



מבקר העירייה

דוח ביקורת שנתי

2017

דוח כספי 2016

י"ח טבת, תשע"ט

26 דצמבר, 2018

לכבוד

מר משה קונינסקי

ראש העירייה

עיריית כרמיאל

נכבדי, ראש העיר

הנני מתכבד להגיש לך את דוח מבקר העירייה לשנת 2017 וזאת בהתאם להוראת סעיף 170 ג' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש).

הדוח הינו דוח ביכורים ראשון המוגש לך כראש העיר, בהזדמנות זו אני יחד עם כל עובדי העירייה מאחלים לך הצלחה בכל תחומי העשייה בכלל, ובעשייה העירונית בפרט, כולנו מכוונים למען תושבי עיריית כרמיאל.

הדוח עוסק בנושאים בעלי היבטים כספיים כבדי משקל, הנוגעים להכנסות העירייה כמו השתתפות משרדי ממשלה ומוסדות אחרים בפרויקטים ובאכיפת גביית החובות לעירייה.

יחד עם זאת טוב יעשה אם יתר מחלקות העירייה יפיקו תועלת מהדוחות אף שלא בוקרו ישירות.

כמו כן, מודה הביקורת לעובדי היחידות המבוקרות על שיתוף הפעולה וההבנה שגילו במהלך הביקורת ואיסוף המידע.

כמצווה בחוק מועבר עותק לחברי הוועדה לענייני ביקורת, עליהם מוטל לדון בדוח ובהערות ראש העיר ולגבש את ההמלצות אשר תוגשנה למועצת העיר.

בברכה,

אבן צור יוסף, רו"ח

מבקר העירייה



תוכן העיניינים

| <u>עמוד</u> | <u>הנושא:</u> |
|-------------|---|
| | <u>גבייה בית אבות בראט</u> |
| 3-11 | כללי + ממצאים |
| 12 | סיכום |
| 13-32 | נספח א-ז |
| | <u>תב"רים סוגיות נבחרות</u> |
| 33-37 | כללי + ממצאים |
| 38 | סיכום |
| 39-59 | נספח א-ב |
| | <u>דוח חייבים ארנונה</u> |
| 60-71 | כללי + וממצאים |
| 72-73 | סיכום |
| 74-108 | נספח א-ד |
| | <u>דוח ביקורת רואי החשבון - 2016</u> |
| 109 | כללי |
| 110-118 | הדוחות הכספיים – תמצית |
| 119-120 | מעקב אחר תיקון הליקויים מדוחות רואה חשבון |
| 121-125 | <u>ממצאי מעקב מדוחות ביקורת קודמים</u> |
| 126-138 | <u>הבסיס החוקי לפעולות מבקר העירייה</u> |

גבייה

בית-אבות

בראט

- הנחיר לארוחה שונה – במקום 10 ש"ח ליום לדייר, נקבע המחיר לארוחת צהריים בלבד, לארוחת ערב נקבע 2.5 ש"ח, המחיר לארוחת בוקר לא נקבע.
(שיעור השינוי במחירי הארוחות עלה לפחות ב- 25%). אין ספק ששינוי זה משנה באופן משמעותי את תנאי החוזה המקורי שנחתם רק 19/5/04 ואשר היה בתוקף עד 31/7/05. עדכון המחירים המוקדם ביותר היה אמור להתבצע אם בכלל ב-1/2/05 ובחסימתה הבלעדית של העמותה.
- הפעלת חדר אוכל עובדים הועבר מאחריות החברה לעמותה, (במנוגד לסעיף 10.5), תמורת ביטול השתתפות העמותה בעלות המשגיה בסך 1,200 ש"ח.
האם השינויים הינם שקולים?
- העמותה בעצם ויתרה על הערבות הבנקאית שהייתה החברה צריכה להפקיד בגובה 150,000 ש"ח לאורך כל תקופת החוזה + 30 יום.
הבטוחה היחידה שנתרה בידי העמותה הינה יתרת הזכות של המפעיל שהייתה נותרת בידה ממילא בהתאם לתנאי התשלום שנקבעו בחוזה.
- שינויים נוספים יעשו בעתיד בהסכמה הדדית ולא כפי שנקבע בחוזה בסעיף 14.4 שהשינויים יהיו לפי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה.
לביקורת הוצג נספח נוסף שנעשה ב-14/8/08
- אף כאן נעשה עדכון מחירים נוסף, מלבד עדכון התעריף לארוחת הצהריים ב- 2 ש"ח נוספים, נוסף סעיף חדש שלא הוגדר לא בחוזה ולא בנספח ונקרא בשם – "ארוחת צהריים משופרת" ומחירה יהיה 20 ש"ח.
ול "ארוחת ערב משופרת" מחירה יהיה 3 ש"ח.
כך נראה לי לעניות דעתי שמחיר ההזנה ליום לדייר יהיה לפחות 23 ש"ח (לא ראיתי תעריף ארוחת הבוקר).
מאז החוזה המקורי מ-1/8/04 תעריף לדייר התייקר בשיעור 130%.
ברור מעל לכל ספק ששיעורים אלו הינם הרבה מעבר לכל קני מידה של התייקרות שהתרחשה במשק בתקופה האמורה.
כמו כן ייקור אספקת הארוחות שחק באופן משמעותי את ה"תמורה" עבור השימוש במטבח על ציודו.
- כפי שאנו נוכחים לדעת השינויים שנעשו בנספח המ"ל שפרו באופן משמעותי ובאופן חד צדדי (לטובת מפעיל המטבח) את תנאי ההתקשרות שהותוו בחוזה בין החברה מפעילת המטבח לעמותת "בית- האבות" כמו ב: * מחירי הארוחות.
* תנאי הערבות.
* ויתור על היתרון היחסי של בית האבות בהתקשרות.

הנספח הנ"ל אף לא נושא את החתימות הנדרשות שיהיה בהם כדי לחייב את עמותה בכל דבר ועניין .

המסמך הנ"ל היה צריך לשאת חתימת שניים ממורשה החתימה וחותמת העמותה

2.3 חיובי ארנונה

2.3.1. בית האבות מופיע לראשונה ברישומי העיריה ב- 1/10/04.

הנכס פוצל ל- 2 סיווגים שונים, מחצית השטח לפי "בית אבות" . (199)

מחצית לפי דירה בבית מגורים . (108)

| מס' מיזי | סוג נכס | גודל (מ"ר) | תאריך הת' חיוב |
|----------|--------------------------|-----------------|----------------|
| 62570000 | (199)- בתי אבות | 2072 | 1/10/04 |
| 62570002 | (100) – דירה בבית מגורים | 2071 | 1/1/10 |
| | <u>סך הכל</u> | <u>4143 מ"ר</u> | |

הנ"ל בוצע ללא הסבר כלשהו.

לפי הדוחות הכספיים המבוקרים לשנת 2003, העמותה החלה בפעילותה ביום 1/5/03,

ההכנסות בשנת הפעילות הסתכמו בסך – 2,941,492 ₪.

לפי רישומי ההנדסה בעיריה

בית האבות קיבל טופס 4 ב-28/11/02, כלומר חיובי הארנונה חיו צריכים להיות מתאריך זה.

בהתאם לאמור לעיל, "בית האבות" היה אמור להיות מחויב לכל המאוחר מ- 1/5/03

ולא מ- 1/10/04. (9 חודשים)

תגובת הגזברות –

1. מאחר ומדובר בנתונים מלפני כ- 15 שנים, לא ניתן לשחזר בדיוק רב את מועד רישום בית

האבות לצורך חיובי הארנונה.

2. ביום 28.4.2003 ניתן פטור מארנונה על ידי משרד הפנים לבית בארט והוא עמד בתוקפו לפחות

למשך 3 שנים.

לדעת הביקורת –

1. ניתן לשחזר במדויק את מועד רישום בית האבות לראיה נרשם במערכת ב- 1/10/2004.

2. לפי האישור המצורף ניתן לשנה אחת בלבד לשנת 2003 בלבד ולא ל-3 שנים כפי שנאמר.

2.3.2 שינויים בסיווג ובגודל הנכס

לפי הרישומים שהצטברו במחלקת הגבייה בעיריה, בוצעו שינויים הן בסיווג הנכס

והן בגודלו חליפות ללא הסבר מספק, וללא שמירת התיעוד שבעטיו בוצע השינוי.

להלן ריכוז השינויים שבוצעו:

מס' פיזי נכס 62570002 (סיווג 100)

| ל | מ | עוד חודש | עוד ישיבן | שינוי | תאריך |
|-------|-------|----------|-----------|-------|---------|
| 37.56 | 44.13 | 100 | 400 | סוג | 13.5.12 |
| | | 2071 | 276 | גודל | 13.5.12 |
| | | 276 | 359 | גודל | 25.1.11 |

מס' פיזי נכס 62570000 (סיווג 199)

| ל | מ | עוד חודש | עוד ישיבן | שינוי | תאריך |
|-------|-------|----------|-----------|-------|----------|
| | | 2072 | 3943 | גודל | 13.5.12 |
| | | 3943 | 315 | גודל | 12.6.11 |
| | | 315 | 268 | גודל | 1.12.10 |
| | | 268 | 273 | גודל | 4.9.08 |
| | | 273 | 350 | גודל | 6.7.08 |
| 51.84 | 0 | 199 | 0 | סוג | 21.2.08 |
| | | 350 | 0 | גודל | 21.2.08 |
| | | 0 | 200 | גודל | 13.12.04 |
| 0 | 32.89 | 0 | 400 | סוג | 13.12.04 |
| | | 200 | 400 | גודל | 18.10.04 |
| 32.89 | 0 | 400 | 0 | סוג | 1.10.04 |
| | | 400 | 4382 | גודל | 1.10.04 |

2.3.3 חיוב ותשלומי הארנונה עד- 12/11

מס' נכס - 62570002

שטח 2071

| הפרש | סכום ששולם ₪ | סכום לתשלום ₪ (100) | תעריף (100) | שנה |
|----------------|-----------------|------------------------|-------------|---------------|
| 40,198 | 0 | 40,198 | 19.41 | מאי-03 |
| 62,213 | 0 | 62,213 | 30.04 | 2004 |
| 64,698 | 0 | 64,698 | 31.24 | 2005 |
| 66,686 | 0 | 66,686 | 32.2 | 2006 |
| 70,207 | 0 | 70,207 | 33.9 | 2007 |
| 68,488 | 0 | 68,488 | 33.07 | 2008 |
| 71,615 | 0 | 71,615 | 34.58 | 2009 |
| 72,775 | 0 | 72,775 | 35.14 | 2010 |
| 61,826 | 13,620 | 75,447 | 36.43 | 2011 |
| 578,707 | 13,620 | 592,327 | | סך הכל |

מס' נכס - 62570000

שטח - 2072

| הפרש | סכום ששולם ₪ | סכום לתשלום ₪ | תעריף (100) | שנה |
|----------------|-----------------|------------------|-------------|---------------|
| 65,558 | 0 | 65,558 | 31.64 | מאי-03 |
| 97,901 | 3,565 | 101,466 | 48.97 | 2004 |
| 101,466 | 0 | 101,466 | 48.97 | 2005 |
| 104,574 | 0 | 104,574 | 50.47 | 2006 |
| 110,106 | 0 | 110,106 | 53.14 | 2007 |
| 107,412 | 0 | 107,412 | 51.84 | 2008 |
| 102,280 | 10,043 | 112,323 | 54.21 | 2009 |
| 99,045 | 15,101 | 114,146 | 55.09 | 2010 |
| 98,123 | 17,619 | 115,742 | 55.86 | 2011 |
| 886,466 | 46,328 | 932,794 | | סך הכל |

1,525,120

סך חיובים

59,948

סך ששולם

1,465,173

886,466

ויתור הכנסות

סיווג בתי אבות

199

1,465,173

סך הכל

הנספח הנ"ל אף לא נושא את החתימות הנדרשות שיהיה בהם כדי לחייב את עמותה בכל דבר ועניין .

המסמך הנ"ל היה צריך לשאת חתימת שניים ממורשה החתימה וחתימת העמותה

2.3 חיובי ארנונה

2.3.1. בית האבות מופיע לראשונה ברישומי העיריה ב- 1/10/04.

הנכס פוצל ל- 2 סיווגים שונים, מחצית השטח לפי "בית אבות" . (199)

מחצית לפי דירה בבית מגורים . (108)

| מס' פיזי | סוג נכס | גודל (מ"ר) | תאריך הת' חיוב |
|----------|--------------------------|------------|----------------|
| 62570000 | (199)- בתי אבות | 2072 | 1/10/04 |
| 62570002 | (100) – דירה בבית מגורים | 2071 | 1/1/10 |

סך הכל 4143 מ"ר

הנ"ל בוצע ללא הסבר כלשהו.

לפי הדוחות הכספיים המבוקרים לשנת 2003, העמותה החלה בפעילותה ביום 1/5/03, ההכנסות בשנת הפעילות הסתכמו בסך – 2,941,492 ₪.

לפי רישומי ההנדסה בעיריה

בית האבות קיבל טופס 4 ב-28/11/02, כלומר חיובי הארנונה היו צריכים להיות מתאריך זה.

בהתאם לאמור לעיל, "בית האבות" היה אמור להיות מחויב לכל המאוחר מ- 1/5/03

ולא מ- 1/10/04. (9 חודשים)

תגובת הגזברות –

1. מאחר ומדובר בנתונים מלפני כ- 15 שנים, לא ניתן לשחזר בדיוק רב את מועד רישום בית

האבות לצורך חיובי הארנונה.

2. ביום 28.4.2003 ניתן פטור מארנונה על ידי משרד הפנים לבית בארט והוא עמד בתוקפו לפחות

למשך 3 שנים.

לדעת הביקורת –

1. ניתן לשחזר במדויק את מועד רישום בית האבות לראיה נרשם במערכת ב- 1/10/2004.

2. לפי האישור המצורף ניתן לשנה אחת בלבד לשנת 2003 בלבד ולא ל-3 שנים כפי שנאמר.

2.3.2 שינויים בסיווג ובגודל הנכס

לפי הרישומים שהצטברו במחלקת הגבייה בעיריה, בוצעו שינויים הן בסיווג הנכס

והן בגודלו חליפות ללא הסבר מספק, וללא שמירת התייעוד שבעטיו בוצע השינוי.

להלן ריכוז השינויים שבוצעו:

מס' פיזי נכס 62570002 (סיווג 100)

| ל | מ | ערך חדש | ערך ישן | שינוי | תאריך |
|-------|-------|---------|---------|-------|---------|
| 37.56 | 44.13 | 100 | 400 | סוג | 13.5.12 |
| | | 2071 | 276 | גודל | 13.5.12 |
| | | 276 | 359 | גודל | 25.1.11 |

מס' פיזי נכס 62570000 (סיווג 199)

| ל | מ | ערך חדש | ערך ישן | שינוי | תאריך |
|-------|-------|---------|---------|-------|----------|
| | | 2072 | 3943 | גודל | 13.5.12 |
| | | 3943 | 315 | גודל | 12.6.11 |
| | | 315 | 268 | גודל | 1.12.10 |
| | | 268 | 273 | גודל | 4.9.08 |
| | | 273 | 350 | גודל | 6.7.08 |
| 51.84 | 0 | 199 | 0 | סוג | 21.2.08 |
| | | 350 | 0 | גודל | 21.2.08 |
| | | 0 | 200 | גודל | 13.12.04 |
| 0 | 32.89 | 0 | 400 | סוג | 13.12.04 |
| | | 200 | 400 | גודל | 18.10.04 |
| 32.89 | 0 | 400 | 0 | סוג | 1.10.04 |
| | | 400 | 4382 | גודל | 1.10.04 |

2.3.3 חיוב ותשלומי הארנונה עד- 12/11

מס' נכס - 62570002

שטח 2071

| שנה | תעריף (100) | סכום לתשלום לה(100) | סכום ששולם לה | הפרש |
|---------------|-------------|------------------------|------------------|----------------|
| מאי-03 | 19.41 | 40,198 | 0 | 40,198 |
| 2004 | 30.04 | 62,213 | 0 | 62,213 |
| 2005 | 31.24 | 64,698 | 0 | 64,698 |
| 2006 | 32.2 | 66,686 | 0 | 66,686 |
| 2007 | 33.9 | 70,207 | 0 | 70,207 |
| 2008 | 33.07 | 68,488 | 0 | 68,488 |
| 2009 | 34.58 | 71,615 | 0 | 71,615 |
| 2010 | 35.14 | 72,775 | 0 | 72,775 |
| 2011 | 36.43 | 75,447 | 13,620 | 61,826 |
| סך הכל | | 592,327 | 13,620 | 578,707 |

מס' נכס - 62570000

שטח - 2072

| שנה | תעריף (199) | סכום לתשלום לה | סכום ששולם לה | הפרש |
|---------------|----------------|-------------------|------------------|----------------|
| מאי-03 | 31.64 | 65,558 | 0 | 65,558 |
| 2004 | 48.97 | 101,466 | 3,565 | 97,901 |
| 2005 | 48.97 | 101,466 | 0 | 101,466 |
| 2006 | 50.47 | 104,574 | 0 | 104,574 |
| 2007 | 53.14 | 110,106 | 0 | 110,106 |
| 2008 | 51.84 | 107,412 | 0 | 107,412 |
| 2009 | 54.21 | 112,323 | 10,043 | 102,280 |
| 2010 | 55.09 | 114,146 | 15,101 | 99,045 |
| 2011 | 55.86 | 115,742 | 17,619 | 98,123 |
| סך הכל | | 932,794 | 46,328 | 886,466 |

1,525,120

סך חיובים

59,948

סך ששולם

1,465,173

886,466

ויתור הכנסות

=====
סיווג בתי אבות

199

1,465,173

סך הכל

- העירייה היתה אמורה לחייב את העמותה "בית בראט" מ- 5/03 עד 12/11 בסך כולל – 1,525,120 ₪ כשהסכום ששולם עד 12/2011 הסתכם ב- 59,948 ₪ בלבד.
 - בתאריך 9/1/12 נערך הסכם בין "בראט" שרות מקיף לזקן בכרמיאל (להלן "בראט") לבין עיריית כרמיאל. (נספח-ה')
 - לפי ההסכם – עיריית כרמיאל טענה להפרשי חיוב בארנונה בשנים 2010 ו- 2011 בלבד להלן בהסכם "השומה המתוקנת". מאידך "בראט" טענה כי לעירייה תחייבויות קודמות לתשלומים שונים שאינם ארנונה.
 - הצדדים הסכימו להסדיר את המחלוקת ביניהם בדרך של פשרה.
 - הוסכם "לסילוק סופי ומוחלט של כל טענות הצדדים מכל סוג שהוא לרבות בגין ארנונה לנכס לתקופה שעד וכולל שנת 2011 תשלם "בראט" לעירייה סכום של 100,000 ש"ח עד 15/1/12.
- הערות הביקורת להסכם הנ"ל :**
- א) על ההסכם חתמו בשם העירייה גזברות העירייה, ובשם בית האבות יו"ר עמותת בראט בלבד. ברור, שחתימתם היחידה על אף היותם מורשי חתימה אין בה כי לחייב שום צד.
- ב) ההסכם הנ"ל, לא קיבל את הערותיו ואישורו של היועץ המשפטי.
- ג) במבוא להסכם – דובר רק על השומות לשנת 2010 ו- 2011. לעומת זאת, הוסכם בין הצדדים, כאמור לעיל על סילוק כל הטענות לרבות ארנונה עד וכולל שנת 2011.
- ד) לדעת הביקורת, אין לבצע קינוז בין התחייבות העירייה לתמיכה בעמותת "בראט" לבין חבותה של העמותה בארנונה (מין בשאינו מינו). יש לרשום את כל התמיכה של העירייה בעמותה במלואה לאחר שעברה את כל ההליך לפי "נוהל מתן תמיכות" ומאידך לרשום את כל חבות העמותה בארנונה עפ"י חוק. והקיזוז יתבצע בכרטיס החו"ז של העמותה בספרי העירייה. ע"י כך תוצג התמיכה במלואה ותשלומי הארנונה במלואם ולא ירשמן כפי שנעשה בסופו של דבר בנטו.
- תגובת הגזברית - יצוין כי הוראת החיוב התבצעה בהתאם לנוהל מתן הנחות מארנונה אשר נערך בשנת 2005 על-ידי רו"ח איתן שדה והוצג על-ידי מר מנחם טפר גזבר העירייה דאז. הנוהל אושר בוועדת הכספים מיום 28.02.2005 קובע הנחה בשיעור של 92%.**
- לדעת הביקורת – הנחה בשיעור 92% ניתן לגמלאי מקבל קצבה המחזיק בנכס ולא לבית האבות וגם אם ההנחה תינתן היא לעולם לא תתבצע ע"י הקטנת שטח המחויב.

ה) עמותת "בראט" לא הגישה "השגח/ערר" על השומות שהוצאו לה בהליך המתחייב עפ"י חוק. וכמוכן שאין תשובה על ההשגה ומימלא שלא נערך דיון על הערר, וזאת בניגוד לאמור בהסכם לפיו הגשה לעירייה "השגה" על השומות שהוצאו.

ו) הביקורת מתרשמת, שהעירייה חתמה על הסכם הפשרה דלעיל בלי שהיו מונחים לפנייה כל ההתחשבות באופן מדוייק ומלא. לא יתכן, להתפשר, להגיע להסכם בלי לתמוך זאת בבסיס נתונים אמין ומלא שיתמוך בהחלטה על ההסכם. בעצם, העירייה ויתרה על הכנסות בסך 1.465 ₪, ללא נייר עבודה מסודר התומך "בפשרה" זו.

ז) נושא **חיוב "מפעיל המטבח"** בארנונה נעדר לגמרי מההסכם הנ"ל למרות שהביקורת העירה לגזברות על כך בדוח הביקורת מ-21/12/09.

2.3.4 חיוב ותשלומי הארנונה מ- 1/12 (מצ"ב נספח ו')

- ההסכם דלעיל התווה את חיובי הארנונה של עמותת "בראט" עד ל- 31/12/15. למרות שהמחלוקת כאמור היתה על השומות 2010 ו- 2011. במסגרת ההסכם העירייה העניקה הנחה של 75% על שטח 2072 מ"ר המחוייב לפי סיווג (199) – בתי אבות. אין **הסבר**, ועל סמך מה ניתנה **ההנחה** הנ"ל.
- לפי הטבלה המצ"ב (נספח ו') – במסגרת ההסכם העירייה ויתרה על הכנסות בסך – 376,561 ₪.
(סך הויתור של העירייה במסגרת ההסכם דלעיל הסתכם ב- 1,841,734 ₪ (1,465,173+376,561))

2.3.5 - חיוב ותשלומי הארנונה מ- 1/1/16 (נספח ז')

- * החיוב מתבצע מ- 1/1/16 לפי הסיווגים (50%) – בתי אבות (199), ומגורים (50%) (100). כאמור לעיל, ללא הנחה בתעריף המלא עפ"י הסיווגים הנ"ל. לדעת הביקורת, הסיווג מ- 1/1/16 צריך להיות **סיווג אחד** על כל השטח, לפי סוג (199) – **בתי אבות**. אין מקום לפיצול הנכס ל- 2 סיווגים שונים.
- לפי חישוב הביקורת, העירייה גם בשנתיים לאחר הסכם הפשרה העירייה ויתרה על 99,336 ₪ נוספים.

3. סיכום

- 3.1 כאמור בסעיף 2.1 העמותה הפרה את ההסכם עליו חתמה עם העירייה (בסעיפים – 3.3, 7.3, 7.4, 7.5) – (ראה נספח – א) בזה שהתקשרה עם "מפעיל המטבח". היה על העירייה לכל הפחות קודם ההתקשרות הנ"ל לפנות ולבקש את רשותה לכך.
- 3.2 הסכם ההתקשרות עם מפעיל המטבח והמשך ההתנהלות עימו היה לא תקין (בלשון המעטה) וטוב עושה העמותה בפתירת מכרז חדש בנושא הנ"ל.
- 3.3 כל הפעולות הנעשות כרישומי העירייה בספריה. יש ללוות בתיעוד הולם התומך בביצוע הפעולות הנ"ל. כמו : שינוי בבסיס החיוב הנכס בארנונה גודל שטח/סיווג.
- 3.4 כל הסכם/חוזה שהעירייה עושה יש ללוותו באישור היועץ המשפטי המאשר את תקינותו מהבחינה המשפטית והסטטוטורית.
- 3.5 כל פעולה בעלת השלכות כלכליות ואחרות חייבת להיות מלווה בבסיס נתונים תומך החלטה. ההסכם שנעשה עם העמותה לא לווה לבסיס נתונים כזה.
- 3.6 יש להקפיד על כל הסכם/חוזת שנתתם בשם העירייה, שמורשי החתימה בשם העירייה אכן יחתמו.
- 3.7 יש לשקול שוב את עריכת חיובי הארנונה של העמותה מחדש (לכלול גם את התקופה הנכללת בהסכם).

כרמיה

נספח - א

21/11/12

משרד המשפטים
התביעה

ח ו ז ה

שנערך ונחתם בכרמיאל ביום 29 לחודש 10 2012

בין

עיריית כרמיאל

שד' קק"ל 100, כרמיאל

(להלן - "העירייה")

מצד אחד

לבין

"בראט" שרות מקיף לזקן בכרמיאל (ע"ר)

עמותה רשומה מס' 6-218-034-58

שד' נשיאי ישראל 120, כרמיאל

ע"י מנתליה

אלכס פלד

יעל גוברין

(להלן - "העמותה")

מצד שני

הואיל:

והעירייה זכאית לחירשם כבעלת זכות הבעלות במגרש בשטח של כ-11 דונם, חלקה 51 בגוש 19070 לשעבר חלקות (חלקים) 81-85 בגוש 18986 שברח' שד' נשיאי ישראל 120 בכרמיאל (להלן - "המגרש") המיועד לפי התביע למבני ציבור וזכויות העירייה הינן מתוקף הודעת הקנייה לפי סעיף 19 לפקודת הקרקעות (רכישה לצרכי ציבור), 1943 שפורסמה בייפ 4903 ביום 20.07.2000 עמ' 4256.

עיריית כרמיאל

"בראט"
שרות מקיף לזקן
בכרמיאל (ע"ר)

כרמיה

- והעירייה באמצעות כספי תרומות שגייסה בסך של 2 מיליון דולר ובסיוע של
 אש"ל האגודה לתכנון ופיתוח שירותים למען הזקן בישראל וגופים ציבוריים
 נוספים בנתה על חמגרש את בית האבות עייש בראט (להלן – "בית האבות")
 בגודל של כ- 2,400 מ"ר (חמגרש וחמבנת יקראו להלן "הנכס").
 והואיל:
- ומועצת העירייה בישיבת המועצה מס' 7/2012 מיום 12/9/12, התליטה לאשר
 את המלצת ועדת ההקצאות ולהקצות לעמותה את הנכס ולהפעיל בו בית אבות
 בהתאם לתנאי חוזה זה;
 והואיל:
- והצדדים מעוניינים לגבש בחוזה את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם;

לפיכך, הותנה, הוצאה והוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. **ת מ ב א -**
- 1.1 תמכוא לחוזה מהווה חלק בלתי-נפרד מן החוזה ומחייב כמותו.
- 1.2 חוזה זה טעון אישור מועצת העיר לפי סעיף 188 לפקודת העיריות ואישור שר הפנים, הכל בכפוף להוראות הדין.
2. **ייעוד הנכס -**
- 2.1 הנכס מיועד לבית אבות הכולל מחלקת תשושים ומחלקת סיעודיים, והפעלתו תתבצע על-פי מדיניות משרדי חבריאות ומשרד העבודה והרווחה (להלן – "המשרדים") ולפי כל דין.
- 2.2 השוחים בבית האבות יהיו מטופלים סיעודיים שיופנו על-ידי משרד חבריאות ומטופלים תשושים שיופנו על-ידי משרד הרווחה.
3. **מטרת ההרשאה ותקופתה -**
- 3.1 העירייה נותנת בזאת לעמותה, והעמותה מקבלת בזאת מן העירייה, הרשאה להשתמש בנכס ולהפעילו לייעודו כבית-אבות כמפורט בסעיף 2 לעיל.

עיריית ברמינגהם

"בראט"
 שירות מקיף לזקן
 בכרמיאל (ע"ר)

3.2. ההרשאה הינה לתקופה של 24 שנים שתחילתה ביום חתימת החוזה (לחלן – "תקופת ההרשאה").

3.3. השימוש בנכס נועד למטרה הנייל בלבד ולא לכל מטרה אחרת.

4. הפעלת הנכס והשימוש בו

4.1. העמותה מתחייבת לעשות שימוש מיטבי בנכס, לפעול ביעילות, במקצועיות ובנמרצות לצורך הגשמת ייעוד הנכס, לטובת אוכלוסיית הקשישים הנוקטת לבית-אבות, על פי הוראת החוק ועל-פי הנחיות המשרדים שתימסרנה לעמותה, וכפי שתהיינה בתוקף מעת לעת.

4.2. העמותה תהייה אחראית לקשישים לשמירה על ביטחונם, כבודם ופרטיותם ולמלא את צורכיהם משך כל תקופת שהותם בבית האבות והיא לבדה תהייה אחראית לכל נזק או מגיעה מכל סוג שהוא בקשישים.

4.3. העמותה מתחייבת לדווח למשרדים וכן לעירייה ולכל גורם רלוונטי אחר על כל אירוע חריג שאירע בנכס, ובכל מקרה שהאירוע נוגע לקשיש תימסר הודעה הן לגופים הנייל והן לבני משפחתו ו/או אפוטרופסו של הקשיש.

4.4. העמותה מתחייבת שלא למשכן ו/או לשעבד את זכויותיה לפי חוזה זה.

5. אישורים ורשיונות –

5.1. העמותה לבדה אחראית לקבלת כל היתר וכל אישור וכל רישיון הנדרשים לפי כל דין, לצורך קיום הפעילות בנכס והשימוש בו ליעודו, ועל העירייה לא תחול כל אחריות בגין כך.

5.2. העמותה מתחייבת לקיים את הפעילות בנכס לפי כל היתר, אישור ורישיון שיינתנו לה, והאחריות לכל מעשה או מחזל שלא על-פי תנאי האישור, תחיתר או הרישיון, תחול עליה בלבד.

5.3. העמותה בלבד תישא באחריות להפרת הוראות כל דין הנוגע לפעילותה בנכס, ולתוצאות שתנבענה מהפרת תנאי רישיון, אישור או היתר שניתנו לה.

"בראט"
שירות מקיף לזקן
בכימיאל (ע"ר)
כ"א

6. שמירת הנכס ואחזקתו -

- 6.1 העמותה מצהירה כי היא בדקה את הנכס וסביבתו ואת התוכניות להקמתו, ומצאה אותם מתאימים לצרכיה המפורטים בחוזה, כמצב טוב ולשביעות רצונה.
- 6.2 העמותה מתחייבת לשמור את הנכס ולהחזיקו במצב טוב ותקין כמנהג בעלים השיגור על רכוש, ולבצע על חשבונה את כל התיקונים שיידרשו כדי להחזיקו באותו מצב, למעט תיקונים הנחוצים עקב פגם בבינה ובמערכות אינסטלציה וחשמל של המבנה.
- כמו-כן אחראית העמותה לתחזוקת נאותה על חשבונה של השטחים הפתוחים הצמודים לנכס לרבות טיפוח שטחי הגינון והנוי ולשמירת חזות נאותה של הנכס וסביבתו.
- 6.3 במשך כל תקופת ההרשאה, תהיה העמותה אחראית למילוי הוראות כל דין בקשר עם החזקת הנכס והשימוש בו, ולקיום כל חובה לפי כל דין החלה על בעלים ואו מחזיק של נכס והכל על חשבונה וללא כל זכות לדרוש החזרת הוצאות מן העירייה.
- 6.4 העמותה תהיה רשאית על חשבונה לחגדיל את בית האבות בכפוף לקבלת היתר כניה וכל אישור הדרוש לפי כל דין.
- 6.5 העמותה מתחייבת כי בכל עת ישמר הנכס וסביבתו במצב תקין, נקי ומטופח, והיא מתחייבת לשמור על הסדר והשקט על-מנת לקיים פעילות תקינה, ולמנוע הפרעה ומטרד לשכנים.
- 6.6 העמותה מתחייבת לתקן על חשבונה ועל אחריותה לשביעות רצון העירייה, ותוך זמן סביר, כל נזק וקלקול שייגרמו לנכס בתקופת ההרשאה. העמותה תודיע לעירייה על כל נזק, קלקול ופגם שייגרמו לנכס או יתגלו בו בתקופת ההרשאה, וזאת מיד עם היגרמם. בכל מקרה שבו תבצע העמותה שינויים או תיקונים בנכס, יהיה עליה לקבל מראש את כל האישורים הנדרשים לכך ולהשתמש בבעלי מקצוע מיומנים.
- 6.7 העירייה תהיה רשאית אך לא חייבת לתקן כל נזק, ליקוי או קלקול שייגרמו

עיריית כנרת
כנרת

"בראט"
שירות מקיף לזקן
כנרת (ע"ר)

בנכס במקום על חשבון העמותה, ובלבד שתודיע על כוונתה זו לעמותה זמן סביר מראש בכתב. במקרה כזה, תחזיר העמותה לעירייה כל סכום שהעירייה תוציא בקשר לכך מיד עם דרישתה הראשונה.

7. פיקוח על הפעילות -

- 7.1 העמותה מתחייבת לקיים את פעילותה בנכס בהתאם לכל דין ולמדיניות המשרדים והנחיותיהם.
- 7.2 העמותה מתחייבת למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכת בכל הנוגע לפעילותה בנכס, ובכלל זה הוראות המפקחים מטעם המשרדים והנחיות נציגי העירייה.
- 7.3 מוסכם בזאת במפורש, כי העמותה רשאית יהיה להשתמש בנכס אך ורק לצורך הפעלת בית אבות ולא לכל מטרה אחרת, ואסור לעמותה לשנות את מטרת השימוש בנכס.
- 7.4 העמותה מתחייבת שלא תעשה ולא תאפשר לבצע בנכס כל פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח פרט לפעילות בית האבות שכל הכספים מיועדים למימון פעילות זו.
- 7.5 הזכויות הניתנות לעמותה בחוזה זה, הינן אישיות ואסור לה להעביר את זכויותיה לפי חוזה זה, כולן או חלקן בכל צורה שהיא בין בנישרין ובין בעקיפין, ואו להשכיר את הנכס או חלק ממנו ו/או למסור חוקה או שימוש בו או בחלקו לאחרים, אלא אם ניתנה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב ובכפוף לאישור שר הפנים.
- 7.6 העמותה מתחייבת שלא לבצע כל שינוי בנכס או בחלק ממנו, וכן לא לבצע כל תוספות בנייה אלא אם כן קיבלה לכך את הסכמת העירייה בכתב ומראש ובכפוף לקבלת אישור רשויות התכנון המוסמכות.
- 7.7 העמותה מתחייבת לא למשכן ו/או לשעבד את זכויותיה לפי חוזה זה ואת הנכס, אלא אם קיבלה מראש ובכתב את הסכמת העירייה לכך.
- 7.8 העמותה תעמוד בתקופת ההתקשרות בלתי התנאים והתבחינים שקבעה

עיריית כרמיאל

"בראט"
שירות מקיף לזקן
בכרמיאל (ע"ר)
ד.י. א.י. א.י.

- העירייה בקשר להקצאה, ותקיים את ההתחייבויות והחצהרות שעל בסיסן אושרה לה הקצאת הנכס.
- 7.9 העמותה תמציא לעירייה מדי שנת כספים, ובמועדים נוספים כפי שתדרוש העירייה, דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בנכס במועדים ובמתכונת שתקבע העירייה.
- 7.10 העמותה תאפשר למבקרים ומפקחים מטעם העירייה, לבקר בכל עת בנכס, במשרדי ובמתקני העמותה ולעיין בספרי החשבונות שלה.
- 7.11 כל פעילות שתתקיים בנכס, תהיה רק בהתאם לחוקים, לתקנות ולהוראות כל דין המסדירים אותה.
- 7.12 לא תתקיים בנכס כל פעילות פוליטית או מפלגתית.
- 7.13 העמותה מתחייבת להשתמש בנכס באופן זהיר, למנוע בו כל קלקול או נזק ולשמור על נקינותו, והיא מתחייבת לשמור את השטחים הפתוחים הצמודים אליו במצב טוב, תקין ומטופח ולתקן על חשבונה כל פגם, תיקון וליקוי עם קרוותם. תחזוקת הנכס תיעשה ברמה נאותה ולשביעות רצון העירייה.
- 7.14 העמותה מודעת לכך שהנכס אינו רשום עדיין העירייה בפקסי המקרקעין, והינה מודעת להשלכות הנובעות מכך. כמו-כן, היא מודעת לכך כי אין באישור שר הפנים או מי שיסמיכו, כל ראייה לרישום עתידי כאמור.
- 7.15 העמותה תבטח את הנכס בביטוח חבויות, כאשר העירייה מהווה מבוטח משותף וקיים סעיף של אחריות צולבת.
- 7.16 העמותה מתחייבת כי במקרה של פירוקה או הפסקת פעילותה, יוחזר הנכס והחזקה בו באופן מיידי לעירייה ולרבות כל זכות הנובעת מכך.
- להסרת ספק, אי עמידה באחד התנאים או ההתחייבויות לעיל, למרות שניתנה לעמותה דרישה לתיקון ההפרות או הפגמים אך הם לא תוקנו בתוך 45 יום, תביא לכיטול החוזה והשבת הנכס מיידי לרשות העירייה, מבלי שתהיה חייבת בהחזר הוצאות לעמותה, או בהקצאת מגרש או מבנה סלופי.

עיריית ברמיאל

"בראט"
שירות מקיף לזקן
בברמיאל (ע"ר)

8. תמורה -

ההרשאה ניתנת לעמותה ללא תמורה, וואת נוכח המטרות הציבוריות החשובות ביעוד הנכס, ומטרותיה של העמותה.

9. מיסים ותשלומי חובה -

החל ממועד תחילת ההרשאה, תישא העמותה לבדה ותשלם את כל המיסים, האגרות, ההיטלים, ארנונה ותשלומי חובה אחרים העירוניים והממשלתיים, המשתלמים כיום, וכן אלו שישתלמו או יוטלו בעתיד, והחלים על הנכס והשימוש בו, ועל ההתקשרות לפי חוזה זה. מיסים החלים על בעלים של נכס, יחולו על העירייה.

כמו-כן, תישא העמותה בתשלום כל החשבונות בגין חשמל, מים, גז וטלפון בנכס, ויתר החוצאות השוטפות חכרוכות בחזוקת הנכס, ולא בחפעלתו.

10. אחריות וביטוח -

10.1 במשך כל תקופת ההרשאה, תהיה העמותה בלבד אחראית למילוי הוראות כל דין בקשר עם תחוקת הנכס והשימוש בו, ובקשר עם הבנייה על הנכס, ולקיום כל חובה לפי כל דין, החלה או שתחול לגבי הנכס - והכל על חשבונה וללא כל זכות לדרוש החזרת החוצאות מאת העירייה.

העמותה בלבד תהיה אחראית כלפי העירייה, וכן כלפי כל צד שלישי לכל נזק שיגרם לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, לרבות העמותה, עובדיה ומי מטעמה, וכן לפיצויים שיוטלו עקב או כתוצאה מפעולות ו/או מחדלים בנכס או בקשר עם החזקתו והשימוש בו. על העירייה לא תחול כל אחריות בקשר לכך.

10.2 העמותה תהיה אחראית לכל הנזקים מכל סוג ומין שייגרמו לנכס ו/או לעירייה ו/או לכל צד שלישי שימצא בנכס לכל משתמשי הנכס ואורחיו לרבות הקשישים השהים בנכס וכן שלוחיה של העמותה ומי מטעמה והנובעים ממעשה ו/או מחדל של העמותה, עובדיה, משתמשי הנכס ואורחיו, מוזכניו, שלוחיו ומי מטעמו, ו/או כתוצאה משימוש בנכס ו/או שיתחווה כתוצאה מנזק או ליקוי בנכס, ואחריותה של העמותה בגין הנזק לא תפחת מאחריות של מחזיק ובעל של

עיריית כרמיאל

"בראט"
שירות מקיף לזקן
בכרמיאל (ע"ר)

נכס והיא לבדה תהיה אחראית לכל נזק כאמור שייגרם לכל אדם בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש.

10.3 העירייה, עובדיה ומי מטעמה, לא ישאו בכל אחריות שהיא או בחבות כלשהי לגבי כל נזק גוף ו/או אובדן ו/או נזק לרכוש מכל סוג שהוא, אשר ייגרם כתוצאה מן השימוש בנכס ו/או פעילות העמותה בנכס, לעמותה, לעובדיה, לקשישים המשתמשים בנכס, למשתמשי הנכס ואורחיהם, שלוחיה או מי מטעמה, וצד שלישי כלשהו, וכל אדם אשר יימצא בנכס, והעמותה נוטלת על עצמה את מלוא האחריות בגין כל נזק כאמור ומתחייבת לפצות ולשפות את העירייה כנגד כל זמני נזק שהיא עלולה לתתחייב לשלמם עקב נזק כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה.

העמותה תפצה ותשפה את העירייה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה בשל תביעה כלשהי שתוגש כנגדה, בין פלילית ובין אזרחית ככל שתביעה זו נובעת מאי קיום התחייבות כלשהי של העמותה עפ"י חוזה זה או עקב התנהגות העמותה או אחריותה לנזק כאמור בחוזה או לפי כל דין.

10.4 מבלי לגרוע מאחריות העמותה על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין, מתחייבת העמותה לערוך ולקיים על חשבונה, למשך כל תקופת החוזה, את הביטוחים, על כל תנאיהם, המפורטים באישור עריכת הביטוח בנספח א', המצורף לחוזה ומהווה חלק בלתי-נפרד חימונו, כחכרת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין.

כמו-כן, לפני מועד תחילת ביצוע עבודות כלשהן בנכס, מתחייבת העמותה לערוך ולקיים על חשבונה, למשך כל תקופת ביצוע העבודות, את הביטוחים, על כל תנאיהם, המפורטים באישור עריכת ביטוח עבודות בהקמה בנספח ב'.

10.5 ללא צורך בכל דרישה או פניה מצד העירייה, מתחייבת העמותה להמציא לידי העירייה לא יאוחר ממועד תתימת החוזה או ממועד תחילת ביצוע העבודות, לפי העניין, אישור בדבר עריכת ביטוח בתאם לנוסח נספח א' או נספח ב' האמורים כשהוא חתום כדין על-ידי המבטח.

10.6 לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי העמותה, מתחייבת העמותה להפקיד בידי העירייה אישור עריכת ביטוח כאמור בסעיף 10.4 לעיל, בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת. העמותה מתחייבת לחזור ולהפקיד את אישור

שירות מקיף לזקן
בכרמיאל (ע"ר)
"בראט"

שירות מקיף לזקן
בכרמיאל (ע"ר)
"בראט"

עריכת הביטוח באותו אופן בידי העירייה, מדי שנת ביטוח וכל עוד חוזה זה בתוקף.

העמותה מתחייבת לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים על-פי נספח אי מעת לעת, כך שישקפו תמיד את מלוא שווי של הרכוש ו/או הכספים המבוטחים על-פיחם.

