום 21.2.12. (כך נמסר לביקורת בתאריך 10.1.17 ממח' הגביה, ע"י ירדנה)**

<sup>1</sup> הסכם קודם נחתם במאי 2000, וכותרתו הייתה: "סיכום דבר שיווק שלטים לפסטיבל 2000".

## 5. יישום נוהל מכרזים

משרד מבקר המדינה העיר לעמותת הפסטיבל שבהיותה זרועה הארוכה של העירייה בעניין פרסום חוצות על מתקנים עירוניים בתחומה של עיריית כרמיאל, עליה לפעול לפי נוהל המכרזים שאימצה בהתקשרויותיה עם קבלני הפרסום, וכי היה עליה לפעול לפי נוהל המכרזים בטרם תתקשר בהסכם האמור עם חברה א'.

משרד מבקר המדינה העיר לעיריית כרמיאל, כי עליה לוודא שעמותת הפסטיבל תפעל לפי נוהל המכרזים בהתקשרויותיה עם קבלני הפרסום.

משרד מבקר המדינה כבר העיר בעבר<sup>2</sup> לעמותת הפסטיבל בדוח בנושא "ניהול אירועים וחגיגות ברשויות המקומיות" (להלן - הדוח הקודם) כי עליה לפעול על פי נוהל המכרזים שאימצה, ולקיים תהליכים תחרותיים ושוויוניים המבטיחים למתמודדים שוויון זכויות ולה עצמה התקשרות בתנאים מיטביים. עוד העיר משרד מבקר המדינה לעמותה בדוח הקודם על שלא בדקה הצעות נוספות כדי לבחון אם ניתן להקטין את העמלה, בקשר לניהול פרסום החוצות על עמודי תאורה.

משרד מבקר המדינה העיר בחומרה למנהלי עמותת הפסטיבל על שפעלו בניגוד להצהרותיהם בפני משרד מבקר המדינה כי יתוקנו הליקויים בנושא התקשרויותיה של העמותה, ועל אי-עמידה בהתחייבויותיהם בפני משרד מבקר המדינה בנושא זה.

משרד מבקר המדינה העיר לעירייה על שלא עקבה אחר פעולות העמותה לתיקון הליקויים שהועלו בדוח מבקר המדינה הקודם בקשר להתקשרויות העמותה, שלא על פי נוהל המכרזים שאימצה. משרד מבקר המדינה מעיר לעמותת הפסטיבל כי עליה לפעול בהתקשרויותיה בהתאם לעקרונות דיני המכרזים, ולהתקשר עם הזוכה בהסכם כתוב, שיאושר כדון. על העירייה ועל העמותה לבחון את ניהול פרסום החוצות על עמודי התאורה בעיר, בהתחשב בתמורות הרבות שחלו בשנים האחרונות בענף השילוט והפרסום בכלל ובכרמיאל בפרט.

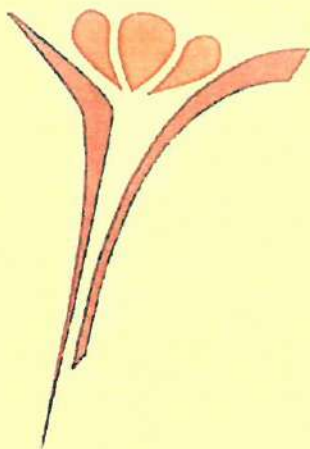
**העמותה אימצה את כל הנהלים בנושא מכרזים ומיישמת אותם הלכה למעשה.  
נכון להיום, (10.01.17) נערך מכרז אחד (מכרז זוטא) ביום 18.08.14 לפרסום על מכוני תנועה.**

## 6. מחירון בגין פרסום על עמודי תאורה

משרד מבקר המדינה מעיר לעמותת הפסטיבל כי בהיותה גוף בעל מאפיינים ציבוריים, מן הראוי שתפעל ברוח העקרונות המחייבים גופים ציבוריים. לפיכך יש מקום שהסכומים שהיא גובה מקבלני הפרסום יהיו קבועים ובהתאם לתחשיבים שנקבעו מראש ופורסמו לציבור. לחלופין, אם העמותה בוחרת לנקוט את שיטת ההתמחרות לצורך מקסום ההכנסות, הרי שעליה לפעול לביצוע תיחור על פי עקרונות השקיפות והשוויוניות החלים על גופים ציבוריים.

**לא הוכן מחירון ע"י העמותה.**

<sup>2</sup> ראו מבקר המדינה, דוחות על הביקורת בשלטון המקומי לשנת 2013, "ניהול אירועים וחגיגות ברשויות המקומיות".



# פסטיבל מחול כרמיאל - Karmiel Dance Festival

## פרוטוקול הנהלה 01/2016 של עמותת פסטיבל מחולות כרמיאל (ע"ר) מיום 08 בפברואר 2016

הישיבה התקיימה ביום שני כ"ט בטבת תשע"ו, 08 בפברואר בשעה 19:00 בעיריית כרמיאל.

### משתתפים:

י"יר הנהלת העמותה	עדי אלדר-
מ"מ י"יר הנהלת העמותה	כרמי שלום -
חבר הנהלת העמותה	רז טישלר-
חבר הנהלת העמותה - הגיע באיחור	אבי קוריאט-
חבר הנהלת העמותה	אלי קריפור-

### חסרים:

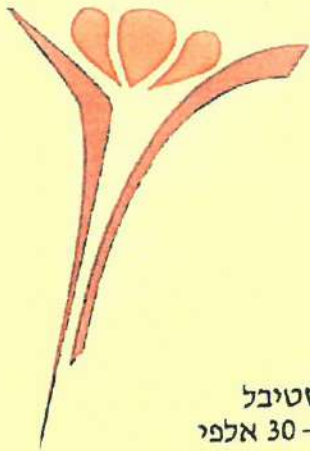
חבר הנהלת העמותה	מנחם טפר-
חברת הנהלת העמותה	תמי זוזל-
חבר הנהלת העמותה	שלומי בטאן-
חברת הנהלת העמותה	יפה רז-

### מוזמנים:

מנכ"ל העמותה	אהרן סולומון-
גזבר העמותה	חגי אפלקר-
מזכיר העמותה	אלי שדה-
המנחל האמנותי של הפסטיבל	שלמה ממך-
רכז מטה הפסטיבל	אלון זולפי-

### על סדר היום:

- א. סיכום פסטיבל 2015.
- ב. הצעת תקציב 2016.
- ג. הצגת רעיונות לתכנית האמנותית לשנת 2016.
- ד. אישור מסגרת חח"ד.
- ה. שינוי דירקטורים.
- ו. דיון בדו"ח מבקר המדינה - שילוט.
- ז. שונות.



# פסטיבל מחול כרמיאל - Karmiel Dance Festival

## 1. סיכום פסטיבל 2015

בפני חברי ההנהלה הוצג דו"ח הביצוע לשנת 2015.

### חגי:

מציג לחברי ההנהלה את דו"ח הביצוע לשנת 2015. מחזור ההכנסות של הפסטיבל עמד על סך של 4,372 אלפי ₪, הוצאות הפסטיבל עמדו על סך של 4,402 אלפי ₪. התוצאה המתקבלת היא גרעון בסך של כ- 30 אלפי ₪. הרכב ההוצאות מראה כי ההוצאה הגדולה ביותר היא בסעיף ההפקות שמתכנס לסך של כ- 1.3 מיליון ₪ ואחריו סעיף הוצאות שמירה ואבטחה בסך של כ- 850 אלפי ₪. בתוך ההוצאות נכלל סכום של חכנסה לקבל ממשרד התיירות בסך 100 אלפי ₪, סכום שלגביו עלתה טענה שמדובר בכפל תמיכות. ככל ואכן ייקבע שמדובר בכפל תמיכות, הסך הנייל לא יתקבל ואז הגרעון השנתי יעמוד על סך של כ- 130 אלפי ₪.

### רז:

בתקציב 2015 ישנו סעיף כיסוי גרעון, במועצת העיר הוצג לחברי המועצה בביצוע לשנת 2015 שחלק מהגרעון כוסה. מדוע הוצג כך?

### חגי:

בזמנו התקיים דיון במועצת העיר ובו דיווחתי לחברי המליאה כי נכון לאותו מועד קיים צפי לשנת 2015 של עודף תקציבי בפסטיבל בסך של כ- 100 אלפי ₪. המידע שנמסר היה נכון לאותו מועד, לאחר מכן נכנסו משתנים שונים שלא היו ידועים באותו מועד.

### אלי שדה:

יש שני סעיפי תקציב בהכנסות שיש לקחת בחשבון:

1. משרד התרבות והספורט - התקצוב קטן בכ-250 אלף ₪.
2. ירידה בהכנסה של משרד התיירות מ-170 אלף ₪ ל-100 אלף ₪. סכום כולל של כ-320 אלף ₪ שהעמותה לא קיבלה. כאשר חגי דיווח על עודף לשנת 2015, לא ידענו על כך שיהיה קיצוץ משני משרדים אלה. ברגע שזוהה מצב של קיטון בהכנסות, הקטנו את ההוצאות בחתאם. במידה והיינו מקבלים את התקצובים המלאים, היה כיסוי הגרעון לשנת 2015 עומד על עודף של כ-300 אלף ₪. נושא הקיצוץ ממשרד התרבות הוצף בישיבה שהתקיימה השבוע עם שרת התרבות.

### עדי:

אני מקווה ששרת התרבות אכן תצליח להחזיר לנו את הכסף וכך נאזן את התקציב.

### אלי שדה:

בנוסף, אבקש לקחת בחשבון גידול בהוצאות בתחום האבטחה לשנת 2016.

### רז:

מדוע? תחום זה הינו ידוע מראש.



# פסטיבל מחול כרמיאל - Karmiel Dance Festival

## אלי שדה:

זהו תחום שאינו ידוע מראש, ישנה עלייה מתמדת בשנים האחרונות בנוגע לדרישות האבטחה של המשטרה וגופי הביטחון.

## כרמי:

ניתן לראות שסעיף שמירה ואבטחה גדל משנה לשנה בעשור האחרון.

## 2. הצעת תקציב 2016

בפני חברי ההנהלה הוצגה הצעת התקציב לשנת 2016.

## חגי:

תקציב 2016 עומד על כ-5.4 מיליון ₪. הגדלת התקציב נובעת מתקצוב גדול יותר של משרד התרבות מ-2 סיבות:

1. הבטחת משרד התרבות להגדלת התקציב.
  2. הגדלת הבקשה ל-2 מיליון ₪, שגם אם לא תאושר במלואה, תאפשר לנו לבקש תוספות להשלמה.
- בהוצאות ניתן לראות גידול בסעיף הפקות ובכיסוי הגרעון, אלו 2 סעיפים המותנים בהתאם לכסף שיתקבל ממשרד התרבות. הרשאות תקציביות אינן מופקות נכון לרגע זה, כדי שנוכל להתנהל בצורה נכונה ובמידה ולא נקבל את כל התקצוב.

## רז:

האם בהפקת ההזמנות בכל זאת נלקח בחשבון כיסוי הגרעון?

## חגי:

ההזמנות אינן מופקות עד לקבלת תמונה כללית בנוגע לתקציב. ההזמנות מופקות תוך הקפדה על מעקב אחרי התקציב.

## עדי:

מבקש לאשר את התקציב.

החלטה: ההנהלה מאשרת פה אחד בכפוף להכנסות שיתקבלו.

## 4. אישור מסגרת ח"ד

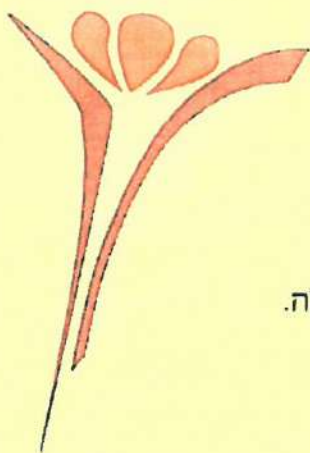
## חגי:

מסגרת האשראי בבנק עומדת על סך של 1 מיליון ₪.

## עדי:

מבקש לאשר את המסגרת.

החלטה: ההנהלה מאשרת פה אחד.



## פסטיבל מחול כרמיאל - Karmiel Dance Festival

### 5. דיווח על שינוי דירקטורים

אלי שדה:

הגב' לביאה שלו פישר סיימה את תפקידה כדוברת העירייה וכחברת הנהלה. הגב' יפה רז – ראש אגף פניות הציבור תחליפה. המינוי אושר במועצת העיר.

### 6. דיון בדו"ח מבקר המדינה - שילוט

אלי שדה:

פורסם דו"ח מבקר המדינה אשר ביקר רשויות מקומיות על שילוט ברחבי העיר. הדו"ח נוגע לעירייה ולעמותה, בנוגע למכוונים ועיגולי פרסום ע"ג עמודי תאורה. כמתחייב בחוק, אנו צריכים לחקים וועדה שתתקן את הליקויים. בראש הוועדה יעמוד מנכ"ל העמותה, יש לכנס את הוועדה.

אהרו:

אני מציע שתברי הוועדה יהיו כרמי, חגי ואלי

עדי:

אבקש לקבל דו"ח בכל ישיבת הנהלה בנוגע להתקדמות הוועדה.

אלי שדה:

דו"ח יוגש בעוד כחודש למבקר המדינה.

רז:

הדו"ח חמור מאוד, בדו"ח צוין על דיווח כוזב למבקר המדינה, מכרזים שלא התנהלו כחוק.

כרמי:

אני מבקש להבהיר בעניין הדיווח הכוזב: אני דיווחתי למבקר המדינה על חוזה שנחתם לשנה אחת עם ספק, כאשר בפרוטוקול ההנהלה הייתה טעות כתיב שהחוזה הוא ל-3 שנים, מכאן נבע הבלבול.

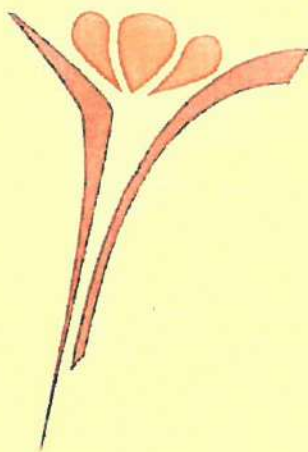
רז:

אבקש למנות חברים לוועדה מתוך העירייה מתוקף הקשר של העירייה לדו"ח.

אהרו:

העמותה היא גוף בפני עצמו, ותטפל בליקויים שהופנו לעמותה, לכן אין צורך למנות חברי וועדה מתוך העירייה.

החלטה: ההנהלה מאשרת את הוועדה.



## פסטיבל מחול כרמיאל - Karmiel Dance Festival

### 3. הצגת הרעיונות לתכנית האמנותית

שלמה:

סוקר את התכנית האמנותית:

#### אמפיתיאטרון:

1. מופע הפתיחה יהיה בהשפעת יצחק נבון ז"ל, לו יוקדש הערב.
2. למופע המרכזי תגיע להקת "פולקלוריקו דה מקסיקו".
3. מופע הנעילה יעלה עם יצירות של להקות מכל רחבי הארץ, בתוספת תמונת יוצר של כ-15 דקות, סביב היוצר ושיריו בשיתוף להקות המחול.

#### איצטדיון:

1. את הפסטיבל יפתח מיצג הפתיחה בהשתתפות להקות המחול.
2. בערב הפתיחה לאחר מופע הפתיחה יתקיים מופע בשיתוף רשת ג' במלאת 10 שנים למותה של שושנה דמארי, יחד עם יוצרים רבים בשיתוף להקות המחול. ישנה אפשרות להוצאת דיסק משותף.
3. מופע הותיקים - להקות המחול יופיעו לשיריו של חנן יובל ובהשתתפותו.
4. תחרות הכוריאוגרפיה - הנושא השנה יהיה "שירת העשבים" - ריקודים לשירי תפילה ושירי טבע.
5. מופע האפרוחים - להקות הילדים ירקדו ריקודים ע"פ שירי משוררים שכתבו לילדים.
6. אליפות ישראל בהיפ-הופ תתקיים זו השנה השישית.

#### מרכז ברוך:

השנה במרכז ברוך נעשה שינוי בקונספט המופעים ע"פ ארצות:

1. ערב ראשון - ערב יווני.
2. ערב שני - ערב צרפתי.
3. ערב שלישי - ערב ספרדי.

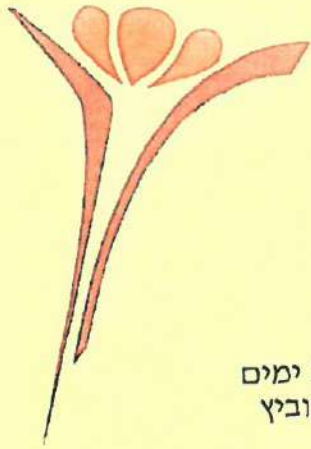
בנוסף כמדי שנה יתקיים מופע "אתמיקס" במיקס מיוחד של ריקודים אתניים. המופע לזכרו של אבי מרקוביץ ז"ל יתקיים בשיתופו של ישראל גוריון ע"פ יצירותיו.

#### היכל הספורט הרוביץ:

1. תחרות הגאזי - ריקודי גאזי בהשפעות אתניות.
2. תחרות המחול העממי - התחרות המסורתית לריקודי עם.
3. 100% אמנות - מופע המשלב רקדנים עם מוגבליות וצרכים מיוחדים.
4. ריקודי נשף במופע ראווה ולאחר מכן הרקדת ריקודים סלוניים.

#### היכל התרבות:

1. הבלט על הקרח מסנט פטרסבורג - "אגם הברבורים", "סינדרלה".
2. להקת המחול Coincidence (הונגריה) - "חלום ליל קיץ" בסגנון סטפס.



## פסטיבל מחול כרמיאל - Karmiel Dance Festival

3. Habana Social Club – מוזיקה ומחול מקובה.
4. Legacy Dance Company - להקת מחול מקצועית מגיאורגיה.
5. CDCE - פורטוגל ביצירה Eros and Psyche.
6. LARREAL - להקת פלמנקו צעירה מספרד.
7. להקת מחול מקצועית ישראלית.

בנוסף יש לציין את ההרקדות המתקיימות הפסטיבל ללא הפסקה במשך 3 ימים במגרשי הטניס, מגרש הגלגיליות, אולם ספורט מתני"ס, היכל הספורט הורוביץ ואולם מופת.

הישיבה ננעלה.

רשם: אלי שדה

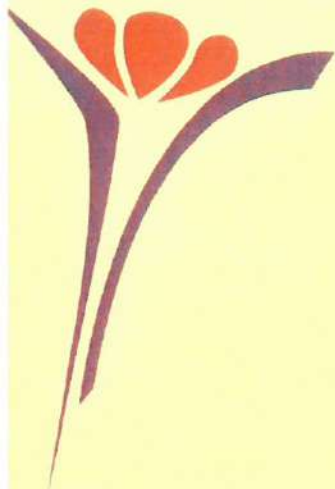
  
שלום כרמי  
מ"מ יו"ר העמותה

  
עדי אלון  
יו"ר הנהלת העמותה

מצ"ב - דו"ח הביצוע והצעת התקציב.

העתקים:  
רשם העמותות  
עו"ד שלמה גבע  
למשתתפים  
למוזמנים





## פרוטוקול הועדה לתיקון ליקויים

תאריך: 10.3.2016

נוכחים: כרמי שלום – מ"מ יו"ר העמותה  
אהרן סולומון – מנכ"ל העמותה  
חגי אפלקר – גזבר העמותה  
אלי שדה – מזכיר העמותה

להלן המלצת הועדה לתיקון ליקויים בדו"ח מבקר המדינה – פרסום חוצות בתחומי הרשויות המקומיות:

אחריות	לוי"ז	הצעת הטיפול	הערת המבקר
		פורסם כבר מכרז בעניין	משרד מבקר המדינה העיר לעמותת הפסטיבל שבהיותה זרועה הארוכה של העירייה בעניין פרסום חוצות על גגות בניינים עירוניים בתחומה של עיריית כרמיאל, עליה לפעול לניווט המכרזים שאימצה בהתקשרויותיה עם קבלני הפרסום, וכי היה עליה לפעול לפי נוהל המכרזים בטרם תתקשר בהסכם האמור עם חברה א'. משרד מבקר המדינה העיר לעיריית כרמיאל, כי עליה לוודא שעמותת הפסטיבל תפעל לפי נוהל המכרזים בהתקשרויותיה עם קבלני הפרסום.
מנכ"ל גזבר	חודשיים	מומלץ להכין מכרז לקליטת עובדת לשיווק הפרסום	משרד מבקר המדינה מעיר לעמותת הפסטיבל על התקשרותה ארוכת השנים עם המשווקת בנוגע לשיווק הפרסום על עמודי תאורה, ללא הליך תחרותי וללא פרסום מכרז ובלי לבחון את כדאיותה הכלכלית של ההתקשרות. כך נפגעו עקרון השוויון ועקרונות דיני המכרזים.
		הנושא כבר טופל	משרד מבקר המדינה כבר העיר בעבר לעמותת הפסטיבל בדוח בנושא "ניהול אירועים וחגיגות ברשויות המקומיות" (להלן - הדוח הקודם) כי עליה לפעול על פי נוהל המכרזים שאימצה, ולקיים תהליכים תחרותיים ושוויוניים הו"ח יאחזים למתמודדים שוויון זכויות ולה עצמה קשרות בתנאים מיטביים. עוד העיר משרד מבקר המדינה לעמותה בדוח הקודם על שלא בדקה הצעות נוספות כדי לבחון אם ניתן להקטין את העמלה, בקשר לניהול פרסום החוצות על עמודי תאורה.
		העמותה כבר טיפלה בנושא ואינה מקבלת את הערת המבקר	משרד מבקר המדינה העיר בחומרה למנהלי עמותת הפסטיבל על שפעלו בניגוד להצהרותיהם בפני משרד מבקר המדינה כי יתוקנו הליקויים בנושא התקשרויותיה של העמותה, ועל אי-עמידה בהתחייבויותיהם בפני משרד מבקר המדינה בנושא זה. משרד מבקר המדינה העיר לעירייה על שלא עקבה אחר פעולות העמותה לתיקון הליקויים שהועלו בדוח מבקר המדינה הקודם בקשר להתקשרויות העמותה, שלא על פי נוהל המכרזים שאימצה.

ההמלצות הועדה יובאו לאישור הנהלת העמותה  
רשם: אלי שדה



# פסטיבל מחול כרמיאל - Karmiel Dance Festival

כ" תמוז, תשע"ו  
26 יולי, 2016

לכבוד,  
רו"ח יוסף אבן צור  
מבקר העירייה

שלום רב,

הנדון : דו"ח מבקר העירייה – פרסום חוצות

בהמשך למכתבך מיום ה- 19.7.16 הריני להודיעך כי דירקטוריון העמותה הקים ועדה לתיקון ליקויים ביום 8.2.16 (מצ"ב פרוטוקול).

- הועדה קיימה דיון ביום 10.3.16 (מצ"ב פרוטוקול).

1.5.16 הגישה הועדה את המלצותיה לאישור הדירקטוריון (מצ"ב פרוטוקול).

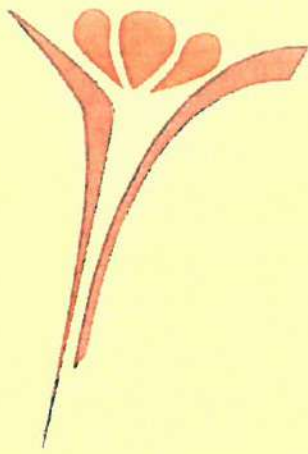
ביום 24.5.16 התקיים דיון אצל ראש העיר בעניין כל נושא השילוט בעיר והוחלט בהמלצת היועץ המשפטי לעירייה על הכנת תכנית אב לשילוט בעיר (מצ"ב פרוטוקול).

אשמח לעמוד לרשותך בכל עניין.

בברכה  
  
אלי שדה  
מזכיר העמותה

העתק:

עדי אלדר – יו"ר העמותה  
כרמי שלום- מ"מ יו"ר העמותה  
דוד מלכה – מנכ"ל העירייה  
אהרן סולומון- מנכ"ל העמותה  
חגי אפלקר- גזבר העמותה



# פסטיבל מחול כרמיאל - Karmiel Dance Festival

## פרוטוקול הנהלה 02/2016 של עמותת פסטיבל מחולות כרמיאל (ע"ר) מיום 01 במאי 2016

הישיבה התקיימה ביום ראשון כ"ג בניסן תשע"ו, 1 במאי בשעה 18:00 בעיריית כרמיאל.

### משתתפים:

יו"ר הנהלת העמותה	עדי אלדר-
מ"מ יו"ר הנהלת העמותה	כרמי שלום -
חבר הנהלת העמותה	רז טישלר-
חברת הנהלת העמותה	יפה רז-
חבר הנהלת העמותה	אלי קריפור-

### חברים:

חבר הנהלת העמותה	מנחם טפר-
חברת הנהלת העמותה	תמי זול-
חבר הנהלת העמותה	שלומי בטאן-
חבר הנהלת העמותה	אבי קוריאט-

### מחמנים:

מנכ"ל העמותה	אהרן סולומון-
גזבר העמותה	חגי אפלקר-
מזכיר העמותה	אלי שדה-
המנהל האמנותי של הפסטיבל	שלמה ממן-
רכז מטה הפסטיבל	אלון זולפי-

### על סדר היום:

- א. תיקון ליקויים – דו"ח מבקר המדינה.
- ב. אישור מחירון כרטיסים.
- ג. אישור מחירון דוכנים.
- ד. הסכם עירייה-פסטיבל בנושא שילוט – דיווח.
- ה. שונות.



# פסטיבל מחול כרמיאל - Karmiel Dance Festival

## א. תיקון ליקויים – דו"ח מבקר המדינה

**אלי שדה:** מציג בפני חברי הוועדה את פרוטוקול הוועדה לתיקון ליקויים. בישיבת התנהלה הקודמת הוצג דו"ח מבקר המדינה אשר התייחס לליקויים בנושא השילוט. בדו"ח ישנה התייחסות ל-2 גורמים: העירייה והפסטיבל. הפרוטוקול מתייחס להערות הנוגעות לעמותת הפסטיבל בלבד.

**רז:** אבקש להוסיף את מספרי הסעיפים כפי שמופיע בדו"ח מבקר המדינה.

## אלי שדה:

בדו"ח המבקר ישנן 4 נקודות המתייחסות לפסטיבל:

1. עבודה בנוהל המכרזים – פורסם כבר מכרז בעניין והנושא טופל.
2. מכירת השילוט ע"י עובדת העמותה – הוועדה ממליצה לקלוט את העובדת לעמותה. מבוסס על אותה שיטת עבודה, העובדת תקבל שכר קבוע ותגמולים ע"פ מכירה.
3. עבודה בנוהל המכרזים בנושא "ניהול אירועים וחגיגות ברשויות מקומיות" – העמותה עובדת ע"פ נוהל זה והנושא טופל. בנוסף, העיר המבקר לעמותה שלא בדקה הצעות נוספות בקשר לניהול פרסום החוצות ע"ג עמודי תאורה. הנושא נבדק וטופל.

**רז:** כיצד הנושא טופל? הוקטנו העמלות?

**אלי שדה:** התבצעה התקשרות עם חברה זכיינית, עמה דובר על הקטנת העמלות, אך העניין לא צלח.

4. העמותה אינה מקבלת את טענת המבקר שהעמותה פועלת בניגוד להצהרותיה בפני משרד מבקר המדינה. העמותה עובדת ע"פ נוהל המכרזים, שיטת הנה"ח והגזברות השתנו ופעולות העמותה נרשמות ע"פ חוק.

## החלטה: אושר פה אחד.

## ב. אישור מחירון כרטיסים

בפני חברי הוועדה מוצג מחירון הכרטיסים.

**אהרן:** המחירים זהים לשנה שעברה, למעט תוספת של 10 ₪ למופעי היכל התרבות.

**עדי:** מבקש לאשר את המחירון.

## החלטה: אושר פה אחד.

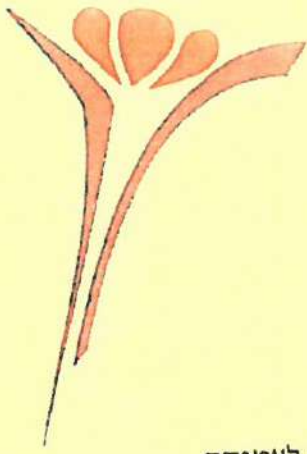
## ג. אישור מחירון דוכנים

בפני חברי הוועדה מוצג מחירון הדוכנים.

**אהרן:** המחירים זהים לשנה שעברה.

**רז:** האם בשנה שעברה מחירי הדוכנים עמדו בתכנון מול ביצוע התקציב?

**חגי:** ההכנסות מדוכנים עמדו ביעדים שהוצבו.



# פסטיבל מחול כרמיאל - Karmiel Dance Festival

רז: אבקש לקבל את הנתונים של השנה הקודמת.

עדי: מבקש לאשר את המחירון.

החלטה: אושר פה אחד.

ד. הסכם עירייה-פסטיבל בנושא שילוט - דיווח

כרמי: כחלק מהערות מבקר המדינה, העירייה מסרה את הפרסום בשילוט לעמותה ללא הסכם.


אתרן: טיוטת ההסכם כבר מוכנה.

חגי: דרישות המבקר הן התנהלות תקינה בלבד, כפי שהעמותה פועלת.

הישיבה ננעלה.