10.7 העמותה מתחייבת לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח, ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי להשפיע לרעה על תוקף הביטוחים. כמו-כן, מתחייבת העמותה לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש, לשם שמירה ומימוש של זכויות העירייה על-פי ביטוחי העמותה, ובכלל זה, להודיע למכתב מיד עם היוודע אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה על-פי ביטוחי העמותה.

10.8 העמותה מצהירה כי לא תחיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהיא זכאית לשיפוי בגינו זכאית לשיפוי בגינו אלמלא החשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה, על-פי הביטוחים הנערכים בהתאם לסעיף 1 בנספח אי ובסעיף 1 בנספח ב', ובלבד שהאמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

מובהר בזאת, כי אין בעריכת הביטוחים על-ידי העמותה כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות העמותה בהתאם לחוזה זה, או כדי לשחרר אותה מחובתה לפצות את העירייה ו/או כל אדם שהוא, בגין כל נזק שייגרם במישרין או בעקיפין שחעמותה ו/או מי מטעמה אחראים לו. תשלום בפועל של תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בו אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או פיצוי לו יהיו זכאים העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

11. פיקוח זמנות כניסת לנכס -

11.1 בנוסף לאמור בכל דין, לעירייה או לכל אדם מטעמה או על-פי רשותה, הרשות להיכנס לנכס בכל זמן סביר לשם בדיקת השימוש בו לפי הוראות חוזה זה ולצורך העברת צינורות למים, לתיעול, לבניב, לגז, וכן תשתיות והנחת קווי חשמל ובזק, דרך הנכס, בתוכו או מעליו ו/או לצורך מטרות אחרות.

"בראט"
שירות מקיף לזקן
בכרמיאל (ע"ר)

ד"ר י. ל. ס.

עיריית כרמיאל

העמותה תאפשר לעירייה ולכל אדם מטעמה או על-פי רשותה להיכנס לנכס ולבצע את הבדיקות והעבודות כאמור לעיל. לאחר סיום העבודות, יוחזר המצב בנכס לקדמותו על-ידי העירייה או מי מטעמה.

אם יידרש ביצוע העבודות כאמור לעיל, הן תבוצענה תוך הקפדה לחקטין ככל האפשר את ההפרעה לפעילות המתקיימת בנכס.

11.2 אין בזכות של העירייה או מי מטעמת, לפי החוזה, להיכנס לנכס ולפקח על השימוש בו ו/או לוודא קיום הוראות החוזה, כדי להטיל חובה כלשהי על העירייה, או מי מטעמה, או להטיל עליה או מי מטעמה אחריות כלשהי לפעילות המתבצעת בנכס.

12. הפרת החוזה -

12.1 מוסכם בזאת בין הצדדים כי התנאים הקבועים בסעיפים 2,3,4,5,6,7,9,10 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של החוזה שהפרתם תחווה הפרה יסודית של החוזה.

12.2 במקרה של ביטול החוזה יהא, על העמותה לפנות את הנכס בתוך המועד שיקבע בחודעת העירייה, ולהחזירו לעירייה כשהוא פנוי מכל חפץ ואדם וחופשי מכל שיעבוד או עיקול או זכות לצד שלישי, וכן לנקוט מיד עם קבלת הודעת הביטול בכל הפעולות הנדרשות לצורך ביטול רישום זכויותיה של העמותה בכל גוף או רשות כהם נרשמה כבעלת זכויות מכוח חוזה זה, ולשאת בכל ההוצאות שיידרשו לצורך כך.

לא קיימה העמותה את הפעולות האמורות לעיל, הרשות בידי העירייה לעשות בעצמה על חשבון העמותה את כל הפעולות האמורות לעיל.

12.3 במקרה של ביטול החוזה על-ידי העירייה, תחזור זכות התזקה הבלעדית בנכס לידי העירייה במצבו כמפורט בסעיף 13.2 לחוזה.

העמותה לא תהיה זכאית לפיצוי ו/או לתשלום בגין השקעותיה בנכס או עקב פינויו.

12.4 האירועים המפורטים להלן, יחשבו אף הם כהפרה יסודית של החוזה, ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית.

עיריית ברמיאל

- א. העמותה קיבלה החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדה בקשת פירוק על-ידי ביהמ"ש והבקשה לא בוטלה תוך 4 חודשים.
- ב. אם חל שינוי מהותי בזכויות השליטה בעמותה.
- ג. אם העמותה תשתמש בנכס שלא למטרות ההרשאה.
- ד. אם העמותה פעלה בניגוד לתנאי רישיון שניתן לה לפי כל דין.

13. סיום התקשרות -

- 13.1 ההתקשרות בין הצדדים תסתיים בתום תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 3 לחוזה, אלא אם כן תקופה זו הוארכה על-ידי הצדדים, או בתום ההתקשרות עקב ביטול החוזה על-ידי העירייה עקב הפרתו.
- 13.2 עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, מתחייבת העמותה להחזיר את החזקה הבלעדית בנכס לעירייה כשהוא במצב טוב ותקין, למעט בלאי סביר, לשביעות רצון העירייה, וכשהוא פנוי מכל אדם ומכל חפץ שאינו שייך לעירייה. היה ויידרש ביצועם של תיקונים או שיפוצים לצורך החזרת המצב בנכס לקדמותו, תישא בהם העמותה לבדה ועל חשבונה.
- 13.3 להסרת כל ספק, העירייה לא תהא חייבת להחזיר לעמותה את הוצאותיה או חלק מתן בגין חרבת מבנה בית - חאבות או בגין כל הוצאה אחרת או סיבה אחרת בין בתקופת ההתקשרות ובין עם סיומה.

14. חוק הגנת הדייר -

חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשלי"ב-1972, וכל חוק אחר שיבוא במקומו או בנוסף לו, שענינו דיירות מוגנת, לא יחולו על חוזה זה. מוצהר בזאת כי העמותה לא שילמה לעירייה דמי מפתח בגין חוזה זה בכל צורה שהיא.

15. שמירת זכויות -

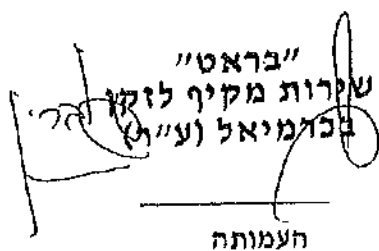
ד"ר
"בואט" 10
שירות מקיף לזקן
בבואמיאל (ע"ר)

עמותת שילומים
בבואמיאל

15.1 שום ויתור, הנחה, קבלת תשלום איזה שהוא, הימנעות מפעולה, שיחוי או מתן אורכה מצד העירייה, לא ייחשבו כויתור על זכויות העירייה, ולא ישמשו מניעה לתביעה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה במפורש ובכתב.

15.2 לא השתמש צד כלשהו בזכות מזכויותיו על-פי החוזה, לא יחשב הדבר כויתור על אותה זכות.

לראיה באו הצדדים על החתום:


 "בראט"
 שירות מקיף לזקן
 בכרמיאל (ע"מ)

 העמותה


 עיריית ברמיאל

 העירייה

פרוטוקול
דיון פנימי - הפעלת מטבח ב.א. בראט

ביום 02.05.04 התקיים דיון בנושא הפעלת מטבח ב.א. בראט

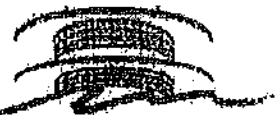
| | | |
|----------------|------------------|----------|
| השתתפו בדיון - | אלכס פלד | - יו"ר |
| | דני רמתי | - מנהל |
| | אילנה גולוסינסקי | - א. רכש |
| | עו"ד מאיר עובדיה | |

עיקרי סיכום הדברים :

בהמשך להנחיות הנהלת בית בראט ולאחר קבלת שירותי מזון בקייטרינג מחב' מוע"ב שהתבצעה לשביעות רצון מלאה, הוחלט לממש את האופציה להפעלת המטבח באמצעות חב' מוע"ב.
נוהל מו"מ עם נציג החברה, מר משה מרכוס, ולאחר שהושגו ההבנות הדרושות לשביעות רצון ההנהלה, נוסח חוזה בין הצדדים ע"י עו"ד מאיר עובדיה.
ע"פ ההסכם, ייכנס החוזה לתוקף בתאריך 01.08.04 לאחר ביצוע פעולות הכנה והפרדת מערכות.

~~דני רמתי
בית אבות "בראט"
מנהל~~

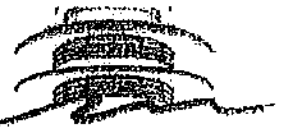
גרשם ע"י דני רמתי



נספח ג'

בית אבות "בראט" - רשימת ציוד מטבח

| מיקום | תיאור | כמות | מס' בתוכנית | |
|--------------------|--|----------------|-------------|--|
| מחסן | מדפים (סטנדים) | 13 | | |
| רמפה | מתלה + צינור + מתז | 1 | 44 | |
| חדר קירור 12.2 מ"ר | מדפים (סטנדים) | 15 | | |
| | מדפים (סטנדים) | 2 | | |
| | מתלה + צינור + מתז | 1 | 44 | |
| | מכונת קילוף ירק | 1 | 35 | |
| | עגלת אמבט נמוכה | 2 | 17 | |
| | משטח עבודה 140/70/90 ס"מ | 1 | 16 | |
| | שולחן כיור + ברז | 1 | D18 | |
| | מדף קונוולי בודד | 1 | C51 | |
| | מדף קונוולי כפול | 1 | D51 | |
| | משטח עבודה 175/70/90 ס"מ | 1 | A16 | |
| | כלי ניקוי | מדפים (סטנדים) | 6 | |
| חדר מקפיא 8.4 מ"ר | מדפים (סטנדים) | 4 | | |
| | מדף קונוולי כפול | 1 | B51 | |
| | משטח עבודה 165/70/90 ס"מ | 1 | C16 | |
| | מקרר תפשרה 90*90 חד רוחבי | 1 | 36 | |
| | מקרר חד רוחבי 90*90 | 1 | 39 | |
| | שולחן עיבוד בשר | 1 | 74 | |
| | מתקן לייבוש כלים | 1 | 66 | |
| | מתז עליון | 1 | 1 | |
| | מדף קונוולי בודד 275*30*40 | 1 | 43 | |
| | שולחן כיור + ברז 30*70*90 | 1 | B18 | |
| חדר חכנת בשר | מערבל מזון (חלקים לפי 60 ליטר + חלקים לפי 40 ליטר) | 1 | 30 | |
| | כיור לנטילת ידיים + ברז | 1 | 31 | |
| | סיר בישול מתחפך 100 ליטר | 1 | 27 | |
| | מחבת מתחפך 110 ליטר | 1 | 28 | |
| | שולחן עזר | 1 | A22 | |
| | כיריים גז 120/80/95 | 1 | 2 | |
| | תנור קומביסטימר GN20 | 1 | A223 | |
| | מנדף חד צדדי | 1 | A61 | |
| | | | | |
| | | | | |



| מיקום | תיאור | כמות | מס' בתוכנית |
|--------------------|--------------------------------|-----------|-------------|
| חדר קירור 6.2 מ"ר | מדפים (סטנדים) | 4 | |
| | מנזף חד צדדי | 1 | 26 |
| | שולחן כיור + ברז 250/70/90 ס"מ | 1 | C18 |
| | שולחן כיור + ברז | 1 | A18 |
| | סיר בישול מתחפך 100 ליטר | 1 | 5 |
| | מתבת מתחפך 70 ליטר 73/90 | 1 | 4 |
| | כיריים גז 80/90/85 | 1 | 73 |
| | קומבינטימר ל-20 תבניות GN1/1 | 1 | 23 |
| | מדף קונוולוי כפול | 1 | 51 |
| | כיור לנטילת ידיים + ברז | 1 | 31 |
| | מתלה + צינור + מתז | 1 | 44 |
| | משטח עבודה 210/70/90 | 1 | E16 |
| | מדף קונוולוי כפול | 1 | A51 |
| | שולחן הדחת סירים | 1 | 11 |
| | הדחת מיכלים - חלבי | מתז עליון | 1 |
| מתלה + צינור + מתז | | 1 | 44 |
| מדפים (סטנדים) | | 2 | |
| הדחת מיכלים - בשרי | שולחן הדחת סירים | 1 | B11 |
| | מתז עליון | 1 | 1 |
| | מכונת הדחה | 1 | 50 |
| | משטח עבודה 115/70/90 | 1 | D16 |
| | מתלה + צינור + מתז | 1 | 44 |
| | מדפים (סטנדים) | 3 | |
| ניקוי עגלות | מתלה + צינור + מתז | 1 | 44 |

מגיש ההצעה :

נספח לחוזה מיום 19.05.04

1. מסמך זה הינו נספח לחוזה "הפעלת מטבח בית אבות בראט" שהוסכם ונחתם בין "עמותת בית אבות בראט" ובין חב' מוע"ב בתאריך 19.05.04 ומהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה האמור.
2. בעקבות פנייתה של חב' מוע"ב באמצעות מר משה מרכוס, בעלים ונציג החברה, לשנות את תנאי ההפעלה המפורטים בחוזה ההתקשרות בין הצדדים, בשל קשיים של חב' מוע"ב לעמוד בתנאי החוזה, ולאחר שהתקיים מו"מ בין הצדדים, הוחנה והוסכם כדלקמן:
 - א. החוזה להפעלת מטבח "בית אבות בראט" שנחתם ביום 19.05.04 שריר וקיים למעט השינויים שהוסכמו בין הצדדים ואשר יפורטו להלן:
 1. חברת מוע"ב/המפעילה תספק ארוחות צהריים שיוכנו כמטבח בית האבות לדיירים ולעובדי המוסד בהתאם לתפריטי מזון שיוספקו לחברה ע"י נציגת המוסד. כמו כן תספק מנת ערב חמה בהתאם לדרישה.
 2. התמורה הכספית תהיה כלהלן:

| | |
|----------------------|-------------------|
| - ארוחת צהריים לדייר | - 10 ש"ח + מע"מ. |
| - ארוחת צהריים לעובד | - 6 ש"ח + מע"מ. |
| - מנה חמה ערב | - 2.5 ש"ח + מע"מ. |

 תנאי התשלום: שוטף + 60
 3. הפעלת חדר אוכל עובדים תהיה באחריות בית בראט.
 4. חלוקת שטחי התפעול בתחום המטבח, שהנם פועל יוצא של השינוי המבוקש כתנאי ההפעלה (כגון: מקררים, שטחי אחסון חומרי גלם וכד') תכוצע בתיאום ישיר בין אחראית רכש של המוסד ובין מנהל התפעול של מוע"ב במקום.
 5. חב' מוע"ב/המפעיל תשא בכל ההוצאות בגין הפעלת משגיח כשרות וקבלת תעודת כשרות מתאימה מהמועצה הדתית.
 6. מוסכם בין הצדדים כי התמורה השוטפת אותה חייב המוסד לחב' מוע"ב בגין הספקת המזון, תשמש כערבות כספית להבטחת מילוי כל התחייבויות החברה כלפי בית אבות בראט.
 7. תוקפו של הסכם זה למשך חצי שנה מיום 20.12.04 ועד 30.06.05.
 8. במידה ויחולו שינויים בתנאים נשמרת האופציה לשנות את תנאי ההפעלה בהסכמה הדדית.

וכראיה באנו על החתום

חברת מוע"ב

עמותת בית בראט

משה מרכוס

אלכס פלד

נלפת ה

1128 '1128

בראט" - שירות מקיף לזקן בכרמיאל (ע"ר) 6-218-034-58

תסכם פשרה

שוערד ופתס ביוס : 97172012

אם איש...
בכרמיאל
לחלון "בראט"
מזד אחד

לחלון "בראט"

"בראט" שירות מקיף לזקן בכרמיאל בית אבות כרמיאל

בין:

מזד אחד

עיריית כרמיאל

לבין:

לחלון "העירייה"

מזד שני

- חואיל: ובראט מחויקה בנכס תידוע כתשכונת ארנונה מספר 62570000, 62570002 בתחום שיפוט העירייה שכתובו שדי (שואו ישראל 120 כרמיאל (להלן: "הנכס").
- חואיל: ונשלחה על ידי העירייה חודעה לשינוי שומת הארנונה מיום 2.1.2011, למיח בראט חויכח בחסר בארנונה במסגרתו נדרש בראט לשלם הפרשי חיוב לשנת 2010 וכן הפרשי חיוב לשנת 2011 (להלן: יתשומה המתקנת).
- חואיל: ובראט פתנה לעירייה בהשגח וכין היתר טענה כי החיוב שגוי וכי שטחי חיוב הנכס אינם תואמים את העובדות כך גם כי הנכס סוגג לפי טיוג בית אבות בעוד וחיה על העירייה לסווגו בסיווג מגורים ולאיתן תנחח לדיירים.
- חואיל: ובראט טענה כי לעירייה התחייבויות קודמות לתשלומים שונים לבראט וכי בין העירייה קיימות מחלוקות רבות (אחרות שאין ארנונה).
- חואיל: והעירייה חלקה על טענת בראט חשונות.
- חואיל: וחצדדים חסכינו להטדיר את כל המחלוקות כוניהם בדרך של כשרח הכל כמפורט בחסכם זה, מבלי להחדות זה בטענותיו של האחר.

למיכך חוסכם, הוצחר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- המנוא לחסכם זה מתווה חלק בלתי נסרד וימנו.
- לסילוק סופי ומחלט של כל טענות הצדדים מכל סוג שחוא לרבות כגון ארנונה לוכס לתקוסה שעד וכולל שנת 2011 ושלם בראט לעירייה טכום של 70,000 שויה. טכום זה ישולם עד ליום 15/1/2012.
" 100,000 ₪

29



נספח - 1
 בית אבות "נראטי"

62570002 - מי' נכס - שטח

| | |
|------|--------------|
| 2071 | שטח |
| 100 | סיווג מגורים |

62570000 - מי' נכס - שטח

| | |
|------|----------------|
| 2072 | שטח |
| 199 | סיווג בתי אבות |

| הפרט | מס' שטחים | מס' שטחים | שנה |
|--------|-----------|-----------|--------|
| הפרט | מס' שטחים | מס' שטחים | שנה |
| -1,070 | 78,856 | 77,787 | 2012 |
| 253 | 79,315 | 79,568 | 2013 |
| 1,802 | 80,437 | 82,239 | 2014 |
| 2,365 | 80,475 | 82,840 | 2015 |
| 3,350 | 319,084 | 322,434 | סך הכל |

| הפרט | מס' שטחים | מס' שטחים | שנה |
|---------|-----------|-----------|--------|
| הפרט | מס' שטחים | מס' שטחים | שנה |
| 89,085 | 30,242 | 119,326 | 2012 |
| 91,839 | 30,243 | 122,082 | 2013 |
| 95,685 | 30,479 | 126,164 | 2014 |
| 96,602 | 30,494 | 127,096 | 2015 |
| 373,211 | 121,458 | 494,669 | סך הכל |

3,350
 סיווג מגורים
 100

373,211
 סיווג בתי אבות
 199
 376,561
 סך הכל

817,103
 440,542
 376,561
 סך חקבים
 סך שטחים

בית אבות "בולאט" נספח ז'

62570002 - מי' נכס - שטח

| | |
|------|--------------|
| 2071 | שטח |
| 100 | סיווג מגורים |

62570000 - מי' נכס - שטח

| | |
|------|----------------|
| 2072 | שטח |
| 199 | סיווג בתי אבות |

| הפרט | סכום ששולם | סכום לתשלום (100) | תעריף (100) | שנה |
|-------|------------|-------------------|-------------|------|
| 1,843 | 82,032 | 83,876 | 40.5 | 2016 |
| 1,707 | 83,659 | 85,367 | 41.22 | 2017 |

| הפרט | סכום ששולם | סכום לתשלום | תעריף (100) | שנה |
|-------|------------|-------------|-------------|------|
| 2,829 | 125,884 | 128,713 | 62.12 | 2016 |
| 2,620 | 128,372 | 130,992 | 63.22 | 2017 |

3,550 165,692 169,242 סך הכל

5,449 254,256 259,704 סך הכל

3,550
סיווג מגורים 100

5,449
סיווג בתי אבות 199

428,947 סך חיובים
419,947 סך ששולם
8,999



30 לאפריל 2018

לכבוד
מר יוסף אבן צור, רו"ח
מבקר העירייה
עיריית כרמיאל

א.נ.,

הנדון: דו"ח ביקורת - בית אבות "בראט" הפעלת המטבח

להלן התייחסותי לדו"ח:

- התקיימו מספר דיונים בעיריית כרמיאל בנוכחות בכירים באשר להפעלת המטבח.
- הוחלט על הוצאת מכרז אשר ייבדק על ידי מר דוד מלכה מנכ"ל העירייה.
- לאחר אישורו של היועמ"ש של העמותה, מר דוד מלכה אישר לצאת למכרז.
- המכרז פורסם בתאריך 27.4.2018. במכרז נלקחו בחשבון כל ההערות הקודמות.

יוסי, ברצוני לציין שכל ההערות של הדוחות לאורך התקופה האחרונה נלקחו בחשבון. כמו כן, עלי לציין שהעמותה מתנהלת בצורה מצוינת ועברה ביקורת עומק בשנת 2013 ע"י רו"ח מטעם רשם העמותות-ביקורת מצוינת. העמותה עוברת בימים אלה ביקורת ע"י רו"ח מטעם המוסד לביטוח לאומי. בנוסף, העמותה מבוקרת ע"י מס הכנסה, משרד הבריאות ומשרד הרווחה לגבי טיב השירות.

העמותה הצליחה לפתוח לאחר הקמת מבנה שלב ב' של בית האבות שתי מחלקות חדשות. גויסו כספים והעמותה השתמשה במקורותיה להקמת פרויקט בסדר גודל של כ-3,500 מ"ר נוספים.

בימים אלה העמותה מקימה מרכז יום לזקן חדש בשיתוף עם העירייה וגורמים נוספים.


בברכה,

אלכס פלד – יו"ר העמותה

העתק:

מר עדי אלדר – ראש עיריית כרמיאל
מר דוד מלכה – מנכ"ל עיריית כרמיאל



26 מרץ 2018

לכבוד:
מר אבנ צור יוסף, רו"ח
מבקר העירייה

דו"ח ביקורת בנושא – בית אבות בית בראט

להלן התייחסותי לסוגיית חיוב הארנונה של הנכס המוחזק על-ידי עמותת בית בראט – בית אבות כרמיאל (להלן: "בראט") כפי שעלתה בדו"ח מבקר העירייה.

טרם התייחסותי לסוגיות העולות בטיזת דו"ח המבקר אבקש להבהיר כי התחלתי את עבודתי כגזברית העירייה בחודש נובמבר 2009. ולפיכך, המידע והנתונים ביחס לתקופה שטרם תחילת עבודתי כגזברית הינם מקריאת מסמכים או משיחות שקיימתי עם בעלי תפקידים בעירייה.

להלן התייחסותי:

פרק א - מועד תחילת חיוב הנכס ותקציר האירועים התיסטוריים טרם תחילת עבודתי

1. מאחר ומדובר בנתונים מלפני כ- 15 שנים, לא ניתן לשחזר בדיוק רב את מועד רישום בית האבות לצורך חיובי הארנונה.
2. בדוח מעיר המבקר כי בית האבות היה אמור להיות מחויב בארנונה לפחות מאמצע שנת 2003.
3. ביום 28.4.2003 ניתן פטור מארנונה על ידי משרד הפנים לבית בארט והוא עמד בתוקפו לפחות למשך 3 שנים.

• מכתב משרד הפנים המאשר פטור מארנונה לנכס רצ"ב **כנספח 1**.

4. ביום 31.12.2006 התקבלה במשרדי העירייה פניה ממשרד הפנים אשר נשלחה לכל ראשי הרשויות המקומיות והודיעה כי בהתאם לפסיקת בית המשפט העליון אשר בחן מחדש את זכאותם של בתי האבות לפטור מארנונה, יש לבחון מחדש את כל הפטורים שניתנו לפני פרסום חוזר המנכל (אשר ניתנו בדרך כלל ללא הגבלת זמן).

• מכתב משרד הפנים בעניין ביטול הפטורים רצ"ב **כנספח 2**.

5. מנהל הארנונה דאז מר זאב נאמן כדק בהתאם להנחית משרד הפנים והפעיל שיקול דעת והורה לחייב את בראט בארנונה בשנת 2008 רטרואקטיבית החל משנת 2005.

• הוראת החיוב הרטרואקטיבי כפי שנשמרה במערכת הגביה רצ"ב **כנספח 3**.

6. יצוין כי הוראת החיוב התבצעה בהתאם לנוהל מתן הנחות מארנונה אשר נערך בשנת 2005 על-ידי רו"ח איתן שדה והוצג על-ידי מר מנחם טפר גזבר העירייה דאז. הנוהל אושר בוועדת הכספים מיום 28.02.2005 קובע הנחה בשיעור של 92%.

• פרוטוקול ועדת הכספים מס' 2/05 מיום 28.02.05 רצ"ב **כנספח 4**.

• נוהל מתן הנחות מארנונה שאושר בוועדת הכספים רצ"ב **כנספח 5**.

• פרוטוקול ישיבת מועצת העיר מיום 06.04.05 המאשר את פרוטוקול ועדת הכספים מיום 28.02.05 רצ"ב **כנספח 6**.



פרק ב- הערת המבקר בעניין רישומי מחלקת הגביה במערכת

7. לחן יפורטו הסברים לשינויים שבוצעו בהתאם לתיעוד הקיים במערכת הגביה:

01.10.04 – ביום זה נרשם הנכס במערכת הגביה, בהתאם לנתונים שהועברו ממחלקת הנדסה גודל הנכס לרישום הינו 4,382 מ"ר.

לחיוב נקבע רק שטחו של המטבח 400 מ"ר בסיווג קוד 400 – תעשייה ומלאכה כפי שנהגו לחייב מטבחים באותה העת.

18.10.04 – בהתאם להודעה שהוגשה למחלקת הגביה שבעירייה תוקן שטח חיוב המטבח ל- 200 מ"ר - השטח אשר שימש בפועל למטבח (העדכון בוצע החל מ-01.09.04).

• שורה 5 למסך פרטים רצ"ב נספח 7.

• הודעת בראט בנוגע לשטח המטבח רצ"ב נספח 8.

13.12.04 – בהתאם להודעת בראט נסגר המטבח שפעל במקום ולפיכך בוטל חיוב הארנונה בגין המטבח.

• שורה 7 למסך פרטים ראה נספח 7 לעיל.

21.02.08 – הטלת חיוב רטרואקטיבי מיום 1.1.2005 לפי קוד סיווג 199 ועל פי שטח של 350 מ"ר המשקלל הנחה של 92% מכלל שטח הנכס שניתנה בהפחתת שטח לחיוב.

• שורה 10 למסך פרטים ראה נספח 7 לעיל וכן רישום ההוראה לחיוב הנכס בשקלול ההנחה החל מינואר 2005 ראה גם נספח 3 לעיל.

06.07.08 – בהתאם לבדיקה שנערכה בנכס הופחת שטח המרתף (966 מ"ר) המשמש למקלט בהתאם להוראות צו הארנונה. ובהתאמה הופחת השטח לחיוב ל- 273 מ"ר (966-4382) «0.08*3416» (273).

• שורה 12 למסך פרטים ראה נספח 7 לעיל וכן ההוראה להפחתת שטח של 966 מ"ר מסך השטח לחיוב רצ"ב נספח 9.

04.09.08 – תיקון שטח שבוצע ככל הנראה בשל הפחתת שטחים טכניים, סך השטח הופחת מ- 3416 מ"ר ל- 3,353 מ"ר אשר התבטא בהפחתה מ-273 מ"ר ל- 268 מ"ר בהתאמה.

• שורה 14 למסך פרטים ראה נספח 7 לעיל.

01.12.10 – על-פי מדידה חדשה שנערכה בנכס ביום 14.10.2010 נקבע סך שטח הנכס מחדש ועומד על 3,943 מ"ר כאשר לאחר ההנחה נקבע השטח לחיוב – 315 מ"ר.

• מדידה שנערכה בנכס ביום 14.10.2010 רצ"ב נספח 10.

12.06.11 – תיקון החיוב וביטול ההנחה שניתנה בשטח רטרואקטיבי משנת 2011.

13.05.12 – עדכון הסכם הפשרה בספרים שנחתם בין בית האבות לעירייה על פיו הוקם מספר פיזי נוסף ופוצל הנכס לשני חלקים שונים שגודלם נקבע בהתאם למדידה שנערכה כך שנכס מס' 62570000 בשטח של 2072 מ"ר סווג בהתאם לסיווג 199 – בית אבות. ונכס מס' 62570002 בשטח של 2071 מ"ר סווג בהתאם לסיווג 100 – מגורים.

• מסך עדכון הערות רצ"ב נספח 11



8. כפי שניתן לראות מהפירוט לעיל ומהנספחים, השינויים שבוצעו בסיווג הנכס ובגודלו במהלך השנים תועדו במחשבי מחלקת הגביה בלוחי הסבר מתומצת.

תשלומים על פי רישומי מחלקת הגביה

9. בטבלאות הבאות אציג את פרוט החיובים בפועל בגינם בראט נדרשו לשלם בהתאם לשינויים שנערכו במהלך השנים כפי שפורטו בסעיף 3 לעיל. אל מולם אציג את התשלומים אשר שולמו עבור הנכס בהתאם לרישומי העירייה כפי שמפורטים במחשבי העירייה.

| שנה | סיווג | תעריף | שטח לחיוב | סכום לתשלום בש"ח (נומינלי) | סכום שולם בפועל בש"ח | הערות |
|------|-------|-------------|-----------|----------------------------|----------------------|--|
| 2004 | 400 | 44.23/38.51 | 200 | 3910.30 | 3,910.3 | בפועל לאחר עדכון זוכה הנכס ב- 341.60 ₪ |
| 2005 | 199 | 48.97 | 268 | 13,123.96 | | לא נמצאו רישומים במערכת |
| 2006 | 199 | 50.47 | 268 | 13,525.96 | 30,702.3 | |
| 2007 | 199 | 53.14 | 268 | 14,241.52 | 6,682.4 | |
| 2008 | 199 | 51.84 | 268 | 13,893.12 | 5,426.30 | |
| 2009 | 199 | 54.21 | 268 | 14,528.28 | 15,017.70 | חלק מהתשלום בוצע בפועל ב-17.3.2010 |
| | | | סך הכל | | 73,223.14 | יתרת חובה של 11,484.14 ש"ח |

10. החל משנת 2010 פוצל חיוב הנכס ולמעשה נוצרו 2 חשבונות שונים :

חשבון ארנונה מספר 62570000 :

| שנה | סווג | תעריף | שטח לחיוב | סכום לתשלום בש"ח (נומינלי) | סכום שולם בפועל בש"ח | הערות |
|------|------|-------|-----------|----------------------------|----------------------|--|
| 2010 | 199 | 55.09 | 315 | 17,353.35 | 17,556.50 | שולם מראש, נתנה הנחה על תשלום מראש, הגדלת השטח לחיוב לא שולמה. בחשבון שנת 2011 שולם הפרש של 3087.6 ₪ |
| 2011 | 199 | 55.86 | 315 | 17,595.90 | 17,244 | |
| 2011 | 199 | 55.86 | 3,628 | 202,660 | | הגדלת חיוב בפועל החיוב עמד על 205,220 בגלל ימי ערך למועד החיוב, חיוב זה בוטל ותוקן עקב הסכם המשרה שחושג. |
| | | | סך הכל | | 34,949.25 | יתרת חובה של 148.75 ₪ (לא כולל הגדלת החיוב שבוטלה) |



חשבון ארנונה מספר 62570002 :

| שנה | סוג | תעריף | שטח לחיוב | סכום לתשלום בש"ח (נומינלי) | סכום שולם בפועל בש"ח | הערות |
|--------|-----|-------|-----------|----------------------------|----------------------|---|
| 2010 | | | | 14,084.90 | 14,765.5 | שולם בפועל בשנת 2012 כחלק מהסכום הפשרה. |
| 2011 | 100 | 36.43 | 359 | 13,078 | 13,333.3 | חיוב לשטח המטבח |
| סך הכל | | | | 27,162.9 | 28,098.80 | יתרת זכות של 935.9 ש"ח |

• פירוט פרטי משלם לשנים 2004 – 2012 רצ"ב כנספח 12.

התייחסותי להערות המבקר לתקופה שלאחר תחילת עבודתי

11. במהלך שנת 2010 הוצג בפני טיוטת דו"ח המבקר בעניין בראט, ובו מעיר המבקר כי יש לבדוק את חיובי הארנונה של בית בראט לרבות חיובי העבר.

12. ביקשתי ממ"מ מנהל מחלקת הגביה באותה העת, הגברת ירדנה חוסלקר, לערוך מדידות חדשות בנכס ולבחון מחדש את חיובי הארנונה ולחייב את בראט בהתאם.

• הוראת מ"מ מנהל מחלקת הגביה מיום 16.9.2010 רצ"ב כנספח 13.

• תשובת מ"מ מנהל מחלקת הגביה מיום 02.01.2011 רצ"ב כנספח 14.

13. לאחר קבלת תשובת ממ"מ מנהל מחלקת הגביה ביקשתי לקיים התייעצות עם משרד עורכי הדין שליווה את העירייה.

14. בהמלצת עורכי הדין הורתי על ביטול ההנחה החל משנת 2011.

15. ויובהר כי על פי חו"ד משפטית שקיבלתי, ביטול ההנחה שניתנה לא יכול היה להתבצע באופן רטרואקטיבי.

כפי שנמסר לי נקבע בבית המשפט העליון כדלקמן:

"חיוב רטרואקטיבי נחשד מלכתחילה כחיוב 'פסול', והנטל לסתור זאת מוטל על הצד המבקש להתיר את החיוב" (עע"מ 4551/08 עיריית גבעת שמואל נ' חברת החשמל לישראל בע"מ, בפסקה 50 לפסק הדין). באותה פרשה הוסיף בית המשפט העליון וקבע כי "חשיבות מיוחדת תינתן כמובן להתנהלותו של הנישום, ולשאלה אם רובץ לפתחו 'אשם' כלשהו ... רק במקרים נדירים, אשר בהם החיוב הרטרואקטיבי יעמוד במבחני הסמכות והסבירות – 'תיפתח' ידו של בית המשפט ויתר החיוב" (שם, פסקה 57 לפסק הדין).

16. בענייננו, וכפי שנמסר לי על ידי היועצים המשפטיים הלכה זו מקשה על העירייה להטיל על בראט אשם כלשהו באשר לחיובי הארנונה שהוטלו עליה עובר לשנת 2011.

17. יודגש כי עד למועד זה שולמו על ידי בראט כל דרישות העירייה לתשלומי ארנונה זאת ניתן לראות בטבלאות התשלומים לעיל.



פיק ג - תסכס תפשרה משנת 2012

18. בראט התנהלה מול העירייה בטענות על זכויות כספיות שעמדו לה מהעירייה, טענות שגובשו לכלל מכתב מסכס שהובא לפני על ידי מר אכלס פלד.

19. על פי הטענות התחייבת העירייה בישיבות שונות ולרבות במסגרת ועדת תמיכות להעביר כספי תמיכה והשתתפות לבראט שהצטברו לסכום של למעלה מ-1.2 מיליון ₪.

20. לדעת היועצים המשפטיים שליוו אותי במחלקות זו, המסמכים שפורטו והוצגו במסגרת מכתבו של מר פלד משקפים בפועל התחייבויות כספיות של העירייה לתשלומים שונים אשר אושרו על-ידי העירייה במספר הזדמנויות, לדוגמא התחייבות העירייה לאישור תקציב לבראט המוצגת בפרוטוקול ועדת תמיכות משנת 2003.

• פרוטוקול ועדת תמיכות מס' 1/2003 מיום 13.1.2003 רצ"ב **כנספת 15**.

21. מחו"ד המשפטית שקיבלתי ניתן היה לראות בהתחייבות העירייה לתשלומים כהבטחה מנהלית ועל הרשות לקיימה. הופנתי לבג"צ 135/75 סאי-טקס קורפוריישן בע"מ נ' שר המסחר והתעשייה:

"כלל גדול הוא שרשות ציבורית חייבת לכלכל את מעשיה בתום-לב, כלומר לנהוג ביושר ובהגינות ביחסיה עם האזרח. ואם במישור הפרטי, לפי סעיפים 12 (א) ו-39 לחוק תחזים (חלק כללי), תשל"ג-1973, חייב אדם, במשא-ומתן לקראת כריתת חוזה ובקיום של חיוב הנובע מחוזה לנהוג בתום-לב, ורשות ציבורית בעניינים שבינה לבין האזרח לא-כל-שכן".

בבג"צ 594/78 אומן מפעלי סריגה בע"מ נ' שר התעשייה, המסחר והתיירות, לב (3) 469, נקבעו התנאים המצטברים לקיומה של ההבטחה מנהלית:

- (א) נותן ההבטחה היה בעל סמכות לתיתה;
- (ב) הייתה לו כוונה להקנות לה תוקף משפטי;
- (ג) הוא בעל יכולת למלא אחריה;
- (ד) אין צידוק חוקי לשנותה או לבטלה."

22. במסגרת מכתבו המרכז, העלה מר אלכס פלד טענות גם בעניין חיוב הארנונה שהוטל בשנת 2011. לטענתו לא היה על העירייה לתקן את חיובי הארנונה של בראט.

23. מיד עם קבלת מכתבו שיתפתי את משרד עורכי הדין המלווה את העירייה בענייני ארנונה לבדיקת טענותיו בענייני ארנונה, כך גם שיתפתי את ראש העיר ומנכ"ל העירייה בטענותיה של בראט על אי תשלום חובות העירייה לבראט.

24. מעדכון שקיבלתי מעורכי הדין, אלו הגיעו להסכמה דיונית עם מר פלד כי החשגה לא תענה עד למיצוי המו"מ בין הצדדים.

25. כאן המקום לציין כי מאחר ומדובר בנכס שהוקם ביוזמת ובסיוע העירייה, ואין מדובר בנכס השייך לגוף חיצוני פרטי, ראיתי לנכון להידרש למו"מ תוך הימנעות ככל שניתן מניהול הליכים משפטיים ובדיקה הדדית של הטענות שנטענו על פי כל דין.

26. במהלך המשא ומתן בעניין ארנונה נטענו על ידי הצדדים טענות רבות ומקצתן אביא להלן:



טענות בראט

א. נטען כי התעריף בו חויב בית האבות הינו גבוה מהתעריף החוקי שניתן לחייב את בית האבות ולמעשה נקבע בניגוד לסעיף 9 לתקנות ההסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות מקומיות), תשס"ז-2007 לפיו:

"הארנונה הכללית שתטיל רשות מקומית על בית אבות לא תעלה על הסכום המוטל בפועל באותה שנה באותו אזור על מבנה מגורים שאיננו בית אבות."

צו הארנונה של עיריית כרמיאל לשנת 2011 קובע כי תעריף דירת מגורים (קוד 100) הינו 37.56 ₪ ותעריף בתי אבות (קוד 199) הינו 57.59 ₪. לפיכך, החיוב שחל על בראט גבוה לכאורה בעשרות אחוזים מהחיוב המכסימלי שניתן לחייב את הנכס.

ב. נטען כי חלק מבית האבות מיועד לדיירים קשישים, ולכן דיירים אלו זכאים להנחות בארנונה בהתאם לקריטריונים שנקבעו לכל דייר בנפרד, כשם שדייר שכזה המתגורר בדירת מגוריו זכאי להנחה.

ג. נטען גם לעניין שטחי החיוב לטענת בראט נכללו שטחים אשר אינם כרי חיוב.

ד. נטען כי אין על העירייה לבצע תיקונים וביטולי הנחה רטרואקטיביים.

27. מנגד טענה העירייה בין היתר:

א. כי כל נכס בתחום שיפוט העירייה חייב בתשלום ארנונה ופטורים יינתנו רק על פי הדין.

ב. אין מקום ליתן על הנכס הנחה גורפת בשיעור של 92%.

ג. הסיווג הנכון לנכס הינו בית אבות ולא מגורים.

ד. יש מקום אף לביטול ההנחות רטרואקטיבית משנת 2005 ואילך.

התייחסותי לנתונים שהוצגו בפרק ג ולטיוטת הדוח שנמסרת בעניין זה

28. בטיוטת הביקורת הועלו הערות הבאות:

א. על ההסכם חתמו בשם העירייה גזברות העירייה בלבד.

ב. ההסכם לא קיבל הערותיו ואישור של יועמ"ש.

ג. המבוא להסכם דן בשומות ארנונה לשנים 2010-2011 בלבד מאידך, ההסכמה בין הצדדים הייתה לסילוק כל המחלוקות לרבות ארנונה עד וכולל שנת 2011.

ד. אין לבצע קיזוז של התחייבויות לתמיכה וחובות ארנונה.

ה. לא הוגשה השגה או ערר וממילא לא ניתנה תשובת העירייה.



29. סעיף 203 לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

"203. חוזה, כתב התחייבות, הסדר פשרה המוגש לבית משפט או לבית דין על מנת לקבל תוקף של פסק דין או תעודה אחרת מסוג שקבע השר בתקנות ושיש בהם התחייבות כספית מטעם העירייה, לא יחייבוה אלא אם חתמו עליהם בשם העירייה, בצד חותמת העירייה, ראש העירייה והגזבר".

30. בשוגג נעדרה חתימתו של ראש העיר על הסכם הפשרה שנערך על דעתו ובידיעתו. ההסכם יועד להגיע לשולחן ראש העיר לחתימה וככל הנראה בשל תקלה טכנית לא נחתם בפועל על ידו ונתרה חתימת הגזברית בלבד.

• **מכתב ראש העיר בעניין היעדרות חתימתו מההסכם רצ"ב כנספח 16.**

31. ההסכם כאמור נערך בלוי עורכי הדין שליוו את העירייה בעניין המחלוקת שהתעוררה בארנונה. משכך, אין מקום להערה על היעדרות לוי משפטי.

32. יש לקרוא את המבוא להסכם יחד עם ההסכם כמקשה אחת. כאמור ההסכם סילק את כל המחלוקות בין הצדדים לרבות בענייני ארנונה אשר באו לידי ביטוי בדרישות העירייה להפרישי חיוב לשנים 2010-2011 ומנגד בדרישות בראט לקיום התחייבויות העירייה לתשלומי תמיכה ואחרים.

33. בכל הנוגע להערות הביקורת לעניין תקינות יובהר בהמשך כי הלכה למעשה לא היה קיומו ולכל היותר היה ויתור של בראט על טענותיהם.

34. כאמור בסעיפים 17-20 לעיל לדעת עורכי הדין היה מקום לראות בפנייתו של מר אלכס פלד כהשגה (זאת לאור התלכה לפיה מהות המסמך ותוכנו היא הקובעת ולא כותרתו). לפיכך, הושגה בינו לבין עורכי הדין הסכמה זיונית לעיכוב הליכי ההשגה עד למיצוי המו"מ בין הצדדים.

35. **אתיחס בקצרה לטבלאות שנערכו על ידי כבי המבקר בסעיף 2.3.3:**

א. הטבלאות יוצאות מנקודת הנחה כביכול והייתה על העירייה להטיל בשנת 2011 חיוב רטרואקטיבי תוך ביטול הנחות שניתנו לבראט בהתאם לעקרונות ההסכם שנקבעו לשנים 2012 ואילך. בהתאם לכך, התשלום שהיה על בראט לשלם בגין חיובי הארנונה הינו 1,525,120 ₪ ובפועל שולמו בגין חיובי הארנונה 59,948 ₪ בלבד.