רשם: אלי שדה

  
שלוש כרמי  
מ"מ יו"ר העמותה

  
עדי אלדף  
יו"ר הנהלת העמותה

מצ"ב - דו"ח פרוטוקול הועדה לתיקון ליקויים, מחירון כרטיסים ומחירון דוכנים.

העתקים:

רשם העמותות  
עו"ד שלמה גבע  
למשתתפים  
למוזמנים

פרסום א.צ.י.



# עיריית כרמיאל דוברות הסברה ותרבות



ו' בחשוון תשע"ז  
07 בנובמבר 2016

לכבוד  
יוסי אבן צור  
מבקר העירייה

שלום רב,

**הנדון: פרסום חוצות בתחומי הרשות המקומית – דו"ח מבקר המדינה**  
מכתבך מיום 3 בנובמבר 2016.

במסגרת תהליך תיקון ליקויים הוחלט להתקשר עם חברת א.צ.י.כ אחזקות ניהול בע"מ להכנת תכנית אב לשילוט בכרמיאל.

לאחר הגשת התוכנית היא תובא לאישור מועצת העיר.

התוכנית תחייב את העירייה ועמותת הפסטיבל.

בברכה  
אלי שדה  
ראש מינהל דוברות ותרבות

העתק: עדי אלדר – ראש העיר  
דוד מלכה – מנכ"ל העירייה  
כרמי שלום – יו"ר עמותת הפסטיבל

הסעות תלמידים למוסדות חינוך<sup>1</sup>1. כללי

- 1.1 הדוח נערך בעקבות דוח מבקר המדינה, ובהתאם לסעיף 149ג' – בה מוטלת החובה על הוועדה לענייני ביקורת, לדון בכל דוח של מבקר המדינה.
- 1.2 עפ"י נתונים שפורסמו בדוח מבקר המדינה – מספר התלמידים המוסעים וסך כל ההוצאות על ההסעות באלפי ש"ח הינם:

סך כל ההוצאות על ההסעות באלפי ש"ח	מספר קבלנים	מספר מסלולים	מספר תלמידים		הרשות
			החינוך המיוחד	הרגיל	
5,000	11	48	318	30	עיריית כרמיאל

- 1.3 הביקורת בדקה את הממצאים שהועלו בדוח ואת הנעשה לתיקון הליקויים, הבדיקה נערכה בחודש 12/16 והושלמה ב-1/17.

2. ממצאים2.1 חוזה התקשרות

בביקורת הועלה כי במרץ 2011 טרם נחתם חוזה ההסעות האחיד עם קבלן המבצע עבור עיריית כרמיאל, הסעות בשישה מסלולים למרות שהקבלנים החלו בביצוע ההסעות.

**כיום יש חוזים לכל חברות ההסעה.**

2.2 רישיונות הפעלה

לא בוצע מעקב שוטף אחר חידוש תוקף רישיונות הפעלה של קבלני ההסעות לאחר שתוקפם של הרישיונות הקודמים פג.

**יש מעקב קבוע של רישיונות הרכבים.**

2.3 אישור ערבות בנקאית

לא נמצאו ערבויות בנקאיות של שתיים מחברות ההסעה.

**יש ערבויות בנקאיות לכל החברות.**

<sup>1</sup> דוחות על הביקורת בשלטון המקומי לשנת 2015 עמ' 194-145.

## 2.4 העסקת קבלני משנה

משרד מבקר המדינה העיר לעיריית כרמיאל, מאחר ובחרה לקבוע שלא ניתן להעסיק קבלני משנה, עליה לאכוף את קביעתה על הקבלנים הזוכים. אם יחליטו להתיר זאת, על הרשות לאשר זאת בכתב ולבקש כי יוצגו לה פרטי כלי הרכב והנהגים של קבלני המשנה והרישיונות והאישורים הנוגעים אליהם, לרבות רישיונות ההפעלה.

**החברות הזוכות משתמשות מדי פעם בנהגים מזדמנים והעירייה אינה מצליחה לעקוב אחרי כל רכב ורכב.**

הביקורת ממליצה, לדרוש בהתאם לחוזה עליו החברות הזוכות חתמו, להמציא לעירייה את רשימת כל הנהגים והרישיונות שלהם, אשר רק להם העירייה מאשרת לבצע את ההסעות. החברה תדאג מראש לעדכן את הרשות ברשימת הנהגים הנוספים המורשים לבצע את ההסעה.

כמו כן יש להודיע בכתב לחברות המסיעות, כי במידה ויתגלה נהג שאינו נכלל ברשימות הנהגים שהועברו לעירייה ושאושרו החברה לא תקבל תמורה עבור הנסיעה ובנוסף יושת עליה קנס.

## 2.5 בטיחות בהסעות

- הועלה כי בהגדרת תפקידו של קצין הבטיחות בעירייה אין התייחסות לתפקידיו בכל הנוגע לרכבי ההסעות של הקבלנים שעמם הן מתקשרות.
  - קצין הבטיחות אינו מטפל בסוגיית הסעות התלמידים, לרבות פיקוח ובקרה על עמידתם של כל הרכב ושל חברות ההסעה בתנאי הבטיחות הנדרשים.
  - קצין הבטיחות אינו מפקח כנדרש על רכבי הסעות התלמידים, לא מינו רכז תחבורה שיפקח על קיום דרישות הבטיחות בהסעות תלמידים בתחומי הרשות, כמתחייב מחוזר המנכ"ל.
- קצין הבטיחות של העירייה עוזר לנו מאוד בבדיקת הרכבים.**

לדעת הביקורת יש לכלול בהגדרת תפקידו של קצין הבטיחות את בדיקה או ו- ביקורת רכבי הסעות התלמידים על כל היבטיה במטלותיו השוטפות של קצין הבטיחות של העירייה.

## 2.6 מפגעים בטיחותיים בסביבת מוסדות חינוך

נמצאו ליקויי בטיחות סביב שבעה בתי ספר, ובהם מחסור במעקות הולכה ובפסי האטה. ישנם סיורים של אנשי הבטיחות בסביבת בתי הספר אין ולא ידוע לנו על מפגעים.

לדעת הביקורת -

היה על האחראים ברשות לפנות למשרד המבקר ולקבל הבהרה חד משמעית לאלו ליקויי בטיחות הם מתכוונים ובאלו בתי ספר, לא ייתכן שמבקר המדינה יעיר הערה מעין זו ללא הסבר מספק וללא ביסוס קביעתו.



## 2.7 פיקוח ובקרה על ביצוע ההסעות

הרשות לא ערכה ביקורות יזומות ושיטתיות בשטח לשם הבטחת ביצוע ההסעות על ידי הקבלנים ללא תקלות. גם לא בדקה אם קבלני ההסעות מקיימים את תנאי הבטיחות המתחייבים בהתקשרות עם העירייה, הביקורות הספורות שנעשו לא תועדו, ועל כן לא ניתן לוודא אילו גורמים נבדקו ומה היו תוצאות הבדיקות. עיריית כרמיאל התרתה בחברות ההסעה וקנסה אותן במהלך השנים 2012-2015, כנקבע בחוזה ההסעות האחיד, בעיקר בעקבות תלונות על איחורים למוסדות החינוך.

משרד מבקר המדינה מעיר לרשויות המקומיות שנבדקו כי עליהן לנהל רישום מסודר של התלונות שקיבלו, ושמחובתן לטפל בהן ולתת מענה לפונים. רישום כזה ראוי שיכלול את פרטי התלונות, את מועד קבלתן, את מעמד הטיפול בהן, את מועד סיום הברור ותוצאותיו. רישום מסודר נועד לאפשר מעקב, פיקוח ובקרה נאותים ולמנוע קבלת פניות חוזרות ונשנות באותם נושאים.

הביקורת מצטרפת לדרישת מבקר המדינה לערוך ביקורות שוטפות יזומות ושיטתיות ושמירת התיעוד על ביקורות אלו. כמו כן יש לנהל רישום מסודר של הפניות והמענה אליהן וזאת כדי לאפשר פיקוח מעקב ובקרה נאותים.

## 2.8 נסיעה בקווי התחבורה ציבורית לתלמידי החינוך הרגיל

התשלום בוצע בשקים לפקודת משפחות התלמידים עבור הכרטיסיות, והותנה בכך שאין למשפחה חוב ארנונה. אם נמצא חוב, קיזזה אותו העירייה כנגד התשלום עבור הכרטיסייה. תשובת העירייה: "רק במקרים חריגים וכנגד בקשה מנומקת ממירה העירייה את הכרטיסייה לשווה כסף". לרוב התשלום מתבצע ע"י כרטיסיות של אגד, נשלחים מכתבים לתושבים במקרים שפונים אלינו התושבים ומבקשים להמיר את הכרטיסיות בתשלום מתבצע ע"י צ'קים להורים.

## 2.9 העסקת מלווים

לא היו מסמכים המעידים על מילוי תנאי חוזר המנכ"ל, ובהם אישור משטרה על היעדר עבר פלילי והיעדר הרשעה בעברות מין של המלווים. כמו כן, המלווים אינם מקבלים הכשרה מסודרת מטעם הרשויות המקומיות לקראת עבודתם עם ילדים בעלי מוגבלויות שונות. יצוין כי קיום הכשרה נתון לשיקול דעתה של הרשות ומבוצע בהתאם למשאביה. לכל המלווים (גברים) יש אישור משטרה על היעדר עבר פלילי ועבירות מין. המלווים מקבלים הכשרה מסודרת מאד לפני ביצוע הליווי.

## סיכום

- 3.1 יש לכלול בהגדרת תפקידו של קצין-הבטיחות ברשות את ביצוע הבדיקות והביקורות הנדרשות בנושא – הסעות התלמידים באופן שוטף, תוך שמירת התיעוד המלא לבדיקות אלו.
- 3.2 יש לבדוק לאלו מפגעים בטיחותיים התכוון מבקר המדינה. ולתקן את הטעון תיקון.
- 3.3 יש לערוך ביקורות יזומות ושיטתיות בשטח לשם הבטחת ביצוע ההסעות על ידי הקבלנים ללא תקלות, תוך קיום כל תנאי הבטיחות. כמו כן יש לתעד ביקורות אלו באופן מלא.



# עיריית כרמיאל מחלקת נכסים וארועים



ה' אלול תשע"ז  
27 אוגוסט 2017

לכבוד  
מר דוד מלכה  
מנכ"ל העירייה

שלום רב !

## הנדון: דו"ח מבקר העירייה

כל התשובות שהועברו בזמנו קיימות ומטופלות.  
בנוסף, עיריית כרמיאל החליטה השנה להעביר את הטיפול של כל ההסעות לחברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי שהם מתמחים בכל הדרישות שנמצאות בחוזים ובמכרזים, כולל פיקוח בשטח על המכוניות שמסיעות את התלמידים.  
בשנת הלימודים תשע"ז השתמשנו ב - 6 מסלולים על ידי חברת משכ"ל והיינו שבעי רצון מעבודתם ותפקודם.  
החל משנת הלימודים תשע"ח כל המסלולים של מסגרת החינוך המיוחד הועברו למשכ"ל

בברכה,  
דן (דודו) הדרג  
מנהל מחלקת נכסים והסעות

העתק:  
מר עדי אלדר - ראש העיר  
מר יוסי אבן צור - מבקר העירייה

**דוח ביקורת של רואי החשבון על דוחות הכספיים של העירייה**  
**לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2015**  
**ממצאי מעקב**

**1. כללי :**

- 1.1 במהלך חודש מאי 2016 ערך רואה החשבון לעיריות שבמשרד הפנים באמצעות משרד רו"ח גולדברג פרושן ושות' ביקורת על הדוחות הכספיים של עיריית כרמיאל לשנה שנסתיימה ביום 31/12/2015. הדוח הכספי המבוקר הסופי הוגש לעירייה ב-16/6/2016.
- 1.2 הביקורת בדקה וקבלה את תגובה העירייה לממצאים והפעולות שנקטה לתיקון הליקויים שהועלו בדו"ח הביקורת של רואה - החשבון.

**2. הדו"ח הכספי :**

- 2.1 התקציב המאושר והמעודכן לשנת 2015 הינו בסך **261,770 אלפי ₪**. שיעור הגידול הנומינלי בביצוע התקציב הרגיל לעומת ביצוע התקציב אשתקד הינו 3.14% (שיעור ירידת המדד בשנת הדו"ח % (1.00)).
- 2.2 בשנת הדו"ח - התקציב הרגיל הסתיים **בעודף של 37,000 ₪**.
- 2.3 העודף השנתי בתקציב הבלתי רגיל לסוף שנה הסתכם בסך **4,415 אלפי ₪**. העודפים הזמניים המצטברים לסוף שנה של התקציב הבלתי רגיל מסתכם ב- **22,228 אלפי ₪**.

**עיריית כרמיאל הדוח הכספי**  
**מאזן ליום 31 לדצמבר 2015**  
**באלפי ₪**

31 בדצמבר		ההתחייבויות	31 בדצמבר		נכסים
2014	2015		2014	2015	
-		בנקים - משיכות יתר	13,187	6,888	נכסים נזילים - קופה ובנקים
35,225	38,060	הוצאות מתוקצבות - שטרם שולמו	3,081	4,414	הכנסות מתוקצבות שטרם נגבו
1,245	1,751	תקבולים לא מתוקצבים	683	199	חייבים - תשלומים לא מתוקצבים
			27,883	37,217	השקעות באג"ח מדינה
36,470	39,811	סה"כ התחייבויות שוטפות	44,834	48,718	סה"כ רכוש שוטף
15,738	10,787	קרן לעבודות פיתוח ועודפי מימון בתקציב הבלתי רגיל	33,551	33,015	השקעות מיועדות לכיסוי קרן לעבודות פיתוח ועודפי תב"רים
13,985	10,183	קרנות בלתי מוקצבות אח'			
17,813	22,228	עודפים זמניים בתב"רים בניכוי גירעונות זמניים בתב"רים			
47,536	43,198				
63,757	64,388	קרנות מתוקצבות	63,757	64,388	השקעות במימון קרנות מתוקצבות
			13,985	8,677	השקעות במימון ק.בלתי מוקצבות
9,360 (1000)	8,364 (1000)	עודפים בתקציב לראשית השנה שינויים ביתרה לת.שנה עודף בשנת הדו"ח			
4	37	עודף מצטבר בתקציב הרגיל לסוף השנה			
8,364	7,401				
<u>156,127</u>	<u>154,798</u>		<u>156,127</u>	<u>154,798</u>	

עיריית כרמיאל הדוח הכספי

הדוח הכספי לשנת 2015

ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרקי תקציב באלפי ₪

תשלומים				תקבולים			4. שם הפרק תקציב
ביצוע 2014	ביצוע 2015	התקציב 2015	שם הפרק	ביצוע 2014	ביצוע 2015	התקציב 2015	
15,597	15,883	15,768	הנהלה וכלליות				מסים ומענקים
6,816	7,371	7,174	מינהל כללי	156,085	161,457	156,067	מיסים
875	1,652	932	מינהל כספי	1,244	1,386	1,150	אגרות
8,434	8,313	8,234	הוצאות מימון	8,541	8,522	7,229	מענקים
31,722	33,219	32,108	פרעון מלוות				השת' מוסדות
				165,870	171,365	164,446	
27,463	28,067	28,110	שרותים מקומיים	974	857	895	שרותים מקומיים
2,399	1,866	1,855	תברואה	55	13	49	תברואה
3,540	3,800	3,652	שמירה ובטחון	2,533	2,835	3,001	שמירה ובטחון
16,288	15,305	16,564	תכנון ובניין				תכנון ובניין עיר
			עיר				
1,896	1,438	1,460	נכסים	1,243	2,228	1,352	נכסים
3,732	4,026	4,228	ציבוריים	5,739	2,762	2,788	ציבוריים
99	110	162	חגיגות	208	398	300	שרותים שונים
1,721	1,809	1,781	מבצעי, ארועים	10,752	9,093	8,385	פיתוח כלכלי
57,138	56,421	57,812	שרותים שונים				פיקוח עירוני
			פתוח כלכלי				
			פיקוח עירוני				
70,026	70,544	65,449	שרותים ממלכתיים	40,595	42,807	42,177	שרותים ממלכתיים
14,865	15,798	16,133	חינוך	3,746	4,412	3,711	חינוך
251	258	262	תרבות	26,334	27,711	26,710	תרבות
37,133	38,260	38,273	בריאות				רווחה
1,680	1,600	1,665	רווחה				קליטת עליה
1,365	1,492	1,403	דת		31		
155	155	155	קליטת עלייה	70,675	74,961	72,598	
125,475	128,107	123,340	איכות סביבה				
179	124	129	מפעלים		17	18	מפעלים
1,888	3,972	3,635	מים(כולל פרעון הל)	2,836	2,184	2,942	מים
1,909	2,080	1,947	נכסים	2,984	3,296	3,000	נכסים
2,201	2,753	2,753	תחבורה	5,089	3,714	3,438	תחבורה
6,177	9,134	8,538	מפעל הביוב	10,909	9,211	9,398	מפעל הביוב
			מפעלים אחרים				
39,596	41,355	39,972	תשלומים לא רגילים	1,906	3,643	6,943	תקבולים לא רגילים
260,108	268,236	261,770	סה"כ כללי	260,112	268,273	261,770	סה"כ כללי

סה"כ תקבולים 268,273 אלפי₪ סה"כ תשלומים 268,236 אלפי₪ ערף- 37 אלפי₪

**עיריית כרמיאל**  
**הדוח הכספי לשנת 2015**  
**ריכוז תקבולים תשלומים של התקציב הבלתי רגיל**  
**באלפי ש"ח**

2010	2011	2012	2013	2014	2015	
						<b>תקבולים ותשלומים בשנת הדו"ח</b>
						תקבולים
8,000	7,000	6,200	4,500	8,280	10,465	ממלוות שנתקבלו
8,847	7,193	12,818	18,677	15,408	12,185	השתתפות ממשלה
14,325	15,973	12,948	23,735	9,928	20,017	ממקורות עצמיים ואחרים
<b>31,172</b>	<b>30,166</b>	<b>31,966</b>	<b>46,912</b>	<b>33,616</b>	<b>42,667</b>	<b>סה"כ תקבולים</b>
						<b>תשלומים</b>
20,812	23,495	24,549	34,085	23,287	29,934	עבודות שבוצעו במשך השנה
8,000						העברת מלוות
5,051	7,362	7,127	14,472	8,697	8,318	הוצאות אחרות (תכנון, ציוד וכו')
252	67	236	148	99	-	העברת עוד' מתברים שהסתימו לקרנות
<b>34,115</b>	<b>30,924</b>	<b>31,912</b>	<b>46,705</b>	<b>32,083</b>	<b>38,252</b>	<b>סה"כ תשלומים</b>
<b>(2,943)</b>	<b>(758)</b>	<b>54</b>	<b>207</b>	<b>1,533</b>	<b>4,415</b>	<b>(הגרעון) עודף לשנת הדוח</b>
						<b>התקבולים ותשלומים שנצברו לתחילת השנה</b>
138,466	148,422	115,837	121,107	143,441	163,711	תקבולים שנצברו
118,746	131,645	99,818	105,034	127,161	145,898	תשלומים שנצברו
<b>19,720</b>	<b>16,777</b>	<b>16,019</b>	<b>16,073</b>	<b>16,280</b>	<b>17,813</b>	<b>יתרות זמניות נטו לתחילת השנה</b>
						<b>תקבולים ותשלומים שנצברו לסוף השנה</b>
148,422	115,837	121,107	143,441	163,711	163,719	תקבולים
131,645	99,818	105,034	127,161	145,898	141,491	תשלומים
<b>16,777</b>	<b>16,019</b>	<b>16,073</b>	<b>16,280</b>	<b>17,813</b>	<b>22,228</b>	<b>עודף נטו</b>
						<b>היתרה הנ"ל מורכבת :</b>
20,906	21,465	21,659	23,434	27,662	32,709	עודפי מימון
4,129	5,446	5,586	7,154	9,849	10,481	גירעונות מימון
<b>16,777</b>	<b>16,019</b>	<b>16,073</b>	<b>16,280</b>	<b>17,813</b>	<b>22,228</b>	<b>עודף נטו</b>
=====	=====	=====	=====	=====	=====	

**עיריית כרמיאל**  
**הדוח הכספי לשנת 2015**  
**ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל והבלתי רגיל**  
**ובקרו לעבודות פיתוח**  
**באלפי ש"ח**

2010	2011	2012	2013	2014	2015	
						<b>הכנסות</b>
205,561	217,464	234,366	245,596	255,016	262,408	מתקציב רגיל
22,149	21,766	25,133	32,545	30,194	32,582	מתקציב בלתי רגיל
6,203	9,779	12,130	9,953	15,337	11,313	מקרו לעבודות פיתוח
<b>233,913</b>	<b>249,009</b>	<b>271,629</b>	<b>288,094</b>	<b>300,547</b>	<b>306,303</b>	
						<b>הוצאות</b>
216,240	218,059	236,163	244,949	259,725	267,939	הוצאות תקציב רגיל
23,709	30,857	31,676	46,557	31,984	38,252	הוצאות התקציב הבלתי רגיל
						מקרו לעבודות פיתוח
<u>569</u>	<u>440</u>	<u>3,144</u>	<u>847</u>	<u>3,536</u>	<u>611</u>	
<b>240,518</b>	<b>249,356</b>	<b>270,983</b>	<b>292,353</b>	<b>295,248</b>	<b>306,802</b>	סך כל ההוצאות
<b>(6,605)</b>	<b>(347)</b>	<b>646</b>	<b>(4,259)</b>	<b>5,299</b>	<b>(499)</b>	<b>עודף (גרעון) כללי</b>
=====	=====	=====	=====	=====	=====	
						<b>הרכב הגירעון הכללי</b>
118	1,811	613	655	4	37	עודף בתקציב
						מימון מעודפים מצטברים
<u>(2,943)</u>	<u>(758)</u>	<u>54</u>	<u>207</u>	<u>1,533</u>	<u>4,415</u>	(גירעון) עודף בתקציב בלתי רגיל
(2,825)	1,053	667	862	1,537	4,452	
(3,780)	(1,400)	(21)	(5,121)	3,762	(4,951)	נוסף - גידול (קיטון) בקרו לעבודות פיתוח (ראה מאזן)
<b>(6,605)</b>	<b>(347)</b>	<b>646</b>	<b>(4,259)</b>	<b>5,299</b>	<b>(499)</b>	<b>יתרה - עודף (גרעון) כללי</b>
=====	=====	=====	=====	=====	=====	



3. ניתוח מצבה הכספי של העירייה

יחסים פיננסיים:

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
%	%	%	%	%	%	%	%	
54.42	57.10	58.37	63.57	64.59	63.25	60.48	60.07	יחס תקבולים ממיסים לסך הכנסות הרשות
61.53	64.52	64.67	70.81	69.47	68.41	67.90	62.21	יחס הכנסות עצמיות לסך ההכנסות בתקציב הרגיל
14.88	15.51	13.49	13.19	14.34	15.03	14.02	14.84	יחס ההתחייבויות משה"כ ההכנסות
6.03	5.60	4.10	4.29	4.99	4.57	4.09	4.23	יחס פרעון המלוות לסך ההוצאות בתקציב הרגיל
0.76	0.78	0.95	0.85	0.63	0.72	0.34	0.63	יחס הוצאות המימון לסך ההוצאות בתקציב הרגיל
94.91	95.32	96.10	85.88	85.32	85.27	83.32	86.73	יחס סך הגביה לחיוב השנתי
85.6	82.9	78.8	76.7	76.7	74.0	72.3	72.6	יחס סך הגביה לכלל החיובים

עודף בתקציב הרגיל

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	
205,000	214,200	191,800	212,852	223,700	237,430	252,700	261,770	תקציב
211,648	213,900	216,615	219,932	236,776	245,604	260,112	268,273	תקבולים בשנת הדו"ח
211,518	209,631	216,497	218,121	236,163	244,949	260,108	268,236	תשלומים בשנת הדו"ח
130	4,269	118	1,811	613	655	4	37	<u>עודף(גרעון) שנתי</u>
5,249 (500) 130	4,879 - 4,269	9,148 - 118	9,266 - 1,811	11,077 - 613	11,690 (2,985) 655	9,360 (1,000) 4	8,364 (1,000) 37	עודף לת.שנה שינויים ביתרה עודף השנה
4,879	9,148	9,266	11,077	11,690	9,360	8,364	7,401	סה"כ עודף מצטבר

עודפים בתב"רים ויתרות קרנות

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	
11,563	19,720	16,777	16,019	16,073	16,280	17,813	22,228	עודף בתקציב הבלתי רגיל לסוף השנה
33,202	22,298	18,518	17,118	17,097	11,976	15,738	10,787	קרן לעבודות פיתוח
44,765	42,018	35,295	33,137	33,170	28,256	33,551	33,015	יתרת קרנות בלתי מתוקצבות לסוף השנה

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
72,190	75,931	69,706	69,959	68,338	64,372	73,834	65,658	עומס המלוות משוערך לסוף השנה
-	9,000	8,000	7,000	6,200	4,500	8,280	10,465	הלוואות שנתקבלו במשך השנה
34.11%	35.87%	32.18%	31.81%	28.86%	26.21%	28.40%	24.47%	% עומס המלוות משה"כ ההכנסות

**הלוואות**  
**מצב חשבון החייבים (באלפי ₪)**

פרטים	יתרה ת.שנה	חוב שוטף	סה"כ פטורים והנחות	העברה לחובות מסופקים	סה"כ חייבים נטו	סה"כ גביות בשנת הדוח	יתרה לסוף שנה	יחס גבייה ב-% לכלל החיובים
<b>חיובים על בסיס חיוב שנתי</b>								
ארנונה								
ארנונה	16,091	164,589	21,047	(2589)	157,044	141,364	15,680	
חומ"ס וח. למחיקה	35,635			2589	38,224	-	38,224	
	<b>51,726</b>	<b>164,589</b>	<b>21,047</b>	<b>-</b>	<b>195,268</b>	<b>141,364</b>	<b>53,904</b>	<b>72.4</b>
<b>א. מים וביוב</b>								
א.מים וביוב	243	(62)		63	244	17	227	7
חומ"ס וח. מים	2,119			(63)	2,056	-	2,056	
	<b>2,362</b>	<b>(62)</b>		<b>-</b>	<b>2,300</b>	<b>17</b>	<b>2,283</b>	<b>0.7</b>
<b>אגרת ביוב</b>								
אגרת ביוב	800	(258)		11	553	3	550	0.5
חומ"ס אחרים	172			(11)	161		161	
<b>סה"כ חייבים על בסיס שנתי</b>	<b>55,060</b>	<b>164,264</b>	<b>21,047</b>	<b>-</b>	<b>198,282</b>	<b>141,384</b>	<b>56,898</b>	<b>71.3</b>
<b>חיובים על בסיס חד פעמי</b>								
חינוך	1,520	1,606	(59)	(2)	3,183	1,592	1,591	50.0
תרבות	42	1,754	53	(9)	1,734	1,707	27	98.4
רווחה	168	705		(21)	852	663	189	77.8
היטל השבחה	(69)	4,340		5	4,276	4,279	(3)	100.1
היטלי פיתוח	253	3,556		(3)	3,806	3,543	263	93.1
אגרות בנייה	(614)	3,478		1	2,865	2,832	33	98.8
היטל ביוב		2,275		1	2,276	2,059	217	90.5
שלטים אישורים וכו	754	5,373	1,183	198	5,142	4,442	700	86.4
מינוי אשפה	3	2			5		5	
היטל צריכה עודפת	(2)	1			(1)	1	(2)	
חומ"ס וחובות למחיקה	1,672			(170)	1,502		1,502	
סה"כ חיובים על בסיס חד פעמי	3,727	23,090	1,177	-	25,640	21,118	4,522	82.4
<b>סה"כ בשנת הדוח 2015</b>	<b>58,787</b>	<b>187,359</b>	<b>22,224</b>		<b>223,922</b>	<b>162,502</b>	<b>61,420</b>	<b>72.6</b>
<b>בשנת 2014</b>	<b>49,916</b>	<b>184,591</b>	<b>21,915</b>		<b>212,592</b>	<b>153,805</b>	<b>58,787</b>	<b>72.3</b>
<b>בשנת 2013</b>	<b>46,451</b>	<b>167,005</b>	<b>21,132</b>		<b>192,324</b>	<b>142,408</b>	<b>49,916</b>	<b>74.0</b>
<b>בשנת 2012</b>	<b>42,983</b>	<b>175,113</b>	<b>18,735</b>		<b>199,361</b>	<b>152,910</b>	<b>46,451</b>	<b>76.7</b>

**ניתוח התפלגות חובות הארנונה לסוף שנת 2015**

2013			2014			2015			
חלק יחסי מהחוב ב-%	החוב הכולל אלפי ש"ח	מספר מקרים	חלק יחסי מהחוב ב-%	החוב הכולל אלפי ש"ח	מספר מקרים	חלק יחסי מהחוב ב-%	החוב הכולל אלפי ש"ח	מספר מקרים	טווח החוב בש"ח
6.85	3,003	11,644	5.86	3,111	11,709	5.32	2,970	10,007	עד 2001
10.16	4,456	1,392	8.85	4,697	1,457	8.86	4,948	1,521	2,002-5,000
24.11	10,571	978	22.01	11,684	1,064	21.40	11,947	1,083	5,001-25,000
14.18	6,215	177	13.3	7,057	202	12.98	7,247	207	25001-50,000
50.54	22,159	163	49.98	26,527	187	51.43	28,710	209	מעל 50,000
<b>100.00</b>	<b>46,404</b>	<b>14,354</b>	<b>100</b>	<b>53,076</b>	<b>14,619</b>	<b>100</b>	<b>55,822</b>	<b>13,027</b>	<b>סה"כ יתרות חייבים</b>
5.85	(2,563)	7,637	-	-	-	-	-	-	יתרות בזכות
<b>94.15</b>	<b>43,841</b>	<b>21,991</b>	<b>100</b>	<b>53,076</b>	<b>14,619</b>		<b>55,822</b>	<b>13,027</b>	<b>סה"כ</b>

- (1) במערכת הארנונה מטופלים 19,033 נכסים.
- (2) סכום חובות הארנונה של התושבים מגיע ל- 55,822 אלפי ₪ מתוכם 41,943 אלפי ₪ הינם חובות מסופקים (אשתקד 39,598 אלפי ₪).
- (3) יתרות הזכות אשר הסתכמו בכך – 1,751 אלפי ₪ ליום 31 בדצמבר 2015, ולסך 1,245 אש"ח ליום 31/12/2014.
- (4) מניתוח הטבלה עולה שעל ידי טיפול ב- 1.6% מכלל החייבים ניתן לגבות כ- 51.43% מהחובות (או 3.19% חייבים מחזיקים בחובות בסך 64.41% מכלל החובות).
- (5) מסתמנת מגמת עלייה ביתרות החייבים מ-31,101 אלפי ₪ ב-2010 עד ל- 55,822 אלפי ₪ ב-2015, עלייה מצטברת של 79.49%.