ב. כפי שניתן לראות בטבלאות בסעיפים 5-6 לעיל, שילמה בראט במהלך השנים עד להסכם סך של 124,638.3 ₪ ולא כאמור בטבלאות כבוד המבקר.

ויובהר, בראט שילמו את מלוא חיובי הארנונה שנדרשו על ידי העירייה בשנים אלו.

ג. כאמור לעיל (סעיף 15) על פי חו"ד משפטית שקיבלתי, ביטול ההנחה שניתנה לא יכול היה להתבצע באופן רטרואקטיבי.

ד. משכך, טועה כבוד המבקר עת מבקש הוא לטעון לכאורה כי העירייה ויתרה על זכותה לבטל למפרע הנחה שניתנה.



פרק ז' - שומת הארנונה החל משנת 2012

36. בטייטת הביקורת הועלו הערות הבאות :

- א. ההסכם קבע כי תוקפו יהיה עד לסוף שנת 2015 כאשר המחלוקות היו רק לשנים שעד 2011.
- ב. העירייה העניקה הנחה על שטח של 2,072 מ"ר המסווג בתי אבות ללא כל הסבר.
- ג. החיובים לשנים 2016 ואילך נותר בהתאם להסכם ובוטלה ההנחה.
- ד. לדעת המבקר אין מקום להמשיך ולפצל את חיובי הנכס לחשבונות משנה בסיווגים שונים.

להלן התייחסותי להערות אלו:

37. מלבד סילוק סופי של כל המחלוקות שהיו עד לשנת 2012 נקבעו בהסכם גם חיובי הארנונה לשנים הבאות עד ליום 31.12.2015 כחלק מהסדר הפשרה.

38. בהתאם לחו"ד המשפטית שקיבלתי אין לקבוע הסכמים ללא תוקף תפוגה ובפרט כאשר מדובר בהסכם פשרה בענייני ארנונה בו יש ויתור הדדי על טענות שנטענו.

בעניין זה נקבע בעעמ 3081/10 תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ נ' מועצה אזורית חוף אשקלון כי הסכמים בין הרשות וצדדים אחרים צריך שיוגבלו בזמן:

"כאן המקום להעיר, כי אין להלום שרשות ציבורית תחתום – בודאי בעניין פיסקלי, אך גם בעניין אחר שאינו חד כיווני מטבעו, כגון מכירת נכס או רכישתו – על הסכם בלתי מוגבל בזמן, דבר שהיה משגה מתחילה. ראוי כי יופנם על-ידי רשויות, שהסכמים צריך שיוגבלו בזמן (כפי שהיה ההסכם הקודם בין הצדדים). בודאי כך, כאשר ההסכם היה פשרה ששינתה מפשוטו של מקרא בהגדרות הארנונה."

39. בשל הטענות שהעלתה בראט ובעיקר לטענותיה בדבר הנחה בארנונה לה זכאים הדיירים השונים לאור גילם/מצבם הכלכלי/זכויות רווחה ועוד וכדי להימנע מפרוט יתר של כל דייר וזכויותיו הוסכם כי מחצית הנכס יסווג כבית אבות והמחצית השנייה כמגורים. כך, ההנחה תינתן רק על מחצית הנכס ובעניין זה אפרט בהמשך מכתבי.

אתייחס בקצרה להיבט הכלכלי של ההסכם

40. במסגרת ההסכם עד לשנת 2009 כולל, למעשה לא הטילה העירייה חיוב רטרואקטיבי בהתאם לפסיקה ומנגד לא נדרשה לזיכויים שעליהם עמדה בראט לשנים עברו. גם בגין שנת 2010 קיבלה העירייה למעשה תשלום לפי השומה המתוקנת לחלק מהשנה.

41. תשלומי בראט לשנים 2010-2011 נערכו כמפורט להלן:

תשלום שוטף 2010 – 32,320 ₪

תשלום שוטף שנת 2011 – 30,577 ₪

תשלום במסגרת ההסכם – 100,000 ₪.

42. התשלום לעיל משקף את יישום עקרונות ההסכם לתקופה שמיום 1.10.2010 ואילך.



43. ההתניה לחתימה על ההסכם הייתה כי בראט יסכימו לסלק את כל תביעותיהם בארנונה לשנים קודמות וכן גם את תביעותיהם בעניין התמיכות לשנים קודמות.

44. ויודגש כי התישג הגדול לדעתי, הינו בסגירת ההסכם המסלק את כל מחלוקות ההדדיות בגין שנות העבר המנטרל את דרישות בראט מהעירייה על הסתמכות לתשלומי העירייה של סכומי התמיכות.

45. לאור האמור לעיל, אין למעשה ויתור של העירייה על תשלומי ארנונה.

חיובי הארנונה לשנת 2012 ואילך

46. ההסכם קבע את אופן חיוב הארנונה לשנים הבאות עד וכולל שנת 2015, יובהר כי העירייה רצתה להימנע מהמשך קיום המחלוקות מול בראט, ומבירור טענת אי חוקיות התעריף לבית האבות.

47. יחד עם זאת התעקשה העירייה כי ההסדר יהיה מוגבל בזמן, וכי לפחות מחצית מהנכס יהיה בסיווג בתי אבות.

48. עמדתה של בראט הייתה כי במחצית הנכס זו (המסווגת כבית אבות) רוב זייריה הינם התשושים הזכאים להנחה של 90%.

ביטול ההנחה החל משנת 2016

49. מיד ולאחר תום ההסכם ביטלה מחלקת הארנונה את ההנחה שניתנה במסגרת ההסכם על הנכס. ? ?

50. שינוי הסיווג עשוי לעורר מחדש את המחלוקות בדבר התעריף הנכון לנכס משכך, בהמלצת היועצים המשפטיים לא בוצע שינוי לסיווג.

כבוד רב
ענת - חנה לנקסנר
גזברית העירייה
11-11-11

העתק:

מר עדי אלדר - ראש העיר
מר דוד מלכה - מנכ"ל העירייה
עו"ד שלמה גבע - יועץ המשפטי לעירייה
מר אלכס פלד - יו"ר עמותת "בראט"
גבי ירדנה חוסלקר - מנהלת מח' גביה
מר צביקה אברהם - מנהל מח' אכיפה

תב"רים

סוגיות נבחרות

תב"רים סוגיות נבחרות

1. כללי

1.1 התקציב הבלתי רגיל משמש את הרשות המקומית למימון פרויקטים שונים בתחומי התשתיות, רכישת רכוש קבוע (כמו הצטיידות, רכישת משאית וכד') ביצוע פרויקטים שונים בתחום החינוך וכד'.

תקציב בלתי רגיל, מוגדר בסעיף 213 א' לפקודת העיריות "כתקציב המיועד לפעולה חד פעמית או לתחום פעילות מסוים, הכולל אומדן תקבולים ותשלומים לאותה פעולה או לאותו תחום פעילות, וכספים שיועדו על פי דין למטרות שאינן תקציב רגיל". לרוב מקורות התקבולים בתב"ר הם ממענקים המועברים לרשות מקומית ממשרדי ממשלה ומוסדות ציבור, ממקורות עצמיים של הרשות ומהלוואות.

1.2 הביקורת החליטה לערוך ביקורת בנושא, בהתאם לתוכנית העבודה השנתית, במהלכה נבדקו היבטים שונים בנושא תקציבי הפיתוח ברשות, תוך התמקדות במעקב אחר הדיווח לגורמים המממנים והמעקב אחר קבלתם. הביקורת נערכה לסירוגין בין 5/17 ל- 6/18.

1.3 הנתונים מהדוחות הכספיים המבוקרים של הרשות:

| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | |
|--------|--------|--------|--------|-------------------|
| 30,194 | 32,582 | 31,484 | 39,746 | הכנסות תב"ר |
| 31,984 | 38,252 | 39,224 | 48,865 | הוצאות תב"ר |
| 15,738 | 10,787 | 9,050 | 3,932 | קרן לעבודות פיתוח |

עולה שישנו פער רציף בין ההכנסות לעומת צבירת ההוצאות בכל שנה בתב"רים, הפער ממומן בד"כ ע"י מקורות עצמיים של הרשות, הבאים בין היתר לידי ביטוי בקיטון בקרן לעבודות פיתוח, שהצטמק מרמה של 33,202 בשנת 2008 ל- 3,932 בשנת 2017.

2. ממצאים2.1 אישור התב"ר במועצה

לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/98, "הקצאת מקורות מימון לתב"ר היא פעולה מנהלית הנתונה לשיקול דעתה של מועצת הרשות המקומית.

על פי החוזר, מועצת הרשות קובעת את סדרי העדיפויות לביצוע פרויקטים הנעשים ברשות המקומית.

עוד נקבע בחוזר מנכ"ל כי שיקול הדעת של מועצת הרשות כפוף לעקרונות המשפט המינחלי (ובמיוחד ההליך המנהלי הפרוצדורלי). שיבטיח כי יציאה לחקמת הפרויקט, תיעשה לאחר שנשקלו כל השיקולים הרלוונטיים ולאחר שהוצגה תמונה מלאה ושלמה בפני מקבל החלטות בטרם אישורו ובטרם יוקצו המשאבים עד לחקמתו.

2.1.1 זימון לשיבות

עפ"י חוזר המנכ"ל הנ"ל, לקראת ישיבת מועצה לדיון בתב"ר מן הראוי "לרכז לפני חברי המועצה נתונים בדבר מכלול הצרכים של כל תושבי הרשות", וכן להציג את תכנית הפיתוח המפרטת את הפרויקטים השונים הנדרשים והמתוכננים בתחום הרשות.

נמצא, כי לא צורפו דברי הסבר ולא הנתונים הנדרשים בחקיקה ובחוזר המנכ"ל, לזימונים שנשלחו לחברי מועצת הרשות לקראת ישיבות שבם נדונו ענייני התב"רים. אי לכך, הם לא יכלו ללמוד, לנתח ולתעדף את הנושאים העולים לסדר היום, והחלטותיהם התקבלו במהלך הישיבה ללא כל הכנה מוקדמת ומתוך חוסר יכולת אמיתית לברור בין אפשרויות פרויקטים שונים.

מן הראוי לצרף לזימוני הישיבות את כל המסמכים הנדרשים כדי שחברי המועצה יוכלו לנתח באופן ראוי את ההצעות העומדות על סדר היום.

2.1.2 שקילת חלופות

יש להציג לחברי המועצה חלופות לתב"רים המובאים לאישורם כדי לאפשר להם להגיע לידי החלטה מושכלת ועניינית הנשענת על מידע מהימן.

2.1.3 רישום פרוטוקולים ואישור תב"רים

עפ"י החוק, בפרוטוקול של ישיבת המועצה יש לרשום את הצעות החלטה ואת הנמקותן.

בפרוטוקולים לא נרשמים הנמקות כלשהן לאישורי התב"רים, אלא רק ציון מקורות מימנם. לרוב נכתבים שם התב"ר, ייעודו ומקורות מימנו ובמקרים שבהם מדובר בשינויים בתקציב קיים, מצוינת גם מהות השינוי.

2.2 ניהול מערכות מידע

הרשות מעניקה מסי סידורי לתב"ר המלווה את הפרויקט מאישורו בישיבת מליאת המועצה דרך אישורו במשרד הפנים ועד לביצועו בפועל.

מהביקורת עולה שאין תיאום בין מערכות המידע שבאמצעותן מנוהלים תקציבי פיתוח ופרויקטים המשמשות את מחלקות ההנדסה ואת הגזברות ואין הם ערוכות לשיתוף מידע בניהם. אף המערכת הכספית המנוהלת בגזברות וכמעקב אחר התב"רים אינה מתואמת/מסונכרנת עם הרישום בהנהלת החשבונות.

הביקורת סבורה, כי שימוש בממשקי עבודה מתואמים מקצר את תהליכי העבודה ומסייע במניעת טעויות תוך כדי חטמעת תהליכי עבודה יעילים ואיכותיים.
כפועל יוצא, הוא יאפשר גם נגישות קלה יותר למידע לגורמים המבקרים ולמקבלי החלטות ברשות.

2.3 נתלים בנושא תב"רים

במערכת הנהלים העירונית אין נתלים מנחים את כל העוסקים בנושא התב"רים בכל הפעולות שיש לבצע החל מחקמת הפרויקט (ייזום) דרך האישור במועצת הרשות, ועד לשלב סגירתו.

הנתלים צריכים לכלול בין היתר את כל הבקורות והפעולות שיש לבצע במשך חיי התב"ר, כמו אופן ומועדי הדיווח לרשויות המממנות, אופן ומועד הדיווח לגזברות. אופן ניהול מערכות המידע של התב"ר וכד'.

2.4 תיוק ותיעוד

הביקורת בדקה, את אופן התיוק וצבירת התיעוד במספר תיקים של תב"רים.
נמצא, שאין שום שיטתיות בתיוק החומר המצטבר, לפי התיעוד המצטבר בתיק לא ניתן לדעת בדיוק אלו הוצאות דווחו ואלו לא דווחו.

לדעת הביקורת תיוק שיטתי ייעל ויקל את עבודת העוסקים בתב"ר, וכן בביצוע מעקב ובקרה נאותים.

2.5 מעקב תקציבי

2.5.1 **בין יתר תפקידי הגזבר¹ הוא לבצע מעקב תקציבי לכל תב"ר בנפרד תוך התייחסות למקור החכנסה ולכל סוג הוצאה.**
המעקב ייעשה ע"י הממונה על התב"רים, והוא ידווח לגזבר על מצבו של כל תב"ר, יתרתו, ייתן הסברים ויציע הצעות לצורך שינוי המצב.

2.5.2 מימון התקציב

כאמור, מרבית התב"רים ממומנים ע"י מקורות חיצוניים לרשות, כמו משרדי ממשלה, מפעל הפיס, תרומות וכד'...

כל גורם מממן קובע את כללי הדיווח, וטפסים שונים לדיווח (משרד השיכון, משרד החינוך, משרד הפנים, מפעל הפיס ועוד..)

כל עיכוב בהגשת הדיווח ישפיע לרעה על תזרימי המזומנים.

מצי"ב דוח מדגמי מרכז של תב"רים בנקודת זמן שונות (דוח 29 בהנהלת החשבונות) ראה נספח אי (1-4)

¹ מתוך המודריך לגזבר, עמ' 107

2.5.3 הביקורת בדקה את הנתונים המצטברים בתב"רים שונים בספרי הנה"ח של העירייה (נכון ל-7/18).

להלן ריכוז הממצאים: (ראה נספח ב')

מס' תב"ר 1838 בינוי שימוצים והצטיידות - מימון מפעל הפיס.
תב"ר נפתח ב- 1/10/14 בכל השנים מ- 2015 עד ל- 7/2018
התב"ר נמצא בגרעון שנע מ- 673 אש"ח ל- 424 אש"ח

מס' תב"ר 1932 השלמת פיתוח שכ' רבין - מימון משרד השיכון והבינוי.
תב"ר נפתח ב- 30/12/15 הגרעון בתב"ר זה הגיע ל- 2,959 אש"ח
הפיגור בתביעת השתתפות משרד גדל מ- 1,150 אש"ח ב- 2016.

מס' תב"ר 1851 החלפת מיזוג אויר בהיכל התרבות - מימון המשרד לפיתוח הנגב.
תב"ר נפתח ב- 24/1/2014 החוצאות בתב"ר זה נצברו ב- 2015 בסך 670 אש"ח
וב- 2016 נוסף 128 אש"ח וב- 2017 נוסף 150 אש"ח במצטבר 952 אש"ח
בלי שנדרש מימון כלשהו במשך השנים הנ"ל.

מס' תב"ר 1942 שיפוץ והנגשת מוסדות ציבור - מימון משרד השיכון והבינוי.
תב"ר נפתח ב- 6/4/2016
אף תב"ר זה צבר הוצאות ב- 2016 בסך 1,014 אש"ח וב- 2017 נוסף 2,238 אש"ח
משרד השיכון נתבע והעביר סך 1,887 ₪ כך שתגרעון המצטבר עומד על 1,377 אש"ח

מס' תב"ר 1949 שימוצים והצטיידות במוסדות חינוך - מימון מפעל הפיס.
התב"ר אושר ב- 7/9/2016
ב- 2017 התב"ר צבר גרעון בסך 1,183 אש"ח וב- 2018 הגרעון הצטמצם 518 אש"ח

מס' תב"ר 1989 שימוצים והצטיידות במוסדות חינוך - מימון מפעל הפיס.
התב"ר אושר ב- 28/6/2017
צבירת החוצאות ב- 2017 הסתכם 2,357 אש"ח. ללא קבלת על השתתפות כלשהיא.
ב- 2018 התקבל בסך 688 אש"ח כשמנגד נוספה הוצאה בסך 570 אש"ח לסך מצטבר 2,927 אש"ח
כשסך הגרעון הסתכם ב- 2,239 אש"ח.

מס' תב"ר 1952 שיקום בריכת שחייה - מימון משרד לפיתוח הנגב.
התב"ר אושר ב- 7/9/2016
עיקר החוצאות נצברו ב- 2017 ומקצתם ב- 2018 הסתכמו בסך 518 אש"ח ושוב ללא שנדרשה
השתתפות המשרד.

מס' תב"ר 1980 ישן מול חדש - מימון משרד השיכון והבינוי.

התב"ר אושר ב- 19/12/2016

ההוצאות נצברו במהלך 2017 ו- 2018 והסתכמו בסך 5,178 אש"ח ושוב ללא שנדרשה השתתפות המשרד.

מס' תב"ר 1980 בי"ס לחינוך מיוחד - מימון משרד החינוך ומפעל הפיס.

התב"ר אושר ב- 11/12/2014

מ- 2015 ועד 2017 התב"ר צבר הוצאות בסך 774 אש"ח בלי שנדרשה השתתפות הגופים המממנים התב"ר ב- 2018 צבר גירעון בסך 1,155 אש"ח.

אנו רואים לפי התב"רים הנ"ל העירייה מימנה את הוצאות בהיקף מאות אלפי ש"ח במשך שנים לפני שבוצעה פעולה כלשהיא לגביית השתתפות המשרדים השונים.

הממונה על התקציבים, והאחראים לבדיקת עבודתה לא ביצעו את המוטל עליהם. הממונה לא דיווחה במועד על צבירת ההוצאות למשרדים המממנים את הפרויקטים ותביעת השתתפותם בתקציב הפרויקט.

הגזברית כמתחייב מתפקידה לא ביקשה ולא קיבלה דיווחים על מצב התב"רים,

לא פיקחה כראוי על קבלת מימון המשרדים.

בעקבות כך, נגרמו קשיים בתזרים המזומנים השוטף של העירייה.

3. סיכום

- 3.1 יש לחבר נהלים מקיפים שינחו את הגזברית/ממונה על התקציבים בכל הפעולות שיש לבצע בתב"ר משלב ייזום להקמתו, דרך אישורו במועצת הרשות, ועד לשלב סגירתו.
- 3.2 לקראת ישיבת המועצה הדנה כתב"רים, מן הראוי " לרכז לפני חברי המועצה נתונים בדבר מכלול הצרכים של כל תושבי הרשות", וכן להציג את תכנית הפיתוח המפרטת את הפרויקטים שונים הנדרשים והמתוכננים בתחום הרשות.
- 3.3 יש להציג לחברי המועצה חלופות לתב"רים מובאים לאישור.
- 3.4 יש לתאם בין מערכות המידע שבאמצעותן מנוהלים תקציבי הפיתוח המשמשות את מחלקות ההנדסה והגזברות, התיאום יהיה גם בניהול המע' הכספית בגזברות עם הרישום בהנהלת חשבונות. המערכות צריכות להיות מתואמות ומסונכרנות.
- 3.5 יש ליישם תיקו שיטתי והגיוני שיאפשר התמצאות קלה ויעילה בתיק, יאפשר בקרה ומעקב אחר כל פעולות הנעשות בתב"ר.
- 3.6 על הגזבר לפקח ולבצע מעקב ותקציבי לכל תב"ר בנפרד. לקבל דיווחים חודשיים מהממונה על התקציבים בהם יפורט מצבו של כל תב"ר, יתרתו וייתן הצעות לצורך שינוי המצב.
- 3.7 יש לרכז את נושא דיווחים לגופים המממנים בידי גורם אחד ברשות שגם יבצע את המעקב אחר קבלת המימון הדרוש.
- 3.8 יש לפעול בדחיפות להשלמת הדיווחים ותביעת השלמת המימון בהתאם מהמשרדים השונים.
- 3.9 הביקורת מודה על שיתוף הפעולה.

נספח א-1

תב"רים נכון ל - 11.6.17

דוח 29 תב"רים נכון ל - 29.3.17

| מסי' תב"ר | פריטי התב"ר | משרד מממן | סרטי תקציב | הכנסות | הוצאות | גרעון | תשובת אורחה | הכנסות | הוצאות | גרעון | ביצוע | הוצאות | גרעון | ביצוע | הוצאות | גרעון | מסי' תב"ר |
|-----------|------------------------|---------------------|------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1597 | הקמת בית כנסת 150 מ"ר | מ. השיכון + קרנות | 3,110,000 | 3,546,279 | 4,898,053 | 133,328 | נגב גליל + מ. הדרות | 200,000 | 150,965 | 149,450 | 4,901,684 | 4,501,319 | 400,365 | 4,901,684 | 4,501,319 | 400,365 | 1597 |
| 1652 | החזר הוצי פיתוח | סוסר + שיכון | 4,102,928 | 3,546,279 | 4,898,053 | 1,351,773 | בדידות | 1,351,773 | 4,898,053 | 1,351,773 | 1,351,773 | 1,351,773 | 66,500 | 66,500 | 66,500 | 66,500 | 1652 |
| 1656 | עזו לתמורה טוה חווה | משרד החינוך | 66,500 | 66,500 | 66,500 | 66,500 | בדידות | 66,500 | 66,500 | 66,500 | 66,500 | 66,500 | 280,652 | 765,351 | 765,351 | 280,652 | 1656 |
| 1691 | תוכנית תקשורת לאומית | משרד החינוך | 772,030 | 484,699 | 765,351 | 280,652 | בדידות | 280,652 | 765,351 | 280,652 | 280,652 | 484,699 | 765,351 | 484,699 | 765,351 | 765,351 | 1691 |
| 1696 | הננישה במקומות בעיר | מפעל הפיס | 3,148,944 | 2,968,716 | 3,152,982 | 184,266 | בטיסות | 184,266 | 3,152,982 | 289,987 | 184,266 | 2,968,716 | 3,152,982 | 3,152,982 | 2,968,716 | 3,152,982 | 1696 |
| 1719 | פרויקטים בחינוך | תחבורה | 316,000 | 119,445 | 289,987 | 170,542 | בטיסות | 170,542 | 289,987 | 289,987 | 170,542 | 289,988 | 289,987 | 289,987 | 289,988 | 289,987 | 1719 |
| 1753 | הקמת מבנה ליביל | משרד החינוך | 3,659,760 | 3,385,824 | 3,451,746 | 65,922 | בטיסות | 65,922 | 3,451,746 | 3,451,746 | 65,922 | 3,385,824 | 3,385,824 | 3,451,746 | 3,385,824 | 3,451,746 | 1753 |
| 1760 | הקמת מבנה ליביל | משרד החינוך | 361,250 | 361,250 | 361,250 | 361,250 | בדידות | 361,250 | 361,250 | 361,250 | 361,250 | 361,250 | 361,250 | 361,250 | 361,250 | 361,250 | 1760 |
| 1762 | הפרדת פסולת פה כדום | תאגיד קרנות ומוסדות | 1,365,800 | 1,387,809 | 1,448,953 | 61,143 | בטיסות | 61,143 | 1,448,953 | 1,448,953 | 61,143 | 1,516,215 | 1,516,215 | 1,644,535 | 1,644,535 | 1,644,535 | 1762 |
| 1778 | שימץ מתגייס רבין | משרד השיכון | 800,000 | 687,937 | 798,643 | 110,706 | בדידות | 110,706 | 798,643 | 798,643 | 110,706 | 687,991 | 687,991 | 798,643 | 798,643 | 798,643 | 1778 |
| 1779 | שימץ הייל הותבות | משרד השיכון | 1,000,000 | 979,617 | 979,617 | 979,617 | התקבלו 910,155 | 979,617 | 979,617 | 979,617 | 979,617 | 910,155 | 910,155 | 994,812 | 994,812 | 994,812 | 1779 |
| 1780 | שדרוג צמתים 2013 | משרד התחבורה | 392,000 | 44,100 | 210,024 | 165,924 | בדידות | 165,924 | 210,024 | 210,024 | 165,924 | 44,100 | 44,100 | 210,024 | 210,024 | 210,024 | 1780 |
| 1798 | תכנון שביל אופניים | משרד התחבורה | 270,000 | 12,052 | 12,052 | 12,052 | בדידות | 12,052 | 12,052 | 12,052 | 12,052 | 12,052 | 12,052 | 12,052 | 12,052 | 12,052 | 1798 |
| 1800 | תקציבים | מפעל הפיס | 4,960,368 | 3,714,138 | 3,773,295 | 59,158 | בטיסות | 59,158 | 3,773,295 | 3,773,295 | 59,158 | 3,946,352 | 3,946,352 | 3,823,795 | 3,823,795 | 3,823,795 | 1800 |
| 1821 | שילוקים קירות תנך | משרד הפנים | 100,000 | 86,652 | 86,652 | 86,652 | בדידות | 86,652 | 86,652 | 86,652 | 86,652 | 86,652 | 86,652 | 86,652 | 86,652 | 86,652 | 1821 |
| 1829 | הסדרת תנין לילה | משרד החינוך | 560,000 | 720,000 | 995,820 | 275,820 | בדידות | 275,820 | 995,820 | 995,820 | 275,820 | 720,000 | 720,000 | 995,820 | 995,820 | 995,820 | 1829 |
| 1831 | חיזוק מבנים רעדות אדמה | משרד החינוך | 396,665 | 145,130 | 145,131 | 145,130 | בדידות | 145,130 | 145,131 | 145,130 | 145,130 | 145,130 | 145,130 | 164,762 | 164,762 | 164,762 | 1831 |
| 1834 | תקמת מוסדות ציבור | משרד השיכון + שונים | 1,940,000 | 94,975 | 94,975 | 94,975 | סגור | 94,975 | 94,975 | 94,975 | 94,975 | 94,975 | 94,975 | 94,975 | 94,975 | 94,975 | 1834 |
| 1838 | שיפוצים וגיני | מפעל הפיס | 4,546,500 | 3,182,006 | 3,281,583 | 99,577 | בדידות | 99,577 | 3,281,583 | 3,281,583 | 99,577 | 3,533,298 | 3,533,298 | 3,398,802 | 3,398,802 | 3,398,802 | 1838 |
| 1844 | שדרוג רמזורים בצמתים | מ. התחבורה + קרנות | 661,100 | 198,330 | 322,573 | 124,243 | בדידות | 124,243 | 322,573 | 322,573 | 124,243 | 198,335 | 198,335 | 334,858 | 334,858 | 334,858 | 1844 |
| 1847 | בי"ס לחינוך מיוחד | משרד החינוך + פיס | 9,192,418 | 165,850 | 576,377 | 410,527 | בדידות | 410,527 | 576,377 | 576,377 | 410,527 | 165,850 | 165,850 | 636,743 | 636,743 | 636,743 | 1847 |
| 1851 | גליל ונגב | התחבורה | 1,000,000 | 804,540 | 804,540 | 804,540 | בדידות | 804,540 | 804,540 | 804,540 | 804,540 | 804,540 | 804,540 | 804,540 | 804,540 | 804,540 | 1851 |
| 1854 | שיפוצים בשכונת עמנואל | עמנואל | 800,000 | 249,993 | 491,803 | 241,810 | בדידות | 241,810 | 491,803 | 491,803 | 241,810 | 249,993 | 249,993 | 550,002 | 550,002 | 550,002 | 1854 |
| 1857 | תכנון שביל אופניים | משרד התחבורה | 490,000 | 104,108 | 148,728 | 44,620 | בדידות | 44,620 | 148,728 | 148,728 | 44,620 | 104,108 | 104,108 | 148,728 | 148,728 | 148,728 | 1857 |

| מס' רב"ר | פריט התב"ר | פרט התב"ר | משרד מממן | סר"י תקציב | הכנסות | הוצאות | גרעון | תשומת אורחה | הכנסות | הוצאות | גרעון | גורען |
|----------|-------------------------|------------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|----------------|-----------|-----------|-----------|-------|
| 1862 | שיקום ושיפוץ תשתיות | מ. הפנים | משרד הממון | 200,000 | 140,000 | 199,999 | 50,999 | בדיחות | 140,000 | 199,999 | 59,999 | גורען |
| 1865 | שיפוץ מקלטים | פיקוד העורף | מ. הפנים | 550,000 | 198,589 | 332,745 | 134,156 | בדיחות | 198,589 | 332,745 | 134,156 | גורען |
| 1901 | עבודות תאורה בעיר | שיפוצים בתל אביב | משרד הפנים | 200,000 | 142,353 | 131,094 | 131,094 | התקבל 16.1.17 | 142,353 | 181,520 | 39,167 | גורען |
| 1903 | שיפוצים בתל אביב | משרד הפנים | משרד הפנים | 47,000 | 44,722 | 18,658 | 18,658 | בדיחות | 44,722 | 70,698 | 25,976 | גורען |
| 1904 | שיפוץ כלל אצילה | משרד הפנים | משרד הפנים | 100,000 | 79,301 | 111,954 | 32,654 | בדיחות | 79,301 | 114,364 | 35,063 | גורען |
| 1906 | חסינון מים בניון | משרד הפנים | משרד הפנים | 100,000 | 61,778 | 99,922 | 31,005 | התקבל 16.1.17 | 60,000 | 59,085 | 99,922 | גורען |
| 1907 | טיפול בעצים ומסוכנים | משרד הפנים | משרד הפנים | 60,000 | 93,476 | 120,269 | 26,794 | התקבל 16.1.17 | 100,000 | 99,922 | 26,793 | גורען |
| 1908 | רוחט רחוב ומאחזי יד | משרד הפנים | משרד הפנים | 100,000 | 93,476 | 120,269 | 26,794 | בדיחות | 93,476 | 120,269 | 26,793 | גורען |
| 1909 | שיפוץ מגרש ברח' תו | משרד הפנים | משרד הפנים | 30,000 | 27,802 | 27,802 | 27,802 | בדיחות | 27,802 | 28,653 | 28,653 | גורען |
| 1910 | שדרונג ושיפוץ רחובות | משרד הפנים | משרד הפנים | 57,000 | 910,403 | 940,011 | 29,609 | בדיחות | 910,403 | 950,330 | 39,927 | גורען |
| 1913 | פיתוח רח' הזקל | משרד הפנים | משרד הפנים | 1,100,000 | 100,000 | 36,976 | 36,976 | בדיחות | 100,000 | 910,403 | 36,976 | גורען |
| 1916 | שיפוץ בבישים ומדרגות | משרד הפנים | משרד הפנים | 100,000 | 910,403 | 940,011 | 29,609 | בדיחות | 910,403 | 950,330 | 39,927 | גורען |
| 1917 | שיפוץ בריכה עירונית | משרד הפנים | משרד הפנים | 40,000 | 33,614 | 10,940 | 10,940 | בדיחות | 33,614 | 33,614 | 33,614 | גורען |
| 1919 | ביצוע ד. אובל | משרד הפנים | משרד הפנים | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | בדיחות | 30,000 | 30,000 | 30,000 | גורען |
| 1920 | הצבת סככות מחנה | משרד הפנים | משרד הפנים | 50,000 | 14 | 14 | 35,123 | בדיחות | 35,123 | 35,123 | 35,123 | גורען |
| 1921 | רכישת הות' ומעוררים | משרד הפנים | משרד הפנים | 50,000 | 14 | 14 | 35,123 | בדיחות | 35,123 | 35,123 | 35,123 | גורען |
| 1922 | פסי האטה | משרד הפנים | משרד הפנים | 50,000 | 14 | 14 | 35,123 | בדיחות | 35,123 | 35,123 | 35,123 | גורען |
| 1924 | סימון כבישים | משרד הפנים | משרד הפנים | 200,000 | 175,066 | 200,000 | 24,943 | בדיחות | 175,066 | 200,000 | 24,934 | גורען |
| 1926 | הסדרת רח' מלאכה | משרד הפנים | משרד הפנים | 150,000 | 10,500 | 101,750 | 91,250 | בדיחות | 10,500 | 101,750 | 91,250 | גורען |
| 1927 | מע' התראה לירידת אדמה | משרד הפנים | משרד הפנים | 56,000 | 55,997 | 55,997 | 55,997 | התקבל 14.1.16 | 55,997 | 55,997 | 182,398 | גורען |
| 1930 | פריצת דרך זמנית | משרד הפנים | משרד הפנים | 185,000 | 182,398 | 182,398 | 182,398 | בדיחות | 182,398 | 182,398 | 182,398 | גורען |
| 1931 | הקמת מחסן פס"ח | משרד הפנים | משרד הפנים | 232,000 | 88,573 | 88,573 | 88,573 | בדיחות | 88,573 | 88,573 | 88,573 | גורען |
| 1932 | השלמת פיתוח ר. רבין | משרד הפנים | משרד הפנים | 2,000,000 | 1,406,310 | 1,406,310 | 1,406,310 | בדיחות | 1,406,310 | 1,591,265 | 1,591,265 | גורען |
| 1934 | גן ילדים | משרד הפנים | משרד הפנים | 2,147,149 | 648,294 | 648,294 | 648,294 | בדיחות | 648,294 | 1,195,039 | 1,070,039 | גורען |
| 1937 | הרחבת בית העלמין | משרד הפנים | משרד הפנים | 1,000,000 | 1,000,000 | 1,297,597 | 297,597 | בדיחות | 1,000,000 | 1,297,597 | 297,597 | גורען |
| 1938 | הענן החינני | משרד הפנים | משרד הפנים | 200,000 | 200,000 | 200,357 | 200,357 | התקבל 20.3.17 | 199,976 | 200,357 | 381 | גורען |
| 1939 | עיר ללא אלימות | משרד הפנים | משרד הפנים | 856,406 | 237,104 | 818,731 | 581,627 | התקבל + בדיחות | 564,805 | 836,058 | 271,253 | גורען |
| 1942 | שיפוץ והצטננות מ. ציבור | משרד הפנים | משרד הפנים | 10,371,000 | 1,014,413 | 1,014,413 | 1,014,413 | בדיחות | 1,014,413 | 1,112,337 | 1,112,337 | גורען |
| 1949 | שיפוץ והצטננות | משרד הפנים | משרד הפנים | 1,320,000 | 217,905 | 217,905 | 217,905 | בדיחות | 217,905 | 224,005 | 224,005 | גורען |
| 1955 | הקמת ספרייה בביכניס | משרד הפנים | משרד הפנים | | 16,005 | 16,005 | 16,005 | בדיחות | 16,005 | 16,005 | 16,005 | גורען |
| 1956 | שיפוץ מרכז פגרה | משרד הפנים | משרד הפנים | 65,000 | 63,531 | 63,531 | 63,531 | בדיחות | 63,531 | 63,531 | 63,531 | גורען |
| 1957 | הגנשה גן הפתח | משרד הפנים | משרד הפנים | 30,000 | 15,444 | 15,444 | 15,444 | בדיחות | 15,444 | 16,965 | 16,965 | גורען |
| 1960 | שדרונג מ. משה | משרד הפנים | משרד הפנים | 305,000 | 43,240 | 43,240 | 43,240 | בדיחות | 43,240 | 60,263 | 60,263 | גורען |
| 1963 | שיקום שבי שניא | משרד הפנים | משרד הפנים | 630,000 | 23,287 | 23,287 | 23,287 | בדיחות | 23,287 | 600,307 | 600,307 | גורען |
| 1968 | ריהוט ומאחזי יד | משרד הפנים | משרד הפנים | 63,000 | 34,319 | 34,319 | 34,319 | בדיחות | 34,319 | 34,318 | 34,318 | גורען |
| 1971 | שיפוץ בתל אביב | משרד הפנים | משרד הפנים | 77,400 | 32,655 | 32,655 | 32,655 | בדיחות | 32,655 | 32,655 | 32,655 | גורען |
| 1974 | הגנשה אקוסטית איריסים | משרד הפנים | משרד הפנים | 30,000 | 21,902 | 21,902 | 21,902 | בדיחות | 21,902 | 21,902 | 21,902 | גורען |
| 1978 | אירועים עירוניים | משרד הפנים | משרד הפנים | 200,000 | 113,951 | 113,951 | 113,951 | בדיחות | 113,951 | 113,951 | 113,951 | גורען |
| 1742 | תכנון אולם ספורט כרמים | משרד הפנים | משרד הפנים | 6,590,000 | 150,000 | 461,867 | 311,867 | בדיחות | 150,000 | 461,867 | 311,867 | גורען |
| 1914 | שיפוץ הילת התרבות | ממשלה | ממשלה | 100,000 | 99,853 | 99,853 | 99,853 | בדיחות | 99,853 | 99,853 | 99,853 | גורען |

נספח א-2

תב"רים נכון ל - 5.12.17

| סה"כ גירעון | סה"כ הכנסה | סה"כ ביצוע | סה"כ תקציב | משרד ממשן | הפרוייקט | מס' תב"ר |
|-------------|--------------|--------------|------------|-----------------------------|-------------------------------|----------|
| 53,555.00 | 5,393,424 | 5,446,979.00 | 5,444,685 | מ.החינוך | בייסי עמיהי | 1429 |
| 14,325 | 700,000 | 71,432.98 | 700,000 | מ.דתיית+קרנות | בית עלמין | 1468 |
| 9,363 | 494,902 | 504,265 | 551,400 | אגוד ערים+ת.רגיל | החזר היטל הטמנה | 1517 |
| 4,173 | 5,050,000 | 5,054,173 | 5,050,000 | | אתר פסולת | 1586 |
| 76,057 | 200,000 | | 3,110,000 | מ.השיכון מ.הדדנות+קרנות | הקמת בית כנסת | 1597 |
| 18,849.00 | 110,088 | 129,736.70 | 300,000 | | פארק המשפחה | 1644 |
| 13,027 | 32,716 | 45,743 | 60,000 | חברה ממשלתית לתזירות | מיצג תרבות חגיגה | 1645 |
| 103,332 | 4,798,351.00 | 4,901,684 | 4,102,928 | שיכון+קרנות+רשות הימנורים | החזר הוצאות פתוח (אולם ספרים) | 1652 |
| 25,254 | 354,933 | 380,186.79 | 405,000 | מ.התחבורה | הסדרות צמותים 2012 | 1677 |
| 53,968 | 226,778 | 280,746 | 278,963 | | קול קורא כוללני | 1687 |
| 280,652 | 484,699 | 765,351 | 772,030 | מ.החינוך | תוכנית תקשוב לאומית | 1691 |
| 184,266 | 2,968,716 | 3,152,982 | 3,148,944 | מפעל הפיס | פרוייקטים בחינוך | 1696 |
| 335,427.00 | 150,000 | 485,426 | 6,890,000 | מ.השיכון+רשות+קרנות | אולם ספורט כרמים | 1742 |
| 65,922 | 3,385,824 | 3,451,746 | 3,659,760 | יתרות תבר"ים+מוסדות ותרומות | פרוייקטים בחינוך | 1753 |
| 69,998 | 1,661,801 | 1,731,799 | 2,124,800 | תאגיד+קרנות הרשות | פח כתום | 1762 |
| 86,061 | 910,155 | 996,216 | 1,000,000 | מ.השיכון | שיפוץ היכל התרבות | 1779 |

| מס' תנ"ך | הפירוץ | משרד מממן | סו"כ תקציב | סו"כ ביצוע | סו"כ הכנסה | סו"כ גירעון |
|----------|-------------------------------|------------------------------|------------|------------|------------|-------------|
| 1780 | שדרוג צמתים 2013 | מ.הפנים | 392,000 | 210,024 | 99,750 | 110,274 |
| 1798 | תכנון שביל אופניים | מ.התברורה | 270,000 | 12,052 | | 12,052 |
| 1831 | חידוק מבנים מפני רעידת אדמה | מ.החינוך | 396,665 | 145,130 | | 145,130 |
| 1836 | בטיחות בדרכים | הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים | 312,000 | 301,733 | 263,124 | 38,609 |
| 1838 | מ.הפנים בינוי שיפוצים | מפעל הפיס | 4,654,500 | 3,808,566 | 3,629,387 | 179,179 |
| 1847 | בי"ס חינוך מיוחד | מ.החינוך | 9,192,418 | 668,040 | 165,850 | 502,190 |
| 1851 | החלפת מיזוג אוויר היכל התרבות | גליל נגב+יתרות תבר"ים | 1,150,000 | 947,540 | | 947,540 |
| 1854 | עבודת פיתוח עמנו | עמנו | 110,000 | 549,997 | 249,993 | 300,009 |
| 1857 | תכנון שביל אופניים | מ.התברורה+קורות רשות | 535,000 | 386,271 | 430,898 | 44,620 |
| 1861 | צומת בית הכרם | מ.התברורה+קורות | 180,000 | 94,454 | 54,000 | 40,454 |
| 1862 | רזרבת מנכ"ל | מ.הפנים | 200,000 | 199,999 | 140,000 | 59,999.00 |
| 1865 | שיפוצ מקלטים | פיקוד העורף | 550,000 | 541,401 | 198,589 | 342,812 |
| 1901 | עבודות תאורה בעיר | מ.הפנים | 200,000 | 202,206 | 196,056 | 6,150 |
| 1903 | שיפוצים בתחנת מעבר | מ.הפנים | 47,000 | 18,658 | | 18,658 |
| 1904 | שיפוצ כלי אצירה | מ.הפנים | 100,000 | 70,698 | 44,722 | 25,967 |
| 1906 | חסכון במים | מ.הפנים | 100,000 | 120,011 | 79,301 | 40,710 |
| 1907 | טיפול בעצים | מ.הפנים | 60,000 | 97,839 | 60,000 | 37,839 |
| 1910 | שדרוג ושילוט רחובות 2015 | מ.הפנים | 30,000 | 28,653.00 | 23,703 | 5,250 |
| 1913 | פיתוח רחוב הדקל | מ.הפנים | 57,000 | 46,976 | | 46,976 |

| מס' זמ"ר | הפריזיקט | מש"ד מומן | סה"כ תקציב | סה"כ ביצוע | סה"כ הכנסה | סה"כ גירעון |
|----------|---|------------------|------------|------------|------------|-------------|
| 1915 | איסוס גג היכל התרבות | מ.הפנים | 100,000 | 92,350 | | 92,350 |
| 1919 | שיפוץ ברליכת שחיה | מ.הפנים | 100,000 | 55,059 | | 55,059 |
| 1922 | פסי האסטה 2015 | מ.הפנים | 50,000 | 44,819 | | 44,819 |
| 1926 | תכנון הסדרת רחוב מלאכה השלמת פיתוח שכי רביג | מ.התחבורה+קרונוט | 150,500 | 143,530 | 81,547 | 61,983 |
| 1932 | | מ.השיכון | 7,000,000 | 2,106,779 | 1,068,807 | 1,037,972 |
| 1934 | גן ילדים | מ.החינוך | 2,547,149 | 2,245,901 | 125,000 | 2,120,901 |
| 1939 | עיר ללא אלימות | | 856,406 | 843,560 | 776,061 | 67,499 |
| 1942 | שיפוץ והנגשת מוסדות | | 7,570,446 | 2,458,311 | 1,886,852 | 571,459 |
| 1947 | מינון מסגרות רווחה | | 1,170,000 | 282,262 | 117,000 | 165,262 |
| 1949 | מפעל הפיס | מפעל הפיס | 1,320,000 | 1,303,524 | | 1,303,524 |
| 1950 | סימון כבישים והתקני בטיחות | מ.תחבורה+קרונוט | 128,500 | 128,454 | 38,550 | 89,904 |
| 1952 | שיקום הריכת שחיה | נגב גליל | 1,800,000 | 449,561 | | 449,561 |
| 1958 | שיקום מגרש חניה | מ.הפנים | 450,000 | 449,983 | 225,000 | 224,983 |
| 1959 | תאורה בעיר 2016 | מ.הפנים | 399,600 | 277,470 | 130,244 | 147,226 |
| 1963 | שיקום שכי שגיא 2016 | מ.הפנים | 630,000 | 629,917 | | 629,917 |
| 1964 | חיסכון במים בגינן 2016 | מ.הפנים | 90,000 | 64,342 | | 64,342 |
| 1965 | שיקום קירות תמך 2016 | מ.הפנים | 90,000 | 11,653 | | 11,653 |
| 1967 | שדרוג ושילוט רחובות | מ.הפנים | 45,000 | 37,837 | | 37,837 |
| 1969 | מתקן לעיקור חתולים | | 81,000 | 6,037 | | 6,037 |

| מס' תפ"י | תפרידיקס | משרד ממונ | סה"כ תקציב | סה"כ ביצוע | סה"כ הכנסה | סה"כ גירעון |
|----------|--------------------------------|---------------------------------|------------|------------|------------|-------------|
| 1971 | שיפוצים בות מעבר ומגרש רכב | מ.הפנים | 77,400 | 54,066 | | 54,066 |
| 1975 | אספקה ונסיעת עצלים | ח.השמל | 301,565 | 273,508 | | 273,508 |
| 1978 | אורועים עירוניים | קרנות הרשות+משרד קרנות ממשלה | 913,951 | 986,902 | | 186,902 |
| 1979 | היערכות לחירום | מ.לביטחון פנים | 125,000 | 95,001 | | 95,001 |
| 1980 | ישן מול חדש | מ.השיכון | 6,144,693 | 1,124,643 | | 1,124,643 |
| 1981 | הפחתת מפגעי לשיממיה | משרד להגנת הסביבה | 1,000,000 | 159,381 | | 159,381 |
| 1982 | התגשה אקוסטית בבתי ספר | מ.החינוך | 210,000 | 210,005 | 180,000 | 30,005 |
| 1984 | ציד להחטאת נגישות | מ.החינוך | 84,020 | 82,640 | | 82,640 |
| 1985 | שיפוץ מוסדות ציבור | מ.השיכון | 1,701,125 | 76,025 | | 76,025 |
| 1986 | נגישות פיזית בבתי ספר | מ.החינוך | 86,083 | 84,588 | | 84,588 |
| 1987 | בית עלמין | השתתפות מוסדות(מ.דתית) | 1,200,000 | 1,199,122 | | 1,199,122 |
| 1992 | עיר ללא אלמנות | מ.לביטחון פנים | 856,406 | 545,268 | 246,451 | 298,817 |
| 1995 | מרכיבי ביטחון | | 90,000 | 79,186 | | 79,186 |
| 1996 | פיסול בעיר | יתרות ת.ג.ר.ים | 80,000 | 44,900 | | 44,900 |
| 1998 | שיפוצים והצטיידות מוסדות חינוך | מפעל הפיס | 3,900,000 | 902,631 | | 902,631 |
| | | סה"כ | 97,483,937 | 53,397,929 | 37,433,272 | 16,172,350 |

תצ"רים נכון ל - 22.4.18

נספח א-3

| סה"כ גירעון | סה"כ הכנסה | סה"כ ביצוע | סה"כ תקציב | משרד מומן | הפרייקט | מס' תצ"ר |
|-------------|------------|------------|------------|-----------------------------|-------------------------------|----------|
| 20,030 | 4,075,775 | 4,095,805 | 4,075,775 | קרנות + יתרונות תצ"רים | עבודות פיתוח כללים | 1436 |
| 14,325 | 700,000 | 71,433 | 700,000 | מ.דתיית+קרנות | בית עלמין | 1468 |
| 9,363 | 494,902 | 504,265 | 551,400 | איגוד ערים+ת.רגיל | החזר היטל הטמנה | 1517 |
| 4,173 | 5,050,000 | 5,054,173 | 5,050,000 | | אתר פסולת | 1586 |
| 412,853 | 200,000 | 612,852 | 4,110,000 | מ.השיכון מ.הדורות+קרנות | הקמת בית כנסת | 1597 |
| 18,849 | 110,088 | 129,737 | 300,000 | | פארק המישפחה | 1644 |
| 13,027 | 32,716 | 45,743 | 60,000 | חברה ממשלתית לתירות | מיצג תרבות תגיבה | 1645 |
| 92,479 | 4,901,725 | 4,901,684 | 4,102,928 | שיכון+קרנות+רשות הימורים | החזר הצאות פיתוח (אלום ספורט) | 1652 |
| 61,044 | 226,778 | 287,822 | 292,963 | | קול קורא כוללי | 1687 |
| 280,652 | 484,699 | 765,351 | 772,030 | מ.החינוך | תוכנית תקשוב לאומית | 1691 |
| 134,625 | 3,018,357 | 3,152,982 | 3,148,944 | מפעל הפיס | פרייקטים בחינוך | 1696 |
| 605,380 | 150,000 | 8,058,679 | 8,208,680 | מ.השיכון+רשות+קרנות | אולם ספורט כרמים | 1742 |
| 0 | 3,451,746 | 3,451,746 | 3,659,760 | יתרות תצ"רים+מוסדות ותומנות | פרייקטים בחינוך | 1753 |
| 166,640 | 1,769,735 | 1,936,376 | 2,124,800 | תאגיד+קרנות הרשות | פח כתום | 1762 |
| 87,231 | 910,155 | 997,387 | 1,000,000 | מ.השיכון | שיפוץ היכל התרבות | 1779 |
| 110,274 | 99,750 | 210,024 | 392,000 | מ.הפינים | שדרוג צמתים 2013 | 1780 |
| 0 | 179,605 | 173,733 | 270,000 | מ.התחבורה | תכנון שביל אופנים | 1798 |

| מס' תב"ל | הפרוייקט | משרד מממן | סה"כ תקציב | סה"כ ביצוע | סה"כ הכנסה | סה"כ גירעון |
|----------|------------------------------|------------------------------|------------|------------|------------|-------------|
| 1831 | חילוץ מבנים מפני רעידת אדמה | מ.התיכוד | 396,665 | 145,130 | | 145,130 |
| 1836 | בטיחות בדרכים | הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים | 340,500 | 346,466 | 311,437 | 35,029 |
| 1838 | מ.הפיס בינוי שיפוצים | מפעל הפיס | 4,546,500 | 4,392,419 | 3,974,258 | 418,161 |
| 1847 | בי"ס חינוך מיוחד | מ.התיכוד | 11,910,453 | 1,875,152 | 1,402,373 | 472,779 |
| 1851 | החלפת מיוזג אויר היכל התרבות | גליל נגב+יתרות תבר"ים | 1,000,000 | 951,862 | | 951,862 |
| 1854 | עבודת פיתוח עממנור | עממנור | 1,100,000 | 550,002 | 549,993 | 0 |
| 1857 | תכנון שביל אופניים | מ.התחבורה+קרנות רשות | 535,000 | 148,728 | 104,108 | 44,620 |
| 1861 | צומת בית הכרם | מ.התחבורה+קרנות | 180,000 | 94,454 | 120,117 | 0 |
| 1862 | ר"רבת מנכ"ל לשקום תשתיות | מ.הפינים | 200,000 | 199,999 | 140,000 | 59,999 |
| 1865 | שיפוץ מקלטים | פיקוד העורף | 550,000 | 541,401 | 548,589 | 0 |
| 1901 | עבודות תאורה בעיר | מ.הפינים | 200,000 | 202,206 | 196,056 | 6,150 |
| 1903 | שיפוצים בתחנת מעבר | מ.הפינים | 47,000 | 18,658 | | 18,658 |
| 1904 | שיפוץ כלי האצרה | מ.הפינים | 100,000 | 70,698 | 44,722 | 25,967 |
| 1907 | טיפול בעצים מסוכנים 2010 | מ.הפינים | 60,000 | 59,085 | 60,000 | 0 |
| 1910 | שדרוג ושילוט רחובות 2015 | מ.הפינים | 30,000 | 28,653 | 23,403 | 5,250 |
| 1913 | פיתוח רחוב חדקל | מ.הפינים | 57,000 | 46,976 | | 46,976 |
| 1919 | שיפוץ בריכת שחיה | מ.הפינים | 100,000 | 78,752 | | 78,752 |
| 1922 | פסי האטה 2015 | מ.הפינים | 50,000 | 44,819 | 158,401 | 44,819 |
| 1926 | תכנון הסדרת רחוב מלאכה | מ.התחבורה+קרנות | 1,770,053 | 143,530 | 81,547 | 61,984 |

| מס' תב"ר | הפרוייקט | משרד מממן | סה"כ תקציב | סה"כ ביצוע | סה"כ הכנסה | סה"כ גירעון |
|----------|---------------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------|
| 1931 | הקמת מחסן פסח | מ. הפנים | 232,000 | 192,542 | 88,573 | 103,969 |
| 1932 | השכלמת פיתוח שכי רבין | מ.השיכון | 7,000,000 | 3,526,921 | 1,557,902 | 1,969,018 |
| 1934 | גן ילדים | מ.החינוך | 2,547,149 | 2,611,130 | 2,742,864 | 0 |
| 1939 | עיר ללא אלימות | | 856,406 | 844,760 | 871,061 | 0 |
| 1942 | שיפוץ והנשטת מוסדות | | 7,570,446 | 3,255,015 | 1,886,852 | 1,386,163 |
| 1947 | מינון מסגרות רווחה | | 1,170,000 | 181,433 | 117,000 | 64,434 |
| 1949 | מפעל הפיס | מפעל הפיס | 1,320,000 | 1,303,524 | 307,947 | 999,247 |
| 1952 | שיקום הריכת שחיה | ננב גליל | 1,800,000 | 511,571 | | 511,571 |
| 1958 | שיקום מגרש חניה | מ.הפנים | 450,000 | 449,983 | 225,000 | 224,983 |
| 1959 | תאורוד בעיר 2016 | מ.הפנים | 399,600 | 350,602 | 340,856 | 9,746 |
| 1964 | חסכון במים בגינת 2016 | מ.הפנים | 90,000 | 81,376 | | 81,376 |
| 1965 | שיקום קירות תמך 2016 | מ.הפנים | 90,000 | 76,653 | | 76,653 |
| 1967 | שדרוג ושילט וחובות | מ.הפנים | 45,000 | 44,200 | | 44,200 |
| 1969 | מתקן לעיקור חתולים | | 81,000 | 6,037 | | 6,037 |
| 1971 | שיפוצים בת.מעבר ומגרש רכב | מ.הפנים | 77,400 | 59,858 | 54,066 | 5,792 |
| 1975 | אספקה ונטיעת עצים | ת.חשמל | 301,565 | 289,168 | | 289,168 |
| 1978 | ארזעים עירוניים | קרנות הרשות+משרד ממשלה | 1,531,701 | 1,215,836 | 1,215,836 | 0 |
| 1979 | היערכות לחירום | מ.לביטחון פנים | 125,000 | 122,001 | | 122,001 |
| 1980 | ישן מול חדש | מ.השיכון | 10,558,528 | 3,267,831 | | 3,267,931 |

| מס' תב"ר | הפרוייקט | משרד מממן | סה"כ תקציב | סה"כ ביצוע | סה"כ הכנסה | סה"כ גירעון |
|----------|--|-------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1981 | הפתחת מפעלי ליישומניה הנגעה אקוסיסטית בבתי ספר | משרד להגנת הסביבה | 1,000,000 | 159,381 | | 159,381 |
| 1982 | ציד להתאמת נגישות שיפוץ מוסדות ציבור | מ.התינוך | 210,000 | 210,005 | 201,039 | 8,966 |
| 1984 | נגישות פיזית בבתי ספר | מ.התינוך | 84,020 | 82,640 | | 82,640 |
| 1985 | בית עלמין | מ.השיכון | 1,701,125 | 188,010 | | 188,010 |
| 1986 | פיתוח מוסדות ציבור | מ.התינוך | 86,083 | 84,588 | | 84,588 |
| 1987 | מרכז ביטחון | השתתפות מוסדות(מ.דתיים) | 1,200,000 | 1,199,122 | | 1,199,122 |
| 1992 | עיר ללא אלימות | מ.לביטחון פנים | 856,406 | 729,762 | 493,173 | 236,589 |
| 1995 | פיתוח מרכזי ביטחון | | 114,000 | 112,341 | 85,152 | 27,188 |
| 1996 | פיתוח בעיר | יתרות ת.ב.ר.ים | 80,000 | 80,000 | | 80,000 |
| 1998 | שיפוץ והצטיידות מוסדות חינוך | מפעל הפיס | 3,900,000 | 2,480,549 | 688,201 | 1,792,348 |
| 1994 | הצטיידות פרויקט 6 גנים | מ. החינוך | 710,693 | 264,748 | | 264,748 |
| 2003 | הקמת מרכז הפעלה רשותי | מ. הביטחון | 2,000,000 | 36,914 | | 36,914 |
| 2005 | אירועים עירוניים | גליל ונגב | 209,405 | 209,139 | | 209,139 |
| 2006 | תוכנית לילדים ונוער בשיכון | משרד הרווחה | 887,181 | 99,104 | 29,702 | 69,402 |
| 2007 | בינוי ב"ים חווה חקלאית | מ. החינוך | 7,059,360 | 56,762 | | 56,762 |
| 2021 | גן ארכיאולוגי | משרד החינוך | 210,000 | 48,000 | | 48,000 |
| | | סה"כ | 118,546,519 | 68,820,288 | 44,476,259 | 18,153,167 |

תב"רים נכון ל - 11.7.18

נספח א-4

| מס' תב"ר | הפרייקט | משרד ממומן | סר"כ תקציב | סר"כ ביצוע | סר"כ הכנסה | סר"כ גירעון | דיווח אורנה נכון ל- 11.7.18 |
|----------|-----------------------------|------------------------------|------------|------------|------------|-------------|--|
| 1468 | בית עלמין | מ. דרתית+ קרנות | 700,000 | 714,325 | 700,000 | 14,325 | יש לכצע סניגרה בסוף שנה מול עורפים |
| 1474 | קהילה חינוכית | קרנות הרשות+מ. השיכון | 291,742 | 335,717 | 304,880 | 30,837 | |
| 1517 | החזר היטל הטמנה | איגוד ערים+ת. רגיל | 551,400 | 504,265 | 494,902 | 9,363 | ללא שינוי מותר/ק 5.12.17 |
| 1586 | אתר פסולת | | 5,050,000 | 5,054,173 | 5,050,000 | 4,173 | יש לכצע סניגרה מול יתרות זכות בסוף שנה |
| 1597 | הקמת בית כנסת | מ.השיכון מ.הדתות+קרנות | 4,110,000 | 626,786 | 200,000 | 426,786 | עפ"י טבלה אורנה דווח ב- 15.5.18 247,317 והתקבל 192,525 ש |
| 1644 | פארק המשפחה | מוסדות | 300,000 | 129,737 | 110,088 | 19,649 | לא מופיע בטבלה |
| 1645 | מיצג תרבות תלביה | חברה ממשלתית לתירות | 750,000 | 108,542 | 182,716 | | הכנסה מקרנות הרשות אין דווח לחברה הממשלתית לא מופיע בטבלה |
| 1687 | קול קורא כוללני | מ.החינוך | 292,963 | 287,822 | 226,778 | 61,044 | לא מופיע בטבלה |
| 1691 | תוכנית תקשוב לאומית | מ.החינוך | 772,030 | 765,351 | 484,699 | 280,652 | צריך לביצע זיכוי מתוך מערכת התשלומים של מ.החינוך |
| 1696 | פרייקטים בחינוך | מפעל הפיס | 3,148,944 | 3,152,982 | 3,018,357 | 134,625 | באחריות סודר/דפנה |
| 1742 | אלם ספורט קרמים | מ.השיכון+רשות+קרנות | 12,111,932 | 11,286,862 | 11,286,862 | 0 | עפ"י טבלה של אורנה דווח 746,128 ש לא תקין בהתח"ח חובה 786,069 ש |
| 1762 | פח כתום | תאגיד+קרנות הרשות | 2,124,800 | 2,039,265 | 1,769,735 | 269,530 | עפ"י טבלה אורנה דווח ב 15.5.18 |
| 1779 | שיפוץ היכל התרבות | מ.השיכון | 1,000,000 | 997,387 | 910,155 | 87,232 | ללא שינוי מתאר/ק 5.12.17 הגרעון גדל אין התאמה מהטבלה. |
| 1780 | שדרוג צמתים 2013 | מ.הפינס | 392,000 | 210,024 | 99,750 | 110,274 | ללא שינוי מתאר/ק 5.12.17 אין התאמה מהטבלה |
| 1831 | חיזוק מבנים מפני רעידת אדמה | מ.החינוך | 396,665 | 145,130 | | 145,130 | דווח עפ"י טבלה 11.7.18 |
| 1836 | בטיחות בדרכים | הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים | 340,500 | 346,466 | 320,992 | 25,474 | לא מופיע בטבלה |
| 1838 | מ.הפינס בינוי שיפוצים | מפעל הפיס | 4,546,500 | 4,398,168 | 3,974,258 | 423,910 | באחריות סודר/דפנה |

| מס' תב"י | הפרייזיקט | משלד ממונ | סה"כ תקציב | סה"כ ביצוע | סה"כ הנכסה | סה"כ גירעון | הערות |
|----------|-------------------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------|--|
| 1847 | ברי"ס מינוך מיוחד | מ.החינוך | 11,910,453 | 2,557,862 | 1,402,373 | 1,155,489 | לא מופיע בטבלה |
| 1851 | החלפת מניגוז אויר היכל התרבות | גליל נגב+יתדות תברייים | 1,000,000 | 951,862 | | 951,862 | דווח בתאריך 2.1.17 יש בעיות שחרור יש לטפל מול גורמים גליל נגב |
| 1857 | תכנון שבי"ל אופניים | מ.התמבורה+קרנות רשות | 535,000 | 148,728 | 104,108 | 44,620 | לא מופיע בטבלה |
| 1862 | רזרבת מניכ"ל לשיקום תשתיות | מ.הפנים | 200,000 | 199,999 | 140,000 | 59,999 | דווח ע"י אורנה 20.4.17 (לא ברור מה קורה) |
| 1901 | עבודות תאורה בעיר | מ.הפנים | 200,000 | 202,206 | 196,056 | 6,150 | דווח 21.1.17 וש"י ותקבל 196,056 ש"י |
| 1903 | שיפוצים בתחנת מעבר | מ.הפנים | 47,000 | 18,658 | | 18,658 | תקציב 2015 טרם דווח |
| 1904 | שיפוצ כלל אצירה | מ.הפנים | 100,000 | 70,698 | 44,722 | 25,976 | דווח בתאריך 11.7.18 בסך 55,278 ש"י |
| 1910 | שדרוג ושילוט רחובות 2015 | מ.הפנים | 30,000 | 28,653 | 23,403 | 5,250 | ניתן לדווח סיום לא מופיע בטבלה. |
| 1913 | פיתוח רחוב הדקל | מ.הפנים | 57,000 | 46,976 | 0 | 46,976 | לא מופיע בטבלה |
| 1917 | שיפוצ ברמת שחיה | מ.הפנים | 100,000 | 99,989 | 0 | 99,989 | דווח עפ"י טבלה 11.7.18 סך של 100,000 ולא התקבל |
| 1922 | פסי האטה 2015 | מ.הפנים | 50,000 | 44,819 | 158,401 | | רשום לא נכון בתב"י תקציב-50,000 הנכסה - 158401 |
| 1926 | תכנון הסדרת רחוב מלאכה | מ.התמבורה+קרנות | 1,770,053 | 143,530 | 81,547 | 61,983 | לא מופיע בטבלה |
| 1931 | הקמת מחסן פסח | מ.הפנים | 232,000 | 192,542 | 88,573 | 103,969 | דווח עפ"י טבלה 11.7.18 סך של 103,969 ולא התקבל |
| 1932 | השלמת פיתוח שכי רבין | מ.השיכון | 7,000,000 | 4,516,888 | 1,557,902 | 2,958,986 | דווח עפ"י טבלה בתאריך 15.5.18 סך 2,658,214 והתקבל 15.5.18 דווח עפ"י טבלה 15.5.18 סך 2,933,537 והתקבל 746,945 |
| 1942 | שיפוץ והנגשת מוסדות | | 7,570,446 | 3,255,015 | 1,886,852 | 1,368,163 | לא מופיע בטבלה |
| 1947 | מינוך מסגרות רווחה | | 1,170,000 | 215,821 | 117,000 | 98,821 | לא מופיע בטבלה |
| 1949 | מפעל הפיס | מפעל הפיס | 1,320,000 | 1,307,194 | 796,076 | 511,118 | באחריות סודר/דפנה |
| 1952 | שיקום הרמת שחיה | נגב גליל | 1,800,000 | 518,071 | | 518,071 | דברי אורנה דווח 474,960 ש"י ב-7.12.17 לא ברור מדוע לא שוחזר |
| 1954 | שיקום מתני"ס | נגב גליל | 500,000 | 144,086 | | 144,086 | לא מופיע בטבלה |
| 1959 | תאורה בעיר 2016 | מ.הפנים | 399,600 | 394,477 | 340,856 | 53,621 | דווח עפ"י טבלה 11.7.18 סך 58,744 ש"י |

| מס' תב"ל | הפרוייקט | משך ממוצע | סה"כ תקציב | סה"כ ביצוע | סה"כ הכנסה | סה"כ גירעון | הערות |
|----------|--------------------------------|-------------------|------------|------------|------------|-------------|---|
| 1961 | פסי האטר | מ. הפנים | 45,000 | 30,888 | 30,888 | 30,888 | לא מופיע בטבלה |
| 1964 | חסכון במים בגינון 2016 | מ. הפנים | 90,000 | 81,376 | 81,376 | 81,376 | דיווח עפ"י טבלה 11.7.18 סך 90,000 ₪ |
| 1965 | שיקום קירות תמך 2016 | מ. הפנים | 90,000 | 76,653 | 76,653 | 76,653 | דיווח עפ"י טבלה 11.7.18 סך 90,000 ₪ |
| 1966 | רכישת טריקטור | מ. הפנים | 225,000 | 230,490 | 230,490 | 230,490 | לא מופיע בטבלה |
| 1967 | שדרוג ושילוט רחובות | מ. הפנים | 45,000 | 44,961 | 44,961 | 44,961 | דיווח עפ"י טבלה 11.7.18 סך 44,961 ₪ |
| 1969 | מותקן לעיקור חתולים | | 81,000 | 21,013 | 21,013 | 21,013 | לא מופיע בטבלה |
| 1971 | שיפוצים בת. מעבר ומגרש רכב | מ. הפנים | 77,400 | 59,858 | 54,066 | 5,792 | לא מופיע בטבלה |
| 1975 | אספקה ונטיעת עצים | ח.שמל | 301,565 | 301,454 | 301,454 | 301,454 | |
| 1979 | היערכות לחירום | מ. לביטחון פנים | 125,000 | 122,001 | 122,001 | 122,001 | איך התאמה מול הנה"ח לאורנה |
| 1980 | ישן מול חדש | מ. השיכון | 10,558,528 | 5,178,288 | 5,178,288 | 5,178,288 | איך התאמה בין הנה"ח לאורנה, התקבל עפ"י טבלה 2,623,000 לדיווח על היעדרה ולבדוק התאמה |
| 1981 | הפחתת מפעלי לשימניה | משרד להגנת הסביבה | 1,000,000 | 159,381 | 159,381 | 159,381 | לא מופיע בטבלה |
| 1982 | הנעשה אקוסטית בבתי ספר | מ. החינוך | 210,000 | 210,005 | 201,039 | 8,966 | לא מופיע בטבלה |
| 1984 | צידד להתאמת נגישות | מ. החינוך | 84,020 | 82,640 | 82,640 | 82,640 | לא מופיע בטבלה |
| 1985 | שיפוץ מוסדות ציבור | מ. השיכון | 1,701,125 | 390,189 | 390,189 | 390,189 | לא מופיע בטבלה |
| 1986 | נגישות פיזית בבתי ספר | מ. החינוך | 86,083 | 84,588 | 84,588 | 84,588 | לא מופיע בטבלה |
| 1994 | הצטיידות פרויקט 6 גנים | מ. החינוך | 710,693 | 156,618 | 156,618 | 156,618 | לא מופיע בטבלה |
| 1995 | מרכיבי ביטחון | | 114,000 | 112,341 | 85,152 | 27,189 | לא מופיע בטבלה |
| 1998 | שיפוצים והצטיידות מוסדות חינוך | מפעל הפיס | 3,900,000 | 2,939,232 | 688,201 | 2,251,031 | באחריות סודרי |
| 2001 | שיפוץ פארקים גני משחקים | מפעל הפיס | 2,850,000 | 264,542 | 264,542 | 264,542 | באחריות סודרי/זפנה |

| מס' תב"ר | הפירוץ | משרד מממן | סר"כ תקציב | סר"כ ביצוע | סר"כ הכנסה | סר"כ גירעון | הערות |
|----------|---------------------------|------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| 2003 | הקמת מרכז הפעלה רשות | מ. הביטחון | 3,125,000 | 58,105 | | 58,105 | לא מופיע בטבלה |
| 2005 | אירועים עירוניים | גליל ונגב | 209,405 | 209,139 | | 209,139 | לא מופיע בטבלה |
| 2006 | תוכנית לילדים ונוער בסבון | משרד החינוך | 887,181 | 176,926 | 69,380 | 107,546 | לא מופיע בטבלה |
| 2007 | בניי בי"ס חוזה חקלאית | מ. החינוך | 7,059,360 | 56,762 | | 56,762 | לא מופיע בטבלה |
| 2021 | גן ארכיאולוגי | משרד החינוך | 210,000 | 210,000 | | 210,000 | לא מופיע בטבלה |
| 2035 | שיפוץ מבנים זית ואורן | גליל ונגב + קרנות | 57,000 | 48,756 | | 48,756 | לא מופיע בטבלה |
| 2052 | חופים בריכות ומרחצאות | | 1,250,000 | 387,836 | | 387,836 | לא מופיע בטבלה |
| 2056 | עיר ללא אלימות | מ. לביטחון פנים + תקציב רגיל | 1,141,875 | 158,872 | | 158,872 | לא מופיע בטבלה |
| | | סה"כ | 109,105,263 | 58,013,989 | 37,169,879 | 21,031,866 | |

נספח ב'

מס' תב"ר 1838 בינוי שיפוצים והצטיידות מפעל הפיס
 תקציב 4,546,500 מפעל הפיס
 אישור מועצה 1.10.14 אישור משרד הפנים 28.10.14

| שנים | הכנסות | הכנסות מצטברות | הוצאות | הוצאות מצטברות | גרעון |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 2015 | 710,000 | 710,000 | 1,383,414 | 1,383,414 | -673,414 |
| 2016 | 2,181,224 | 2,891,224 | 1,809,286 | 3,192,700 | -301,476 |
| 2017 | 738,163 | 3,629,387 | 1,196,558 | 4,389,258 | -759,871 |
| 2018 | 344,781 | 3,974,168 | 8,908 | 4,398,166 | -423,998 |
| סה"כ | 3,974,168 | 3,974,168 | 4,398,166 | 4,398,166 | -423,998 |
| תקציב | 4,546,500 | 4,546,500 | 4,546,500 | 4,546,500 | -423,998 |
| יתרה לביצוע | -572,332 | -148,334 | | | |

מס' תב"ר 1932 השלמת פיתוח שבי רבין
 תקציב 7,000,000 משרד השיכון והבינוי

| שנים | הכנסות | הכנסות מצטברות | הוצאות | הוצאות מצטברות | גרעון |
|--------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|
| 2016 | 1,557,902 | 1,557,902 | 1,150,797 | 1,150,797 | -1,150,797 |
| 2017 | 1,557,902 | 3,115,804 | 1,931,483 | 3,082,280 | -1,524,378 |
| 2018 | | 3,115,804 | 1,434,606 | 4,516,886 | -2,958,984 |
| סה"כ | 3,115,804 | 3,115,804 | 4,516,886 | 4,516,886 | -2,958,984 |
| תקציב | 7,000,000 | 7,000,000 | 7,000,000 | 7,000,000 | -2,958,984 |
| יתרה לביצוע | -3,884,196 | -4,442,098 | | | |

תקציב 2,000,000 אישור משרד הפנים 25.1.16
 אישור מועצה 1.10.14 אישור משרד הפנים 30.12.15
 אישור משרד הפנים 23.3.18 אישור משרד הפנים 5,000,000
 אישור מועצה 1.10.14 אישור משרד הפנים 7,000,000
 אישור משרד הפנים 2018 אישור משרד הפנים 1,557,902

מס' תב"ר 1691 התאמת המערכת למאה ה-21
 תקציב 772,030 משרד החינוך

| שנים | הכנסות | הכנסות מצטברות | הוצאות | הוצאות מצטברות | גרעון |
|--------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|
| 2012 | 165,980 | 165,980 | 147,517 | 147,517 | 18463 |
| 2013 | 291,599 | 457,579 | 351,624 | 499,141 | -41562 |
| 2014 | 27,120 | 484,699 | 266,210 | 765,351 | -280,652 |
| 2015 | | | | | |
| 2016 | | | | | |
| 2017 | | | | | |
| סה"כ | 484,699 | 484,699 | 765,351 | 765,351 | -280,652 |
| תקציב | 772,030 | 772,030 | 772,030 | 772,030 | -280,652 |
| יתרה לביצוע | -287,331 | -287,331 | | | |

תקציב 165,980 אישור משרד הפנים 14.10.12 משרד החינוך
 אישור מליאה 12.9.12
 שינוי מס' 1 אישור משרד הפנים 21.3.13 משרד החינוך
 סה"כ 414,660 אישור מליאה 14.3.13 משרד החינוך
 שינוי מס' 2 אישור משרד הפנים 18.8.13 משרד החינוך
 סה"כ 772,030 אישור מליאה 8.8.13 משרד החינוך
 הגרעון נמצא בתקבילי מ. החינוך הועבר לשוטף ולא זוכה בתכר

מס' תב"ר 1696 פרויקטים בחינוך 2013
 תקציב 3,148,944 מפעל הפיס
 מ. הפנים 18.11.12 מועצה 7.11.12

| שנים | הכנסות | הכנסות מצטברות | הוצאות | הוצאות מצטברות | גרעון |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 2012 | 1,325,039 | 1,325,039 | 2,285,530 | 2,285,530 | -960491 |
| 2013 | 1,590,237 | 2,915,276 | 856,501 | 3,142,031 | -226,755 |
| 2015 | 53,440 | 2,968,716 | 10,950 | 3,152,981 | -184265 |
| 2016 | | | | | |
| 2017 | 49,641 | 3,018,357 | | | |
| 2018 | | | | | |
| סה"כ | 3,018,357 | 3,018,357 | 3,148,944 | 3,148,944 | -134,624 |
| תקציב | 3,148,944 | 3,148,944 | 3,148,944 | 3,148,944 | -134,624 |
| יתרה לביצוע | -130,587 | -130,587 | | | |

מס' תב"ר 1931 הקמת מחסן פס"ח אלפי
תקציב 232,000

| שנים | הכנסות | הוצאות | הוצאות מצטברות | הוצאות | גרעון |
|--------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| 2016 | 88,573 | 88,573 | 88,573 | 88,573 | |
| 2017 | 88,573 | 103,968 | 192,541 | 192,541 | -103,968 |
| 2018 | | | | | |
| סה"כ | 177,146 | 192,541 | 192,541 | 192,541 | -103,968 |
| תקציב | 232,000 | 232,000 | 232,000 | 232,000 | -103,968 |
| יתרה לביצוע | 54,854 | 0 | 0 | -143,427 | -103,968 |

תקציב
14.1.16 אישור משרד הפנים 200,000
30.12.15 אישור מליאה 232,000
11.1.17 אישור משרד הפנים 1
19.12.16 אישור מליאה 32,000

מס' תב"ר 1762 תוכי הפרדת פסולת אריזה פח מתנם

| שנים | הכנסות | הוצאות | הוצאות מצטברות | הכנסות מצטברות | הוצאות | גרעון |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 2013 | 164,159 | 8,212 | 8,212 | 164,159 | 8,212 | 155,947 |
| 2014 | 54,137 | 218,296 | 226,513 | 218,296 | 575,104 | -356,808 |
| 2015 | 736,302 | 954,598 | 1,690,911 | 954,598 | 919,745 | 34,853 |
| 2016 | 433,211 | 1,387,809 | 1,821,022 | 1,387,809 | 1,418,492 | -30,683 |
| 2017 | 381,925 | 1,769,734 | 2,590,757 | 1,769,734 | 1,789,669 | -19,935 |
| 2018 | | 249,594 | 2,840,351 | 2,039,263 | 2,039,263 | -2,039,263 |
| סה"כ | 1,769,734 | 2,039,263 | 2,039,263 | 1,769,734 | 2,039,263 | -269,529 |
| תקציב | 2,124,800 | 2,124,800 | 2,124,800 | 2,124,800 | 2,124,800 | -269,529 |
| יתרה לביצוע | 355,066 | 0 | 0 | -355,066 | -85,537 | -269,529 |

תקציב
18.8.13 אישור משרד הפנים 450,000
8.8.13 אישור מליאה 150,000
18.2.14 אישור משרד הפנים 247,800
5.2.14 אישור מליאה 697,800
4.6.15 אישור משרד הפנים 630,000
20.5.15 אישור מליאה 1,327,800
14.1.16 אישור משרד הפנים 188,000
30.12.15 אישור מליאה 1,515,800
15.5.17 אישור משרד הפנים 609,000
3.5.17 אישור מליאה 2,124,800

מס' תב"ר 1851 החלפת מיזוג אויר בהילל הוותיקות
תקציב 1,000,000

| שנים | הכנסות | הוצאות | הוצאות מצטברות | הכנסות מצטברות | הוצאות | גרעון |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 2015 | 127,841 | 669,808 | 669,808 | 669,808 | 669,808 | -669,808 |
| 2016 | 149,891 | 797,649 | 1,467,459 | 797,649 | 797,649 | -797,649 |
| 2017 | | | | | | |
| 2018 | | | | | | |
| סה"כ | 277,732 | 1,467,459 | 1,467,459 | 1,467,459 | 1,467,459 | -951,861 |
| תקציב | 1,000,000 | 1,000,000 | 1,000,000 | 1,000,000 | 1,000,000 | -951,861 |
| יתרה לביצוע | 722,268 | 0 | 0 | 0 | -48,139 | -951,861 |

תקציב
30.12.14 אישור משרד הפנים 1,000,000
24.1.14 אישור מליאה 1,000,000
4.6.15 אישור משרד הפנים 150,000
4.2.15 אישור מליאה 150,000

מס' תב"ר 1942 שיפוץ והנגשת מוסדות ציבור
תקציב 7,570,446

| שנים | הכנסות | הוצאות | הוצאות מצטברות | הכנסות מצטברות | הוצאות | גרעון |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 2016 | 1,886,852 | 1,014,213 | 1,014,213 | 1,014,213 | 1,014,213 | -1,014,213 |
| 2017 | 1,886,852 | 2,237,760 | 3,251,973 | 3,251,973 | 3,251,973 | -1,365,121 |
| 2018 | | 11,872 | 3,263,845 | 3,263,845 | 3,263,845 | -1,376,993 |
| סה"כ | 3,773,704 | 3,263,845 | 3,263,845 | 3,263,845 | 3,263,845 | -1,376,993 |
| תקציב | 10,371,000 | 10,371,000 | 10,371,000 | 10,371,000 | 10,371,000 | -1,376,993 |
| יתרה לביצוע | 7,107,155 | 0 | 0 | 0 | -7,107,155 | -1,376,993 |

תקציב
21.4.16 אישור משרד הפנים 10,371,000
6.4.16 אישור מליאה 10,371,000
4.6.15 אישור משרד הפנים 2,800,554
4.2.15 אישור מליאה 2,800,554

מס' תב"ר 1780 שדרוג צמחים 2013

תקציב 392,000 מענקי פנים

| שנים | הכנסות | הכנסות מצטברות | הוצאות | הוצאות מצטברות | גידול |
|--------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| 2014 | 44,100 | 44,100 | 68,546 | 68,546 | -68,546 |
| 2016 | 44,100 | 44,100 | 134,338 | 202,884 | -158,784 |
| 2017 | 55,650 | 55,650 | 7,139 | 210,023 | -210,023 |
| 2018 | | | 99,750 | 210,023 | -110,273 |
| סה"כ | | | 99,750 | 210,023 | -110,273 |
| תקציב | | | 392,000 | 392,000 | |
| יתרה לביצוע | | | -292,250 | -181,977 | -110,273 |

תקציב 133,000 אישור משרד הפנים 1.1.14 מענק פנים

אישור מליאה 3.7.13

שינוי מס' 1 אישור משרד הפנים 21.4.14 מענק פנים

אישור מליאה 30.12.13

מס' תב"ר 1831 חיזוק מבנים מפני רעידת אדמה

תקציב 396,665 התקציב התקבל בשנת 2014

| שנים | הכנסות | הכנסות מצטברות | הוצאות | הוצאות מצטברות | גידול |
|--------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| 2016 | | | 145,130 | 145,130 | -145,130 |
| 2017 | | | 145,130 | 145,130 | -145,130 |
| סה"כ | | 0 | 145,130 | 145,130 | -145,130 |
| תקציב | | | 396,665 | 396,665 | |
| יתרה לביצוע | | | -396,665 | -251,535 | -145,130 |

תקציב 396,665 אישור משרד הפנים 17.9.14 משרד החינוך

אישור מליאה 3.9.14

מס' תב"ר 1949 מפעל הפיס

תקציב 1,320,000 מפעל הפיס

| שנים | הכנסות | הכנסות מצטברות | הוצאות | הוצאות מצטברות | גידול |
|--------------------|---------|----------------|-----------|----------------|------------|
| 2016 | 120,056 | 120,056 | 25,899 | 25,899 | -25,899 |
| 2017 | 120,056 | 120,056 | 1,277,625 | 1,303,524 | -1,183,468 |
| 2018 | 676,020 | 676,020 | 3,670 | 1,307,194 | -511,118 |
| סה"כ | | | 796,076 | 1,307,194 | -511,118 |
| תקציב | | | 1,320,000 | 1,320,000 | |
| יתרה לביצוע | | | -523,924 | -12,806 | -511,118 |

מס' תב"ר 1989 שיפוצים והצטיידות במוסדות חינוך 2017

תקציב 3,900,000 השותפות מוסדות מפעל הפיס

אישור מ. הפנים 18.7.17

אישור מליאה 28.6.17

| שנים | הכנסות | הכנסות מצטברות | הוצאות | הוצאות מצטברות | גידול |
|--------------------|---------|----------------|------------|----------------|------------|
| 2017 | 688,201 | 688,201 | 2,356,951 | 2,356,951 | -2,356,951 |
| 2018 | 688,201 | 688,201 | 570,481 | 2,927,432 | -2,239,231 |
| סה"כ | | 688,201 | 2,927,432 | 2,927,432 | -2,239,231 |
| תקציב | | | 3,900,000 | 3,900,000 | |
| יתרה לביצוע | | | -3,211,799 | -972,568 | -2,239,231 |

מס' תב"ר 1952 שיקום בריכת שחיה

תקציב 1,800,000

| שנים | הכנסות | הוצאות | הוצאות מצטברות | הוצאות מצטברות | גרעון |
|-------------|------------|---------|----------------|----------------|----------|
| 2016 | | | | | |
| 2017 | 0 | 482,321 | 482,321 | 482,321 | -482,321 |
| 2018 | 0 | 35,750 | 0 | 518,071 | -518,071 |
| סה"כ | 0 | 518,071 | 0 | 518,071 | -518,071 |
| תקציב | 1,800,000 | | | 1,800,000 | |
| יתרה לביצוע | -1,800,000 | | | -1,281,929 | -518,071 |

תמשיך לפיתוח הנגב

21.9.16 אישור משרד הפנים
7.9.16 אישור מלואה

מס' תב"ר 1981 הפחתת מפגעי הלישמויה

תקציב 1,000,000

| שנים | הכנסות | הוצאות | הכנסות מצטברות | הוצאות מצטברות | גרעון |
|-------------|------------|---------|----------------|----------------|----------|
| 2017 | 0 | 159,381 | 0 | 159,381 | -159,381 |
| 2018 | | | | | |
| סה"כ | 0 | 159,381 | 0 | 159,381 | -159,381 |
| תקציב | 1,000,000 | | | 1,000,000 | |
| יתרה לביצוע | -1,000,000 | | | -840,619 | -159,381 |

מס' תב"ר 1985 שיפוץ מוסדות ציבור

תקציב 1,701,125

| שנים | הכנסות | הוצאות | הכנסות מצטברות | הוצאות מצטברות | גרעון |
|-------------|------------|---------|----------------|----------------|----------|
| 2017 | 0 | 137,507 | 0 | 137,507 | -137,507 |
| 2018 | 0 | 252,682 | 0 | 390,189 | -390,189 |
| סה"כ | 0 | 390,189 | 0 | 390,189 | -390,189 |
| תקציב | 1,701,125 | | | 1,701,125 | |
| יתרה לביצוע | -1,701,125 | | | -1,310,936 | -390,189 |

תמשיך שיכון ובינוי

16.2.17 אישור משרד הפנים
30.1.17 אישור מלואה

תקציב 1,701,125

מס' תב"ר 1742 תכנון מוקדם אולם ספורט כרמים
שם התב"ר שונה להקמת מוסדות ציבור

תקציב 12,222,932

| שנים | הכנסות | הוצאות | הכנסות מצטברות | הוצאות מצטברות | גרעון |
|------|---------|---------|----------------|----------------|----------|
| 2013 | 150,000 | 10,838 | 150,000 | 108,38 | 139,162 |
| 2014 | | 54,984 | | 65,872 | -65,872 |
| 2015 | | 2,340 | | 68,162 | -68,162 |
| 2016 | | 47,288 | | 115,450 | -115,450 |
| 2017 | | 407,393 | | 522,843 | -522,843 |
| 2018 | | 413,224 | | 936,067 | -936,067 |

| | | | | | |
|-------------|-------------|---------|--|-------------|----------|
| סה"כ | 150,000 | 936,067 | | 786,067 | -786,067 |
| תקציב | 12,222,932 | | | 12,222,932 | |
| יתרה לביצוע | -12,072,932 | | | -11,286,865 | -786,067 |