**ניתוח יתרות החוב לפי סוגי נכסים :**

סוג הנכס	אחוז החייבים	אומדן החוב באלפי ש"ח
מגורים	25.81	14,410
בתי מלון	0.04	21
בתי עסק למיניהם	44.24	24,695
מבנים ציבוריים ומשרדי ממשלה	0	0
תעשייה ומלאכה	16.17	9,025
שונות	13.74	7,671
סה"כ יתרות חייבים	100.0	53,822
בטיפול עו"ד	2.16	1,162

## הערות

1) הנתונים דלעיל הינם נומינלים ואינם מתחשבים בכוח הקנייה הכללי של השקל .

להלן נתונים על השינויים במדד המחירים לצרכן ובשער החליפין של השקל ביחס לדולר

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
3.78	3.55	3.82	3.73	3.47	3.89%	3.91%	שער החליפין של הדולר האמריקאי בש"ח
206.19	211.67	216.27	219.8	223.80	223.36	221.13	מדד המחירים לצרכן (ממוצע 1993) בנקודות
-%	%	%	%	%	%	%	
(0.71)%	(5.99)%	7.63%	(2.3%)	(7.02%)	12.04%	0.41%	שעור עליית (ירידת) הדולר במהלך השנה
3.92%	2.67%	2.16%	1.63%	1.82%	(0.20)%	(1.00) %	שעור עליית המדד במהלך השנה

2) לרשות עודף מצטבר בתקציב הרגיל בסך – 7,401 אלפי ₪ (אשתקד 8,364 אלפי ₪ )

3) האיזון התקציבי נשמר בעקביות בהתאם למסורת של הרשות המקומית מאז הקמתה.

4) ביחס ההכנסות העצמיות ממיסים לסך ההכנסות בתקציב הרגיל מסתמנת ירידה זו השנה הרביעית לשיעור 62.21%, לאחר עלייה כמעט רציפה (בשנת 2011 היחס היגיע ל- 70.81%).

5) ביחס ההתחייבויות לסה"כ ההכנסות חלה עלייה קלה ל-14.84% מ-14.02% ב-2014.

6) חלה עלייה קלה ביחס פירעון המלוות לסך הוצאות בתקציב הרגיל, בשנת 2015 הוא עומד על 4.23% לעומת 4.09% בשנת 2014.

7) הוצאות המימון עלו ל-0.63% מ-0.34% בשנת 2014.

8) חלה ירידה רציפה ביחס הגביה לכלל החיובים בשנים מ-2007 עד 2014 בו הוא עומד על 72.3%, בשנת 2015 יחס הגבייה עומד על 72.6%.

9) יחס עומס המלוות לסה"כ ההכנסות ירד מ-28.4% ב-2014 ל-24.47% בשנת 2015 (בשנה זו נתקבלו הלוואות בסך 10,465 אש"ח)

10) כנגד הלוואות שועבדו כל ההכנסות העצמיות של העירייה לטובת הבנקים בגובה הלוואות ועד לסיום פרעון.

11) עפ"י היועץ משפטי לעירייה, עומדות כנגד העירייה תביעות בסך 1,780 אלפי ₪

העירייה רשמה הוצאות לשלם בסך 230 אש"ח

(12) חובות מסופקים

היקף החובות המסופקים ל-31/12/15 נאמד ב- 41,943 אלפי ₪, הם מהווים כ-68%.

מכלל סך החייבים, ב- 31/12/14 נאמד ב- 39,598 אש"ח המהווים כ-67%.

(ב-2011 נאמד ב- 24,255 אלפי ₪, המהווים כ-56.4%).

(13) סך הערבויות שנתנו ליח' העירונית השונות ע"י העירייה הסתכמו בסך – 9,609 אלפי ₪.  
(אשתקד עמד על סך 9,264 אלפי ₪)

(14) השתתפויות ותמיכות שנתנו ע"י הרשות

2015	2014	2013	2012	2011	2010	
28,514	35,541	34,474	33,412	32,896	29,560	השתתפויות העירייה
2,130	1,254	1,075	1,042	1,078	1,062	עפ"י חוק והסכמים
20,093	20,188	18,687	17,585	14,626	13,522	תמיכות בעמותות ההנחות ממיסים

**עיריית כרמיאל**  
**הדוח הכספי לשנת 2015**  
**תמצית מעקב אחר הממצאים העיקריים**

מעקב אחר תיקון ליקויים:

תוקן / לא תוקן / תוקן חלקית	הליקוי
	<b>ממצאים משנים קודמות</b>
לא תוקן	1. לא התקבלו נתוני עומק חוב במפרט שנדרש על ידי האגף לביקורת במשרד הפנים
תוקן	2. לא קיימים דוחות פיקוח כתובים על השימוש בנכסים .
תוקן חלקית	3. טרם התקבלו אישורי שר הפנים לששה חוזי הקצאות המקרקעין שנדגמו
לא תוקן	4. ועדת השקעות לא התכנסה מאז הקמתה .
תוקן	5. בקביעת התבחינים לתמיכות לא ניתנה התייחסות לתמיכות עקיפות לתנועות נוער, ע"י תשלום חשבוניות הספקים .
תוקן	6. לא הוגשו דוחות פיקוח לגבי אף תמיכה שהועברה בשנת 2012, למעט תמיכות לתנועות הנוער.
	<b>חייבים</b>
לא תוקן	7. לסוף 2015 ישנם 29 עובדים בעלי חובות כלפי העירייה בגין מיסים עירוניים בסך כולל של 135 אלפי ₪.
	<b>מנגנוני בקרה וביקורת פנימית</b>
לא תוקן	8. ועדת הביקורת לא דנה בדוח מבקר העירייה לשנת 2014
	<b>נושאים אחרים</b>
לא תוקן	9. קיימים הפרשים בלתי מוסברים בין יתרות הדדיות של חלק מהתאגידים הקשורים בספרי העירייה, ליתרות המקבילות בספרי תאגידים אלה .
	<b>ארנונה ומים 2015</b>
לא תוקן	10. העירייה אינה מסוגלת להפיק את נספח ג' – ניתוח התפלגות החוב לפי גובה חוב למקרה, מתוך מערכת הגביה באוטומציה, עקב אי קליטת הגדרות על ידי מנהל מערכות האוטומציה בעירייה מטעם החברה לאוטומציה.
	<b>מנגנוני בקרה וביקורת פנימית</b>
לא תוקן	ועדת הביקורת של העירייה התכנסה בשנת הדוח פעם אחת ולא הוצא פרוטוקול בגין התכנסותה
לא תוקן	וועדת ההשקעות של העירייה התכנסה בשנת הדוח שלוש פעמים בחוזר המנהל הכללי 4/2008 נקבע כי עליה להתכנס לפחות אחת לשלושה חודשים

**ממצאי מעקב – מדוחות ביקורת קודמים**

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית/	הליקוי	
	<b>אחזקת תשתית תחבורתית</b>	<b>1.</b>
תוקן	" יש לדאוג למאגר נתונים של אורך/שטח כבישים, מדרכות, תמרורים, מיקומם וכד' ". <b>יש מאגר מעודכן לפי GIS</b>	<b>1.1</b>
תוקן	" אין במדור נוהלי עבודה כתובים המנחים את העבודה בכל תחומי פעילותו ". <b>יש מאגר מעודכן לפי GIS</b>	<b>1.2</b>
תוקן	" העדר תיעוד רישום, דוחות ביצוע, תנועות מלאי וכו' ". <b>הרישום שנעשה לוקה בחסר, אינו שיטתי, נרשם ביומן ברוסית.</b>	<b>1.3</b>
	<b>קופה ראשית</b>	<b>2.</b>
תוקן	" בתום כל משמרת יש לסכם את הקופה ע"י גורם אחראי שאינו הקופאי, להשוות למזומנים בפועל ולהכין תעודת ההפקדה לבנק ". <b>הוצג לביקורת תיעוד לתיקון</b>	<b>2.1</b>
תוקן	" חל איסור שהקופאי יפקיד את הכספים בעצמו ". <b>תיקלט קופאית לחצי משרה ועובדת מהנה"ח תהיה אחראית על ההפקדות.</b>	<b>2.2</b>
	<b>החברה הכלכלית לכרמיאל בע"מ</b>	<b>3.</b>
תוקן חלקית	" על העירייה לקבל החלטה בקשר לסכומים שהשקיעה בחברה בסך 5,051 ש"ח כתקבולים ע"ח מניות ". <b>בעקבות צפי חיובי של ענת ביחס לביצועי החברה הכלכלית יוחזר הנושא הנ"ל לדיון וייבחן מחדש בעוד כשנתיים.</b> <b>התקיימה ישיבה, הוחלט לדון שוב בהמשך בסוף 2018 לפי תוצאות העסקיות של ח"כל.</b>	<b>3.1</b>
	<b>ועד עובדי עיריית כרמיאל</b>	<b>4.</b>
תוקן	" על ועד העובדים להרחיב את השימוש בתתי ועדות .. ". <b>מאחר ומדובר במספר חברי ועדה מצומצם (5 חברים) צוות לתיקון מקבל את תשובת יו"ר ועד העובדים כל חברי הוועד משמשים כוועד לכל תת ועדה</b>	<b>4.1</b>
לא תוקן	" לא קיים הסכם בכתב בנושא השתתפות המעביד ". <b>חוג העבירה נתונים כספיים ליועמ"ש וייכתב סיכום בין הוועד ליועמ"ש.</b>	<b>4.2</b>
תוקן	" לא נבחרה ועדה לארגון וניהול נושא שי לחגים ". <b>יש לערוך בסוף כל שנה ספירת מלאי של כל המצאי הנמצא ברשות ועד העובדים כולל מסמכים כספיים וכ"ו ".</b>	<b>4.3</b>
תוקן	" לא נבחרה ועדה לארגון אירועי תרבות ". <b>יש לערוך בסוף כל שנה ספירת מלאי של כל המצאי הנמצא ברשות ועד העובדים כולל מסמכים כספיים וכ"ו ".</b>	<b>4.4</b>
לא תוקן	" לא נבחרה ועדה לארגון אירועי תרבות ". <b>יש לערוך בסוף כל שנה ספירת מלאי של כל המצאי הנמצא ברשות ועד העובדים כולל מסמכים כספיים וכ"ו ".</b>	<b>4.5</b>

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית/	הליקוי	
	<b>בית-אבות "בארט" בכרמיאל</b>	5
לא תוקן	"הליך ההתקשרות להפעלת המטבח היה בהליך הצעות מחיר ולא "מכרז פומבי" (או לפחות מ.זוטא)". <b>עמותה התחייבה לצאת במכרז עד לתחילת 2018.</b> העמותה ויתרה על "ערבות בנקאית" שלא עפ"י החוזה.	5.1
תוקן	<b>העמותה משלמת שוטף +30 העמותה התחייבה להמציא מכתב על "חלף ערבות".</b> בחוזה אין פרוט של הנכסים שהועברו לשימוש מפעיל המטבח.	5.2
תוקן	<b>במסגרת המכרז החדש יכלל כל רשימת הציוד שיעמוד למפעיל המטבח על העמותה לקבל את הסכמת העירייה להתקשרות עם "מפעיל המטבח".</b>	5.3
תוקן חלקית	<b>העמותה פנתה לדוד מלכה לא התקבלה עדיין הסכמה</b> לצרכי ארנונה יש לשנות את סיווג השטח שהועבר לחברה המפעילה את המטבח לסיווג מתאים אחר השונה מבית אבות.	5.4
תוקן	<b>אין כיום סיווג למפעיל המטבח במער' הארנונה העירונית</b> העמותה אינה "מוסד מתנדב" וככזו אינה זכאית להנחה יש לתקן את החיובים בהתאם גם ביחס לשנים קודמות.	5.5
תוקן	<b>נחתם הסכם עם העירייה בו הוסדר תשלום הארנונה ייבדק ההסכם ויתוקן בהתאם.</b> אחזקת גינון – אין פירוט של העבודה שעל הגן לבצע, היקף, סוג העבודות ותדירותם.	5.6
תוקן חלקית	<b>נחתם הסכם ביום 1/5/11 – ההסכם לא מפורט ולא חתום ע"י 2 מורשה החתימה.</b> יש לערוך הסכם מפורט שיחתם כנדרש, על ידי 2 מורשה החתימה. <b>העמותה התחייבה להציג הסכם חדש עד סוף אפריל</b>	5.7
	<b>ערבויות העירייה</b>	6
תוקן	שדרוג הנוהל מחדש, תוך חלוקתו לשני חלקים וברמת פירוט גבוהה יותר מהנוהל הנוכחי.	6.1
לא תוקן	יש ליצור קישור בין חוזה/הסכם/מכרז בתוקף, לערבות תקפה, ולוודא שסכום הערבות הינו בהתאמה לנדרש.	6.2
לא תוקן	<b>במסגרת מכרז המחשוב החדש יתוקן הליקוי הנ"ל</b> יש לדאוג למחשוב ניהול החוזים, תוך קישור בין כל המערכות.	6.3
לא תוקן	<b>במסגרת מכרז המחשוב החדש יתוקן הליקוי הנ"ל</b> יש לשלב במערכת הממוחשבת אפשרות של חסימת תשלום לספק בהעדר ערבות תקפה.	6.4
תוקן	<b>במסגרת מכרז המחשוב החדש יתוקן הליקוי הנ"ל</b> לקבוע כבררת מחדל הארכה אוטומטית של הערבות.	6.5



תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית	הליקוי	
	<b>עמותת פסטיבל המחולות בכרמיאל</b>	7
תוקן	על קברניטי העמותה לתת את הדעת לצמצום הגירעון המצטבר. בהתאם לסיכום עם משרד הפנים סוכם תוכנית צמצום הגירעון לתקופה של 5-7 שנים קיים שימוש בעודף מצטבר בתקציב גירעונות הפסטיבל מגרעון של 1,600,000 ₪ צומצם ל -1,350,000 ₪ בתקציב 2017 תוקצב 180,000 ₪ לצמצום הגירעון.	7.1
תוקן חלקית	על העמותה לחבר נהלים בכל תחומי הפעילות. החלטת הוועדה: יש לאגד נהלים ולהציגם לוועדה	7.2
תוקן חלקית	על העמותה לחתום על הסכם התקשרות עם העירייה. החלטת הוועדה: ההסכם יוצג לוועדה תוך 3 חודשים	7.3
תוקן חלקית	על העמותה לתקן לאלתר את כל הליקויים שהועלו ע"י רואה החשבון בביקורתו ב-4/09 ובדוחות ביקורת קודמים. החלטת הוועדה: להציג אסמכתאות לתיקנים	7.4
	<b>ביצוע תשלומים</b>	8
תוקן	יש למצוא דרך שתאפשר בקרה על קבלת חשבונית מס לפני שחרור התשלום, ולהצמידה לחשבון הפרופורמה.	8.1
תוקן חלקית	הביקורת ממליצה על ביצוע בדיקות באמצעות כלים ממוחשבים, כמו: שימוש בדוח שינויים בכרטיסי ספקים בחתכים שונים; הצלבות בין מספרי חשבונות בנק של ספקים ועובדים; מניעת האפשרות לפתוח כרטיס ספק כפול; דוח רציפות ציקים.	8.2
תוקן	הביקורת בדעה, כי יש לבדוק את נושא הכיסוי הביטוחי של העירייה בכל הקשור למעילות.	8.3
	<b>סיפוח שטחי שצ"פ</b>	9
לא רלוונטי	לבצע את כל הפעולות המתבקשות מהפרת התושב את התחייבויותיו כפי שפורטו לעיל כמו: <b>הסרת הגדר לאלתר.</b> עקירת כל שתילי עצי הפיקוס ועצי הפרי. החזרת השטח שסופח ליעודו המקורי "שצ"פ – שמורה". (מהנדס העיר סבור שאין הצדקה כספית הכרוכה בשינוי המצב הקיים...).	9.1
לא רלוונטי	חיבור נוהל שינחה את המינהל בבואו לספח שטח ציבורי לשטח פרטי, החל מ-: שלב הגשת הבקשה ועד לאישורה.	9.2
לא רלוונטי	קבלת בטחונות/ערבויות להבטחת קיום התחייבויות התושב בנושא.	9.3
לא רלוונטי	הנוהל יפרט גם את הסנקציות שיוטלו על התושב שיפר את התחייבותו. כל סיפוח של שטח ילווה בחוות דעת משפטית של היועץ המשפטי על נאותות המהלך.	9.4
	תשובת צוות לתיקון ליקויים כל הסעיפים הנ"ל אינם רלוונטים מאחר ובוטל ההסדר של הצמדת שצ"פ במידה ויהיו תלונות של תושבים או צורך של העיריה בשטח השצ"פ שסופח יאלצו להחזיר תוך 60 יום.	

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית/	הליקוי	
	<b>ביטוחי העירייה</b>	<b>10</b>
<b>תוקן</b>	<p><b>יש להשלים את הפרקים החסרים בנוהל כמו:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ביצוע סקר סיכוני ביטוח להערכת הכיסוי הביטוחי הדרוש לרשות וההיקף הכספי הנדרש.</li> <li>○ לעדכון בסיס הביטוח במהלך השוטף של השנה (וממכרז למכרז) כתוצאה מבניה חדשה של מבנה ציבור (או גריעה).</li> <li>○ פרוט החובה לנהל "מאזן ביטוחים" (פרמיה משולמת לעומת קבלת פיצוי מהרשות) וזאת לצורך קביעת גובה ההשתתפות העצמית האופטימלית.</li> <li>○ התייחסות לתאגידים העירוניים ויחידות הסמך.</li> </ul>	<b>10.1</b>
<b>תוקן</b>	<p><b>ראוי שבעירייה תהיה עובדת מיוחדת לנושא הביטוח</b> שיואצלו לה הסמכויות בהתאם. כישוריה והגדרת תפקידה יהיו בהתאם להגדרת התפקידים ב-"קובץ ניתוח העיסוקים" (משרד הפנים).</p> <p><b>יש רכזת ביטוח צד ג' וחבויות המונחת ע"י מנהלת מינהל הכספים</b></p>	<b>10.2</b>
<b>תוקן</b>	<p><b>יש לערוך סקר סיכונים לביטוח נכסי העירייה</b>, וכן ראוי היה לוודא מעת לעת בהתאמה לסיכוני אותה עת ושיקולים אקטואריים, את כדאיות הביטוחים בכל תחום הנוגע בדבר.</p>	<b>10.3</b>
<b>תוקן</b>	<p><b>לשקול להקים ועדה בראשות מנכ"ל</b>, שבין חבריה יהיו הגזבר, הממונה על הביטוח, יועץ משפטי ושמאי מיומן הנוגע בדבר, <b>תקבע את סכום הפיצוי לצד שלישי</b>.</p> <p>החלטות הוועדה ונימוקיה יתועדו בפרוטוקול.</p>	<b>10.4</b>
<b>תוקן</b>	<p><b>ראוי לבחור את "יועץ הביטוח" בהליך מסודר של "מכרז זוטא"</b>, או לפחות בהליך "קבלת הצעות מחיר". הסכם ההתקשרות עמו צריך להיות מפורט והוא יכולול בין היתר אלו תפוקות עליו לספק ובאיזה אופן.</p> <p>כמו כן יש לדרוש מהיועץ לקיים ביטוח אחריות מקצועית ולשפות את העירייה.</p>	<b>10.5</b>
<b>תוקן חלקית</b>	<p><b>מבנים שהוקצו לשימוש העמותות והאחרים</b> ראוי שגופים אלו יחויבו לקיים ביטוחים על חשבונם כשהמוטבת תהיה העירייה.</p>	<b>10.6</b>
<b>תוקן</b>	<p><b>ראוי וצריך ליצור את התקציב לפי סעיפי משנה של ענפי הביטוח וסעיפי ההוצאות</b> כמו: הפרמיה, תשלום השתתפות עצמית ותשלומים ישירים בגין תביעות הנמוכות מההשתתפות העצמית.</p>	<b>10.7</b>
<b>תוקן</b>	<p><b>רצוי לערוך מאזן ביטוחים שנתי/תקופתי</b> והשוואת הסכום הכולל של הפרמיות שהרשות שילמה בגין כל סוג ביטוח בתוספת השתתפות עצמית, לבין הסכום הכולל של הפיצויים שהרשות קיבלה בגין כל סוג ביטוח. מוצע להשוות את התוצאות גם לנתונים בעבר וברשויות דומות אחרות, כדי ללמוד על המגמות ולהסיק מכך מסקנות.</p>	<b>10.8</b>
<b>תוקן</b>	<p>לדעת הביקורת <b>יש להקים מאגר של יועצים ומתכננים</b>. מתן עבודה לנייל (יהיה מתוך המאגר), יחייב אותם לחתום על ההסכם עם העירייה ולהמציא ביטוח מתאים.</p>	<b>10.9</b>

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית/	הליקוי	
	<b>רישום לגני הילדים</b>	11
תוקן חלקית	יש לשקוד על ניסוח נהלי עבודה מפורטים שישקפו את מדיניות השיבוץ בעירייה, תוך קביעת מדרג של קריטריונים מנחים לשיבוץ, סמכויות וחלוקת תפקידים, לרבות הטיפול בערעורים.	11.1
תוקן חלקית	ועדת הערר תפעל בהתאם לנוהל מפורט מחייב.	11.3
	<b>שיפוצים בטופ קלאב</b>	12
תוקן	יש לפעול להסדרה סטטוטורית של ה"טופ קלאב" מהבחינות, התב"ע, הפקעות, והתאמת השימוש. ( סעיפים 2.3-2.5 ).	12.1
	<b>לדברי מהנדס העיר בישיבת ועדת משנה אושרה ת.ב.ע לפעול להסדרה סטטורית של הטופ קלאב</b>	
תוקן	יש לחבר נוהל המסדיר את הטיפול בתב"ר החל משלב הקמתו עובר לביצוע בפועל ועד לשלב סגירתו הסופי. ( סעיף 3.1 ).	12.2
	<b>בעקבות מינוי מנהלת חדשה בנושא תקציב פיתוח הנוהל עודכן</b>	
תוקן	יש להקים ולנהל את ספר הספקים/הקבלנים המורשים להתקשר עם העירייה.	12.3
	<b>ספר קבלנים/ספקים הוקם ופורסם באתר העירייה</b>	
	<b>ועדת רכש</b>	13
תוקן	על העירייה למנות מנהל רכש ואספקה, תפקיד שהוכר כחובה סטטוטורית.	13.1
תוקן	יש לחבר נהלים שיגדירו ויכללו את כל הליך הרכש ופעולת ועדת הרכש והבלאי.	13.2
תוקן	יש ליישם לאלתר את נוהל מסי' 02-12 ניהול רשימת ספקים.	13.3
	<b>ספר קבלנים/ספקים הוקם ופורסם באתר העירייה</b>	
	<b>ניהול חשבונות בנקים</b>	14
תוקן	יש להכין נהלים בנושאים: התאמת בנק, ניהול תיק השקעות, תזרים מזומנים, פתיחת חן בנק מיועדים, בדיקה/מעקב עמלות בנק.	14.1
תוקן	יש לבצע התאמת בנק לכל הבנקים לפחות אחת לרבעון.	14.2
לא תוקן	יש לסכם בכתב עם כל הבנקים את תנאי ניהול החשבון.	14.3
לא תוקן	יש לבחון/לעקוב אחר עמלות הבנק ודמי ניהול חשבון.	14.4
לא תוקן	יש לערוך תזרים מזומנים	14.5
תוקן	יש להקים ולהפעיל את ועדת השקעות והפעלתה כנדרש כחוק.	14.6
תוקן	יש לנהל/לעקוב אחר השקעות העירייה בהתאם לחוזר מנכ"ל 4/2008	14.7
תוקן	יש לפתוח חשבונות בנק בהתאם להנחיות.	14.8
תוקן	יש לבדוק את נחיצותה כל חשבונות הבנק, ולסגור את המיותרות.	14.9

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית/	הליקוי	
	<b>ביצוע תאורה דקורטיבית</b>	15
תוקן	יש לשקול הגשת תביעה משפטית כנגד הקבלן המבצע בהתאם לחו"ד יועמ"ש ישנו ספק רב בדבר כדאיות כלכלית בהגשת תביעה נגד הקבלן	15.1
	<b>מוכנותם ותחזוקתם של המקלטים ומוכנות לשע"ח</b>	16
תוקן	יש לחבר נוהל כולל לנושא, שיכלול את כל הפרקים הרלוונטים. כשהחוקים והתקנות וחוזרי המנכ"ל יהוו את הבסיס לנוהל.	16.1
	<b>הנוהל הוצג</b>	
תוקן חלקית	יש להכין לכל מקלט תיק שבו ימצא תיעוד המלא של כל הפעולות שנעשו במקלט כולל ביקורות שנעשו, למי הוא נמסר, אצל מי המפתח והדרך להשיגו בחירום, פעולות אחזקה שנעשו וכד'.	16.3
	<b>קיים תיק אינו מושלם אך הוא בתהליך השלמה</b>	
תוקן	האם תיקנו את הליקויים בהיערכות של הרשות בשע"ח בנושאים: חשמל, מים בריאות, כ"א, קליטה, פס"ח מל"ח, ובנושא המקלטים התיק אינו מעודכן, ישנו פער בערכות הציוד למקלטים, ובערכות המיגון האישי לעובדי הרשות בחירום.	16.5
תוקן	יש לרענן את הנוהל ולערוך חשיבה מחודשת בנושא מסירת מקלט לשימוש עמותות ו/או אחרים, באופן שההליך יהיה שיווני ושיבטיח שמישות המקלט זמינות בעתות חירום.	16.6
תוקן חלקית	יש לבצע חשיבה מערכתית לטיפול בנושא המיגון לאנשים בעלי מוגבלות וצרכים מיוחדים.	16.7
	<b>3 מקלטים מונגשים, נושא ההנגשה נמצא בתהליך.</b>	
	<b>פיקוח סוכה רח' עומר ג.רם</b>	17
תוקן	יש לעדכן את נוהל-הפיקוח העירוני בנושא: הנגיעה האישית בחינת מסמכים, קבלת חו"ד מקרים בהם יש ליידע את ראש המנהל.	17.1
	<b>שכירות מכונות צילום ומדפסות</b>	18
תוקן חלקית	יש לנהל רישום מדויק במחסן העירייה של כל מ. צילום/מדפסות הפרוסות בכל מחלקות העירייה על שלוחותיה השונות, תוך ציון אלו מכונות צילום בבעלות העירייה ואלו בשכירות.	18.1
תוקן חלקית	מדפסות/מ. צילום הנמצאות בשימוש עמותות/אגודות וכד' חיצוניות לעירייה יש לחייבם, ולפעול בהתאם לנוהל התמיכות.	18.2

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית/	הליקוי	
	<u>מועצת העיר וועדותיה</u>	19
תוקן	יש להקים את "הצוות לתיקון ליקויים" עפ"י סעיף 170גא לפקודת העיריות (תיקון תשס"ה)	19.1
תוקן	ליקויים ברישום פרוטוקולים יש להגדיר מתכונת אחידה לרישום הפרוטוקולים של הוועדות סעיף 2.3	19.2
תוקן	כינוס הועדות יש לכנס את וועדות החובה אחת ל-3 חודשים לפחות החובה חלה על יו"ר הוועדות.	19.3
תוקן	מעקב אחר השתתפות בישיבות יש לעקוב אחר השתתפות חברי הוועדות בישיבות ולפעול לכך שחברי וועדות שאינם פעילים יוחלפו בחברים אחרים	19.4
תוקן	מעקב אחר החלטות יש לקיים מעקב מסודר ידני/ממוחשב אחר יישום החלטות שיתקבלו	19.5
	<u>השגות ועררים על חיוב בארנונה</u>	20
תוקן	יש למחשב ולרכז את כל הנתונים של ההליך משלב הגשת השגה ועד לסיום הטיפול בה עם ביצוע החלטת ועדת הערר.	20.1
תוקן	יש לשמור את כל הנתונים והמסמכים בתיק לכל השגה/ערר	20.2
לא תוקן	הביקורת ממליצה לא להעביר את מתן התשובות להשגות לעו"ד המייצג את העירייה בפני ועדת הערר בשל ניגוד העניינים (כפי שפורט בסעיף 3.3(ב))	20.3
לא תוקן	יש ליישם את חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2012 ביחס לחברי ועדת-הערר ודרך פעולתה כמו - <ul style="list-style-type: none"> <li>• חידוש חברותם של חברי הוועדה.</li> <li>• חוות דעת היועץ המשפטי ביחס לניגוד עניינים של כל חברי הוועדה.</li> <li>•</li> </ul>	20.4
לא תוקן	יש להסדיר את העסקת היועץ - המשפטי של וועדת הערר. בחוזה תקין ותקף תוך יישום הכללים המחייבת בדבר "מינו עו"ד חיצוניים ברשויות המקומיות".	20.5
תוקן	יש להסדיר את מינוי עורך-הדין המייצג את העירייה בפני ועדת הערר תוך יישום כל הכללים המפורטים בחוזר מנכ"ל 5/2009 אף שהוקפא.	20.6
לא תוקן	יש לנתח את התוצאות בוועדת הערר ולהסיק את המסקנות המתבקשות בהתנהלות העירייה בהליך ההשגה/הערר.	20.7
לא תוקן	יש לפתוח תיק לכל השגה/ערר בו ישמרו כל המסמכים והנתונים המצטברים	20.8