הכנסות מקרונות הרשות

| | | | | | |
|-------------|------------|---------|------------------|---------|-------------|
| תקציב | 150,000 | 7.4.13 | אישור משרד הפנים | 13.3.13 | אישור מלואה |
| שינוי מס' 1 | 150,000 | 7.5.13 | אישור משרד הפנים | 13.3.13 | אישור מלואה |
| שינוי מס' 2 | 6,440,000 | 4.4.17 | אישור משרד הפנים | 13.3.17 | אישור מלואה |
| סה"כ | 6,890,000 | 13.3.17 | אישור משרד הפנים | 13.3.17 | אישור מלואה |
| שינוי מס' 3 | 1,318,680 | 11.9.17 | אישור משרד הפנים | 16.8.17 | אישור מלואה |
| סה"כ | 8,208,680 | 16.8.17 | אישור משרד הפנים | 16.8.17 | אישור מלואה |
| שינוי מס' 4 | 4,014,252 | 13.3.18 | אישור משרד הפנים | 21.2.18 | אישור מלואה |
| סה"כ | 12,222,932 | 21.2.18 | אישור משרד הפנים | 21.2.18 | אישור מלואה |

מס' תב"ר 1986 נגישות פיזית (ראיה) בנדתי ספר

תקציב 86,083

| גרעון | הוצאות מצטברות | הוצאות | הכנסות מצטברות | הכנסות | שנים |
|---------|----------------|---------|----------------|--------|-------------|
| -84,588 | 84,588 | 84,588 | | | 2017 |
| | | | | | 2018 |
| -84,588 | 84,588 | 0 | | | סה"כ |
| | 86,083 | 86,083 | | | תקציב |
| -84,588 | -1,495 | -86,083 | | | יתרה לביצוע |

משרד החינוך 20.3.17 אישור משרד הפנים 86,083
 13.3.17 אישור מליאה תקציב

מס' תב"ר 1994 הצטיידות פרויקט שישה ננים

תקציב 710,693

| גרעון | הוצאות מצטברות | הוצאות | הכנסות מצטברות | הכנסות | שנים |
|----------|----------------|----------|----------------|--------|-------------|
| -156,618 | 156,618 | 156,618 | 0 | 0 | 2017 |
| | | | | | 2018 |
| -156,618 | 156,618 | 0 | | | סה"כ |
| | 710,693 | 710,693 | | | תקציב |
| -156,618 | -594,075 | -710,693 | | | יתרה לביצוע |

ביטוח לאומי 24.12.17 אישור משרד הפנים 86,083
 19.3.17 אישור מליאה תקציב

מס' תב"ר 2005 ארועים עירוניים בתנ"ג גליל

תקציב 209,405

| גרעון | הוצאות מצטברות | הוצאות | הכנסות מצטברות | הכנסות | שנים |
|----------|----------------|----------|----------------|--------|-------------|
| -46,934 | 46,934 | 46,934 | 0 | 0 | 2017 |
| -209,139 | 209,139 | 162,205 | 0 | 0 | 2018 |
| -209,139 | 209,139 | 0 | | | סה"כ |
| | 209,405 | 209,405 | | | תקציב |
| -209,139 | -266 | -209,405 | | | יתרה לביצוע |

נגב גליל 11.9.17 אישור משרד הפנים 209,405
 16.8.17 אישור מליאה תקציב

מס' תב"ר 1597 הקמת בית כנסת 150 מ"ר

תקציב 4,110,000

| גרעון | הוצאות מצטברות | הוצאות | הכנסות מצטברות | הכנסות | שנים |
|----------|----------------|------------|----------------|---------|-------------|
| -17,784 | 17,784 | 17,784 | | | 2014 |
| -74,262 | 74,262 | 56,478 | | | 2015 |
| -150,964 | 150,964 | 76,702 | | | 2016 |
| -321,377 | 521,377 | 370,413 | 200,000 | 200,000 | 2017 |
| -626,784 | 626,784 | 105,407 | | | 2018 |
| -426,784 | 626,784 | | 200,000 | | סה"כ |
| -426,784 | 4,110,000 | 4,110,000 | | | תקציב |
| -426,784 | -3,483,216 | -3,910,000 | | | יתרה לביצוע |

משרד השיכון 5.12.11 אישור משרד הפנים 885,000
 30.11.11 אישור מליאה תקציב

משרד השיכון 21.6.16 אישור משרד הפנים 500,000
 15.5.16 אישור מליאה 1,385,000
 שניני מס' 1
 משרד הרווחה 4.4.17 אישור משרד הפנים 1,725,000
 1.11.17 אישור מליאה 3,110,000
 סדה"כ
 275,000 משרד הרווחה 15.1.18 אישור משרד הפנים 1,000,000
 20,000 קרנות הרווחה 31.12.17 אישור מליאה 4,110,000
 שניני מס' 3
 נגב גליל 31.12.17 אישור מליאה 4,110,000
 סדה"כ

מס' תב"ר 1847 בי"ס לחינוך מיוחד

תקציב 11,910,453

| שנים | המסות | הכנסות מצטרפות | הוצאות | הוצאות מצטרפות | גרעון |
|--------------------|--------------------|----------------|-----------|----------------|-------------------|
| 2014 | 165,850 | | 132,273 | | 165,850 |
| 2015 | | | 548,741 | 132,273 | -132,273 |
| 2016 | | | 776,640 | 416,468 | -548,741 |
| 2017 | | | 2,557,859 | 227,899 | -776,640 |
| 2018 | | 1,236,523 | 1,781,219 | 1,402,373 | -1,155,486 |
| סה"כ | 1,402,373 | | | | -1,155,486 |
| תקציב | 11,910,453 | | | | 11,910,453 |
| יתרה לביצוע | -10,508,080 | | | | -9,352,594 |

| שנים | המסות | הכנסות מצטרפות | הוצאות | הוצאות מצטרפות | גרעון |
|--------------------|--------------------|----------------|-----------|----------------|-------------------|
| 2014 | 165,850 | | 132,273 | | 165,850 |
| 2015 | | | 548,741 | 132,273 | -132,273 |
| 2016 | | | 776,640 | 416,468 | -548,741 |
| 2017 | | | 2,557,859 | 227,899 | -776,640 |
| 2018 | | 1,236,523 | 1,781,219 | 1,402,373 | -1,155,486 |
| סה"כ | 1,402,373 | | | | -1,155,486 |
| תקציב | 11,910,453 | | | | 11,910,453 |
| יתרה לביצוע | -10,508,080 | | | | -9,352,594 |

מס' תב"ר 1980 יגון מול חדש

תקציב 10,558,528

| שנים | המסות | הכנסות מצטרפות | הוצאות | הוצאות מצטרפות | גרעון |
|--------------------|--------------------|----------------|-----------|----------------|-------------------|
| 2017 | | | 1,817,902 | 1,817,902 | -1,817,902 |
| 2018 | | | 3,360,386 | 5,178,288 | -5,178,288 |
| סה"כ | 0 | | | | -5,178,288 |
| תקציב | 10,558,528 | | | | 10,558,528 |
| יתרה לביצוע | -10,558,528 | | | | -5,380,240 |

| שנים | המסות | הכנסות מצטרפות | הוצאות | הוצאות מצטרפות | גרעון |
|--------------------|--------------------|----------------|-----------|----------------|-------------------|
| 2017 | | | 1,817,902 | 1,817,902 | -1,817,902 |
| 2018 | | | 3,360,386 | 5,178,288 | -5,178,288 |
| סה"כ | 0 | | | | -5,178,288 |
| תקציב | 10,558,528 | | | | 10,558,528 |
| יתרה לביצוע | -10,558,528 | | | | -5,380,240 |

| שנים | המסות | הכנסות מצטרפות | הוצאות | הוצאות מצטרפות | גרעון |
|--------------------|--------------------|----------------|-----------|----------------|-------------------|
| 2017 | | | 1,817,902 | 1,817,902 | -1,817,902 |
| 2018 | | | 3,360,386 | 5,178,288 | -5,178,288 |
| סה"כ | 0 | | | | -5,178,288 |
| תקציב | 10,558,528 | | | | 10,558,528 |
| יתרה לביצוע | -10,558,528 | | | | -5,380,240 |

תגובת הביקורת לתגובת גזברית העיריה

לצערי, הגזברית בוחרת לא לתתייחס לגופו של הדוח (2017) כפי שנתבקשה, היא בוחרת בפועל להתייחס לנתונים (בדוח 29 מעודכן ל-2018).

דוח הביקורת דן מצביע על פערי מימון משמעותיים ביותר המגיעים לעשרות מיליוני שקלים. מאידך בוחרת הגזברית לתאר את המצב העכשווי (נכון ל-תאריך 23/10/18) שהמבקר לא בדק ולא יכול לאשר את האמור בו.

אך יחד עם זאת הביקורת טרחה והפיקה דוח 29 חדש מעודכן ליום 1/11/18 (מצ"ב), המצביע עדיין על גרעון של 27,991,040 ₪ (נתון המדבר בעד עצמו), והסותר את דברי הגזברית.

הפנייה אליך נעשתה ב- 18/10/18 בבקשה לקבל את תגובתך על ממצאי הדוח (בטייטא) ולא כדוח סופי.

אך את ללא שייכות לעניין הנ"ל בוחרת להעלות "מקרה חדומה שאת מעלה כתשובתך בפרוטוקול וועדת ביקורת מיום 15/7/18 בו התקיים דיון בדוח כספי כאשר לא אני ולא מי מטעמי גזברות נכחו ולא נשאלו" (ציטוט ממכתבך).

אף שזה לא קשור לדוח הנ"ל אעיר, מדובר בממצאים מדוח כספי מבוקר ע"י רואה חשבון שנידון בוועדת כספים ואושר במועצת העיר (כך שלא ברור מה היה צריך לברר עם הגזברות וכו' בקשר לנתונים אלו).

ואסיים באמרה הפשוטה שהשורה התחתונה "תעיד כאלף עדים על מחדלי הגזברות במעקב ובטיפול בדיווחים למשרדים המממנים".

ומוטב היה אילו הגזברות הייתה מפנימה את הממצאים והערות הביקורת במקום להתנגח באופן עקר בביקורת, ולהפנות את כל המאמצים להפקת לקחים, לשיפור התהליכים ותיקון כל הטעון תיקון (ויש לא מעט).



י"ג חשוון תשע"ט
22 אוקטובר 2018

אל: רו"ח יוסי אבן צור – מבקר העירייה

שלום רב,

הנדון: תבירים סוגיות נבחרות על ידך מענה לטייטת דו"ח ביקורת מתאריך 18/10/18

אתכבד לענות כדלקמן:

א. לחלן מתוזרי תבירים מאושרים ע"י מועצה ומשרד הפנים בשנים שנבדקו:

| שנה | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| סכום באלפי ₪ | 26,458 | 18,428 | 52,599 | 81,890 | 56,626 |

טענתך בסעיף 1.3 כי קיים פער רצוף בין הכנסות לעומת צבירת הוצאות לא מובנת שכן, היקפי מתוזרי הפעילות אכן עולים דרסטית עם השנים כתוצאה מהבאת מקורות מימון ממשרדים, דבר הראוי להערכה לראש העיר ולבעלי תפקידים הפונים למשרדי הממשלה לקבלת הרשאות תקציביות לביצוע. הפרוצדורה הקיימת בין משרד למשרד לדנוח חינה שונה מהותית ומצריכה אף ביקורי חברות בודקות תיצוניות. קיים דוח מעקב שוטף עבור דיווחים שבוצעו והכנסות שהתקבלו.

מצ"ב דו"ח מעודכן (ע"פ דוח 29) נכון לתאריך 22.10.18 : (1)

| | | |
|------------------------------|---------|------------------|
| תקציבים מאושרים: | 136,848 | 100% |
| בצוע (שולם לקבלנים) | 73,096 | 53% מתוך תקציבים |
| התקבל בפועל (ממשרדי ממשלה) | 53,407 | 73% מתוך בצוע. |
| דוח – בשלבי בדיקה של מ.ממשלה | 16,636 | 23% מתוך ביצוע |
| בדנוח מערכות מנוף ואחרים | 2,9238 | 4% |

אחת לשבועיים מופק דוח לגזברית העירייה למעקב שוטף עבורה ולישיבות עבודה שוטפות מול מנכ"ל העירייה. דו"ח קיים במידה והיית דורש מצ"ב מעודכן (2)

לסיכום מן העובדות עולה כי מתוך בצוע בסך 73 מליון ₪ התקבל 53 מליון תמחויים 73% וקיימים דווחים הנערכים על ידי בסך 16.6 מליון ₪ המהויים 23% נוספים מסך תביצוע.

יתרת ה- 2.9 מליון מדווחים במערכות מנוף ואחרים תקבולי מפעל הפיס וחינוך שלא מדווחים באמצעותי (כולל תוכניות שוטפות). כשסוכמים סך דיווח וסך תקבולים בפועל מגיעים לשיעור 96% מסך הביצוע (73% + 23%) % גבוה לכל הדעות!



ב. הערתך שיש להביא בפני חברי המועצה את כל המסמכים הנדרשים בדבר עבודת הפיתוח המבוקשות מבורכת, אך יש להפנות לא אל הגזברות שאף היא לא בקיעה בחומר החנדסי גרידא. הגזברות מצידה מציגה למנכ"ל העירייה בקשה להבאה לאישור מועצת עיר את כל המידע המצוי בידיה בתחום התקציבי.

כל האמור לעיל בנושא תקציבי פיתוח ממקורות/מוסדות ומשרדי ממשלה.

ידוע לך כי בנושא הלוואת פיתוח, קיים תהליך ארוך ומשתף המתחיל בישיבות מול מנהלי המחלקות מיון ותיעוד מול ראש העיר, מנכ"ל ומקבלי החלטות ודיון ארוך ומפורט בועדת כספים כאשר דלתי ודלת הגזברית פתוחה לכל מענה.

ג. בסעיף 2.1.2 רשמת: "יש לחציג לחברי המועצה חלופות לתברים המובאים לאישורם כדי לאפשר להם להגיע לידי החלטה מושכלת ועניינית הנשענת על מידע מהימן" הערת זו גם היא מבורכת אך צריכה להשאל מול מנהלי הפרוייקטים ולא הגזברות.

ד. רישום פרוטוקולים ואשורי תברים: אין הגזברות אחראית על רישומי פרוטוקול ישיבות המועצה, בועדות כספים במידה ומאשרים תבר קידום תכנון, נמסר (כידוע לך כמוזמן לועדות אלו) פירוט רב כולל הצגת דוחות ביצוע בתבר והזמנת מהנדס העירייה לחצות הנושא ופרוייקטים נדרשים.

ה. טרם הערתך בביקורת, הגזברות נמצאת בתהליך מתקדם של איחוד המערכות למערכת האוטומציה האחידה. תברים חדשים כבר מנוהלים מעת פתיחתם במערכת האוטומציה (רכש) ולא במערכת רמזור אשר מתועדת להסגר. אני פועלת לנייל מרגע כניסתי לתפקיד והבאתי משב רוח חדש. ללא ספק, ממשיקי עבודה מותאמים יקצרו את תהליכי העבודה ויביאו לחסכון ולחתייעלות.

ו. מצ"כ בזאת שנית נוחל תברים אשר נערך בשנה האחרונה. (3)

ז. אני מברכת כי בדקת את אופן התיק בתיקי התברים ברצוני לערוך כי במערכת האוטומציה המסמכים נסרקים למערכת ולא ישמרו בתיקים.

ח. מענה פרטני עבור התברים שבחרת לבדוק:

מס' ת.ב.ר. 1838 – מימון מפעל הפייס – בינוי שיפוצים והצטיידות

בדוח שלך מדווח על גרעון שנע בין 424 – 673 אלפי ₪ נכון ל- 21/10/18 התבר בגרעון בסך 103 אלפי ₪ בלבד. מדובר בגרעון מימוני בלבד קרי, פער מימוני בין קבלת הכספים בפועל להוצאות שבוצעו ודווחו. מפעל הפייס מדווח במערכת מנוף ע"י יעקב סודרי.

מס' ת.ב.ר. 1932 – מימון משבי"ש – השלמת פיתוח בשכונת רבין

מתוך פרויקט בסך 7 מליון בוצעו 5.7 מליון התקבל 3.2 מליון ודווחו עוד 2 מליון יתרת הסכום בהכנת לדווח.

מס' ת.ב.ר. 1851 – מימון המשרד לפתוח הנגב והגליל – מיזוג אוויר בחיכל חתרבות

הערתך כי לא בוצע דיווח כלשהו במשך השנים אינה נכונה. מצורף בזאת תכתובת ענפה עבור דווח לפרוייקט גם ראש העיר ומנכ"ל העירייה מעורבים. לאחרונה התקשרנו עם משרד חיצוני לבצוע הדווחים המורכבים של המשרד לפיתוח הנגב והגליל. (4)

עיריית כרמיאל מינהל הנספחים



מס' ת.ב.ר. 1942 – מימון משבי"ש – שיפוץ והנגשת מוסדות ציבור

מתוך פרויקט של 7.5 מליון בוצע 3.5 מליון התקבל 2.8 מליון, דווח עוד 400 אלשי"ח יתרת חסכום בחכנה לדווח.

מס' ת.ב.ר. 1949 – מימון מפעל הפייס - שיפוצים והצטיידות מוסדות

כדוח שלך מדובר על גרעון של 1.2 מליון שהצטמצם ב - 2018 ל - 518 אלשי"ח. כעת הגרעון 155 אלשי"ח בלבד. מדובר בגרעון מימוני שכאמור מדווח באמצעות סודרי במערכת מנוף.

מס' ת.ב.ר. 1998 – מימון מפעל הפייס - שיפוץ והצטיידות מוסדות חינוך

כדוח שלך מצויין גרעון של 2.2 מליון, שהצטמצם בנתיים. מתוך פרויקט של 3.9 מליון בוצע 3.2 מליון התקבל 1.3 ולפיכך הגרעון המימוני 1.8 מליון והדווח כאמור באמצעות סודרי במערכת מנוף.

מס' ת.ב.ר. 1952 – מימון נגב גליל - שיקום בריכת שחיה

גם כאן טענתך שלא נדרשה השתתפות המשרד אינה נכונה. נשלח דווח של 518 אלשי"ח, אשר לא התקבל מסיבות טכניות. מאז דווח סך 1.7 מליון.

מס' ת.ב.ר. 1980 – מימון משבי"ש -- ישן מול חדש

שוב טענתך שגויה, נשלחת דרישה **ואף שולמת!** מתוך פרויקט של 10.5 מליון, בוצעו 6.2 מליון. התקבל 2.6 מליון ודווחו עוד 1.6 מליון. יתרת חסכום בחכנה לדווח.

מס' ת.ב.ר. 1847 מימון מ.ה.חינוך ומפעל הפייס - בי"ס לחינוך מיוחד

שוב אינך מדייק נשלחת דרישה **ואף שולמת!!** מתוך פרויקט של 12 מליון, בוצע 3.5 מליון התקבל 2 מליון, דווח עוד 1 מליון (שיתקבל בעירייה ב - 24/10 ע"פ הודעת מפעל הפייס).

- מצורף:**
1. דו"ח (עפ"י דוח 29) מעודכן ל- 23/10
 2. דוח מעקב דווחים מעודכן ל- 23/10
 3. נוהל ת.ב.ר.ים
 4. תכתובת בנושא דווח ת.ב.ר. 1851

בברכה

אורנה יעקב
מנהלת תקציבי פיתוח

העתק:
ענת לנקסנר – גזברית העירייה

2018Z:ביקורתיוסי אבן צור - מענה לטיוטת דוח ביקורת מתאריך 18-10-18.docx

דוח חובות

הארנונה

2017

חובות הארנונה

1. כללי

1.1 מנתוני הדוחות הכספיים המבוקרים עולה כי היקף כלל החייבים (בגין ארנונות, היטלים, וחשתתפויות) גדל מידי שנה (ובקצב מואץ). והסתכם בסוף שנת 2016 בסך 68,330 אלפי ₪ כאשר מתוכם, חייבים בגין ארנונה הסתכמו בסך 61,129 אלפי ₪. (חובות הארנונה בשנת 2010 הסתכמו בסך 29,268 אלפי ₪) – ראה נספח א(1) ו-א(2).

1.2 הביקורת בדקה היבטים מסוימים בפעולות העירייה בגביית חובות אלו ובמעקב אחר התהוותן.

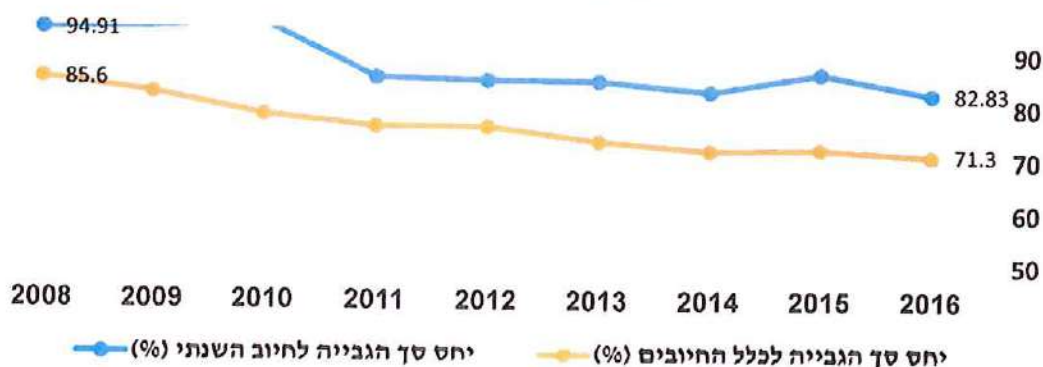
1.3 הביקורת מבוצעת בהתאם לתוכנית הביקורת השנתית והיא נערכה בין 9/17 – ל- 12/18.

2. ממצאים

2.1 שיעורי הגבייה¹

| 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------------|
| 94.91 | 95.32 | 96.10 | 85.88 | 85.38 | 85.27 | 83.32 | 86.73 | 82.83 | יחס סך הגבייה לחיוב השנתי |
| 85.6 | 82.9 | 78.8 | 76.7 | 76.7 | 74.0 | 72.3 | 72.6 | 71.3 | יחס סך הגבייה לכלל החיובים |

יחס הגבייה



¹ כל הנתונים חופקו מתוך הדוחות הכספיים המבוקרים של חרשות, שנידונו ואושרו בוועדת הכספים ובמועצת העיר.

שיעורי הגבייה מכלל החיובים בשנת 2016 עומד על- 71.3%, שיעור הגבייה מארנונה עומד על 70.4%.
 ניכרת מגמת ירידה ביחס הגבייה מסך כלל החיובים במשך השנים הנ"ל מ-85.6% בשנת 2008 ל-71.3% בשנת 2016.

לדעת הביקורת יש לפעול ללא דיחוי להעלאת שיעור הגבייה של כלל החובות ובמיוחד חובות הארנונה.

2.2 התפתחות החובות ביחס לחוב המצרפי של הרשות²

| 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------------------|
| 29,806 | 35,368 | 42,983 | 46,451 | 49,916 | 58,787 | 61,420 | 68,330 | סה"כ חיובים |
| 75,931 | 69,706 | 69,959 | 68,338 | 64,372 | 73,834 | 65,658 | 65,463 | עודף מלוות |
| 9,148 | 9,266 | 11,077 | 11,690 | 9,360 | 8,364 | 7,401 | 4,459 | עודף מצטבר |
| 214,200 | 191,800 | 212,852 | 223,700 | 237,430 | 252,700 | 261,770 | 273,860 | תקציב |
| 82.9% | 78.8% | 76.7% | 76.7% | 74.0% | 72.3% | 72.6% | 71.3% | יחס סך הגבייה לכלל החיובים |
| 66,783 | 60,440 | 58,882 | 56,648 | 55,012 | 65,470 | 58,257 | 61,004 | חוב מצרפי ³ |
| 0.4463 | 0.5842 | 0.7300 | 0.8200 | 0.9074 | 0.8979 | 1.0543 | 1.1201 | מכפיל החוב ⁴ |
| 13.92% | 18.41% | 20.19% | 20.76% | 21.02% | 23.26% | 23.46% | 24.95% | יחס החוב מהתקציב % |

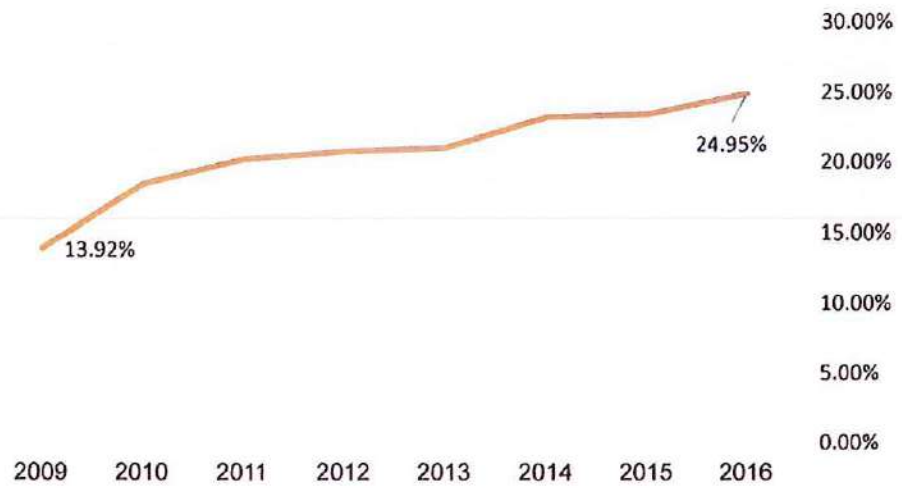
- מהנתונים הנ"ל רואים כיצד סך החובות תופח מ-29,806 אש"ח ל-68,330 אש"ח ב-2016.
- עלייה במכפיל החוב מצביע על אוזלת יד של הרשות בגביית החובות.
- אנו גם רואים שמכפיל החוב עולה ביחס הפוך לשיעור הגבייה.

² כל הנתונים הופקו מתוך הדוחות הכספיים המבוקרים של הרשות, שנידונו ואושרו בוועדת הכספים ובמועצת העיר.

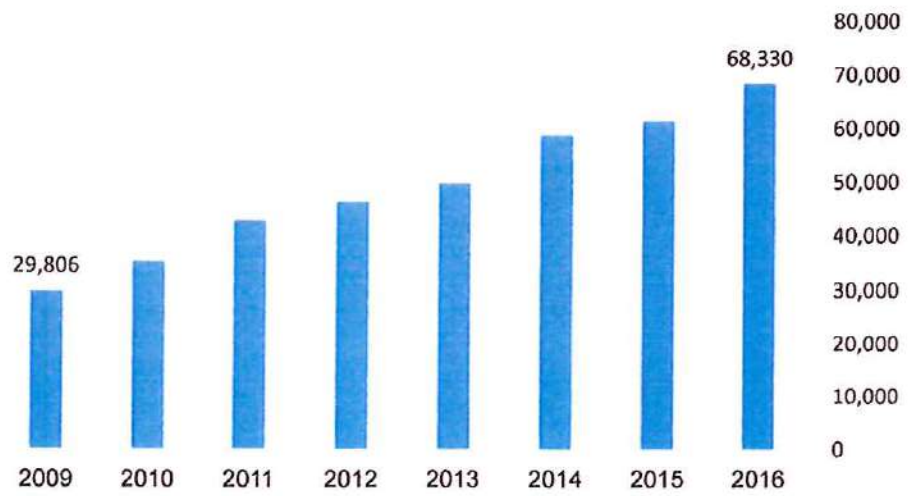
³ החוב המצרפי = סך עומס המלוות בניכוי עודף תקציבי.

⁴ מכפיל החוב = סך החוב חלקי החוב המצרפי.

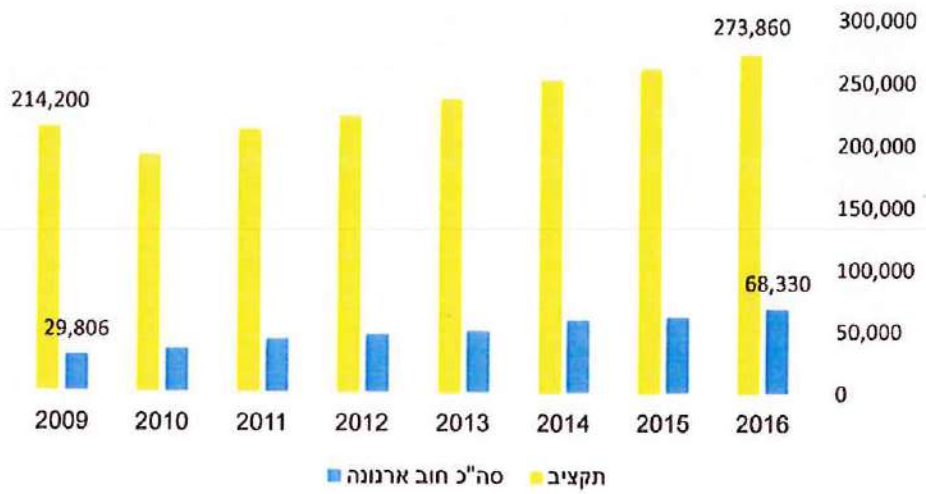
יחס החייבים מהתקציב %



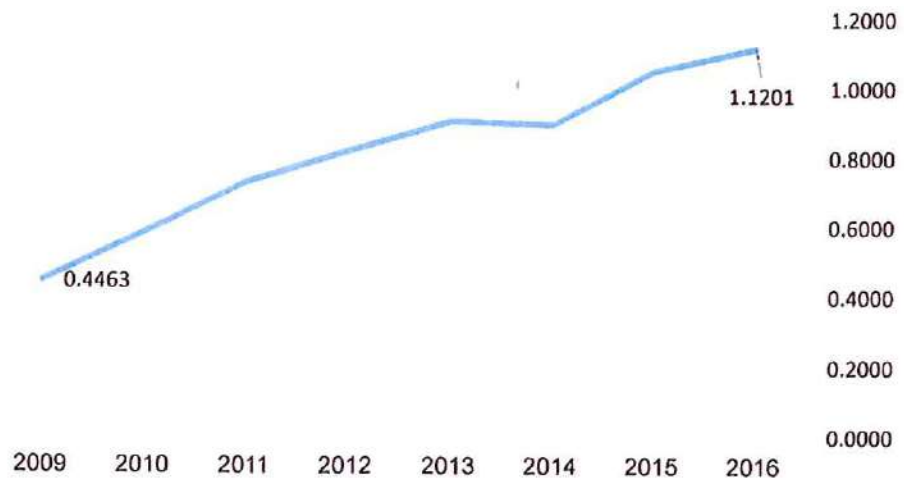
סה"כ החייבים



סך החוב ביחס לתקציב

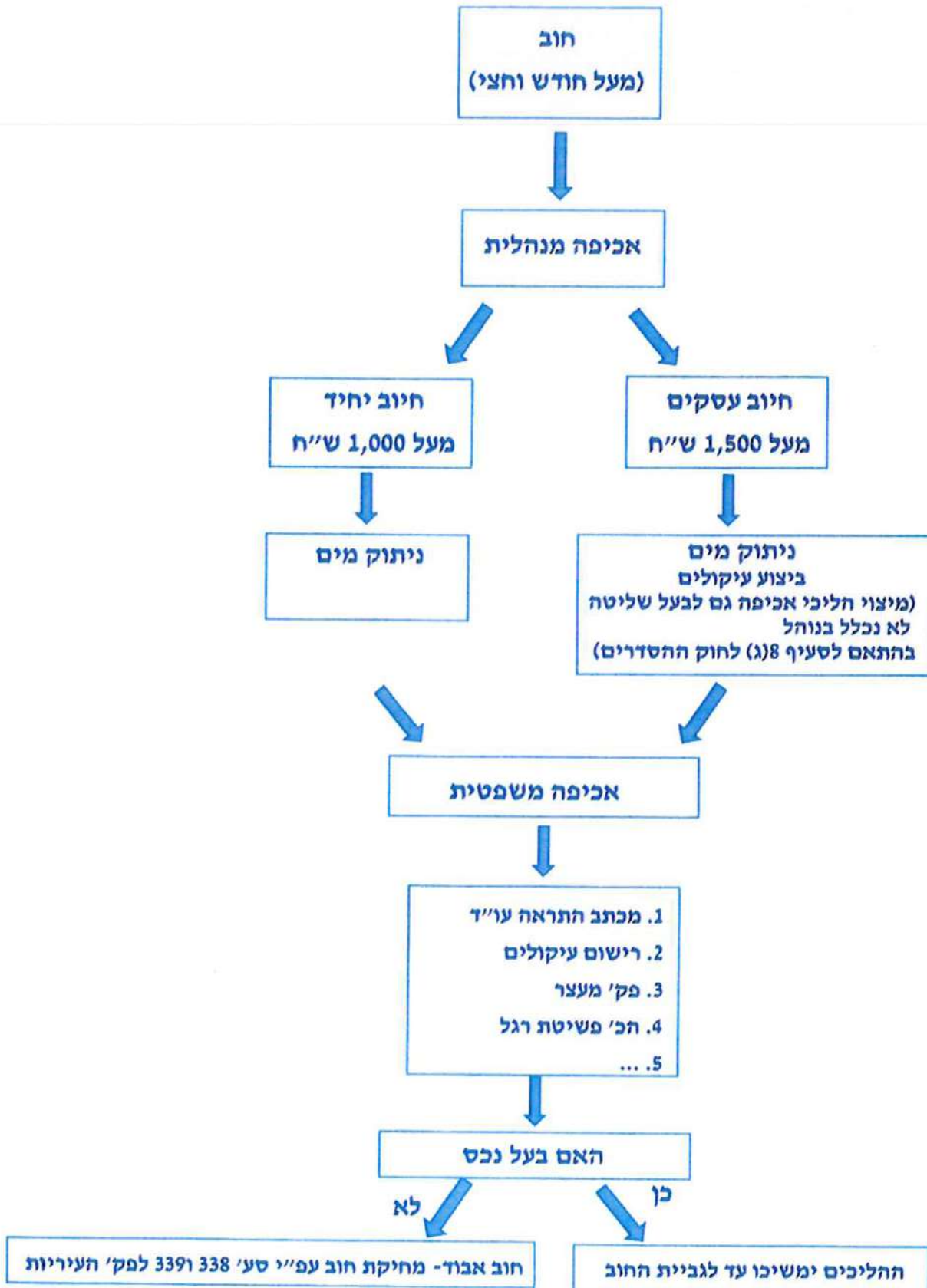


מכפיל החוב



2.3 נוהל אכיפה ומחיקת חובות⁵

2.3.1 תרשים זרימה של הנוהל (תיאור תמציתי)



⁵ נוהל אכיפה ומחיקת חובות – H02-15 (עדכון אחרון היה 25.5.07) - ראה נספח ב'.

2.3.2 הערות לנוהל אכיפה ומחיקת חובות-15-HO2 (עדכון אחרון היה 25/5/07)

א. יש לעדכן את הנוהל הנ"ל בהתאם לחידושי התקינה ובכללם הנחיות חוזרי המנכ"ל (חוזר מנכ"ל 5/12).

ב. יש לעדכן את הסכומים או לחילופין להציע מנגנון לעדכון הסכום.

ג. מושג ה"חוב" מוגדר באופן שונה באותו נוהל (בסעיף ההגדרות -2)-כדלקמן :
"חוב" הוגדר בסעיף 2.1 " כל סכום שעבר חודש ימים מהמועד שנקבע לתשלומו ולא שולם, לרבות ארנונה, מים, אגרות, היטלים וכו'..."
"חוב" מוגדר כ- בסעיף 2.16 " כל סכום שעבר את הליכי האכיפה ולא שולם, לרבות ארנונה ומים..."

ד. האחריות הכוללת לאכיפה מוטלת על "מנהל הגבייה"
האכיפה המנהלית לפי הנוהל בסעיף 3.2 – מתרכזת בניתוק המים בלבד.
מובן שאכיפה מעין זו אינה רלבנטית ...
יש לעדכן את הנוהל – באלו פעולות אכיפת אחרות יש לנקוט, כיצד? ובאיזה לוח זמנים?

ה. אכיפה משפטית

1. מוחל על חובות מ- 1,000 ₪ ומעלה של יחידים
בני חודש וחצי }
1,500 ₪ ומעלה של עסקים

2. האכיפה תכלול :

- משלוח מכתב רשום לחייב ע"י עו"ד ובו התראה לתשלום חובו תוך 10 ימים
- הגשת תביעה משפטית ובמקביל :

- עיקול חשבונות בנק.
- עיקול ברישום של רכב.
- עיקול משכורת.
- עיקול מטלטלין.
- עיקול נכסים/זכויות.
- הוצאת פקודת מעצר.
- פניית לבימ"ש להכריז על פשיטת רגל של החייב.

לדעת הביקורת יש לאחד את הטיפול בעסקים וביחידים הן באופן החליק ובחתייחסות לאפשרויות הגבייה.

2.4 קבלת שירותי גבייה ואכיפה חיצוניים

מח' הגבייה בעירייה נעזרה בשלושה נותני שירותים לביצוע גבייה/אכיפה החובות.

- א. חברת שותר פתרונות בע"מ, החוזה לא נמצא עד היום.
- ב. משרד עו"ד מ.ע. – אכיפה משפטית.
- ג. חבי מלגס בע"מ – אכיפה מנהלית.

2.4.1 ההסכם עם משרד עו"ד מ.ע. (נספח ג')

עיקרי ההסכם שנחתם ביום 25.1.11 כדלהלן:

1. תקופת השירות – 1.8.10 עד 31.7.12 (תקי 2 שנים)
אופציית הארכה ל- 3 שנים נוספות (כל שנה בנפרד) עד – 31.7.15.

מהבדיקה עולה:

- א. לפי הכתוב בהסכם הוא חל מ- 1/8/10 בעוד שהחתימה על ההסכם הייתה ב- 25/1/11 (פער של כ- 6 חודשים) משמעות קבלת שירות בפועל ללא הסכם חתום כנדרש.
- ב. הארכת ההסכם, נעשה על גבי הדף האחרון בהסכם ובכתב יד.
נכתב כך -

1" הנני מסכים להארכת החוזה עד ליום 25.1.18

2. הארכת ההסכם תהיה לפי תנאי הסכם זה".

הארכה זו מלווה בחתימה אחת בלבד, של נותן השירות בלבד.

לדעת הביקורת:

- הארכה נעשתה באופן רשלני.
- הארכה צריכה להיעשות (לפי סעי' 2 בהסכם) כל שנה בנפרד, ולא כפי שנעשה בבת אחת ל- 3 שנים.
- הארכת ההסכם נעשתה עד ל- 25/1/18, הארכה זו הינה מעבר למה שההסכם מאפשר (עד 31/07/15).
- העירייה לא חתמה על הארכה זו.
- מ 1/18 לעירייה אין הסכם/חוזה בתוקף עם נותן השירות הנ"ל.
- לדעת הביקורת, יש מקום בהחלט ולאלתר, לצאת במכרז חדש.

2. פירוט השירותים:

- הגשת תביעות כספיות.
- פתיחת תיק הוצל"פ.
- נקיטת הליכים לצורך גביית החובות.
- הכנת חו"ד בכתב להערכת סיכויי הצלחה וכן דרך הפעולה המומלצת לגביית החובות.
- הכנה והגשה של תביעות משפטיות.

- לפעול בכל הליך נדרש לגביית החוב (הליכים משפטיים).
- לפעול לגביית החוב בהוצל"פ לאחר קבלת פסי"ד, כולל פתיחת תיק, הופעות בלשכות הוצל"פ השונות לרבות בדיונים בהתנגדויות.

3. אופן מתן השירותים

- התיקים ימסרו בצירוף טופס פתיחת תיק שדוגמתו (מצ"ב כנספת א'). מלווה בחתימת נציגי העירייה ונותן השירותים.
4. אחת ל-3 חודשים, יתקבל דוח מרוכז ובו פירוט התיקים שהועברו לטיפול עד לאותו מועד, התקדמות הטיפול בהם, הסכומים שנגבו בכל תיק והשלב בו מצוי הטיפול בגביית החוב. (לפי נספח ב').
- בנוסף, העירייה רשאית לדווח מידי ושוטף של מצב הטיפול המשפטי וטיפול בגבייה.
5. נותן השירות חב חובת אמון לעירייה. השירותים יינתנו במקצועיות, במומחיות וביעילות, ישקיעו את מיטב מרצו ויכולתו בגביית החובות.
6. נותן השירות יעמיד לרשות העירייה עובד מטעמו בתדירות אחת לשבועיים או בתדירות גבוהה יותר, לצורך בירורים וביצוע תשלומים ע"י החייבים.
7. " אם השירותים או מקצתם לא יינתנו לשביעות רצונו של נציג העירייה תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים לגבי חוב זה או אחר ו/או לגבי כלל החובות והעביר את הטיפול בו לידי נותן שירותים אחר לפי שיקול דעתה ללא קשר לשלב בו נמצא הטיפול (סעיף 10 בחוזה).
8. כל תשלום שיגבה ע"י נותן השירותים, יהיה לפקודת העירייה ויועבר במלואו לעירייה תוך 30 ימי עסקים מהמועד שהגיע לידי נותן השירותים.
9. א. בתמורה למתן השירותים ומילוי התחייבויות נותן השירותים, תשלם לו העירייה 10% מסכום החוב ששולם לעירייה בפועל עפ"י פסי"ד שניתן בעקבות תביעה שהגיש נותן השירותים לביהמ"ש.
- ב. אם תחוב לעירייה סולק לאחר משלוח מכתב התראה של נותן השירותים, ישולם לנותן השירותים שכ"ט 30 ₪ בצירוף מע"מ.
- ג. מכתב התראה + ניהול מו"מ, או במקרה של "חוב אבוד" שבגינו הוגשה חו"ד למחיקתו, שכ"ט יהיה 350 ₪.
- ד. הסכום שנקבע בפסי"ד לא שולם ונדרשה פתיחת תיק הוצל"פ לגבייתו יהיה נותן השירותים זכאי גם לשכ"ט שייפסק ע"י ראש ההוצל"פ וכפי שיגבה בפועל.
- ה. הסדר פשרה ← שכ"ט יהיה 10% (בצירוף מע"מ) מגובה החוב כפי שנקבע בהסכם הפשרה ובכפוף לגבייה בפועל.
- ו. התשלום יבוצע ← אך ורק לאחר קבלת תשלום בפועל.

ולאחר קבלת חשבון מפורט הכולל –

- שם חייב.
- ציון סימוכין לפתיחת תיק.
- מסי תיק בבימ"ש/הוצל"פ.
- הסכום שנגבה על מרכיביו.
- סכום שכ"ט המגיע.

התשלום תוך 30 יום וכנגד חשבונית מס.

ז. העירייה תישא בתשלום אגרות לצורך הגשת תביעות ופתיחת תיק הוצל"פ, וכן בעלויות ביצועם של תקורות לאיתור חייבים ונכסים, הוצאת מעוקלים ומכירתם ופעולות נוספות שביצוען ידרש בכפוף לאישור מוקדם של נציג העירייה כמפורט בנספח ג'.
נספח ג' הנ"ל לא צורף להסכם.

10. יחסי הצדדים

- א. אין יחסי עובד – מעביד.
- ב. החלת חובת הסודיות.
- ג. העירייה רשאית להפסיק את עבודת נותן השירותים בהודעה מוקדמת של – 30 יום מבלי שתחול חובה לשלם פיצויי כלשהוא.
- ד. כל התוצרים והתוצאות וכל המידע שיתקבלו ממתן השירות, יהיו קניין העירייה בלבד.