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית	הליקוי	
	<b>ביקורת חשמל ומים</b>	<b>21</b>
לא תוקן	יש להקים מסד נתונים מלא של כל צרכני החשמל והמים העירוניים. שיהווה את תשתית המידע לכל חיובי החשמל והמים.	21.1
לא תוקן	יש להחיל על מסד הנתונים מנגנוני בקרה יעילים ממוחשבים, שיאפשרו איתור חיובים חריגים.	21.2
לא תוקן	יש לבצע ביקורות שיטתיות "בעיין" של הצרכנים עצמם, ולתעד ביקורות אלו.	21.3
לא תוקן	יש ליישב את הטענות מול תאגיד – המים (כולל קיזוז יתרות זכות).	21.4
	<b>היערכות לשע"ח</b>	<b>22</b>
לא תוקן	על הרשות לבחון את הנתונים/התשובות שהתקבלו בשאלון, לתת את הדעת בסעיפים הטעונים בדיקה/השלמה בחינת מידת הרלבנטיות ובהתאם לכך לגבש, תוכנית פעולה עם הקצאת משאבים ולוח זמנים לביצוע.	22.1
	<b>מתקני ספורט</b>	<b>23</b>
תוקן חלקית	<b>לדעת הביקורת, ראוי שיהיה גוף אחד שירכז את כל הניהול האדמיניסטרטיבי של נושא מתקני הספורט ברשות, בניהול המעקב</b> אחר מילוי כל הדרישות הסטטוריות בתחזוקת המתקנים ובריכוז התייעוד של כל עבודות התחזוקה והביקורות התקופתיות שבוצעו במתקנים.	23.1
תוקן חלקית	יש לנהל מאגר נתונים מקיף ומעודכן של כל מתקני הספורט המצויים בתחומי שיפוטן (מלבד מח' חזות העיר)	23.2
לא תוקן	אין מיפוי של כל מתקני הספורט בנושא ההנגשה – מידת נגישותם וכו'.	23.3
לא תוקן	המידע בנושא ההנגשה לא נגיש לציבור הרחב (אינו מופיע בפרסומים העירוניים וכד').	23.4

## הוראות חוק בנושא ביקורת בעירייה

להלן הסעיפים בפקודת העיריות המתייחסים לתפקידי המבקר ולעבודת הביקורת.

**149ג. ועדה לענייני ביקורת (תיקון: התשל"ט, התש"ן, התשנ"ח, התשס"ב)**

(א) המועצה תבחר מבין חבריה ועדה לענייני ביקורת שתפקידה לדון בכל דוח של מבקר המדינה ושל נציב תלונות הציבור על הביקורת בעירייה, בכל דוח של משרד הפנים על העירייה ובכל דוח של מבקר העירייה, ולעקוב אחרי תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת, והיא רשאית לדון בכל דוח ביקורת אחר על העירייה שהוגש לפי דין; הוועדה תגיש למועצה את סיכומיה והצעותיה.

(ב) מספר חברי הוועדה לא יעלה על שבעה; הרכב הוועדה יהיה תואם, ככל שניתן, את ההרכב הסיעתי של המועצה; ראש העירייה, סגניו וחברי ההנהלה לא יהיו חברים בוועדה לענייני ביקורת.

(ג) יושב ראש הוועדה לענייני ביקורת יהיה, בכפוף להוראות פסקה (2),

מהאופוזיציה ולא יכהן כדירקטור בהנהלת גוף עירוני מבוקר;

לעניין סעיף זה יראו את יושב ראש הוועדה לענייני ביקורת כשייך

לאופוזיציה, אם התקיימו בסיעתו, בין היתר, לפחות כל אלה:

סיעתו שונה מסיעתו של ראש העירייה;

לסיעתו אין ייצוג בוועדת ההנהלה;

מסיעתו לא מונו סגנים לראש העירייה;

סיעתו אינה קשורה בהסכם המתייחס לכהונת ראש העירייה או לניהול העירייה.

(2) היו הסיעות כולן מיוצגות בוועדת ההנהלה או ישנה במועצה סיעה אחת

בלבד, יהיה ראש הוועדה לענייני ביקורת מי שהתקיימו בו לפחות כל אלה:

הוא אינו חבר בוועדת ההנהלה;

הוא אינו מכהן כיושב ראש ועדת הכספים או המכרזים;

הוא אינו מכהן כדירקטור בגוף עירוני מבוקר.

סיעתו שונה מסיעתו של ראש העירייה, אם יש במועצה יותר מסיעה אחת.

167. מינוי פקידים (תיקון: התשל"א, התש"ן, התשנ"ה, התשס"ב, התשס"ד,  
התשס"ה, התשס"ו)

- (א) מועצה רשאית, ולפי דרישת הממונה חייבת, למנות לעירייה מזכיר אם לא מונה מנהל כללי, ורופא וטרינר; כן חייבת המועצה למנות מהנדס; מינוי לפי סעיף קטן זה יהיה של אנשים ראויים, בדרך של מכרז פומבי בכפוף להוראות סעיף קטן (2א), ואפשר למנות אדם ליותר ממשרה אחת מהמשרות האמורות.
- (1א) ראש העירייה רשאי, ולפי דרישת הממונה חייב, למנות לעירייה מנהל כללי ובלבד שהמועצה לא מינתה מזכיר.
- (2א) לא תמנה המועצה ולא ימנה ראש העירייה אדם, שעליהם למנותו, למשרה מהמשרות הנקובות בתוספת החמישית אלא את מי שוועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים בחרה בו, ולעניין מנהל כללי, לא ימנה ראש העירייה אלא את מי שוועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים אישרה את כשירותו והתאמתו לתפקיד.
- (ב) המועצה, בהחלטה ברוב חבריה, תמנה לעירייה מבקר במשרה מלאה;
- (ג) לא ימונה ולא יכהן אדם כמבקר עירייה אלא אם כן נתקיימו בו כל אלה:
- (1) הוא יחיד;
  - (2) הוא תושב ישראל;
  - (3) הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון;
  - (4) הוא בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון;
  - (5) הוא רכש ניסיון במשך שנתיים בעבודת ביקורת.
  - (6) הוא אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה או בהנהלה פעילה או בגוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.
- (1ג) מי שכיהן כחבר מועצה לא ימונה ולא יכהן כמבקר עירייה בשום עירייה אלא אם כן עברו עשר שנים מתום כהונתו כחבר מועצה.
- (2ג) מי שהיה מועמד בבחירות למועצת העירייה, לא יכהן כמבקר אותה עירייה, למשך כל תקופת כהונתה של אותה מועצה שאליה היה מועמד.



(ד) על אף הוראת סעיף קטן (ג), רשאי הממונה על המחוז לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו אחד מן התנאים המנויים בפסקאות (4) ו-(5) לסעיף קטן (ג), כמבקר העירייה, אם הוא רכש ניסיון במשך עשר שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992.

(ה) (1) ...

(2) ...

**167.א. מועצה שלא מינתה מבקר (תיקון: התשנ"ה, התשס"ב)**

(א) ראה הממונה כי המועצה אינה ממנה מבקר, רשאי הוא לדרוש ממנה בצו כי תמנה מבקר, כאמור בסעיף 167, תוך הזמן הנקוב בצו.  
(ב) לא מילאה המועצה אחרי הצו תוך הזמן האמור, רשאי הממונה למנות מבקר לעירייה ולקבוע את שכרו.

**168. משכורת (תיקון: התשל"ט)**

אנשים שנתמנו כאמור בסעיף 167 יקבלו את המשכורת שתקבע המועצה.

**170. דרכי מינוי עובדים אחרים וכשירות עובד ביקורת (תיקון: התשל"ט,**

**התש"ן, התשנ"ה, התשס"ב, התשס"ג, התשס"ד, התשס"ה)**

(א) ראש העירייה רשאי למנות לעירייה עובדים שלא הוזכרו בסעיף 167

למשרות שיש עליהן הקצבה בתקציב המאושר.

(ב) לא יתמנה אדם לעובד עירייה לרבות למשרות המנויות בתוספת החמישית, למעט המנהל הכללי אלא לאחר שראש העירייה או מי שהוא הסמיך לכך הכריז על המשרה בפומבי על פי כללים לפי סעיף קטן (ג).

(1) (1) במהלך מינוי למשרה המנויה בתוספת החמישית או למשרת פקח תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בעניין, חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד; במהלך מינוי למשרת יועץ משפטי תונח לפני ועדת

המכרזים לבחירת עובדים בכירים חוות דעת כאמור, על ידי היועץ המשפטי של משרד הפנים; החליטה ועדת המכרזים בניגוד לחוות דעתו של היועץ המשפטי תחליט המועצה בעניין מינוי אדם למשרה כאמור; בפסקה זו, "פקח" – לרבות נושא משרה בעירייה הממלא תפקידי פיקוח.

(2) שר הפנים, בהתייעצות עם השר לביטחון הפנים ושר המשפטים,

ובאישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת רשאי לקבוע בעלי תפקידים נוספים שלגביהם תידרש חוות דעת היועץ המשפטי של העירייה כאמור בפסקה (1).

(3) השר לביטחון הפנים בהתייעצות עם שר המשפטים ובאישור ועדת

הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת יקבע דרכי מסירת מידע בדבר קיום הרשעה של מועמד כאמור בסעיף זה.

(ג) השר, באישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת, יקבע בתקנות כללים בדבר דרכי מכרז ופרטיו, אם בדרך כלל ואם לסוגי משרות, ורשאי הוא בתקנות כאמור לקבוע משרות וסוגי משרות שעליהן לא תחול, בתנאים שיקבע, חובת מכרז.

(ד) לא תחול חובת מכרז לפי סעיף קטן (ב) על משרות שלהן מתקבל אדם באמצעות לשכת תעסוקה לפי חוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959.

(ה) ראש העירייה בהסכמת מבקר העירייה ימנה עובדים ללשכת מבקר העירייה בהתאם לתקנים שיקבע שר הפנים בתקנות ועל פי האמור בהוראות סעיפים קטנים (א) עד (ד). תקנים לפי סעיף קטן זה ייקבעו בידי השר בהתחשב במספר התושבים בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.

(ה1) לא ימונה עובד ולא יכהן אדם כעובד ביקורת בלשכת מבקר העירייה אלא אם כן התקיימו בו הוראות סעיף 167(ג) (1) עד (4).

(ה2) על אף הוראות סעיף קטן (ה1), רשאי ראש העירייה, בהסכמת מבקר העירייה, לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו התנאי האמור בסעיף 167(ג)(4) אם רכש ניסיון במשך שבע שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992.

(ו) עובדי לשכת מבקר העירייה דינם כשאר עובדי העירייה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות ממבקר העירייה בלבד.

- (ז) לא יופסק שירותו של עובד אצל מבקר העירייה, שלא בהסכמתו של מבקר העירייה, אלא בכפוף להוראות סעיף 171 א(1).
- (ח) בסעיף זה, "עובד ביקורת" – עובד המבצע פעולת ביקורת.

**170א. תפקידי המבקר (תיקון: התשל"א, התשל"ט, התש"ן, התשנ"ה, התשס"ב)**

- (א) ואלה תפקידי המבקר:
- (1) לבדוק אם פעולות העירייה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965, נעשו כדין, בידי המוסמך לעשותם, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון;
- (2) לבדוק את פעולות עובדי העירייה;
- (3) לבדוק אם סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים בעירייה מטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון;
- (4) לבקר את הנהלת חשבונות העירייה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי העירייה ושמירת רכושה והחזקתו מניחות את הדעת.
- (ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום העירייה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר העירייה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב או משתתפת במינוי הנהלתם. למי שעומד לביקורת לפי סעיף קטן זה ייקרא להלן "גוף עירוני מבוקר";
- (ג) בכפוף לאמור בסעיף קטן (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת -
- (1) על פי שיקול דעתו של המבקר;
- (2) על פי דרישת ראש העירייה לבקר עניין פלוני;
- (3) על פי דרישת הוועדה לענייני ביקורת, ובלבד שמספר הנושאים לביקורת לא יעלה על שני נושאים לשנת עבודה.
- (ד) המבקר יקבע על פי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו.
- (ה) מבקר העירייה יכין ויגיש לראש העירייה מדי שנה הצעת תקציב שנתי ללשכתו, לרבות הצעת תקן, במסגרת הכנת התקציב לפי הפקודה. היקף הצעת התקציב לא יפחת משיעור קבוע באחוזים מהתקציב השנתי של העירייה, כפי

שיקבע השר בהתחשב במספר התושבים בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.

(ו) ועדת הכספים והמועצה ידונו בהצעות התקציב והתקן של לשכת מבקר העירייה, כפי שהגיש אותן מבקר העירייה, במסגרת דיוניהן בהצעת התקציב השנתי.

### **170. המצאת מסמכים ומסירת מידע (תיקון: התשל"א, התשל"ט, התש"ן, התשס"ב)**

(א) ראש העירייה וסגניו, חברי המועצה, עובדי העירייה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, וחברים ועובדים של כל גוף עירוני מבוקר, ימציאו למבקר העירייה, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת מבקר העירייה דרוש לצורכי הביקורת ויתנו למבקר העירייה כל מידע או הסבר שיבקש בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה.

(ב) למבקר העירייה או עובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של העירייה או של המשרתים את העירייה או של גוף עירוני מבוקר.

(ג) לגבי המידע החסוי על פי דין, יחולו על מבקר העירייה ועל עובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל באותו מידע.

(ד) עובדו של מבקר העירייה שאינו עובד העירייה, יחולו עליו, לעניין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד מבקר העירייה.

(ה) לצורך ביצוע תפקידו יוזמן מבקר העירייה ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מועצת העירייה או כל ועדה מוועדותיה או כל ועדה מוועדותיו של גוף עירוני מבוקר; בישיבה שאינה סגורה רשאי הוא להיות נוכח אף על ידי עובד מעובדיו.

- 170ג. דוח המבקר (תיקון: התשל"א, התשל"ט, התש"ן, התשס"ב)
- (א) המבקר יגיש לראש העירייה דוח על ממצאי הביקורת שערך. הדוח יוגש אחת לשנה, לא יאוחר מ-1 באפריל של השנה שלאחר השנה שלגביה הוגש הדוח. בדוח יסכם המבקר את פעולותיו, יפרט את הליקויים שמצא וימליץ על תיקון הליקויים ומניעת הישנותם בעתיד. בעת הגשת הדוח לפי סעיף קטן זה, ימציא המבקר העתק ממנו לוועדה לענייני ביקורת. אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לפגוע בהוראות סעיפים 21א ו-21ב לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 (נוסח משולב).
- (ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש העירייה ולוועדה לענייני ביקורת דוח על ממצאי ביקורת שערך בכל עת שייראה לו או כאשר ראש העירייה או הוועדה לענייני ביקורת דרשו ממנו לעשות כן.
- (ג) תוך שלושה חודשים מיום קבלת דוח המבקר יגיש ראש העירייה לוועדה לענייני ביקורת את הערותיו על הדוח וימציא לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו.
- (ד) הוועדה לענייני ביקורת תדון בדוח המבקר ובהערות ראש העירייה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה תוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש העירייה כאמור בסעיף קטן (ג). לא הגיש ראש העירייה את הערותיו על הדוח עד תום התקופה האמורה, תדון הוועדה בדוח המבקר ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה עד תום חמישה חודשים ממועד המצאתו על ידי מבקר העירייה לוועדה. בטרם תשלים הוועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של העירייה או של גוף עירוני מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדוח.
- (ה1) תוך חודשיים מן היום שהגישה הוועדה את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ובדוח המבקר ותחליט בדבר אישור הסיכומים או ההצעות כאמור.
- (ה2) לא הגישה הוועדה את סיכומיה והצעותיה לחברי המועצה עד תום התקופה כאמור בסעיף קטן (ד), או לא המציא ראש העירייה לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו, ימציא המבקר עותק הדוח לכל חברי המועצה והמועצה תדון בדוח ובהמלצותיו לא יאוחר משבעה חודשים ממועד הגשתו לראש העירייה.

- (ו) לא יפרסם אדם דוח מן האמורים בסעיף זה או חלק ממנו או תוכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ולא יפרסם ממצא ביקורת של מבקר העירייה, ואולם מבקר העירייה או ראש העירייה רשאי, באישור הוועדה, להתיר פרסום כאמור.
- (ז) היה למבקר העירייה יסוד להניח שראש העירייה או היועץ המשפטי של העירייה הוא צד לעשיית עבירה לפי הוראות פרק ה' סימן ב' לחוק העונשין, התשל"ז-1977, יעביר המבקר את העניין במישרין לידיעת מבקר המדינה.

**1170ג. חומר שאינו ראיה (תיקון: התשס"ב)**

דוחות המבקר, חוות דעת או כל מסמך אחר שהוציא או שהכין מבקר העירייה במילוי תפקידו, לא יישמשו ראיה בכל הליך משפטי, אך לא יהיו פסולים בשל כך לשמש ראיה בהליך משמעותי.

**1170א. צוות לתיקון ליקויים (תיקון: התשס"ה)**

- (א) בסעיף זה, "הצוות" – עובדי העירייה החברים בצוות לתיקון ליקויים, שמונה לפי הוראות סעיף 21א(ב) לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב] (בסעיף זה – חוק מבקר המדינה).
- (ב) הצוות ידון בדרכים ובמועדים לתיקון ליקויים שנמצאו בדוח שהגיש מבקר העירייה ושנדון על ידי המועצה לפי סעיף 170ג(ה)(1) או (2), לפי העניין, ובדרכים למניעת הישנותם של ליקויים בעתיד.
- (ג) הצוות יגיש את המלצותיו לראש העירייה בתוך שלושה חודשים מיום שדוח מבקר העירייה נדון על ידי המועצה, וידווח לוועדה לענייני ביקורת על יישום המלצותיו אחת לשלושה חודשים.
- (ד) ראש העירייה רשאי לדחות את תיקונו של ליקוי מסוים, ובלבד שינמק דחיה זו בפני מבקר העירייה והוועדה לענייני ביקורת, בכתב, לא יאוחר משלושה חודשים לאחר שהוגשו לו המלצות הצוות.
- (ה) אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות סעיפים 21א ו-21ב לחוק מבקר המדינה.

171. פירוט עובדים בכירים (תיקון: התשל"ח, התשל"ט, התש"ן, התשס"ב, התשס"ד, התשס"ה)

(א) עובד העירייה שנתמנה לפי סעיף (167)א לא יפוטר אלא אם כן הוחלט על כך בישיבת המועצה לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(1א) ...

(1ב) ...

(2ב) לא יפוטר מבקר העירייה שהוא עובדה אלא באישור המועצה ברוב של שלושה רבעים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ג) לא תתקבל במועצה החלטה לפיטוריו של מבקר העירייה או היועץ המשפטי לעירייה לאחר שניתנה להם זכות לשאת לפני המועצה את דברם בעניין הפיטורים.

(1ג) (1) ...

(2) ...

(ד) הוראות סעיפים קטנים (ב) ו-(ג) יחולו, בשינויים המחויבים, גם על השעיית מבקר העירייה או היועץ המשפטי לעירייה.

(ה) האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסמכותו של בית דין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת), התשל"ח-1978, לפסוק בדבר פיטוריו של עובד עירייה שסעיף זה דן בו, בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.

334א. פרסום דוח ביקורת או ממצא ביקורת (תיקון: התש"ן)

המפרסם דוח או חלקו או תוכנו או ממצא ביקורת, ומפר בכך את סעיף 170ג(ו) או תנאי בהיתר שניתן לו לפי הסעיף האמור, דינו - מאסר שנה.

34. תקנות (תיקון: התש"ן)

השר רשאי להתקין תקנות בכל עניין הנוגע לביצועה של הפקודה. תקנות כאמור לעניין פעולתו של מבקר העירייה או לעניין הטיפול בדוח שהוא מגיש טעונות אישור הוועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת.

חוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958 [נוסח משולב]

(תיקון אחרון: 5/8/03)

21. (א) המבקר חייב בהכנת חוות דעת בכל ענין שבתחום תפקידיו, אם יתבקש לכך מאת הכנסת, מאת הוועדה או מאת הממשלה. חוות דעת כאמור תונח על שולחן הכנסת ותפורסם במועד שיקבע המבקר.

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), הכין המבקר חוות דעת כאמור באותו סעיף קטן, בימי פגרת הכנסת, פורסם חוות הדעת האמורה במועד שיקבע המבקר, מוקדם ככל האפשר, ותונח על שולחן הכנסת לא יאוחר מתום השבוע הראשון של הכנסת הקרוב של הכנסת.

21א. (א) בסעיף זה, "ראש הגוף המבוקר" - כל אחד מאלה:

(1) בגוף מבוקר לפי סעיף 9(1) או (2) - השר האחראי על אותו גוף;

(2) בגוף מבוקר לפי סעיף 9(4) - ראש הרשות המקומית;

(3) בגוף מבוקר אחר - הדירקטוריון או גוף מקביל לו בגוף המבוקר.

(ב) בכל גוף מבוקר ימנה ראש הגוף המבוקר צוות לתיקון ליקויים, שבראשו יעמוד המנהל הכללי באותו גוף ובאין מנהל כללי - בעל התפקיד המקביל לו באותו גוף (להלן - הצוות).

(ג) העלתה הביקורת ליקויים בפעולתו של גוף מבוקר, ידון הצוות בדרכים לתיקון הליקויים בתוך שישים ימים מהמועד הקובע כהגדרתו בסעיף 28(א)(1), יקבל החלטות בדבר תיקונם, וידווח על דיוניו ועל החלטותיו לראש הגוף המבוקר תוך 15 ימים מיום קבלת החלטות.

(ד) הצוות רשאי, באישור ראש הגוף המבוקר, לדחות את תיקונו של ליקוי מסוים.

21ב. (א) ראש הגוף המבוקר כאמור בסעיף 21א(א) ידווח למבקר על החלטות שהתקבלו לפי סעיף 21א(ג) ו-(ד), בתוך שלושים ימים מיום שדווחו לו, ואם הגוף מבוקר לפי סעיף 9(1) או (2) - ידווח ראש הגוף המבוקר כאמור גם לראש הממשלה; ראש הגוף המבוקר ידווח, בין השאר, על הדרכים לתיקון הליקויים והמועד לתיקונם, וכן על הליקויים שהוחלט לדחות את תיקונם והנימוקים לכך.

(ב) ראש הממשלה ידווח למבקר, בתוך שמונה חודשים ממועד המצאת דין וחשבון לידיו, שנקבע בו כי נמצאו ליקויים בפעולתו של גוף המבוקר לפי סעיף 9(1) או (2), על תוצאות טיפולו בליקויים אלה.

(ג) המבקר רשאי, בכל עת, לדרוש דיווחים נוספים, על אלה המנויים בסעיף זה.

(ד) המבקר רשאי, באישור הוועדה, לקבוע מתכונת לדיווח על תיקון ליקויים, לרבות הפרטים שייכללו בו.

21ג. לא קיים עובד גוף מבוקר את שהוטל עליו מכוח סעיף 21א או 21ב, בלא הצדק סביר, יהווה הדבר עבירת משמעת לפי הדין המשמעותי החל באותו גוף מבוקר.



## תקנות העיריות (דין וחשבון מבקר העירייה) התשל"ד-1974

בתוקף סמכותי לפי סעיף 347 לפקודת העיריות, אני מתקין תקנות אלה:

1. **תאריך הגשת דין וחשבון**  
מבקר העירייה יגיש לראש העירייה, לא יאוחר מהאחד באוגוסט בכל שנה, דין וחשבון המתייחס לשנת הכספים שקדמה לאותו תאריך על ממצאי הביקורת שערך.
2. **תוכן דין וחשבון**  
בדין וחשבון יסכם המבקר את פעולותיו בשטח הביקורת, ויפרט בו את הליקויים.
3. **המלצות**  
המבקר יביא בדין וחשבון את המלצותיו לתיקון הליקויים ולמניעתם בעתיד.
4. **רשימת מעקב**  
הדין וחשבון יפרט את המעקב אחרי התיקון של ממצאי הביקורת בדינים וחשבונות קודמים ושל ממצאי הביקורת של מבקר המדינה בנושאים שהם בתחום סמכויותיו של מבקר העירייה, והוא יציין אם הליקוי שעליו הצביעו תוקן.
5. **תחילה**  
תחילתן של תקנות אלה ביום השלושים לאחר פרסומן.  
**הערה:** בתיקון מס' 80 לפקודת העיריות מיום 14.1.02 הוקדם מועד הגשת דו"ח המבקר, ונקבע שיוגש לא יאוחר מה-1 באפריל מדי שנה. לאור תיקון זה, צפוי שינוי בהתאם גם בתקנות העיריות, וכמובן שהתאריך המחייב הינו 1 באפריל.

## מתוך תקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח-1987

8. **מכרז זוטא**  
(א) העירייה רשאית להתקשר בחוזה להזמנת טובין או לביצוע עבודה, שערכה עולה על 26,000 שקלים חדשים, אולם אינו עולה על 127,000 שקלים חדשים, על פי מכרז שאינו פומבי (להלן – מכרז זוטא).  
(הערה: הסכומים הנזכרים לעיל מתואמים ב-16 בכל חודש לפי שיעור עלית המדד, וזאת לפי תקנה 2 (א))
- (ב) הוועדה תנהל רשימה של ספקים וקבלנים, אשר רשאים להשתתף במכרז זוטא ותקבע את אמות המידה שלפיהן יפנו אל הספקים והקבלנים האלה; רשימה זו תהיה פתוחה לעיון הציבור; כל ספק או קבלן רשאי לבקש לצרפו לרשימה האמורה והוועדה תדון בבקשתו; החליטה הוועדה שלא לצרף קבלן או ספק כאמור לרשימה, או החליטה למחוק ספק או קבלן מהרשימה, תנמק את החלטתה; לא תחליט הוועדה אלא לאחר שאפשרה לאותו ספק או קבלן להביא את טענותיו בפניה.
- (ג) הוועדה תמציא אחת לשנה למועצה ולמבקר העירייה את רשימת הספקים והקבלנים כאמור, וכן פירוט הספקים והקבלנים שראש העירייה פנה אליהם לפי תקנה זו במכרזי זוטא. פירוט זה יהיה פתוח לעיון הספקים והקבלנים הכלולים בו.

מתוך תקנות העיריות (הסדר רכישות, ניהול מחסנים, רישום וניהול טובין)

התשנ"ח-1998

26. ספירת מלאי

(א) אחת לשנה לפחות, בסוף שנת הכספים, תיערך ספירת מלאי (להלן – הספירה) בכל מחסני העירייה; מנהל רכש ואספקה אחראי לספירה שתיערך בפקוח מבקר העירייה ובהשתתפות הגזבר.

## מתוך תקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח-1987

### 8. מכרז זוטא

(א) העירייה רשאית להתקשר בחוזה להזמנת טובין או לביצוע עבודה, שערכה עולה על 26,000 שקלים חדשים, אולם אינו עולה על 127,000 שקלים חדשים, על פי מכרז שאינו פומבי (להלן – מכרז זוטא).

(הערה: הסכומים הנזכרים לעיל מתואמים ב-16 בכל חודש לפי שיעור עלית המדד, וזאת לפי תקנה 2 (א))

(ב) הוועדה תנהל רשימה של ספקים וקבלנים, אשר רשאים להשתתף במכרז זוטא ותקבע את אמות המידה שלפיהן יפנו אל הספקים והקבלנים האלה; רשימה זו תהיה פתוחה לעיון הציבור; כל ספק או קבלן רשאי לבקש לצרפו לרשימה האמורה והוועדה תדון בבקשתו; החליטה הוועדה שלא לצרף קבלן או ספק כאמור לרשימה, או החליטה למחוק ספק או קבלן מהרשימה, תנמק את החלטתה; לא תחליט הוועדה אלא לאחר שאפשרה לאותו ספק או קבלן להביא את טענותיו בפניה.

(ג) הוועדה תמציא אחת לשנה למועצה ולמבקר העירייה את רשימת הספקים והקבלנים כאמור, וכן פירוט הספקים והקבלנים שראש העירייה פנה אליהם לפי תקנה זו במכרז זוטא. פירוט זה יהיה פתוח לעיון הספקים והקבלנים הכלולים בו.