11. מניעת חשש לניגוד עניינים

- א. נותן השירותים מתחייב כי לא יפעל מתוך ניגוד עניינים.
- ב. איסור מתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש העירייה, סגנו, או למנכ"ל העירייה או למי מעובדיה הבכירים.
- ג. תערייח לא תהיה רשאית להתקשר עם מי שהיועמ"ש קבע לגביו שיש לו ניגוד עניינים המונע התקשרות עמו.

12. נותן השירותים יקיים ביטוח אחריות מקצועית בסכום שלא יפחת מ-1 מיליון ₪ מיום תחילת החסכם הוצגה לביקורת פוליסת ביטוח אחריות מקצועית של עו"ד מ.ע. לשנת 2019 (אף שזו טרם החלח). לשנים 2017 ו- 2018 ע"ש עו"ד א.ע (הוא אינו נכלל בהסכם עם העירייה).

| 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 138,529 | 250,172 | 292,693 | 253,693 | 266,247 | 500,216 | 371,581 |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | |
| 0 | 248,235 | 222,522 | 113,956 | 121,193 | 90,111 | |

2.4.2 הסכומים
ששולמו ל.מ.ע

- השירות של עו"ד מ.ע. כאמור לעיל מתבצע ללא חוזה בתוקף מ- 25/1/18.

מבדיקת החשבוניות עולה:

1. מתקבלים חשבוניות עסקה ממשרד העו"ד ובס' יש פירוט :
שם החייב.
מס' תיק בבימ"ש.
מס' תיק בהוצל"פ.
סוג התיק.
2. על החשבוניות חתומים בדי"כ :
סגן מנהל הגבייה.
ממונה על הגבייה.
סגנית מנהלת הנח"ש – המעיד שהחשבונית לא שולמה.
חתימת פקידת גבייה על חיוב כרטיס תושב המאשר את סכום החיוב.
3. למרות החתימות הנ"ל, הביקורת מתרשמת שלא נעשית בדיקת עומק פרטנית (לפחות מדגמית) שתוודא שאכן ההוצאות שהעירייה נתבעה לשלם הוצאו בפועל, לא מצורפים מסמכים המעידים על ביצועם בפועל של ההוצאות.
ואם אכן נעשים בדיקות אלו, לא נשמר שום תיעוד המעיד על כך, וגם לא הוצג לביקורת.
4. לא נעשית בדיקה/בקרה אלו תשומות הושקעו בביצוע האכיפה מול תוצאות הגבייה בפועל, וע"י כך להעריך את הכדאיות/היעילות באכיפה.
5. הבקרה על עבודות האכיפה של – משרד עו"ד רופפת וזאת משום שלא מנוהל מעקב צמוד פרטני אחר התקדמות הגבייה, אלו פעולות בוצעו וכדו'..
לא הוצגו לביקורת דוחות רבעוניים, וגם לא נדרשו בשום שלב דוחות מידיים, מנותן השירות.
(כמתחייב עפ"י סעיף 7 להסכם).

2.4.3 עיקרי חוזה עם חב' מילגם שירותים לעיר בע"מ

נחתם ביום 1 בדצמבר, 2014

1. צדדי החוזה – עיריית כרמיאל – חב' מילגם (נספח-ד').

מבדיקה עולה:

- מנהל הגבייה, בעל תפקיד האמון בביקוח ובקיומו של חוזה זה, לא ראה את החוזה עד לתאריך 16/09/18.
2. מכרז – מס' שג/2013/43 (מכרז דרך – החברה למשך הכלכלה של השלטון המקומי בע"מ).
3. נציג הרשות – ענת לנקסנר.
4. הרשות מינתה את החברה לפיתוח משאבי אנוש בשלטון המקומי (1995) בע"מ. כחברה המנהלת, בהתאם למסמכי המכרז.

5. חותמים על החוזה – נציג מילגם, ובשם הרשות חתמו כרמי וענת.

6. הגדרת "חובות שבפיגור" חיובים שמועד תשלומם עבר – שיועברו לטיפול הקבלן ע"י הרשות.

7. נספח א – התחייבות לשמירת סודיות.

8. הרשות צריכה להעביר נוהל עבודה – מפורט.

מבדיקה עולה:

נוהל עבודה – בהתאם לסעיף 2.6 "הקבלן יבצע את השירותים עפ"י נוהל עבודה מפורט בכתב שיימסר לו ע"י נציג הרשות המזמינה וייתחם לכל הפעולות אותן יבצע הקבלן..."
מנהלת הגבייה מסרה לביקורת כי (ציטוט) "נוהל מעין זה אינו מצוי במחלקת ולא הועבר לחברה".

הביקורת מציינת גם כי נוהל מעין זה לא הוצג לביקורת עד למועד זה.

9. מילגם צריכה להעביר –

א. דוח תקבולים מפורט חודשי שיכלול פירוט.

ב. אחת לחודשיים דוח תקופתי שיכלול פירוט כל התקבולים וכל יתרות החוב שנותרו להמשך טיפול.

ג. אחת לחודשיים – פירוט כל פעולת האכיפה שנדרש לבצע, הפעולות שבוצעו בפועל, סכום החובות שנגבה מהחייבים כתוצאה מביצוע פעולת האכיפה, עיכובים שאינם תלויים בקבלן הדוח יכולול המלצות לגבי המשך טיפול בחייבים.

ד. דוחות נוספים עפ"י דרישת העירייה.

מבדיקה עולה:

דוחות אלו לא התקבלו, או/ו לא הוצגו לביקורת עד מועד זה.

ה. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות העירייה מערכת מעקב אחר תהליך הגבייה של כלל החובות.

מבדיקה עולה:

לא הועברה שום מע' מעקב ממוחשבת לרשות העירייה אשר באמצעותה יכלה הרשות לעקוב אחר "תהליך הגבייה של כלל החובות שנמסרו לטיפולו במסגרת חוזה זה במערכת יתעדו כלל הפעולות

שבוצעו כנגד חייב לרבות ציון תאריכים ויתרות חוב לגבייה. המערכת תאפשר להדפיס דוחות בצורה פרטנית ו/או מרוכזת במגוון חתכים בצורה שתקבע ע"י נציג הרשות המזמינה".

תשובת מנהל הגבייה הייתה שהעירייה ויתרה על זכותה זו וכל תהליך המעקב מבוצע אצלם.

האם עולה על הדעת שהמעקב אחר עבודת נותן השירות יתבצע על ידו??

10. מבדיקת חשבוניות מדגמית עולים הממצאים הבאים :

| | 1-5/17 | % | 10-12/16 | % | 1-3/16 | % | 8-9/15 | |
|------------------------------|---------|-------|----------|-------|---------|-------|------------|--|
| סכום שנגבה | 314,678 | | 262,000 | | 337,048 | | 263,122 | |
| שולם למלגם | 128,922 | | 83,929 | | 72,654 | | 51,529.18 | |
| עמלות בנק בגין רישום עיקולים | 12,186 | | 14,293 | | 11,722 | | 1,729 | |
| הוצ'י גבייה | 141,108 | 44.84 | 98,222 | 25.03 | 84,376 | 20.24 | 53,258.18 | |
| נטו שנגבה | 173,570 | 55.16 | 163,778 | 74.97 | 252,672 | 79.76 | 209,863.82 | |

הערות:

1. כל חישוב העמלה מתבסס על בסיס הנתונים העירוני (ולא התבסס על דוחות של חברת הגבייה).
2. תשלומים בגין הוצאות אכיפה לא מלווה בפרוט מלא (ממה הם נבעו?) נתון זה לא נבדק, ע"י מחלקת הגבייה.
3. לפי הנתונים דלעיל, ניכר כי הוצאת הגבייה גבוהות מאוד ב- 1-5/17 הגיעו לכדי 45% מסכום החוב שנגבה (לא מתקבל על הדעת).
היה על מנהלי הגבייה/גזברות לעשות "חישוב מסלול מחדש" ולבדוק את מחות ויעילות ההתקשרות.
4. יתרות היטל שמירה שנלקחו בחישוב עמלת הגבייה של מלגם כללו בשנת 2016-2017 יתרות עד 2015.

2.5 בדיקה פרטנית של החייבים

- נבדקו מס' חייבים באופן פרטני, אשר מהם עולות המסקנות הבאות :
1. לא הייתה פעילות גבייה נחושה, לגביית החוב מיד עם היווצרותו.
ככלל נשלחו התראות לחייבים באופן אוטומטי, וכן נשלח קובץ חייבים להמשך טיפול חב' הגבייה (בכחינת "שגר ושכח"...) .
ומכאן והלאה מח' הגבייה לא ביצעה בעצמה פעולות אכיפה .
(ההתקשרות כאמור, עם חב' הגבייה הסתיימה ב-12/17).
 2. ישנם חובות לעסקים שהצטברו לסכומים משמעותיים של עשרות/מאות אלפי ₪.
הביקורת הבחינה "בשיטה" המאפיינת עסקים לא מעטים שהינם "עסקים פעילים",

לצבור חובות ארנונה לאורך מסי שנים, אשר בסופם (במקרה הטוב) מגיעים להסדרי פשרה ופריסת תשלום החוב עפ"י תקופת ובמקביל יוצרים חוב שוטף חדש.

לדעת הביקורת יש לנקוט בכל אמצעי האכיפה המנהליים לגביית החוב מיד עם היווצרותו, חוב שנצבר מעל לשנתיים פוחתים באופן דרמטי הסיכויים לגבייתו. כן, יש לבדוק אפשרות להכנסת סעיף מתלה בכל "הסכם פשרה", יותנה באי צבירת חוב חדש, צבירת חובות חדשים תבטל את הסכם הפשרה.

3. ישנם חובות המתבררים בוועדת הערר, אף הם בסכומים מהותיים, (בני 3 ו- 4 שנים). וועדת הערר לא התכנסה בחצי שנה בשל חילופי יו"ר הוועדה. ברור שאי התכנסותה והעיכוב בדיונים גורם להפסדים ניכרים לעירייה בשל הצטברות החוב והקטנת הסיכויים לגבייתו, ובעקבות כך ליצירת קשיים תזרימיים לעירייה. בד"כ התביעות בוועדת הערר מסתיימות ב"פשרה" משמעותית שהמפסידה העיקרית בהם הינה העירייה. יש לתת את הדעת, לדרוש, ולאכוף לפחות את סכום החוב שאינו שנוי במחלוקת אף קודם הדיון בוועדת הערר.

3. סיכום

3.1 אין ספק שמצבת החובות לעירייה תופחים מידי שנה, עד ל- 2016 חובות גדלו ב 129% מ- 2009 ל- 68,330 אש"ח בשנת 2017 החובות עומדים על 61,473 אש"ח. וזאת לאחר מחיקת חובות אבודים בסך 8,801 אש"ח.

3.2 יחס הגבייה (ראה בסעיף 2 לעיל) נמצא אף הוא בירידה מ 85.6% בשנת 2008 מסך החייבים ל- 71.3% בשנת 2016.

3.3 עלייה במכפיל החוב מ- 0.4463 ב- 2009 עד ל- 1.1201 מצביע על הרעה משמעותית המצבת חובות של הרשות ויעילות ההולכת ופוחתת באכיפת החובות (ראה סעיף 2.2 לעיל).

3.4 יש לעדכן נוהל אכיפה ומחיקת חובות H02-15 בהתאם לחידושי התקינה ובכללם הנחיות חוזר מנכ"ל 5/12.

כמו כן, לעדכן את הסכומים, את אמצעי האכיפה המנהלית שיש לנקוט כיצד ובאיזה לוח זמנים. ניתוקי מים אינם רלבנטיים מאז הקמת התאגיד – עין כרמים.

3.5 יש להקפיד (לפחות, ברמה הבסיסית ביותר) שנותני השירותים באכיפה ובכלל העירייה יינתנו רק תחת ההסכמים/חוזים תקפים.

3.6 הארכות חוזים/הסכמים ייעשו בצמוד להנחיות בהסכם (קיים ושבתוקף), וילווה בחתימות מורשי החתימה במלואם.

3.7 במתן השירותים עפ"י ההסכם החתום יש לפעול בדיוק ובצמוד לכל הסעיפים בהסכם/חוזה, ויתור על סעיף כלשהו – צריך שילווח בפרוטוקול חתום כחלקתו המסביר את מחות חזיתור, והאם יש לו חשלכות כספיות .

3.8 בחישוב שכ"ט בגין ביצוע האכיפה והתשלום בפועל, צריך שיעשה באופן מפורט ביותר, על מה הוא מתבסס :

- שייכות הסעיף בהסכם.
- בסיס הנתונים ששימש לחישוב שכ"ט.
- מסמכים אחרים התומכים בנתונים (כמו מסמכי בנק/בימ"ש).

3.9 על מתי הגבייה לבצע מדי פעם בדיקת יעילות האכיפה היחס בין הוצאות האכיפה לסכום החוב שנגבה, ראה סעיף 5 לעיל.

3.10 על ו. הערר. להתכנס באופן אינטנסיבי יותר, שהייה בפעילותה גורם לקשיים תזרימיים ואובדן הכנסות לרשות.

3.11 הביקורת מוקירה ומודעת לעבודה הקשה המוטלת על עובדי מתי הגבייה מקבלי תקהל, וכמיוחד באלו המטפלים באכיפת החובות יחד עם זאת חייבים לזכור, שמקצועיות, גמתן תשובות ובטיפול בחוב בשילוב אדיבות ונחישות יגדילו את אמינות ומתימנות המחלקה וייקלו במידה משמעותית את גביית החובות.

נספח 1N -
חייבים - פרוט לפי סעיף חוב
אלפי ש"ח

ד"ר 102

| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | |
|---------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| חייבים השלמים לא מתוקנים | 0.00 | 0.48 | 0.96 | 462 | 1.16 | 683 | 0.00 | 68,330 | |
| חייבים מתוקנים | 97.00 | 34,398 | 100.00 | 49,916 | 100.00 | 59,787 | 100.00 | 61,129 | |
| חייבים מתוקנים | 82.75 | 29,268 | 84.89 | 43,841 | 87.99 | 51,726 | 87.76 | 53,904 | |
| כספים וביקוי | 10.31 | 3,648 | 8.74 | 2,982 | 5.67 | 3,394 | 4.61 | 3,049 | |
| סך"ל חייבים על בסיס תחזיר | 93.07 | 32,916 | 93.63 | 46,973 | 93.66 | 55,060 | 92.64 | 56,898 | |
| תקרה | 2.72 | 963 | 2.82 | 1,129 | 2.59 | 1,520 | 2.59 | 1,591 | |
| תדירות | 0.02 | 8 | -0.01 | -12 | 0.07 | 42 | 0.04 | 27 | |
| דיווח | 0.27 | 97 | -0.03 | 55 | 0.29 | 168 | 0.31 | 189 | |
| היסל השבתה | 0.02 | 8 | 0.02 | 12 | -0.12 | -69 | 0.00 | -3 | |
| היסל פחתה | 0.16 | 55 | 0.12 | 148 | 0.43 | 253 | 0.43 | 263 | |
| אגרות בנק | 0.13 | 45 | 0.10 | 25 | -1.04 | -614 | 0.05 | 33 | |
| שכילים | 0.33 | 116 | 0.26 | 66 | 1.28 | 754 | 1.14 | 709 | |
| פ. אשפה | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.01 | 3 | 0.01 | 5 | |
| היסל בנק | 0.50 | 177 | 0.34 | 126 | 0.00 | -2 | 0.00 | 217 | |
| היסל ערובה | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -2 | 0.00 | 2 | |
| חובשים וחובות לתוקנה | 1.89 | 667 | 2.07 | 988 | 2.84 | 1,672 | 2.47 | 1,690 | |
| סך"ל חייבים על בסיס תמורה | 6.76 | 2,392 | 6.37 | 2,868 | 6.34 | 3,727 | 6.08 | 4,152 | |
| סך"ל תחת חייבים | 100.00 | 35,368 | 100.00 | 49,916 | 100.00 | 58,787 | 100.00 | 68,330 | |
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | |
| סך"ל החייבים | 34,308 | 25,29 | 42,983 | 8.07 | 46,451 | 7.46 | 49,916 | 11.25 | 68,330 |
| סך"ל החייבים בארונה | 29,268 | 24.67 | 36,488 | 10.26 | 40,231 | 8.97 | 43,841 | 13.60 | 61,129 |

תעודת:

א) סך"ל החובות הכפילו את עצמם משנת 2010 עד 2016 (עלייה 99.17%).
 ב) סך"ל חובות הארונה עלו ב-108.86% באותם שנים.
 ג) חובות הארונה מהווים ככל השנים מעל 80% מהחייבים. ב-2010 הם היוו 83%, ב-2016 הם היוו 89.46%.

| | | |
|------------------------------|----------------------|--------------|
| שם הנוהל: אכיפה ומחיקת חובות | מס' ההוראה: 802-15 | עדכון מס': 2 |
| תאריך נותל קודם: 2.02.03 | תאריך עדכון: 25.5.07 | דף מס': 1 |
| | | מתוך: 11 |

נוהל אכיפה ומחיקת חובות

- 1. מטרת הנוהל**
- 1.1 להגדיר את הליכי האכיפה בהתאמה לסוגי החובות השונים.
 - 1.2 להגדיר את נהלי מחיקת חובות לעירייה שאין אפשרות לגבותם, בהתאמה לסוגי החוב השונים והיקפם.
 - 1.3 להגדיר את הליכי הפיכת חוב רגיל למסופק.
- 2. הגדרות**
- 2.1 **חוב** - כל סכום שעבר חודש ימים מהמועד שנקבע לתשלומו ולא שולם, לרבות ארנונה, מים, אגרות, היטלים וכו'.
 - 2.2 **אכיפה מינהלית** - אכיפה בהתאם לפקודת המיסים (גבייה) והסמכויות המוקנות לעירייה מתוקף פקודה זו.
 - 2.3 **אכיפה משפטית** - נקיטת הליכים משפטיים כנגד החייב באמצעות מערכת המשפט וההוצאה לפועל. הטיפול באכיפה משפטית יעשה ע"י עורך דין מטעם העירייה ולא משרד עורכי דין שהעירייה התקשרה איננו לצורך זה.
 - 2.4 **חייב** - בעל חוב לעירייה מכל סוג שהוא. יכול להיות יחיד, בעל עסק, חברה, עמותה, אגודה וכו'.
 - 2.5 **עיקול נכס** - מטלטלין, נכסי לא ניידים, כספים, רכב וכו'. יכול להיות עיקול ברישום ולא עיקול בפועל.
 - 2.6 **הוצאה לפועל** - עפ"י חוק ההוצאה לפועל תש"מ - 1979.
 - 2.7 **כינוס נכסים** - עפ"י חוק החברות ופקודת פשיטת הרגל.
 - 2.8 **מחזיק בנכס** - בעלים או שוכר כמשמעותם בסעיפים 1 ו- 269 לפקודת העיריות.
 - 2.9 **נכס- מסוג בנין, אדמה חקלאית או קרקע תפוסה** - כמשמעותם בסעי' 269 לפקודת העיריות.
 - 2.10 **הממונה** - הממונה על המחוז במשרד הפנים.
 - 2.11 **מנהל הארנונה** - מנהל מחלקת הגבייה בעירייה.
 - 2.12 **גובה** - מי שהוסמך ע"י מנהל הארנונה לגבות חובות לעירייה מתוקף פקודת המיסים (גבייה).
 - 2.13 **חוב שאינו ניתן לגבייה** - חוב שנגקטו לגביו פעולות הגבייה אך לא הועילו מנימוקים שיפורטו.
 - 2.14 **מחיקת חובות לפי סעיף 338 לפקודת העיריות** - כל סכום הנמגיע לעירייה והוא בפיגור לא פחות משלוש שנים ונראה שאינו ניתן לגבייה - מותר, באישורו של הממונה למחוק אותו מפנקסי העירייה.
 - 2.15 **מחיקת חובות לפי סעיף 339 לפקודת העיריות** - כל סכום הנמגיע לעירייה - מותר למחוק אותו מפנקסי העירייה באישורו של שר הפנים, אם ראה לעשות כן לטובת הציבור. בסכום שאינו ארנונה יחליט השר לאחר שעיין בהמלצת ועדת הנחות לפי סעי' 149 ד' (א) (2) בפקודת העיריות.
 - 2.16 **חוב** : כל סכום שעבר את הליכי האכיפה ולא שולם, לרבות ארנונה, מים, אגרות היטלים וכו'.

21..

| | | | |
|------------------------------|----------------------|--------------------|--------------|
| שם הנוהל: אכיפה ומחיקת חובות | | מס' ההוראה: H02-15 | עדכון מס': 2 |
| תאריך נוחל קודם: 2.02.03 | תאריך עדכון: 25.5.07 | דף מס': 2 | מתוך: 11 |

3. אכיפת גבייה

- 3.1 אחריות כוללת לאכיפה - מנהל מח' הגבייה.
- 3.2 אכיפה מנהלית - תבוצע לפי החלטת מנהל מח' הגבייה. יבוצעו ניתוקי מים לחייבים אשר חובותיהם כוללים חובות עבור הספקת מים.
- ניתוקי מים יבוצעו כמפורט:-

- 3.2.1 תוצא לחייב "התראה לפני ניתוק מים" והחייב יתבקש להסדיר את תשלום החוב בתוך 3 ימים. ההתראה תימסר לחייב ע"י שליח או תודבק בכניסה לנכס, במקום בולט.
- 3.2.2 באם החייב לא יסדיר את תשלום החוב בתוך הזמן הנקוב - ינותק הנכס מרשת המים ויחובר מחדש רק לאחר הסדרת תשלום החוב.
- 3.2.3 החייב יחייב בעלות הניתוק והחיבור מחדש.

3.3. אכיפה משפטית:-

- 3.3.1 יטופל באכיפה משפטית לגבי חובות מ- 1,000 ש"ח ומעלה של יחידים ומ- 1,500 ש"ח ומעלה לגבי חובות של עסקים, מפעלים, חברות והתאגדויות אחרות.
- 3.3.2 יטופל באכיפה משפטית לגבי חובות שעבר חודש וחצי מאז שנוצרו ולא שולמו למרות שהחייבים קבלו על כך התראה שנשלחה ע"י מח' גבייה.
- 3.3.3 הטיפול באכיפה משפטית יהיה כמפורט:-

- (1) חובות של יחיד, שאינו בעל נכס - תישלח לחייב במכתב רשום התראה חתומה ע"י עורך דין והחייב יתבקש להסדיר את תשלום חובו לעירייה בתוך 10 ימים. באם החוב לא יוסדר בתוך הזמן הנקוב תוגש כנגד החייב תביעה משפטית וינקטו כנגדו אחת או יותר מהפעולות הבאות:-
- (1) עיקול חשבונות בנק.
 - (2) עיקול ברישום של רכב (העיקול יתבצע במשרד הרישוי).
 - (3) עיקול משכורת אצל מעבידים.
 - (4) עיקולי מטלטלין - יבוצעו רק לאחר תאום ובאישור מנהל מח' הגבייה.
 - (5) עיקולי נכסים ו/או זכויות - יבוצעו לאחר תאום ובאישור מנהל מח' הגבייה.
 - (6) הוצאת פקודת מעצר - יבוצעו רק לאחר תאום ובאישור מנהל מח' הגבייה.
 - (7) פנייה לבית משפט - בבקשה לנקוט כהליכים להכרזה על פשיטת רגל. הפנייה תעשה רק באם יתברר, לאחר בדיקה, שהתועלת מהליכים אלו מצדיקה את העלות הכרוכה בנקיטת ההליך.

...

| | | |
|------------------------------|----------------------|--------------|
| שם הנוהל: אכיפה ומחיקת חובות | מס' ההוראה: H02-15 | עדכון מס': 2 |
| תאריך נוהל קודם: 2.02.03 | תאריך עדכון: 25.5.07 | דף מסי: 3 |
| | | מתוך: 11 |

(8) באם הפעולות הנ"ל לא ישאו פרי ויוכח שהחייב אינו יכול לשלם את חובו, יטופל החוב כחוב אבוד.

(2) חוב של יחיד שהינו בעל נכס - החוב יטופל באכיפה כנ"ל, אולם לא תאושר מחיקת חוב לבעל נכס מסוג מקרקעין וינקטו כנגדו אמצעים משפטיים עד לפרעון החוב, כולל עיקולים על הנכס.

(3) חוב של עסק / מפעל / חברה / עמותה וכו' - החוב יטופל באכיפה מנהלית אשר תכלול בנוסף לניתוק מים כמפורט בסעי' 3.2 לעיל גם אחת או יותר מהפעולות הבאות:-

- (1) תוצא לחייבים התראה חתומה ע"י עו"ד והחייבים יתבקשו להסדיר את חובם לעירייה בתוך 10 ימים.
- (2) בחלוף הזמן הקצוב ובאם תשלום החוב לא יוסדר - יבוצעו עיקולים כמפורט:-

- (א) עיקולים בחשבונות בנק.
- (ב) עיקולים בנכס - מטלטלין
- (ג) עיקולים בנכס - כלי רכב וציוד מכני
- (ד) עיקולי נכסים אחרים /או זכויות.
- (ה) עיקולים אצל צד ג'.

(3) באם האכיפה המינהלית לא תביא להסדרת תשלום החוב - תבוצע כנגד החייבים אכיפה משפטית אשר תכלול אחת או יותר מהפעולות הבאות:-

- (א) ביצוע עיקולים כמפורט בסעי' (3) (2) לעיל.
- (ב) הליכי חקירה, כולל פנייה לכונס הנכסים הרשמי לבדיקה האם העסק / החברה כהליכי פרוק.
- (ג) הגשת בקשה לבית המשפט להרמת מסך - באם יתברר לאחר חקירה שהתועלת הכלכלית מנקיטת ההליך מצדיקה את עלותו.
- (ד) הגשת בקשה לבית המשפט - לפרוק - באם יתברר לאחר חקירה שהתועלת הכלכלית מצדיקה את הפעולה.

(4) באם כל הפעולות הנ"ל לא תבאנה להסדרת תשלום החובות - יטופל בחובות כ- חובות אבודים

הטיפול במחיקת חובות לעירייה (חובות אבודים)

4.1 לאחר שמועצת העיר תאשר בהחלטה את מהל אכיפת הגביה שפורט לעיל ולאחר שהליכי האכיפה מוצו והחוב או החובות לא שולמו - יטופל במחיקת החובות הנ"ל כחובות אבודים, עפ"י סעי' 338 ו- 339 לפקודת העיריות, כמפורט להלן:-

| | | |
|-----------------------------|----------------------|--------------|
| שם הנהל: אכיפה ומחיקת חובות | מס' ההוראה: H02-15 | עדכון מס': 2 |
| תאריך נהל קודם: 2.02.03 | תאריך עדכון: 25.5.07 | דף מס': 4 |
| | | מתוך: 11 |

4.2 מחיקת חובות עפ"י סעיף 338 לפקודת העיריות:

4.2.1 הליכי מחיקת חוב של יחיד

- (1) **תנאים למחיקה:**
- (1) חלפו 3 שנים ממועד היווצרות החוב ומוצו הליכי האכיפה.
 - (2) בעל החוב אינו בעל נכס מסוג מקרקעין או אחר שניתן לממש אותו.
- (2) **הליכי מחיקת החוב:**
- (1) פנייה לממונה על המחוז ע"ג טופס 1 לנהל, כולל פרטי החוב, החלטת ראש העירייה ביחס למחיקת החוב הספציפי ותצהיר בעל החוב שאין לו נכסים למימוש. באם בעל החוב לא אותר יש לצרף מסמך המפרט את הפעולות שבוצעו לאיתורו.
 - (2) יש לצרף לפניה הודעה של היועץ המשפטי או הגזבר שמוצו הליכי האכיפה שנקבעו בהחלטת המליאה.
 - (3) יש לצרף העתק מפרוטוקול מליאת המועצה שבו אושרו הליכי האכיפה.

4.2.2 הליכי מחיקת החוב - חוב של חברה

(חברה, מפעל, עסק, עמותה, מלכ"רים וכו')

- (1) **תנאים למחיקה:**
- (1) חלפו 3 שנים ממועד היווצרות החוב.
 - (2) הסתיימו הליכי הפרוק.
- (2) **הליכי המחיקה:**
- (1) פנייה לממונה על המחוז ע"ג טופס מס' 2 הפניה תכלול את פרטי החוב ותאשר ע"י היועץ המשפטי או הגזבר.
 - (2) לפניה יצורף עותק מפסק דין של בית המשפט המאשר את סיום הליכי הפרוק.

4.3 מחיקת חובות מטעמים של "טובת הציבור" (חובות ארנונה/ואו

אחרים) עפ"י סעיף 339 לפקודת העיריות.

4.3.1 לא תותר מחיקת חוב על פי סעיף זה בגין:-

- (1) אגרות עבור שרותים (לרבות אגרת ביוז ואגרת מים)
- (2) אגרות רישוי.
- (3) חובות אזרחיים.

| | | | | |
|------------------------------|--|----------------------|--|--------------|
| שם הנוהל: אכיפה ומחיקת חובות | | מס' ההוראה: H02-15 | | עדכון מס': 2 |
| תאריך נוהל קודם: 2.02.03 | | תאריך עדכון: 25.5.07 | | מס': 5 |
| | | | | מתוך: 11 |

4.3.2 חוב של יחיד

(1) תנאים למחיקה:

- (1) באם החובות נוצרו כתקופה בה היה החייב זכאי להנחה אך ההנחה לא נוצלה - המחיקה תהיה באותו שיעור שבו ניתן לתת הנחה עפ"י תקנות ההנחה.
- (2) באם במועד יצירת החוב לא היה החייב זכאי להנחה אך במועד המחיקה חלים עליו תנאי הזכאות עפ"י תקנה 2 לתקנות ההנחה - המחיקה תהיה בשיעור ההנחה שניתן היה לתת לפי תקנות ההנחה ועפ"י הקריטריונים שנקבעו בוועדת ההנחות העירונית.
- (3) ניתן למחוק חובות כנ"ל אך ורק מטעמים סוציאליים.
- (4) העירייה תקבע **בחוק עזר** הוראות בדבר הנחות וקריטריונים להנחות. עד לקביעה כאמור, תהיה תקופת מעבר **והעירייה תאשר בהחלטה** את הקריטריונים והמבחנים שנקבעו בוועדת הנחות.
- (5) לא ניתן למחוק לפי סעיף 339 אגרות והיטלים מכל סוג, כולל אגרות מים ואגרות ביוב. מחיקת חובות כנ"ל אפשרית רק מכח חוקי העזר שבהם הוטלו ההיטלים והאגרות. על העירייה לקבוע בחוקי העזר הנ"ל הוראות בדבר הנחות, תוך קביעת אמות מידה למתן ההנחות וקביעת גורם מוסמך למתן הנחות תריגות במקרים מיוחדים. מועצת הרשות יכולה לאמץ, בשינויים המתחייבים, מבחנים כדוגמת המבחנים שנקבעו בתקנות ההנחה בארנונה, ככל שהם מתייחסים לעילות להנחה לפי מצב חומרי (תקנה 2 לתקנות ההנחות בארנונה).

(2) הליך המחיקה:

- (1) המחיקה תעשה ע"ג סופס 3 לנוהל ותכלול את פרטי החוב, העתק המלצת ועדת ההנחות למחיקת החוב והודעת היועץ המשפטי או הגזכר כי החייב עומד בתנאי תקנות ההנחה בארנונה.
- (2) באם המחיקה תעשה עפ"י סעי' 4.3.2, יש לצרף גם העתק מהחלטת המועצה בדבר הכללים והקריטריונים למחיקת חוב.
- (3) למחיקת חוב של יחיד עפ"י סעי' 339 - אין צורך

באישור הממונה

4.3.3 חוב של חברה

מחיקת חובות של חברות - מפעלים, עסקים, עמותות, מלכרי"ם וכו' - משרד הפנים לא יאשר מחיקת חובות כנ"ל לפי סעי' 339 (טובת הציבור). הסמכות למחיקת חובות כאלו הינה בידי העירייה, בתנאים הבאים:-

| | | |
|-----------------------------|----------------------|--------------|
| שם הנהל: אכיפה ומחיקת חובות | מס' ההוראה: H02-15 | עדכון מס': 2 |
| תאריך נוהל קודם: 2.02.03 | תאריך עדכון: 25.5.07 | דף מס': 6 |
| | | מתוד: 11 |

- (1) **חברות, מפעלים, עסקים** - ניתן למחוק רק באם נקבעו הוראות בחוק העזר בנוגע להנחה ושיעורה. אין צורך באישור הממונה.
- (2) **מלכ"רים** - ניתן למחוק באם נקבעו הוראות בחוק העזר בנוגע להנחה ושיעורה או בדרך של הענקת תמיכה מתקציב התמיכות.
- למחיקה כנ"ל אין צורך באישור הממונה. בתקופת המעבר - עד אוג' 2003 ניתן לפנות לשר הפנים עפ"י סע' 339 לפקודת העיריות ולבקש מחיקת חוב למלכ"ר. הפנייה תעשה ע"ג טופס מס' 3 ותהיה חתומה בידי גזבר העירייה או היועץ המשפטי.

4.3.4 מחיקת חובות בגין קנסות:

- (1) **תנאים למחיקה** - רק במסגרת מבצע כולל של העירייה ולאחר קבלת אישור משרד הפנים למבצע. ככלל לא תאושר מחיקת קרן הקנס. במבצע מחיקת קנסות ניתן למחוק באופן חלקי קנסות פיגורים.
- (2) **הגשת בקשה למשרד הפנים לאישור מבצע למחיקת קנסות פיגורים** - הבקשה תכלול:
- (1) סוג הקנס ותקופת היווצרותו.
 - (2) פרטי הסדר המחיקה - שיעור מחיקת החוב מקנסות הפיגורים.
 - (3) משך המבצע.
 - (4) תאור הסיבות למבצע. יש לצרף עותק מהחלטת מועצת העיר המאשרת את המבצע.
 - (5) בסיום המבצע תוגש בקשה מרוכזת למחיקת החובות המפורטים שנכללו במסגרת המבצע.

4.3.5 מחיקת חובות על פי הסדר פשרה

- תותר מחיקת חוב של יחיד או של חברה בהתקיים כל התנאים המפורטים להלן:
- (1) מחיקת החוב הינה חלק מהסכם פשרה בין הרשות לחייב, במסגרתו החייב משלם חלק משמעותי מחובו.
- (2) היועץ המשפטי והגזבר כאחד, אשרו בכתב את הסדר הפשרה ואישרו שנקיטה בהליכי גבייה כנגד החייב לא תביא תועלת כלכלית לרשות.
- במסגרת זו ניתן להביא בחשבון את משכם של הליכי הגבייה, עלותם, הקשיים המשפטיים שעלולים להיות קיימים בניהול התיק ואת הסיכוי לגבות מהחייב סכום גבוה מזה שישולם בהסדר.

Ⓜ.

| | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|------------------|
| שם הנוהל : אכיפה ומחיקת חובות | | מס' הוראה H02-15 | עדכון מס' : 2 |
| תאריך נוהל קודם : 2.02.03 | | תאריך עדכון 25.5.07 | דף מס' 7 מתוך 11 |

- (3) הליך האישור: אישור למחיקת החוב ינתן רק על סמך אישור של היועץ המשפטי והגזבר הכולל:
- (א) פרטי החוב - שעור החוב, מקור החוב ומועד היווצרותו.
- (ב) אישור היועץ המשפטי והגזבר בכתב להסדר הפשרה, הכולל פרוט הנימוקים בגינם הם סבורים שמתקיימים התנאים המפורטים בסעי' 4.3.5 סעיף קטן 2) לעיל.
- (ג) העתק המלצת ועדת ההנחות למחיקת החוב.
- (ד) הודעת היועץ המשפטי והגזבר שנתקיימו התנאים הנדרשים על פי נוהל זה.

4.3.6 נוהל הפיכת חוב רגיל לחוב מסופק

1. הליכי הפיכת חוב : מחוב רגיל לחוב מסופק.
2. הליכי הפיכת חוב יחיד.
3. תנאים להפיכת חוב מחוב רגיל לחוב מסופק
4. שליחת התראות לפני ניתוקי מים / עיקול.
5. ניתוק מים.
6. אכיפה משפטית.
7. הליכי הפיכת חוב מחוב רגיל לחוב מסופק – (חברה, מפעל, עסק, עמותה, מלכרי"ם וכו')
8. תנאים להפיכת חוב מחוב רגיל לחוב מסופק.
9. שליחת התראות לפני עיקול.
10. אכיפה מינהלית.
11. אכיפה משפטית

...

| | | |
|------------------------------|----------------------|--------------|
| שם הנוהל: אכיפה ומחיקת חובות | מס' ההוראה: H02-15 | עדכון מס': 2 |
| תאריך נוהל סודם: 2.02.03 | תאריך ערכון: 25.5.07 | דף מס': 8 |
| | | מתוך: 11 |

5. אחריות:-

- 5.1 גזבר העירייה.
- 5.2 סגן גזבר העירייה.
- 5.3 מנהל הארמונה.
- 5.4 יועץ משפטי.

6. מסמכים ישימים:-

- 6.1 פקודת העיריות.
- 6.2 תקנות ההנחות בארמונה.
- 6.3 חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2001 - נוהל מחיקת חובות.

7. נספחים:-

- 7.1 נספח א' - טופס 1 - בקשה למחיקת חוב ליחיד לפי סעיף 338 לפקודת העיריות.
- 7.2 נספח ב' טופס 2 - בקשה למחיקת חוב לחברה לפי סעיף 338 לפקודת העיריות.
- 7.3 נספח ג' טופס 3 - בקשה למחיקת חוב ליחיד לפי סעיף 339 לפקודת העיריות.
- 7.4 נוהל אכיפה ומחיקת חובות.

| | | |
|--------------|-----------------|-------------------------------|
| כותב ההוראה: | שם: מר שי שושני | תפקיד: סגן הגזבר |
| מאשר ההוראה: | שם: מר מנחם טפר | תפקיד: ראש מינהל לכספים וגזבר |

| | | |
|------------------------------|----------------------|--------------|
| שם המנהל: אכיפה ומחיקת חובות | מס' ההוראה: H02-15 | עדכון מס': 2 |
| תאריך נוחל קודם: 2.02.03 | תאריך עדכון: 25.5.07 | מס' מס': 9 |
| | | מתוך: 11 |

נספח א'
טופס 1 (יחיד 338)

אל: הממונה על מחוז הצפון - משרד הפנים

מאת: עיריית כרמיאל

בקשה למחיקת חוב ליחיד
לפי סעי' 338 לפקודת העיריות
(חוב בפיגור לפחות שלוש שנים ונראה שאינו ניתן לגביה)
בקשה מס': כרמיאל

| שם החייב | ת.ז. | שם העירייה | שנה | מס' סידורי |
|----------|------|--|--------------------------|---------------------------------------|
| | | מקור החוב (הערה: לא יימחק חוב בגין היטלי פיתוח כאשר הוא חל על בעל נכס) | מועד היווצרות החוב | שיעור החוב הנומינלי |
| | | | | שיעור החוב בעת הגשת הבקשה |

סיבות בקשת המחיקה:

מסמכים ואישורים מצורפים

- **בעל חוב**
- מאותר - רצ"ב תצהיר בעל חוב כי אין לו נכסים.
- **לא נמצא / לא ניתן לאיתור -**
נסיבות העדרותו (נפטר / עזב את הארץ / לא אותר / אחר: _____)
אסמכתא: _____ (רצ"ב)
הפעולות שננקטו לאיתורו: _____
- **החלטת ראש העירייה**
(לצרף העתק אישור או להחתים את ראש העירייה על הבקשה)
רצ"ב העתק אישור ראש העירייה לבקשה למחיקת חוב.
חתימה: _____
- **רצ"ב העתק החלטת מועצת העירייה** - בדבר ההליכים שיש לנקוט ביחס לסוג החוב המדובר (על ההחלטה לכלול תאריך אישורה במועצה).

אני _____ המשמש כגזבר / יועץ משפטי של עיריית כרמיאל מודיע כי ביחס לחוב האמור ננקטו ומוצו כל הליכי הגבייה עליהם החליטה מועצת העירייה ביחס לסוג חוב זה.

| | | | |
|-------|----|--------------|-------|
| תאריך | שם | כתובת/טל/פקס | חתימה |
|-------|----|--------------|-------|

97.

| | | | | |
|------------------------------|--|----------------------|--|--------------|
| שם הנוהל: אכיפה ומחיקת חובות | | מס' התוראה: H02-15 | | עדכון מס': 2 |
| תאריך נוחל קודם: 2.02.03 | | תאריך עדכון: 25.5.07 | | דף מס': 11 |
| | | | | מתוך: 11 |

נספח ג'
טופס 3 (יחיד 339)

אל: הממונה על מחוז הצפון - משרד הפנים
מאת: עיריית כרמיאל

בקשה למחיקת חוב ליחיד

לפי סעי' 339 לפקודת העיריות
(סעי' 186 לצו המו"מ, וסעי' 81 לצו המוע"א).

(בקשה למחיקת חוב "לטובת הציבור")

בקשה מס': _____, כרמיאל,
שם העירייה _____ שנה _____ מס' סידורי _____

סוג הבקשה

- א. בקשה למחיקת חוב ארנונה לחייב שבעת היווצרות החוב עמד בתנאי הנחה, אך ההנחה לא נוצלה.
 * רצ"ב העתק המלצת ועדת הנחות (כולל פירוט עילת ההנחה).
- ב. בקשה למחיקת חוב ארנונה לחייב שבעת בקשת מחיקת החוב עומד בתנאי הנחה.
 * רצ"ב העתק החלטת מועצה בדבר כללים למחיקת חובות מסוג זה.
 * רצ"ב העתק המלצת ועדת הנחות (כולל פירוט עילת ההנחה).
- ג. בקשה למחיקת חוב היטלי פיתוח בתקופת מעבר (בהעדר הוראת פטור בחוק העזר).
 * רצ"ב העתק החלטת מועצה בדבר כללים למתן הנחות מהיטלי פיתוח.
 * רצ"ב העתק המלצת ועדת הנחות (כוללת הודעה כי החייב עומד בתנאי כללי המועצה).

| שם החייב | ת.ז. | מקור החוב | מועד היווצרות החוב | שיעור החוב הנומינלי | שיעור החוב בעת הגשת הבקשה |
|----------|------|-----------|--------------------|---------------------|---------------------------|
| | | | | | |

אני _____ גזבר / יועץ משפטי של עיריית כרמיאל מודיע כי נתוני הבקשה שצוינו לעיל נבדקו על ידי, נמצאו תואמים להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים ביחס למחיקת חובות, ולהחלטות מועצת העירייה (במקום בו נדרשת החלטה כזו) והומלצו למחיקה ע"י ועדת הנחות.

תאריך _____ שם _____ כתובת / טל' / פקס _____ חתימה _____

תקופת ההסכם -

2. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי נותן השירותים יספק לעירייה שירותים לגביית חובות לתקופה של 24 חודשים שתחילתה ביום 1.8.2010 וסיומה ביום 31.7.2012 (להלן - "תקופת ההתקשרות")

לעירייה אופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 שנים נוספות בקצובות של שנה בכל פעם.

במקרה של הפרת ההסכם על-ידי נותן השירותים, ושאית העירייה לבטל את ההתקשרות לאלתר. במקרה כזה תהיה העירייה זכאית לקבל מנותן השירותים את מלוא נזקיה כתוצאה מן הפרה.

השירותים שינתנו -

3. שירותי גביית חובות יכללו:

- 3.1 הגשת תביעות כספיות לבתי המשפט המוסמכים (בסדר דין רגיל, סדר דין מקוצר, או דיון מהיר).
- 3.2 פתיחת תיקי הוצאה-למועל לצורך ביצועם של פסקי-דין ומימושם של שיקים ושטרות.
- 3.3 נקיטת כל ההליכים והאמצעים המשפטיים הנדרשים לצורך גביית החובות, ובכלל זה, איתור כתובות חייבים, משלוח התראות, איתור נכסי חייבים, ביצוע עיקולים ברישום, הוצאת מעוקלים ומכירתם, וכן אמצעים חוקיים נוספים הנדרשים לצורך גביית חובות.
- 3.4 הכנת חוות דעת בכתב לפי דרישת העירייה לצורך הערכת סיכויי הצלחה בגביית חובות מחייבים מסוימים, והכנת המלצה בכתב של נותן השירותים באשר לדרך הפעולה המומלצת לרבות חוות דעת במקרים של הסדרת חובות על ורך הפשרת.
- 3.5 הכנה והגשה של תביעות משפטיות לגבי כל חייב, וזאת לא יאוחר מ-14 יום מיום קבלת התיק מן העירייה ובו פרטים אודות החייב וחובו, או מיום איתור כתובתו של החייב, (אם היה צורך בביצוע איתור), הכל לפי המוקדם.

מיד לאחר הכנת התביעה, יודיע על כך נותן השירותים לעירייה, והעירייה תכין שיק לכיסוי אגרת בימ"ש.

* עו"ד עזריה מנני *
מ"ס 13640
רח' סמית' 3 חדרה
טל' 09 6745454
פקס 04-6342540

עיריית ברנואל

0011111111

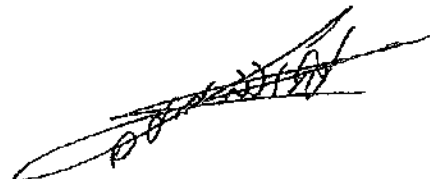
- 3.6 לצורך גביית החובות, יפעל נותן השירותים בכל הליך נדרש ובכלל זה – הופעות בבתי המשפט השונים ובכל הערכאות, לרבות בערעורים, כבקשות, בתיקי המרצת, בקשות לביטול פס"ד ובקשות למתן פס"ד, הליכי פירוק ופשיטת רגל, וכל הליך משפטי ללא יוצא מן הכלל הדרוש לגביית החוב.
- 3.7 מייד לאתר קבלת פסק הדין בתביעות שהגיש, או מייד לאתר שיקבל מנציג העירייה פסקי דין, שיקים או שטרות, לטיפולו בהוצאה לפועל, יחל נותן השירותים בנקיטת הליכי ההוצאה לפועל.
- אם החוב לא ישולם עקב ההתראה לפני פתיחת תיק הוצאה לפועל, יערוך וימלא נותן השירותים את כל הבקשות והטפסים ויעשה את כל הכרוך בפתיחת תיק בלשכת ההוצאה לפועל וכן יערוך פירוט האגרות לתשלום ויגישו לנציג העירייה, לא יאוחר מ-14 ימים מקבלת פסקי הדין, השיקים או השטרות לידנו. המועד לתשלום הסכום שייקבע בהתראה, יהיה תוך 14 ימים מתאריך ההתראה ולפני פתיחת תיק ההוצאה לפועל.
- באם יתברר בתיקי ההוצאה לפועל שהכתובות אינן נכונות יודיע על כך מייד נותן השירותים לנציג העירייה.
- 3.8 נותן השירותים יחתום על כל הבקשות והמסמכים הדרושים לנקיטת הליכים בהוצאה לפועל, יבצע תשלום אגרות הוצאה לפועל ויקבל קבלה מבית המשפט כנגד השיק שקיבל מהעירייה לפקודת בית המשפט ו/או לשכת ההוצאה לפועל להם שולמו האגרות.
- 3.9 נותן השירותים יבצע את כל השירותים הדרושים, לרבות הופעות בלשכות ההוצאה לפועל השונות בעת הצורך, בדיונים, לרבות דיונים בהתנגדויות שתוגשנה בתיקי הוצאה לפועל, ניהול חקירות יכולת של החייבים, חתימה על בקשות לעיקולים ולחוצאת פקודות מאסר וכל הכרוך בכך, וכן כל פעולה שהיא הדרושה לגביית החוב.
- 3.10 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחייב את נותן השירותים לבצע, באמצעות גוף שהעירייה תקבע, את השירותים הכאים, כולם או חלקם, עיקולים, מאסרים, מכירות מעוקלים ושירותים אחרים שהעירייה תחליט עליהם.
- במקרה כזה, ישולמו ההוצאות הכרוכות בפעולות אלו, על-ידי העירייה.

אופן מתן השירותים –

4. לצורך מתן השירותים, תמסור העירייה לנותן השירותים מעת לעת, את נתוני החובות

* ש"ד ע"פ/יה 13310
מ.ר. 3 חדרה
רח"ס מל"ס 09 634 1540
טל 04 634 1540
פקס 04 634 1540

עירייה ברמיזת



כמופיע בספרי העירייה כמחלקת הגבייה, ותטפף לנותן השירותים את המידע והמסמכים שברשותה הדרושים לצורך ביצוע יעיל של השירותים, וכן תיתן לו הרשאה ויפוי-כח לקבל עבורה ובשמה את הנתונים הנדרשים לגבי חייבים ממקורות המידע השונים, וליצגה בהליכים בפני כתי-המשפט וההוצאה לפועל.

נותן השירותים מתחייב כי השירותים יינתנו על-ידו באופן אישי או על-ידי עובדי משרדו עליהם ניתן אישור העירייה.

כל אימת שנציג העירייה לא יהיה שבע רצון מאופן מתן השירותים על-ידי מי מעובדי נותן השירותים, מתחייב נותן השירותים להחליפו בעובד אחר עליו תינתן הסכמת העירייה.

5. השירותים יינתנו ביעילות ובזריזות על-כנות שהחובות לעירייה ייגבו במהירות האפשרית ומוקדם ככל הניתן לאחר מסירת הטיפול בהם לנותן השירותים.

על נותן השירותים, לציין בכל הפניות לחייבים, כי עליהם לשלם את חובותיהם ו/או לקיים בירורים ישירות עם נותן השירותים. בתיאום עם העירייה, ניתן יהיה לבצע תשלום ו/או לקיים בירורים בבניין העירייה כמצוין בסעיף 9 ב'.

6. התיקים ימסרו על-ידי העירייה לנותן השירותים בצירוף טופס פתיחת תיק שדוגמתו מצ"כ כנספת א'. ע"ג הטופס יחתמו נציג העירייה וכן נותן השירותים.

7. נותן השירותים ימסור לעירייה אחת ל-3 חודשים דו"ח מרכזי ובו פירוט התיקים שהועברו אליו עד לאותו מועד, התקדמות הטיפול בהם, הסכומים שנגבו בכל תיק והשלב בו מצוי הטיפול בגביית החוב. הדו"ח יימסר ע"ג טופס שדוגמתו מצ"כ כנספת ב'.

למרות האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לדרוש מנותן השירותים, דיווח מיידי ושוטף של מצב הטיפול המשפטי והטיפול בגביית, ונותן השירותים חייב בביצוע הדיווח בתוך פרק זמן שיקבע נציג העירייה.

8. נותן השירותים מצהיר כזאת כי הוא חב חובת אמון לעירייה, וכי הוא מתחייב לטפל בכל חוב שהועבר לטיפולו ולהשקיע את מייטב מרצו ויכולתו בגביית החובות, יהא סכום החוב אשר יהא. השירותים יינתנו במקצועיות, במומחיות וביעילות תוך הקפדה על הוראות כל חוק בנדון.

לפי הנחיות נציג העירייה ככל שיינתנו, יפעל נותן השירותים לגביית החובות על-פי סדרי עדיפויות וקדימות שיקבעו באותן הנחיות.

* ע"ג ע"ג ע"ג ע"ג *
מ.ר. 17/10
ר.ח. סמלית 3/ חדרה
טל. 04-8345670
פקס 04-8341540

עיריית הרמת אל ע"ג

- 9. א. נותן השירותים או נציג מוסכם מטעמו, יתייצב במשרדי מחלקת הגבייה בעירייה כמועדים ובפרקי זמן כפי שיקבע נציג העירייה לצורכי קבלת תיקים, מסמכים ומידע, וכן לתיאומים והתייעצויות.
- ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ועל-מנת לייעל את הגבייה, יעמיד נותן השירותים לרשות העירייה, עובד מטעמו אשר יבוא למשרדי מחלקת הגבייה אחת לשבועיים או בתדירות גבוהה יותר, לצורך בירורים וכיצוע תשלומים על-ידי החייבים.
- 10. אם השירותים או מקצתם לא יינתנו לשביעות רצונו של נציג העירייה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים לגבי חוב זה או אחר, ו/או לגבי כלל החובות, ולהעביר את הטיפול בו לידי נותן שירותים אחר לפי שיקול דעתה ללא קשר לשלב שבו מצוי הטיפול בחוב.
- מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ולהסרת כל ספק, לעירייה שיקול דעת נוחלט אם להעביר לנותן השירותים את הטיפול בגביית חובות כלל החייכים, או רק מחלק מהם וידוע לנותן השירותים כי העירייה תיעזר כנותני שירותים נוספים לגביית חובות עברה.
- 11. נותן השירותים אינו רשאי להעביר ו/או להטב חובותיו או זכויותיו לפי הסכם זה כולן או מקצתן לאחר, ללא קבלת הסכמת נציג העירייה מראש וככתב.
- 12. להסרת כל ספק, כל המסמכים והנתונים שנמסרו לנותן השירותים על-ידי העירייה ו/או נמצאים ברשותו מכל מקור אחר ו/או שהוכנו על-ידו והנוגעים לחוב זה או אחר, הינם רכוש הבלעדי של העירייה, ונותן השירותים אינו רשאי לעשות בו כל שימוש למעט לצורך מתן השירותים.
- נותן השירותים ישמור את המידע, המסמכים והנתונים כסוד וידאג לשמירתם הבטוחה.
- בתום תקופת ההתקשרות ו/או אם תקופת ההתקשרות הסתיימה עקב ביטולה, ימסור נותן השירותים את כל המסמכים והנתונים שיהיו ברשותו לידי נציג העירייה בפרק הזמן שיקבע בהודעה שתימסר לנותן השירותים.
- נותן השירותים לא יעכב ברשותו תיק ו/או מסמך כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות בגין אי-תשלום שכ"ט ו/או בגין מחלוקת לגביו.

התחשבות ותשלום התמורה -

13. כל תשלום שייגבה ע"י נותן השירותים, יהיה לפקודת העירייה ויועבר במלואו לידי העירייה בתוך 30 ימי עסקים מהמועד שהגיע לידי נותן השירותים. הקבלן יציית להוראות העירייה אם תודיע לו על קיצור פרק הזמן האמור.

מזכירות העירייה
 מ.ר. 13310
 רח' סמילניצקי 3 חדרה
 טל' 09-6348340
 פקס 04-6348340

עיריית חדרה
 מ.ר. 13310

(Handwritten signature)

פנקסי העירייה ישמשו הוכחה על הסכומים שנגבו והופקדו בקופתה עקב הפעולות המשפטיות שביצע נותן השירותים.

14. להסרת ספק, כל הסכומים שיתווספו לקרן החוב וככלל זה הפרשי הצמדה וריבית וכן הוצאות משפט ושכ"ט וכל תשלום נוסף שיופסקו בבית המשפט ו/או בלשכות הוצל"פ, לטובת העירייה הינם חלק מן החוב ויועברו לידי העירייה כמפורט בסעיף 13 לעיל. לאחר קבלת התשלום האמור בעירייה והגשת השכונן של נותן השירותים, תשלם לו העירייה שכ"ט כמפורט בסעיף 15 להלן.

15. א. בתמורה למתן השירותים ומילוי התחייבויות נותן השירותים כמפורט בחסכם זה, תשלם לו העירייה שכר-טירחה בסך של 10% מסכום החוב ("החוב" – קרן החוב בצירוף הפרשי ריבית והצמדה) ששולם לעירייה בפועל עפ"י פסייד שניתן בעקבות תביעה שהגיש נותן השירותים לביהמ"ש.
אם סכום שכ"ט שנפסק הינו גבוה יותר, ישולם שכ"ט שפסק ביהמ"ש.

ב. אם חוב לעירייה סולק לאחר משלוח מכתב התראה של נותן השירותים, אך טרם הגשת תביעה או פתיחת תיק הוצל"פ, ישולם לנותן השירותים שכ"ט בשיעור של 30% בצירוף מע"מ.

ג. במקרה של סילוק החוב לאחר משלוח מכתב ולאחר שנותן השירותים ניהל מו"מ עם החייב או במקרה של חוב אבוד שבגיננו הוגשה לעירייה חו"ד למוחקתו, יהיה עו"ד עזרה זכאי לשכ"ט בסך 350 ₪ בלבד.

ד. היה והסכום שנקבע בפסייד לא שולם חרף התראות שנשלחו לחייב ונדרש פתיחת תיק הוצל"פ לגבייתו, יהיה עו"ד עזרה זכאי גם לשכ"ט שיופסק על-ידי ראש הוצל"פ וכפי שייגבה בפועל.

ה. במקרה של הסדר פשרה לאחר הגשת תביעה או פתיחת תיק הוצל"פ, כי אז יהיה עו"ד עזרה זכאי לשכ"ט בשיעור של 10% (בצירוף מע"מ) מגובה החוב כפי שנקבע בהסדר הפשרה ובכפוף לגבייה בפועל ובתנאי שלא יעלה על התעריף המינימלי תמומלץ בכללי לשכת עורכי-הדין.

16. התשלום לנותן השירותים יבוצע אך ורק לאחר קבלת תשלום בפועל בעירייה ועל-פי חשבון מפורט שישלח נותן השירותים לעירייה ובכפוף לאישור החשבון ע"י נציג העירייה. החשבון יכלול את שם החייב, ציון הסימוכין של טופס פתיחת תיק, נס"י תיק בביהמ"ש ו/או בהוצל"פ, הסכום שנגבה על מרכיביו השונים וסכום שכ"ט המגיע לנותן השירותים.

* עו"ד עזרה זכאי *
מ.ר. 133
רחמי סמילינסקי 3 חדרה
טל' 04-634/557
פקס 04-634/540

עיריית ברמינגהאם

[Handwritten signature]

התשלום לנותן השירותים יבוצע ע"י העירייה תוך 30 יום מיום קבלת התשלום בעירייה בצירוף חשבון בכפוף לאישורו כאמור, וכנגד חשבונית מס. לכל סכום כאמור, יצורף מע"מ.

17. העירייה תישא בתשלום אגרות לצורך הגשת תביעות ופניותו תיקי הוצאה לפועל, וכן בעלויות ביצועם של חקירות לאיתור חייבים ונכסים, הוצאת מעוקלים ומכירתם ופעולות נוספות שביצוען ידרש בכפוף לאישור מוקדם של נציג העירייה, כמפורט בנספח ג'.
נותן השירותים ישא מצידו בכל שאר העלויות הכרוכות כמתן השירותים.

יחסי הצדדים -

18. נותן השירותים מתחייב כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, לא יפרסמו כדרך כלשהי ו/או לא ימסרו לאחרים פרטים ומידע אודות ביצוע השירותים, אלא לצורך ביצוע השירותים בלבד, והם מתחייבים לשמור בסוד, לא להעביר ולא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה וכן נתון שיגיע אליהם בקשר עם השירותים, הן בעת ביצוע השירותים והן אחרי ביצועם, אלא אך ורק לצורך מתן השירותים.

19. להסרת ספק, מובהר בואת כי יחסי הצדדים הינם יחסים שבין מזמין שירות לנותן שירות עצמאי, ואין בין נותן השירותים או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד-מעביד.

ידוע לנותן השירותים כי העירייה תנכה משכר-טירחתו מס הכנסה כנדרש בחוק, וכי העירייה לא תנכה או תפריש כל סכום שהוא לביטוח לאומי עבורו או עבור עובדיו ומי מטעמו.

20. נותן השירותים מתחייב להמציא לעירייה אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976 בתוך 14 יום ממועד חתימת ההסכם.

21. מוסכם בואת כי אם למרות המוסכם בין הצדדים ייקבע בעתיד על-ידי ערכאה משפטית מוסמכת כי על העירייה להקנות לנותן השירותים זכויות של עובד שכיר בגין ההתקשרות נשוא הסכם זה, יהול האמור לחלף - השכר שיגיע לנותן השירותים רטרואקטיבית מיום תחילת ההתקשרות על-פי הסכם זה, יהיה בשיעור של 45% מהתמורה ששולמה לנותן השירותים ובתוספת תוספות היוקר אם שולמו לכלל השכירים במשק. בין הצדדים תיערך התחשבות ולפיה נותן השירותים יחזיר לעירייה כל סכום עודף שקיבל מהעירייה על-פי הסכם זה מעבר לשכר המפורט לעיל, בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן שיחושב מיום ביצוע כל תשלום לנותן השירותים ועד להחזרתו בפועל.

22. מוסכם בואת כי העירייה רשאית להפסיק עבודתו של נותן השירותים בהודעה מוקדמת של 30 יום ומבלי שתחול עליה חובה לשלם פיצוי מוסכם או פיצוי אחר כלשהו *.

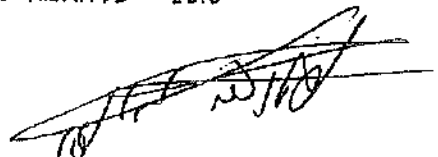
* צווי עירייה
מ.ל. 13370
רח' סמית 3 חדרה
טל 04-6345670
פקס 04-6342540

עיריית תל אביב

23. הוראות ההסכם כפופות להוראות כל דין והוראות נהלי משרד הפנים (להלן – "נוהל").
הוראות הדין וכל נוהל בנדון יגברו על כל הוראה בהסכם העומדת בסתירה עם הדין ו/או הנוהל.
24. נותן השירותים מתחייב להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים על-ידו על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, או להודיע, לא למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות, לפנייה, או לאחריה.
25. מאחר ועבודת נותן השירותים ממומנת על-ידי העירייה, יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל המידע שיתקבלו אגב ביצועה, קניין העירייה בלבד.
26. מניעת חשש לניגוד עניינים –
- 26.1. נותן השירותים מתחייב כי בעת מתן שירותיו, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה, לבין יתר עיסוקיו.
- 26.2. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 26.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים, ייחשבו ייצוג בפני העירייה, תאגיד עירוני, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה או איגוד ערים שהעירייה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף ככל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 26.4. נותן השירותים לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש העירייה, לסגנו, או למנכ"ל העירייה או למי מעובדיה הכבירים, או לבן חוזג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי נועצת העירייה, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על-ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 26.5. נותן השירותים יתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בנושאים או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים עם המקרה הספציפי בו הוא מטפל מטעם העירייה.
- 26.6. כל האמור לעיל – יחול על נותן השירותים לרבות שותפיו, מועסיקיו, עובדיו וכל בנותיהם *

* עו"ד צדוקי
מ.מ. 13310
רח' סמית' 3 חדרה
טל: 04-8345770
פקס: 04-6341740

עיריית בנימיאל



הפועלים מטעמו, ועל כל עורכי הדין ועובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו עובד עורך הדין.

26.7 נותן השירותים לא יעסוק ולא יטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים עם המקרה הספציפי בו הוא טיפל מטעם העירייה למשך תקופה של שישה חודשים מיום העסקתו.

26.8 נותן השירות לא ייצג אדם או גוף מול העירייה למשך תקופה של שישה חודשים מסיום ההתקשרות.

26.9 יובהר, כי אין באמור בתוראות הקבועות בנוהל זה, בכדי לגרוע מכל חוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן שבדין והן שבהלכה הפסוקה, אלא לחוסיף עליהן.

26.10 כטרם ביצע ההתקשרות, ומכלי לגרוע מהתחייבות נותן השירותים בהתאם להסכם זה, ימסור נותן השירותים פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות המשרד או התאגיד שבו הינו מועסק, אל מול גורמי העירייה, נבחריה, או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן יפרט ויציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולחקים חשש לניגוד עניינים כאמור. חבדיקה בדבר ניגוד עניינים תתבצע בידי היועץ המשפטי לעירייה אשר יהיה רשאי לדרוש מנותן השירותים כל מסמך הנחוץ לדעתו לצורך בחינת העניין.

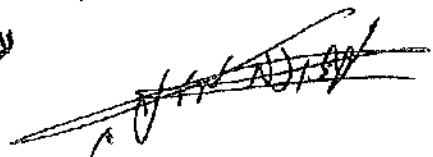
26.11 העירייה לא תהיה רשאית להתקשר עם מי שחיועץ המשפטי לרשות קבע לגבי שיש לו ניגוד עניינים המונע התקשרות של העירייה עימו.

26.12 היועץ המשפטי לעירייה, רשאי להתנות התקשרות של העירייה עם נותן השירותים כתנאים למניעת ניגוד עניינים.

26.13 על אף האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית באישור בכתב של היועץ המשפטי לעירייה להתקשר עם נותן שירותים לביצוע העבודה על אף היותו מייצג אדם או פועל בשמו כנגד העירייה, או תאגיד מקומי או ועדה מקומית לתכנון ובנייה באותה עירייה, איגוד ערים שהעירייה חברה בו, או עירייה אחרת החברה באותו איגוד ערים, ואו ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, כאם ימצא כי אין בהתקשרות זו להעלות חשש לניגוד עניינים בשל היות הייצוג תאגיד מקומי והעבודה המשפטית נוגעים לתחום נפרד שאינו קשור לתחום העבודה הנדרשת ואו לאור התיקף הקטן והלא מהותי של פעולת עורך הדין כנגד אחד הגופים המפורטים לעיל. אישור כאמור יכול שיהיה על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.

* עו"ד עירייה פלני *
מ.ל. 133
רח' סמילנסקי 3 תדרה
טל' 04 6375670
פקס 04-6371540

עיריית פלמיאל



26.14 החריגים המפורטים לעיל, יחולו גם על שותפיו של נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו.

אחריות -

27. נותן השירותים ישא באחריות לכל נזק שיגרם לו, למי מעובדיו או למי מטעמו, וכן לכל נזק שייגרם לעירייה ו/או למי מטעמה ולצד שלישי כלשהו, תוך כדי או עקב ביצוע השירותים.

מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי ההסכם ולפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים משך כל תקופתו של הסכם זה ובכל זמן בו חלה עליו אחריות על-פי דין, ביטוח אחריות מקצועית בסכום שלא יפחת מ-1 מיליון ש"ח. התחולה רטרואקטיבית של ביטוח זה, הינה לא יאוחר מיום תחילת ההסכם. הביטוח יורחב לשפות את העירייה בנין מעשה או מחיל של נותן השירותים, ולא יכלול כל מגבלה בדבר חריגה מסמכות, יושר עובדים, הוצאת דיבה ואובדן מסמכים.

28. סיום ההתקשרות -

28.1 ההתקשרות בין הצדדים תסתיים בתום תקופת ההסכם כמפורט בסעיף 2 להסכם, או כמועד מוקדם יותר אם בוטלה על-ידי מי מהצדדים.

28.2 אם בתום תקופת ההתקשרות טרם הסתיים הטיפול בגביית חוב מחייבים, יהיה נותן השירותים זכאי לקבלת תמורה רק לאחר תשלום מלוא החוב לעירייה בין אם השלמת הטיפול בגביית החוב בוצעה על-ידי נותן השירותים, ובין אם בוצעה על-ידי נותן שירותים אחר, לפי קביעת העירייה.

28.3 היה והמשך הטיפול בגביית החוב נמסר על-ידי העירייה לנותן שירותים אחר, יעביר נותן השירותים את כל המסמכים וכל המידע שברשותו לעירייה, ו/או לנותן השירותים האחר לפי קביעת העירייה וישתף עימו פעולה באופן מלא, ולא יעשה כל פעולה שיש בה כדי למונע ו/או לעכב ו/או להכביד על המשך הליכי הגבייה.

נציגי הצדדים -

29. נציגת העירייה לצרכי הסכם זה, הינה גוברית העירייה ו/או מי שימונה על-ידה. נציג נותן השירותים הינו - מר קרן

כתובות -

30. כתובות הצדדים הינם כאמור כמבוא להסכם. כל חודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בדואר רשום, תיחשב כהודעה שנמסרה לנמען בחלוף 72 שעות לאחר הימסרה למשלוח.

לראיה באו הצדדים על התתום:

1. היום חתמו לכאן
ההסכם זה
25/1/19
2. האזכרה נהגסנס מ...
לפי תעודת הסכם 25
* עו"ד עזרה בוני *
מ.ר. 10/10
דחי סמילסקי 3 חדרה
04-6155470
נותן השירותים 04-6155470

עיריית כרמיאל
עיריית כרמיאל

נספח א' להסכם לנתן
שירותי גביית חובות

לכבוד
עו"ד עזרה מוני
רח' סמילנסקי
חדרה

א.נ.

הנדון: העברת תיק לגביית חוב - החייב -

להלן פרטי החייב שכנדון.

שם _____ מסי ת.ו.מ.פ. _____ כתובת מגורים _____

כתובת העסק _____

נוכה החיוב נכון להיום: _____

מהות החוב: _____

מצורף מכתב התראת שנשלח לחייב.

פרטים נוספים רלוונטים לגביית החוב _____

מוחלקת הגבייה

אני מאשר קבלת התיק.

עו"ד עזרה

ת א ר י ך

נספח ב' להסכם
שירותי גביית חובות

תאריך: _____

לכבוד
מנהלת מחלקת הגבייה
בעיריית כרמיאל

ג.ג.

הגדון: דו"ח רבעוני על טיפול בחייבים

להלן דו"ח בדבר מצב הטיפול בחייבים נכון להיום

| מס' | שם החייב | הועבר לטיפולנו ביום | סכום החוב המקורי | סכום החוב מעודכן להיום | פעולות שנקטו | שולם על חשבון יצוין סכום ותאריך |
|-----|----------|---------------------|------------------|------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1. | | | | | א. ב. ג. | |
| 2. | | | | | א. ב. ג. | |
| 3. | | | | | א. ב. ג. | |
| 4. | | | | | א. ב. ג. | |
| 5. | | | | | א. ב. ג. | |

נותן השירותים

תנ"ך ד'

תנ"ך ליו"ל

חוזה התקשרות

לאספקת שירותי גביה במסגרת מכרז שג/43/2013

שנערך ונחתם ביום 1 לחודש נובמבר שנת 2014

- בין -

עיריית כרמיאל
(להלן - "הרשות המזמינה")

מצד אחד:

- לבין -

מילגם שירותים לעיר כע"מ
(להלן - "הקבלן")

מצד שני:

הואיל והקבלן הינו אחד הזוכים במכרז מס' שג/43/2013 לאספקת שירותי גביה שפורסם על ידי החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "המכרז");

והואיל וברצון הרשות המזמינה להזמין מהקבלן שירותי גביה בהתאם לתנאי המכרז, והקבלן מעוניין לספק לרשות המזמינה שירותי גביה והכל בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הרשות המזמינה מזמינה בזאת מהקבלן שירותי גביה של חיובים שוטפים / חיובים שוטפים וחובות שבפיגור / חובות שבפיגור על פי מסמכי המכרז ותנאי החתקשרות הרצויים כחלק בלתי נפרד מחוזה זה.
2. הקבלן מתחייב לספק לרשות המזמינה שירותי גביה בהתאם למפורט בחוזה זה ועל פי מסמכי ותנאי המכרז.
3. הרשות המזמינה מצהירה כי להתקשרות על פי חוזה זה קיימת הקצבה מתאימה בתקציבה המאושר וכי נתקיימו בהתקשרות זו כל התנאים וכי ניתנו לגביה כל האישורים הדרושים על פי כל נוחל ודין.
4. נציג הרשות המזמינה לצורך חוזה זה הינו ענת לנקסטר טלפון: 04-9085591
5. הרשות המזמינה מודיעה כי מינתה את החברה לפיתוח משאבי אנוש בשלטון המקומי (1995) בע"מ כחברה מנהלת, בהתאם למסמכי המכרז.

ולראית באו הצדדים על החתום:

חותמת הרשות המזמינה

מילגם שירותים לעיר כע"מ
9502
מילגם שירותים לעיר כע"מ

גזבר הרשות המזמינה

מילגם שירותים לעיר כע"מ

הקבלן

ראש הרשות המזמינה

- 1.6. הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי ביצוע השירותים על ידו אינו כולל ביצוע פעולות שלטוניות ופעולות אלה תבוצענה רק על ידי נציגי הרשות המזמינה המוסמכים לכך.
- 1.7. הקבלן מצהיר ומתחייב כי יבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה בהתאם להוראות חוזה זה, הוראות כל דין והוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2003 בענין הפעלת חברות גביה או כל חוזר שיבוא אם יבוא במקומו (להלן: "נוהל משרד הפנים"), על שינויו מעת לעת, וכי ידוע לו כי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2003 גוברות על הוראות חוזה זה והפרת הוראותיו תהווה הפרה יסודית של חוזה זה. וכן בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 7.1002 – הפעלת הליכי גביה מנהליים לפי פקודת המיסים (גבייה) פברואר 2012 על שינויו מעת לעת וכן כל הנחיה אחרת שתבוא במקומו אם תבוא.
- 1.8. הקבלן מתחייב כי לא יעשה שימוש במאגרי מידע שאינם חוקיים וכי בפעולותיו לא יפר הקבלן את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

2. פרק 2 - ביצוע השירותים

- 2.1. הקבלן מתחייב בזה להתחיל בכיצוע השירותים המפורטים בחוזה זה במועד שנקבע בו.
- 2.2. ככל שהרשות המזמינה הזמינה מהקבלן במסגרת חוזה זה, שירותי קריאת מדי מים, על הקבלן לכצע את השירותים, כאמור בהתאם למפורט בנספח ב' לחוזה.
- 2.3. ככל שהרשות המזמינה הזמינה מהקבלן שירותי גביה של חיובים שוטפים וחובות שבפיגור, תעמיד הרשות המזמינה לרשות הקבלן, משרד בכנין הרשות המזמינה או במבנה סמוך, לפי שיקול דעתה, והקבלן ישא בהוצאות בגין טלפון בלבד, הכל לפי חשבון שיוגש לו על ידי נציג הרשות המזמינה.
- על אף תאמור לעיל, רשאית הרשות המזמינה לדרוש מהקבלן לשכור על חשבונו משרד בטמון למשרדי הרשות המזמינה וכל העלויות הכרוכות בשכירת המשרד והחזקתו יחולו על הקבלן.
- 2.4. ככל שהרשות המזמינה הזמינה מהקבלן שירותי גביה של חובות שבפיגור בלבד מתחייב הקבלן לשכור, תוך 60 יום ממועד חתימת חוזה זה או במועד מאוחר יותר שאושר ע"י הרשות המזמינה, משרד בשטח של לא פחות מ- 50 מ"ר ובסמוך למשרדי הרשות המזמינה, הכל לפי הנחיות נציג הרשות המזמינה. המשרד האמור ישמש את הקבלן לשם מתן שירותי הגביה. הקבלן ידאג לסידורי גישה למשרדים, המתאימים לאנשים עם מוגבלויות, והמשרדים ימוקמו באזור המצוי בקרבת מקום לשטח חניה.
- 2.5. בכל מקרה על הקבלן החובה לרהט את המשרד, בין שהמשרד יועמד לרשותו בבנין הרשות המזמינה ובין שהמשרד ישכר על ידו, וכן חובה עליו להתקין במשרד מתקן למי שתיה, מערכת לחסדרת תורים, לספק לעובדיו את כל הציוד המשרדי הנדרש לביצוע השירותים, להתקין על חשבונו במשרד קווי טלפון, מכשיר פקסימיליה, קוראני שיקים, קוראני כרטיסי אשראי, סורקים, כספת, מערכת מחשבים ותוכנות שתאושר על ידי נציג הרשות המזמינה, ואשר תחובר, על פי הנחיות נציג הרשות המזמינה, למערכת המחשבים של הרשות המזמינה, הכל בכפוף להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, והכל על חשבונו והוצאותיו, למעט עלויות שרתתי המיחשוב של הרשות המזמינה.
- ככל שחרשות המזמינה מונה עד 15,000 תושבים (כולל) יתקין הקבלן במשרד לפחות שלושה קווי טלפון. ככל שהרשות המזמינה מונה מעל 15,000 תושבים ועד 50,000 תושבים (כולל) יתקין הקבלן במשרד לפחות 5 קווי טלפון. ככל שהרשות המזמינה מונה מעל 50,000 תושבים יתקין הקבלן במשרד לפחות 8 קווי טלפון.

- 2.7.7. ביצוע תיאומים והתאמות כספיות עם גזברות הרשות המזמינה בהתאם לדרישות נציג הרשות המזמינה.
- 2.7.8. סיוע בהכנה, בדיקה, והגשת חומר רקע לועדת ההנחות ברשות המזמינה לשם קביעתה האם יש מקום להעניק הנחה בארנונה למבקש בהתאם לתקנות החסדרים במשק המדינה (הנחה בארנונה, תשנ"ג - 1993), להוראות משרד הפנים בעניין ולחוקים שיחיו בתוקף בעניין זה, מעת לעת.
- הקבלן ישלח לתושב הודעה בדבר קבלת בקשתו למתן הנחה, תוך שבוע ימים מיום קבלת הבקשה על ידי התושב. בהודעה יצויינו המסמכים החסרים לצורך דיון בבקשה להנחה.
- אין באמור בחוזה זה כדי לפגוע ו/או להגביל את זכות הרשות המזמינה לקבל בקשה של כל חייב שחוא, כולל המטופל על ידי הקבלן, למתן הנחה בארנונה, כאמור.
- 2.7.9. ריכוז מידע לגבי מקומות עבודה, חשבונות בנקים ופרטי רכוש לצורך ביצוע עיקולים לסרבני תשלום ומפגרים, הכול בדרכים המפורטים לעיל, ובהתאם להנחיות הרשות המזמינה.
- 2.7.10. טיפול בגביית חובות הנובעים משיקים חוזרים שנמסרו לרשות המזמינה על ידי חייבים, ככל שהוזמנו במסגרת חוזה זה, בהתאם להנחיות נציג הרשות המזמינה.
- 2.7.11. ככל שהוזמנו מהקבלן במסגרת חוזה זה שירותי גביה של חיובים שוטפים או חיובים שוטפים וחובות שבפיגור, יסייע הקבלן בבדיקת כל ערר, השגה, שומה וכל מסמך אחר שימסרו לקבלן בקשר עם מי מחחובות שבטיפולו או ככל עניין אחר הנוגע להתקשרות זו והקבלן ימסור לנציג הרשות המזמינה פירוט לגבי אופן הטיפול.
- 2.7.12. ככל שהוזמנו מהקבלן במסגרת חוזה זה שירותי גביה של חיובים שוטפים או חיובים שוטפים וחובות שבפיגור, יבצע הקבלן עדכוני שומה שוטפים לפי נתונים שיועברו לקבלן על ידי הרשות המזמינה בהתאם להוראות הרשות המזמינה.
- 2.7.13. ככל שהוזמנו מהקבלן במסגרת חוזה זה שירותי גביה של חיובים שוטפים או חיובים שוטפים וחובות שבפיגור, יבצע הקבלן השוואת הנתונים הנאספים על ידו עם הנתונים הנמסרים על ידי גורמים כרשות המזמינה.
- 2.7.14. הכנת והגשת דו"ח ואסמכתאות לצורך החלטה בדבר מחיקת חובות על פי דין ועל פי הנחיות משרד המניס, בכפוף לדרישה בכתב של הרשות המזמינה, בגין נכסים לגביהם הופעלו כל האמצעים לגביית החוב, אך בשל המצב הפיננסי או הפיסי אינם ניתנים לגבייה. רשימת האסמכתאות תצורף עפ"י ההנחיות שהופצו ע"י משרד הפנים לצורך בקשה למחיקת חובות ובצירוף דו"ח חוקר לכל מקרה ומקרה. התמורה בגין הכנת התיק ללא דו"ח חוקר ובגין דו"ח חוקר מפורטת בסעיף 8.1.3 להלן.
- 2.8. הקבלן ישלח את החיוב התקופתי לנישומים. עלות המשלוח, חנייר, המעטפה והביול יהיו על חשבון הרשות המזמינה.

- 2.17. הקבלן מתחייב לקיים לעובדיו הדרכות מקצועיות בתחום ביצוע השירותים לפי הסכם זה, בהיקף של יום עבודה אחד, פעמיים בשנה לפחות. הרשות המזמינה תחא רשאית לדרוש מהקבלן לצרף להדרכות אלו את עובדיה, כאשר שני העובדים הראשונים של הרשות יצורפו ללא תשלום לקבלן ועל חשבונו ואילו בגין יתר העובדים אותם תרצה לצרף הרשות להדרכות (ככל שיהיו כאלה) ישולם סך של 400 ש"ח, כולל מע"מ, לכל הדרכה (בת יום עבודה מלא) לכל עובד.
- 2.18. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לידיו כשל או עקב ביצוע השירותים (להלן: "הרשומות") הינם קניינה הבלעדי של הרשות המזמינה והקבלן יהא אחראי באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהם. הקבלן מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בטודיות כמקום סגור ומאובטח ולא להעבירם לצד ג' כלשהו.
- 2.19. הרשות המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב ו/או לצמצם את היקף השירותים שהוזמנו מהקבלן, והכל לתקופה קצובה או ללא הגבלת זמן, ובלבד שבמקרה של צמצום או הרחבה כאמור בתיקף השירותים לא יעלה שיעור השינוי על 15% משווי החווה. הודעה על שינוי, כאמור, תימסר לקבלן לפחות 30 יום מראש ובכתב.
- 2.20. לקבלן לא תהינה תביעות ו/או טענות כלשהן, כספיות או אחרות, בגין צמצום תיקף השירותים כאמור בסעיף 2.19 לעיל והוא לא יהיה זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום.
- 2.21. ככל שיוקם על ידי הרשות המזמינה תאגיד מים וביוב כדין וכתוצאה מכך הוקטן שווי החווה ביותר מ- 25%, לאחר חתימתו, רשאי הקבלן להפסיק את ההתקשרות על פי חוזה זה בתודעה בכתב לרשות המזמינה, אשר תימסר לרשות המזמינה לפחות 60 יום מראש. במקרה של סיום ההתקשרות כאמור, יהא הקבלן זכאי לתשלום בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.

3. פרק 3 - שירותי אכיפה מנהלית

- 3.1. ככל שהרשות המזמינה הזמינה מהקבלן שירותי גביית חובות שבפיגור, ינקוט הקבלן באמצעי אכיפה מנהלית לגביית החובות בהתאם להוראות ולהנחיות בכתב של גזבר הרשות המזמינה ועל פי צווים שהוצאו לו כדין על ידי הרשות המזמינה.
- 3.2. הקבלן יבצע את פעולות האכיפה בהתאם לפקודת המסים (גבייה) והתקנות שלפיה, בהתאם לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז - 1967 והתקנות והצווים שלפיו, בהתאם לפקודת העיריות / צו הנועצות המקומיות (מועצות אזוריות) / פקודת המועצות המקומיות וחוקי העזר של הרשות המזמינה ובהתאם להוראות חוזה זה.
- 3.3. ככל שהוזמנו מהקבלן במסגרת חוזה זה ניתוק וחיבור של מדי מים יעמיד הקבלן, על חשבונו, צוות המונה לפחות שני עובדים, אשר יהיה כונן עד לשעה 19:00 לצורך חיבור מחדש של מדי מים שנותקו וזאת בימי העבודה של הרשות המזמינה.
- 3.4. בכפוף לאמור בסעיף 8.1.2, הקבלן יגבה מהחייבים את ההוצאות בגין פעולות האכיפה המנהלית בהתאם לתקנות המיסים (גבייה) (קביעת הוצאות מירכיות) תשע"א-2011 כפי שיהיו/יתעדכנו מעת לעת וכן כל דין אשר יבוא במקומו, אם יבוא (לעיל ולהלן - "תקנות הגבייה").
- מובהר בזאת כי סך ההוצאות בגין פרסום בעיתון, שימוש בשוטריים ושימוש בגרר במסגרת שירותי אכיפה מנהלית יאושרו מראש על ידי גזבר הרשות המזמינה.
- מובהר בזאת כי הוצאות פרסום בעיתון, שימוש בשוטריים ו/או שימוש בגרר במסגרת שירותי אכיפה מנהלית יחולו על הרשות המזמינה וישולמו על ידה לקבלן.
- 3.5. הקבלן יגבה את ההוצאות המפורטות לעיל לקופת הרשות המזמינה, לאחר ביצוע הפעולה, והוא יעשה כן גם לגבי סכומים שיתקבלו בגין מכירת מעוקלים.
- הקבלן ינהל מעקב אחר הליכי הגבייה ויתעד את מצב הגבייה והפעולות שבוצעו על ידו,

- 4.9. הקבלן יזריח את עובדיו ויקיים את נהלי אבטחת המידע הנהוגים ברשות המזמינה ויבטיח הגנה על פרטי המידע אשר הגיעו אליו ו/או לעובדיו ו/או למועסקים על ידו בכיצוע השירותים ויקיים אחר הוראות כל דין הנוגעות לאבטחת מידע כאמור.
- 4.10. המוקד הטלפוני יופעל בכל ימות השבוע, למעט שבתות וחגים בין השעות 8:00-20:00 וכימי שישי וערבי חג בין השעות 8:00 – 13:00.
- מעבר לשעות פעילות המוקד הטלפוני תושמע למתקשרים הודעה המשמיעה את שעות הפעילות ומאפשרת השארת הודעה עם מסי טלפון לחזרה. לפונה ייאמר שניציג המוקד הטלפוני יחזור אליו במהלך שעות הפעילות ביום העבודה הבא.
- 4.11. מרכזיית הטלפונים שתשמש את המוקד הטלפוני תהיה בעלת קיבולת מינימלית של 1,000 שיחות בו זמנית.
- 4.12. למערכת התקשורת יהיה תא קולי בעל יכולת הקלטה של 200 שעות לפחות.
- 4.13. הקבלן יפעיל מערכת לרישום והקלטת שיחות לצרכי בקרת איכות.
- 4.14. הקבלן ישתמש במערכת לניהול קשרי לקוחות (CRM) כן שכל הפניות תתועדנה במערכת בציון סוג הפנייה ומצב הטיפול בפנייה.
- 4.15. הקבלן מתחייב כי זמן החמתנה המקסימלי בממוצע חודשי לא יעלה על 3 דקות.
- 4.16. עובדי המוקד הטלפוני יזדהו בפני הפונים בשםם.
- 4.17. עובדי המוקד הטלפוני יזכו את הפונה על פי מסי המשלם ברשות המזמינה ו/או מסי ת.ו ו/או מסי המסלקה
- 4.18. עובדי המוקד יטפלו בפונים באדיבות וכסבלנות ולא ימסרו פרטים ומידע שאינו בגדר סמכותם חן בהתאם להוראות הרשות המזמינה וכן בהתאם להוראות כל דין. ככל שאין בסמכות העובדים לענות, יבקשו מהפונה אמצעי להתקשרות עימו לצורך מתן התשובה.
- 4.19. עובדי המוקד הטלפוני יקבלו ויטפלו בפניות תושבים/חייבים שיתקבלו גם באמצעות הדוא"ר ו/או הפקס ויחזרו אל התושבים ו/או החייבים דרך אמצעי ההתקשרות שנמסר על ידם, לרבות באמצעות מענה טלפוני. פנייה כאמור תטופל תוך 72 שעות מרגע קבלתה עובדי המוקד הטלפוני יתעדו במערכות המידע את הפניות, לרבות סריקת מסמכים.
- 4.20. עובדי המוקד הטלפוני יתעדו במערכות המידע סיום טיפול בפניה. מובחר בזאת כי נציג הרשות המזמינה יהא הגורם המוסמך והבלעדי לאשר כי הטיפול בפניה הסתיים והוא יהא רשאי להאריך את זמן הטיפול בפנייה על פי שיקול דעתו. הארכת זמן הטיפול תעשב בכתב
- 4.21. הקבלן יבצע גיבוי יומי, שבועי ושנתי של כלל הפניות המתבצעת על ידו במוקד הטלפוני.

5. פרק 5 - דוחות

- 5.1. הקבלן ימסור לנציג הרשות המזמינה ולנציג החברה המנהלת ככל שמונתה, על פי דרישתם, דוחות בכתב כדלקמן:
- 5.1.1 דוח תקבולים מפורט חודשי, בכל ראשון לחודש בגין החודש שחלף.

7. פרוק 7 - אחריות וביטוח

7.1. הקבלן יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לרשות המזמינה ו/או לחברה המנהלת ו/או לעובדיהן ו/או שלוחיהן ו/או למי שבא מטעמן ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, לרבות נזקים לנישומים ולמעוקלים באחזקתו, בשל מעשה או מחדל, מכל מין וסוג שהוא, של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו כקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן שירותי תגבית ו/או ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים במישרין או בעקיפין כביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה. הקבלן יפצה את הרשות המזמינה ו/או החברה המנהלת ו/או את הניזוק (ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיע לונה(הם). הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את הרשות המזמינה, החברה המנהלת, עובדיה, שלוחיהן ואת מי שבא מטעמן מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, נזק כספי או נזק כני"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא

7.2. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא תוך כדי מתן שירותי הגביה ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

7.3. הקבלן מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את הרשות המזמינה ו/או החברה המנהלת על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדו ו/או נגד מי מעובדיהן ו/או שלוחיהן ו/או מי שבא מטעמן, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיף 7.1 ו- 7.2 לעיל לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו להן. אם תתבע הרשות המזמינה ו/או החברה המנהלת ו/או עובדיהן ו/או שלוחיהן ו/או מי שבא מטעמן על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הקבלן לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט.

7.4. הקבלן יהיה אחראי וישפה את הרשות המזמינה ו/או החברה המנהלת בגין כל נזק שיגרם להן עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.

אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת התוזה.

הרשות המזמינה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן כאמור בסעיפים 7.1 - 7.3 לעיל, ע"י אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשיעור רצון הרשות המזמינה.

7.5. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בחתאם לסעיפים 7.1, 7.2, 7.3 ו- 7.4 לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים להלן, בחברת ביטוח אשר מורשית כדין לערוך ביטוחים בישראל, אשר יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של חוזה זה.

7.5.1. ביטוח חבות חוקית כלפי הציבור על פי כל דין, בגבולות אחריות שלא יפתחו מסך:

| | |
|----------------------------|---------------|
| תובע - | 2,000,000 ש"ח |
| מקרה ותקופה (כל 12 חודשים) | 2,000,000 ש"ח |

7.8. הקבלן אחראי לדווח בכתב לרשות המזמינה, לחברה המנהלת ולמבטח אשר ערך את הביטוחים על פי סעיף 7.5 לעיל, על כל מקרה בו הוא נדרש בכתב לפצות תובע בקשר למתן שרותי הגביה ו/או על התקיימות אירוע, מעשה או מחדל אשר עלול לחולו (במוקדם או במאוחר) תביעה נגדם אף אם לא נמסרה להם הודעה כאמור. הקבלן יהא אחראי בלעדית בנין התוצאות הנובעות מאי קיום תנאי סעיף זה.

8. פרק 8 - תשלומים

8.1. תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה יהא הקבלן זכאי לעמלה וזאת מכל סכום שיגבה על ידי הקבלן בפועל מהחובות שנמסרו לטיפולו כמפורט בחוזה זה, וזאת גם במקרה בו מועד הפרעון חל לאחר תום תקופת החוזה, וזאת על פי הצעתו בנוהל הצעת מחיר ובכפוף למפורט להלן:

8.1.1. חובות שנגבו בהמחאות מעותדות לא יחשבו לתשלום בפועל אלא במועד פרעונם בפועל בלבד.

הקבלן יהיה זכאי לתשלום רק בנין המחאות מעותדות ו/או הוראות קבע בגין הסדרים לגביית חובות שבפיגור שיפרעו בפועל במהלך תקופה של 12 חודשים מתום תקופת חוזה זה.

8.1.2. בגין פעולות גביה מבצעיות במסגרת אכיפה מינהלית, יהא הקבלן זכאי לתשלום כהתאם למפורט להלן:

מכל גביה מהחייב, ישולם לקבלן חלק יחסי מעלות פעולת האכיפה בהתאם ליחס שבין הסכום שנגבה מהחייב לבין מלוא החוב של החייב לרשות המזמינה, עד לסך עלות פעולת האכיפה המירבית המפורטת בתקנות המיסים (גביה) (גביית הוצאות מירביות) תשע"א-2011.

על אף האמור לעיל, במועד בו הקבלן יבצע גביה בפועל של למעלה מ- 50% ממלוא חובו של החייב לרשות המזמינה, תשולם לקבלן מלוא עלות פעולת האכיפה ועד לסך פעולת האכיפה המירבית כאמור לעיל.

הוצאות בגין פעולות אכיפה מנהלית שביצע הקבלן במסגרת חוזה זה ונגבו בפועל על ידי הרשות המזמינה במהלך תקופה של 12 חודשים לאחר תום תקופת חוזה זה, ישולמו לקבלן על ידי הרשות המזמינה בשני מועדים, לאחר חלוף 6 חודשים ממועד סיום חוזה זה ולאחר חלוף 12 חודשים ממועד סיום חוזה זה.

הקבלן לא יהיה זכאי להחזר הוצאות בגין פעולות אכיפה מנהלית שבוצעו על ידו במסגרת חוזה זה ושלא נגבו בפועל במהלך התקופה של 12 חודשים ממועד סיום חוזה זה.

מובהר בזאת כי התור הוצאות לקבלן בגין פרסום בעיתון, שימוש בשוטרים ושימוש בגרר במסגרת שירותי אכיפה מנהלית, ישולם לקבלן על ידי הרשות המזמינה אולם זאת בתנאי שהפעולה כאמור אושרה, מראש, ע"י הרשות המזמינה והתשלום יבוצע לאחר ביצוע הפעולות כאמור בפועל ללא כל תלות בגביה מהחייבים.

האמור לעיל לא יחול אם נקבע ע"י הרשות המזמינה כי זו תשלם לקבלן את הוצאות הפעלת אמצעי האכיפה, בסכומים הנקובים בתקנות הגביה, באופן שוטף ולא כתלות בגביה מהחייב. במקרה כאמור, ישולמו הוצאות בגין אמצעי האכיפה שנקטו בפועל במהלך חודש רלוונטי במועד, אשר בו תשולם לקבלן העמלה בגין הגביה שבוצעה באותו חודש. מובהר כי תשלום כאמור יבוצע אך ורק בגין פעולות שביצוען אושר, מראש, ע"י הרשות המזמינה.

על ידי רשות מזמינה, יהא הקבלן זכאי לתוספת של 0.5% לעמלה שנקבעה בחוזה ההתקשרות עימו ובגין גביית חובות כאמור בשיעור העולה על 30%, יהא הקבלן זכאי לתוספת של 1% לעמלה שנקבעה בחוזה ההתקשרות עימו, וזאת בגין כלל החובות שנגבו על ידו בפועל עד למועד ביצוע הבדיקה, כאמור.

8.5 למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי הקבלן לא יהא זכאי לעמלה בגין חובות שנמחקו על ידי הרשות המזמינה על פי דין או שניתנה לגבייתם הנחה על פי דין או שקוזזו על ידי הרשות המזמינה מהתשלומים המגיעים ממנה לקבלן.

8.6 כמו כן, מובהר בזאת כי בגין חיובים שוטפים ו/או חובות שבפיגור של מוסדות הרשות המזמינה אשר נגבים באמצעות קיזוז או רישום תשבונאי לא יהא הקבלן זכאי לעמלה

8.7 בתום תקופת החוזה יעביר הקבלן לרשות המזמינה ולחברה המנהלת דו"ח בדבר שיקים מעותדים שנגבו על ידו בתקופת ההתקשרות ואשר תאריך פרעונם לאחר סיום ההתקשרות.

8.8 לכל תשלום שישולם לקבלן יתווסף מע"מ בהתאם לשיעור הקבוע בדין.

9. פרק 9 - שמירת זכויות

9.1 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שלרשות המזמינה יהא שיקול הדעת הבלעדי לחליט בדבר קצב ומועד העברת החובות שבפיגור ו/או החיובים השוטפים המפורטים בחוזה זה לקבלן לגביה.

9.2 לרשות המזמינה תהא הזכות הבלעדית לחליט בדבר מחיקת חובות ו/או מתן הנחות ו/או הסדרים במסגרת הליכים משפטיים, בכפוף לחוראות הדין בעניין, לחייבים שונים וזאת תחא רשאית לטפל במחיקת חובות ובמתן הנחות, כאמור, בין לפני העברת החובות לטיפול הקבלן ובין לאחר העברת הטיפול בגבייתם לקבלן.

10. פרק 10 - הפרות וסעדים

10.1 מוסכם בין הצדדים כי איחור במועד תחילת ביצוע השירותים ו/או איחור בביצוע כל חלק מהם, יחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את הרשות המזמינה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 500 ש"ח לכל יום איחור או חלק ממנו.

10.2 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 1.4, 1.6, 1.7, 2.5, 2.9, 2.16, 2.17, 3.2, 3.3, 3.5, 4.1, 4.3, 4.5, 6.1, 7.6, 11.3 ו- 12.2 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את הרשות המזמינה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 50,000 ₪.

10.3 הרשות המזמינה זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיף 10.1 ובסעיף 10.2 לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן או לנכותם בכל דרך חוקית אחרת הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10.4 ניכוי הפיצויים מהתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.

- 11.3 לקבלן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.
- 11.4 בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו לנציגי הרשות המזמינה או לקבלן אחר שיבוא במקומו, וכל המסמכים, החצרות, החמלצות, הקבצים וכיו"ב מסמכים שהוכנו על ידי הקבלן במסגרת חוזה זה, יועברו על ידו לנציגי הרשות המזמינה ו/או למי שהיא תורה ולשביעות רצונה.

12. פרק 12 - שונות

- 12.1 בכל הקשור למערכת היחסים בין הרשות המזמינה ו/או החברה המנהלת לבין הקבלן או מי מטעמו, ייחשב הקבלן כקבלן עצמאי ולא כעובד. בכל מקרה בו יקבע אחרת יפצה הקבלן את החברה המנהלת ו/או הרשות המזמינה בכל סכום בו הן תחוייבה כתוצאה מתביעה, כאמור, וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- 12.2 הקבלן מצהיר ומאשר בזו כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו על פי חוזה זה הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים, הוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל תוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.
- 12.3 הרשות המזמינה תהא זכאית לקוז מהכספים המגיעים לקבלן כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי מסמכי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.
- 12.4 מוסכם בין הצדדים כי חוזה זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי הרשות המזמינה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יחא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 12.5 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.
- 12.6 סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנוכעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב - יפו בלבד.

14. להלן טבלת עמלת הגביה שתשולם לקבלן במסגרת חוזה זה:

| | |
|---------|---|
| 0.00% | גביית חובות שבפיגור שגילם נמוך משנתיים |
| 0.00% | גביית חובות שבפיגור שגילם עולה מעל שנתיים ונמוך מ- 4 שנים |
| 12.900% | גביית חובות שבפיגור שגילם עולה מעל- 4 שנים |

15. המחירים כוללים עמלת ניחול תיאום ופיקוח לחברה המנהלת בשיעור של 4.5% כולל מעיימ

16. המחירים אינם כוללים מעיימ.

חותמת הרשות המזמינה

רשות להגנת הצרכן
משרד המשפטים
גזבר הרשות המזמינה

מילגדון יורקס לעיר בע"מ
הקבלן

ראש הרשות המזמינה



עיריית כרמיאל

לשכת הביקורת

בס"ד

חובות ארנונה – התייחסות הביקורת לתגובת הגזברות

1. כללי

הביקורת רואה בחיוב רב, את הפיסקה בתגובת הגזברות ש- "מינהל הכספים ילמד היטב את הדוח ויתקן את הטעון תיקון במטרה להשיג ייעול וחיסכון כספי ככל האפשר" שכן זו היא מטרת-העל של הביקורת.

2. שיעורי גבייה

2.1 הגזברות מציינת "שהגבייה גבתה 10% ריאלית יותר ממדד המחירים לצרכן". היא לא מציינת במקביל את הגידול בבסיס החיוב מ- 2009 עד 2016. הביקורת מציינת שוב, יחסי הגבייה לסך כלל החיובים ולסך החיוב השנתי כאמור בסעיף 2.1 מ- 2008 עד 2016 הינו במגמת ירידה רצופה.

2.2 לא ברור כלל, מה רוצה הגזברות לומר, ברגע שנוצר חוב בשיעור 1% כל שנה, הרי שיתרת החוב המצטברת תהיה מכפלת אחוז החוב בכל שנה במספר השנים, (בשנה השמינית 8=8% שניםX1%) וזו תהיה יתרת החוב המצטברת 8%.

3. התפתחות החובות ביחס לחוב המצרפי

- הגזברות מציינת "יצירת מכפיל חוב כפי שנעשה בדוח הביקורת הינו שגוי מיסודו.."
- מודל החישוב הנ"ל הינו עפ"י מודל שנעשה ע"י מבקר המדינה בדוח 2014 (עמ' 39). המודל מראה בבירור קשר ישיר (הפוך) בין מכפיל חוב הארנונה ברשות לשיעור הגבייה. כלומר מכפיל החוב המצרפי עולה ביחס הפוך לשיעור הגבייה.
- ציטוט מתוך דוח מבקר המדינה הנ"ל "מכפיל גבוה מצביע על אוזלת יד של הרשות המקומית בגביית החובות כלפיה".

4. נוהל אכיפה ומחיקת חובות

הביקורת פנתה אינספור פעמים לגזברות להמציא את הנוהל המעודכן האחרון, הביקורת רואה רק את המסמכים המועברים אליה במהלך הביקורת ולא מסמכים שמועברים אליה ברגע התגובה... הנוהל המעודכן הוצג לביקורת כעת לראשונה.



עיריית כרמיאל

לשכת הביקורת

5. קבלת שירותי גבייה ואכיפה חיצוניים

הגזברות מציינת "העירייה כבר למעלה משנה אינה מפעילה את נותני השירותים המופיעים בדוח..." שוב בוחרת הגזברות להתעלם ממצאי הדוח ומציינת עובדות בעלמה ומתייחסת לממצאים הנוחים לה להתייחסות. יתרה מכך, מחלקת הגבייה מסרה לביקורת שהיא עדיין עובדת עם חברת מ.ע (עד עצם היום הזה...) ולא כפי שהגזברות מציינת.

5.1 התקשרות עם חברת שוהר פתרונות בע"מ

"החוזה לא נמצא עד היום הזה"
תגובת הגזברות - אין תגובה/התייחסות.

5.2 התקשרות עם חברת מ.ע

5.2.1 קבלת שירות ללא חוזה חתום מ- 1/8/10 עד 25/1/11 במשך 6 חודשים.
תגובת הגזברות - אין תגובה/התייחסות.

5.2.2 "הארכת ההסכם עם נותן השירות נעשתה באופן רשלני".

- נעשתה בבת אחת ל- 3 שנים (ולא כל שנה בנפרד) עד ל- 25/1/18, בעוד שההסכם מאפשר הארכה עד 31/7/15 בלבד.
 - העירייה או מי מנציגה לא חתמו על הארכה זו.
 - מ- 1/18 לעירייה אין הסכם/חוזה בתוקף עם נותן השירות הנ"ל.
- תגובת הגזברות - אין תגובה/התייחסות.

5.2.3 מבדיקת החשבוניות עולה

כל הממצאים והקביעות של הביקורת בסעיף זה לצערי נותרו בעינם, כיוון שלא הוצגו לביקורת שום ממצאים/מסמכים אחרים שיניחו את דעת הביקורת שהמצב אינו כפי שמתואר בדוח הביקורת.

5.3 התקשרות עם חברת מילגם

5.3.1 מנהל הגבייה בעל תפקיד האמון בפיקוח ובקיומו של חוזה זה לא ראה את החוזה עד לתאריך 16/9/18.
תגובת הגזברות - אין תגובה/התייחסות.

5.3.2 נוהל עבודה בהתאם לסעיף 2.6 בהסכם - "הקבלן יבצע את השירותים עפ"י נוהל עבודה מפורט בכתב שיימסר ע"י נציג מקבל השירות..."
נוהל מעין זה לא נמסר, ולא הוצג לביקורת עד למועד זה.
תגובת הגזברות - אין תגובה/התייחסות.



5.3.3 מילגם צריכה עפ"י ההסכם להעביר דוחות תקבולים ויתרות חוב חודשי, דו-חודשי ודוחות נוספים עפ"י דרישת העיריה. לא התקבלו, או/ו לא הוצגו לביקורת עד מועד זה. תגובת הגזברות – אין תגובה/התייחסות.

5.3.4 לפי ההסכם – "הקבלן מתחייב להעמיד לרשות העיריה מערכת מעקב אחר תהליך הגביה של כלל החובות".

- לא הועברה שום מערכת מעקב..

- תשובת מנהל הגבייה: העירייה ויתרה על זכות זו וכל תהליך המעקב מבוצע אצלם.

האם עולה על הדעת שהמעקב אחר עבודות נותן השירות יתבצע על ידו???

תגובת הגזברות – אין תגובה/התייחסות.

סיכום

- הביקורת אינה רואה לנכון לשנות את סיכומיה בדוח.
- הנתונים המוצגים, הינם בהתאם למסמכים שהועברו לביקורת במועד ובמהלך הבדיקה.
- הביקורת מודעת לקושי ולעבודה היום-יומית הקשה של מח' הגבייה ומחזקת את ידם!!



עיריית כרמיאל

מנהל המסופים

כ"ה אדר ב תשע"ט
01 אפריל 2019

לכבוד
מר יוסי אבן צור רו"ח
מבקר העירייה
כרמיאל
א.ג.נ.

הנדון: חובות ארנונה – תגובת הגזברות לדו"ח הביקורת

1. כללי
מחלקות הגביה והאכיפה הינן האחראיות על גביית החכנסות העצמיות של העירייה המסתכמות לסך של כ-56 אחוז מכלל הכנסות העירייה. תפקוד התנהלות ותפוקות המחלקות הינה קריינלית ליכולת הגזברות להעמיד לעירייה את המשאבים הדרושים לעירייה על מנת לתת את השרות הטוב ביותר לתושב וזאת על פי מדיניות ראש העיר והחנהלה. מנהל המסופים ילמד היטב את הדוח ויתקן את הטעון תיקון במטרה להשיג ייעול וחיסכון כספי ככל האפשר.

2. שיעורי הגבייה
להלן השוואת נתוני הגבייה בשנים 2009-2016:

| שנה | סכום הגבייה תוספת | |
|------|-------------------|-------|
| | באלפי ₪ | גבייה |
| 2009 | 144,241 | 100 |
| 2016 | 169,853 | 18% |

עליית מדד המחירים לצרכן הסתכמה בשנים האמורות ב-8.4%, כלומר מחלקת הגבייה גבתה 10% ריאלית יותר ממדד המחירים לצרכן.

מן המפורסמות הוא שלא ניתן לגבות 100% מהחובים. יתרת החוב, חבלתי ניתנת לגבייה תתוסף ליתרה משנה קודמת ומבחינת שיעורי חוב מן הסתם אלו ילכו ויעלו ובשיעורים ניכרים. להלן דוגמא חשבונית, הסכומים כמובן תאורטיים וניתנים לצורך הדוגמא בלבד.

| שנה | סכום החיוב בשנת החשבון | יתרת חוב | | שיעור מתוך החיוב |
|------|------------------------|------------------|-----------------|------------------|
| | | שלא ניתנת לגבייה | יתרת חוב מצטברת | |
| 2009 | 150 | 1.5 | 1.5 | 1% |
| 2010 | 150 | 1.5 | 3 | 2% |
| 2011 | 150 | 1.5 | 4.5 | 3% |
| 2012 | 150 | 1.5 | 6 | 4% |
| 2013 | 150 | 1.5 | 7.5 | 5% |
| 2014 | 150 | 1.5 | 9 | 6% |
| 2015 | 150 | 1.5 | 10.5 | 7% |
| 2016 | 150 | 1.5 | 12 | 8% |



עיריית כרמיאל

מנהל הכספים

3. התפתחות החובות ביחס לחוב המצרפי

יצירת מכפיל חוב כפי שנעשה בדוח הביקורת הינו שגוי מיסודו אינו מכפיל כלכלי כלל ועיקר ולא ניתן לפיו לקבוע אוזלת יד של הרשות בגביית חובות. הביקורת התבססה על נתונים שאין כל קשר ביניהם לבין התנחלות מחלקת הגבייה. המכפיל שבנה המבקר מתבסס על שלושה פרמטרים:

- עומס מלוות.
- עודף מצטבר.
- יתרות חוב.

כאשר במונה יתרות החוב ובמכנה עומס המלוות בניכוי העודף המצטבר, התוצאה המתקבלת היא חסרת פשר. לחלף טבלת המבקר המתייחסת לשנת 2016 בלבד:

| 2016 | |
|---------|----------------------------|
| 68,330 | סה"כ חייבים |
| 65,463 | עומס מלוות |
| 4,459 | עודף מצטבר |
| 273,860 | תקציב |
| 71.3 | יחס סך הגבייה לכלל החיובים |
| 61,004 | חוב מצרפי |
| 1.1201 | מכפיל החוב |
| 24.95% | יחס חוב מהתקציב % |

הבה ניח שחרשות הייתה לוקחת הלוואה בסך 10,000 אלפי ₪:

| 2016 | |
|---------|----------------------------|
| 68,330 | סה"כ חייבים |
| 75,463 | עומס מלוות |
| 4,459 | עודף מצטבר |
| 273,860 | תקציב |
| 71.3 | יחס סך הגבייה לכלל החיובים |
| 71,004 | חוב מצרפי |
| 0.96 | מכפיל החוב |
| 24.95% | יחס חוב מהתקציב % |

ניתן לראות כי עקב גידול בהלוואות הרשות מכפיל החוב השתפר באופן ניכר וזאת מבלי שנעשתה כל פעולה תקשורת לגבייה. חאס ניתן ללמוד מ"מכפיל החוב" שחל שיפור בתפקוד הרשות בגביית חובות!!!

סיכום

ניתן לראות שאין בפרמטרים שהוצגו בדוח הביקורת ממש. לא ניתן להסיק מסקנה באשר למצב החובות. יוער כי הביקורת לא ערכה בדיקות שהיו משקפות באופן נכון את מצב מחלקת הגבייה כגון גיול חובות, פעולות הגבייה והאכיפה שבוצעו, תדירות הביצוע בין פעולה לפעולה, סנכרון בין תגורמים בגבייה, תוצאות ביחס למאמץ שהושקע וכיו"ב. עבודת הביקורת אמורה להיות סמי כלכלית ועולה מתוך דוח שזו ככל הנראה לא בוצעה.



עיריית כרמיאל

מנהל התכנון

4. נוהל אכיפת ומחיקת חובות המבקר חציג בדוח תרשים זרימה והערות שחוקרי שבהם עדכון הנוהל בהתאם לחידושי התקינה ובכללם הנחיות חוזר המנכ"ל (חוזר מנכ"ל 5/12).

דא עקא המבקר התייחס לנוהל שעודכן 25.05.07. מתברר שאינו מעודכן וכי הנוהל עודכן ביום 26.01.2015 ולכך אין התייחסות בדוח. יוער כי חלק ניכר מהערות המבקר מתייחסות. הנוהל המעודכן מצורף כנספח לתגובה. (בימים אלו מתבצע עדכון נוסף של הנהלים).

5. קבלת שירותי גבייה ואכיפה היצוניים יצוין כי הדוח התקבל לתגובה בתחילת שנת 2019 כאשר העירייה כבר למעלה משנה אינה מפעילה את נותני השירותים המופיעים בדוח, והעירייה עברה להליכי אכיפה מנהלית עצמיים.

התקשרות עם מ.ע.

"מבדיקת החשבונות עולה" בסעיף בדיקת החשבונות והדוחות לתקן התייחסותנו:

גבייה

בטרם נפתח תיק הוצלי"פ משתדל המשרד לאתר את החייבים ולכצע גביית החוב זה על מנת לצמצם בהוצאות לעירייה ולחייבים, וכן לגבות מהר ככל האפשר את החובות. כאשר פעולות אלה לא מועילות נפתחים תיקים בהוצלי"פ או בבית משפט על פי ענינה של כל תביעה. על פי המוסכם כל סכום שנגבה ע"י מ.ע מועבר תוך 30 יום מפירעונו לעירייה. לצורך היעילות מרוכזים סכומי ההעברה כל 15 לכל חודש ומועברים עם דוח מרוכז לגבי התקבולים. תיקים הנסגרים בעירייה לאחר פעילות משפטית מחויבים בתיאום בשכ"ט והוצאות שהוצאו עד ליום סגירת החוב בעירייה.

דוחות

אחת לחצי שנה יוצא דוח מרוכז לגבי כל החייבים בטיפול מ.ע כולל סטטוס התיק והמלצות להמשך טיפול. כל יום מועברים מיילים בין מחלקת הגבייה והאכיפה למ.ע לצורך עדכון בתיקים חדשים ובתיקים ישנים שלא התקבל בגינם חיוב או נראה כי אין בהם פעילות, או אם קיים עדכון לגבי מצב החייב, פשיטת רגל, פירוק לחברות, נפטר, חייב מוגבל, בהסדר בדיון בבית משפט. המיילים נענים במידית ומטופלים בו במקום ומועברת לעירייה תשובה למצב התיק.

הגשת תביעות חוב עבור העירייה

לאור המצב במשק בו אחוז גבוה של החייבים מגיש בקשות לפשיטת רגל או לפירוק חברה יש צורך גדול בהגשת תביעות חוב במהירות ובזמן לצורך קבלת כספים מקופת הפירוק או הפשטי"ר בבוא היום. מ.ע עוקב אחר פושטי הרגל מכין תביעות חוב לחתימה לעירייה מגיש את תביעות החוב בחליף מקוון למשרדי הכוני"ר השונים מקבל אישורים עבור העירייה, מכין חוכחות חוב מפורטות למפ"ק/נאמן/כונס. בהמשך עוקב המשרד עד לקבלת צו הפטר/צו פירוק וקבלת כספים במידה וקיימים כספים בקופה המגיעים לעירייה.

הכנת תביעות הרמות מסך

בחברות לא פעילות או בפירוק מכין המשרד תביעות כנגד בעלי מניות החברה בנוהל הרמת מסך ופועל לגביית החוב מבעלי החברה.



עיריית כרמיאל

מנהל הכספים

המלצות חוב אבוד

בתיקים בהם התקבל צו חפטר, צו פירוק סופי, או כל תיק אחר העומד בדרישות חוזר מנכ"ל מנהל מחיקת חובות בעיריית מכין המשרד מכתבי המלצה מפורטים כולל אסמכתאות מתאימות לדרישות משרד הפנים ומעביר לעירייה לצורך מחיקת חובות אשר אינם ברי תביעה וניתן לגרוע אותם מספרי העירייה

באשר להערת המבקר "שלא מצורפים מסמכים המעידים על ביצועם בפועל של הוצאות" תגובת המבוקר היא שאכן נעשית בדיקה כזו. הבדיקה נערכה בחשוואה לקבצים מאחר וכיום, בניגוד לעבר, הפעילות מבוצעת מול קבצים ולא מול מסמכים. מתבצעת בדיקה האם פעולות האכיפה בוצעו והאם החיובים הם בהתאם לסיכום עם נותן השירות והאם הוצאות תגבייה הם בהתאם לתקנות הגבייה.

"לא נעשית בדיקה אלו תשומות חושקו בביצוע האכיפה מול תוצאות הגבייה בפועל...". רשות ציבורית אינה רשאית להשאיר חובות ללא טיפול לכן כל החובות מטופלים, כאשר הוצאות תגבייה הן בהתאם לגודל החוב. יוער כי תחייב מחויב בכל הוצאות הגבייה.

"לא הוצגו דוחות רבעוניים, וגם לא נדרשו בשום שלב דוחות מידיים, מנותן השירות." במחלקת האכיפה נערכות בדיקות של החיובים ע"י השוואה של הסכומים המחוייבים לתעריפים של החוצ"פ. הוצאות גביה שמשולמות ישירות למ.ע. הן בהתאם לתעריפים שבחשכם ההתקשרות עימו.

2.5 בדיקה פרטנית של חייבים:

- סעיף 1- בכל תחילת יום קיבלתי דוחות לחתימת עיקולי בנקים וכן עיקולים ברישום.
- סעיף 2 - הטענה בנושא עסקים כי קיים חוב גדול לעסקים, דבר זה נובע מתשלום של סכום שאינו שנוי במחלוקת. ולגבי חיתרה הנושא נמצא בטיפול וועדת ערר. מכאן שאין אפשרות לבצע פעולות אכיפה על חובות שנויים במחלוקת.
- סעיף 8- נוהל עבודה מיום 31/12/20-15 בנוכחות: ענת, ירדנה, ישי, מרינה וכרמי.

הנוהל כלל עיקרי דברים:

- # מרינה תכין רשימה של חייבים לתם היא מכינה את הצווים ותעביר רשימה לירדנה את הרשימה.
- # ירדנה תדאג להעביר את הרשימה לאישורם של רינה גריברג וכרמי שלום, לאחר האישור תעביר ירדנה את הרשימה לאירנה לבדיקה נוספת.
- # לאחר אישור כל הגורמים, יוכנו הצווים ע"י מרינה לביצוע.
- # צווים שיתבצעו במגורים בכרמיאל יבצעו רק אלה שיאושרו ע"י ירדנה. רצ"ב.

חתקשרות עם מילגם

"מילגם צריכה להעביר

א. דוח תקבולים מפורט חדשי שיכלול פירוט."

מילגם מבצעת פעולות אכיפה מנתלית. התקבולים מתקבלים באופן שוטף בקופת העירייה לאחר שמילגם מבצעת עיקולי בנקים ועיקולים ברישום. מאחר וכל התקבולים בקופת העירייה למחלקת הגבייה יש מעקב אילו כספים התקבלו כתוצאה מפעולות מילגם וצורך זה נפתח סוג שירות להוצאות אכיפה מילגם. יתרת החייבים שנוהלו נגדם הליכים באכיפה מנהלית והפעולות בניגם לא תניבו תוצאות, הועברו לעו"ד מ.ע. לשם טיפול משפטי וזאת בהתאם לחנחיה המועברת אליהם ממחלקת הגבייה.

"מבדיקת חשבונות מדגמית עולים חממצאים הבאים:....

- 3. לפי תנתונים דלעיל, ניכר כי הוצאות הגבייה גבוהות מאד ב-17/5-1 חגיעו לכדי 45% מסכום החוב שנגבה (לא מתקבל על הדעת)."



עיריית כרמיאל

מנהל הכספים

אופן חצת הנתונים בדוח חביקורת:

| % | 01/05/2017 | |
|-------|------------|------------------------------|
| | 314678 | סכום שנגבה |
| | 128922 | שולם למילגם |
| | 12186 | עמלות בנק בגין רישום עיקולים |
| 44.84 | 141108 | הוצאות גבייה |
| | | |
| 55.16 | 173570 | נטו שנגבה |

נתוני מחלקת הגבייה:

מחלקת אכיפת עריית כרמיאל - חשבון עמלות חיסוב 2017

| סל"כ | יוני | יולי | אוגוסט | ספטמבר | אוקטובר | נובמבר | דצמבר | סך הכל | ממוצע | הפרש | אחוז | הפרש | אחוז |
|---------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|
| 59,281 | 1,968 | 3,583 | 4,078 | 3,549 | 2,741 | 2,467 | 4,597 | 6,273 | 4,207 | 4,840 | 5,305 | 12,054 | 726 |
| 428 | 29 | 28 | 32 | 29 | 29 | 21 | 65 | 7 | 30 | 100 | 32 | 30 | 773 |
| -36,661 | -4,637 | -5,213 | -917 | -3,803 | -3,040 | -2,484 | -2,483 | -4,260 | -2,216 | -2,847 | -2,542 | -2,321 | 774 |
| 355,737 | 7,449 | 35,912 | 11,419 | 64,769 | -4,971 | 10,310 | 30,754 | 11,538 | 9,844 | 122,388 | 24,696 | 32,219 | 775 |
| 3,454 | 49 | 400 | 174 | 148 | 183 | 207 | 429 | 408 | 408 | 596 | 223 | 243 | 776 |
| 18,286 | 909 | 1,119 | 1,269 | 304 | 610 | 630 | 1,295 | 1,825 | 634 | 4,780 | 1,194 | 2,218 | 777 |
| 179,187 | 9,048 | 14,649 | 16,155 | 15,678 | 10,821 | 10,828 | 19,789 | 20,828 | 13,073 | 12,174 | 12,846 | 23,873 | 782 |
| 674,670 | 14,810 | 50,487 | 32,210 | 50,294 | 8,753 | 21,843 | 54,448 | 38,118 | 26,479 | 142,114 | 41,553 | 68,318 | |
| 163,134 | 7,733 | 12,621 | 13,808 | 13,400 | 8,821 | 9,338 | 16,922 | 17,628 | 11,174 | 10,405 | 10,879 | 20,404 | 1,171 |
| 395,620 | 8,662 | 35,836 | 18,055 | 54,528 | -1,598 | 11,657 | 34,847 | 15,491 | 13,405 | 129,540 | 28,607 | 44,443 | |
| 51,020 | 736 | 4,423 | 2,071 | 8,324 | -549 | 1,426 | 4,470 | 1,898 | 1,729 | 16,762 | 3,716 | 5,733 | 12,90% |
| 204,154 | 6,489 | 17,144 | 15,678 | 21,724 | 8,232 | 10,765 | 21,392 | 19,637 | 12,803 | 27,167 | 14,696 | 26,137 | |
| 34,706 | 1,443 | 2,914 | 2,899 | 3,690 | 1,399 | 1,830 | 3,637 | 3,337 | 2,193 | 4,618 | 2,498 | 4,443 | 17% |
| 238,050 | 9,933 | 20,858 | 19,978 | 25,417 | 9,432 | 12,595 | 25,928 | 22,963 | 16,098 | 31,788 | 17,184 | 38,561 | |

כפי שניתן לראות הסכום המשולם למילגם מורכב משכ"ט ומהחזר הוצאות הגבייה. שכן הטרחה הינו בשיעור של 12.9% ללא מע"מ וכולל מע"מ 15.093% וזאת כאמור מכל תקבול. לעומת זאת החזר הוצאות הגבייה ללא מע"מ אינם קשורים לתקבול באותו החודש אלא המדובר בהחזר הוצאות שהתקבול בניגם יהיה בעתיד. אם מתלקת חגבייה החליטה להגביר את פעולות האכיפה מן תסתם יחיו הוצאות גבייה גדולות יותר שיוחזרו למילגם שהוציאה את החוצאות.

בנוסף לעיל, העירייה מחייבת את החייב בכל הוצאות הגבייה שנגרמו לו.

חובות לעסקים

- סעיף 3 - תביעות בוועדת ערר מסתיימים בפשרה

ערר מוגש על החלטת מנחלת הארנונה. במסגרת הערר נדרשת ועדת הערר לבחון את טענות הנישום כנגד שומת הארנונה אשר הושתה עליו על ידי מנחלת הארנונה.

חלק מהמקרים, הטענות אינן כנגד החיוב בכללותו, אלא כנגד חלקו בלבד. כך למשל כאשר טוען הנישום כנגד סיווג הנכס, כנגד גודל השטח בו חויב, או כנגד רכיבים ספציפיים מתוכו.



עיריית כרמיאל

מינהל תכנון

העירייה ממשיכה וגובה את הארנונה כסדרה, יחד עם זאת יתכנו מקרים שהנישום מעכב את תשלומי הארנונה ואז פועלת העירייה לגבות את הסכום אשר אינו שנוי במחלוקת, באותו האופן שבו היא פועלת לגביית כל חוב ארנונה אחר אשר לא חוגש כנגדו ערר, ובכלל זאת פעולות אכיפה במידת וחדכר נדרש.

הגשת ערר יש בה גם סיכונים מסוימים לעירייה בשני מובנים.

האחד, סיכון הנוגע באופן ספציפי לנכס המדובר, שכן במידה ומתקבלות כל טענותיו של הערר, היקף הארנונה אשר נגבה עבור הנכס פוחת. לעתים אף מדובר בביטול של תשלום הארנונה (כמו למשל במקרים בהם מבוקש פטור מוחלט לנכס).

השני, סיכון רחב בשל החלטה עקרונית של הועדה בסוגיות שונות, אשר עשויה להשליך על תיובם של נכסים נוספים ברחבי העיר, כמו למשל הכרעה באשר לאופן פירושו של סיווג כזה או אחר, השונה מהאופן שבו מפרשת אותו העירייה.

בבואנו לדיון בפני ועדת הערר, ובמסגרת ניהול הסיכונים של כל ערר וערר, נלקחים בחשבון גם שני הסיכונים המדוברים, זאת לאור המצב העובדתי המתקיים בתיק, והמצב המשפטי החל על תסוגייה.

הסכמי פשרה אליהם מגיע העירייה לרוב שומרים ככל הניתן על מיועור הנזק, מביאים בחשבון את הסיכונים המפורטים, בד בבד עם חתירה לגביית מקסימאלית של תשלומי ארנונה.

סיכום

מחלקת הגבייה מבצעת עשרות אלפי פעולות בשנה ואף יותר. העבודת חסיוזיפית מביאה לתפוקה טובה המתבטאת כעלייה בגבייה בשיעור ריאלי של כ-10% בשנים 2009-2016. מחלקת הגבייה תרענן את הצורך בתיעוד הפעולות שהיא מבצעת באופן שוטף על מנת שתוכל לתציג בפני הנחלת הרשות והביקורת את כל הצעדים הננקטים. התגובה לדוח מעלה כי יש להציג בצורה מדויקת ונכונה יותר את חנתוניס בדוח הביקורת. יחד עם זאת מחלקת הגבייה אינה מסירה מעצמה אחריות והיא תפעל לתיקון ליקויים שאותם ניתן וצריך לתקן ומודה למבקר על עבודתו.

בברכה,

ענת-חנה לנקסנר
גזברית העירייה
ראש מינהל תכנון

העתק:

מר משה קונינסקי ראש העיר
ד"ר שולה מנחם – מנכ"לית העירייה
גבי ירדנה חוסלקר – מנהלת מח' הגבייה
מר צביקה אברחם מנהל מח' אכיפה
רו"ח איתן שדה



נספח:

| | | |
|------------------------------|----------------------|--------------|
| שם הנוהל: אכיפה ומחיקת חובות | מס' התוראה: H02-15 | עדכון מס': 3 |
| תאריך נוהל קודם: 25.5.07 | תאריך עדכון: 26.1.15 | מתוך: 12 |
| | מס': 1 | מס': 1 |

נוהל אכיפת ומחיקת חובות

מטרת הנוהל

- 1.1 להגדיר את הליכי האכיפה בהתאמה לסוגי החובות השונים.
- 1.2 להגדיר את נהלי מחיקת חובות לעירייה שאין אפשרות לגבותם, בהתאמה לסוגי החוב השונים והיקפם.
- 1.3 להגדיר את חליכי הפיכת חוב רגיל למסופק.

הגדרות

- 2.1 חוב - כל סכום שעבר חודש ימים מהמועד שנקבע לתשלומו ולא שולם, לרבות ארנונה, אגרות, היטלים וכו'.
- 2.2 אכיפת מנחלית - אכיפה בהתאם לפקודת המיסים (גבייה) וחסימוניות המוקנות לעירייה מתוקף פקודה זו.
- 2.3 אכיפת משפטית - נקיטת חליכים משפטיים כנגד החייב באמצעות מערכת המשפט והתוצאה לפועל. הטיפול באכיפת משפטית ייעשה ע"י עורך דין מטעם העירייה ו/או משרד עורכי דין שהעירייה תתקשרה איתו לצורך זה.
- 2.4 חיוב - בעל חוב לעירייה מכל סוג שהוא. יכול להיות יחיד, בעל עסק, חברה, עמותה, אגודה וכו'.
- 2.5 עיקול נכס - מיטלטלון, נכסי לא ניידים, כספים, רכב וכו'. יכול להיות עיקול ברישום ו/או עיקול בפועל.
- 2.6 הוצאה לפועל - עפ"י חוק ההוצאה לפועל תש"מ - 1979.
- 2.7 כינוס נכסים - עפ"י חוק החברות ופקודת פשיטת הרגל.
- 2.8 מחזיק נכס - בעלים או שוכר כמשמעותם בסעיפים 1 ו-269 לפקודת העיריות.
- 2.9 נכס- מסוג בנין, אדמה חקלאית או קרקע תפוסה - כמשמעותם בסעי' 269 לפקודת העיריות.
- 2.10 הממונה - הממונה על המחוז במשרד הפנים.
- 2.11 מנהלת תארגונת - מנהלת מחלקת הגבייה בעירייה.
- 2.12 גובה - מי שהוסמך ע"י מנהלת תארגונת לגבות חובות לעירייה מתוקף פקודת המיסים (גבייה).
- 2.13 חוב שאינו ניתן לגביית - חוב שנוקטו לגביו פעולות הגביה אך לא הועילו מנימוקים שיפורטו.
- 2.14 מחיקת חובות לפי סעיף 338 לפקודת העיריות - כל סכום המגיע לעירייה והוא בפיגור לא פחות משלוש שנים ונראה שאינו ניתן לגבייה - מותר, באישורו של הממונה למחוק אותו מפנקסי העירייה.
- 2.15 מחיקת חובות לפי סעיף 339 לפקודת העיריות - כל סכום המגיע לעירייה - מותר למחוק אותו מפנקסי העירייה באישורו של שר הפנים, אם ראה לעשות כן לטובת הציבור. בסכום שאינו ארנונה יחליט השר לאחר שעיין בחמלצת ועדת הנתות לפי סעי' 149 ד' (א) (2) בפקודת העיריות.
- 2.16 חוב: כל סכום שעבר את הליכי האכיפה ולא שולם, לרבות ארנונה, אגרות היטלים וכו'. (הגדרה זו מתייחסת לעניין מחיקת חובות)



עיריית כרמיאל

מנהל הליספים

3. אכיפת גבייה

- 3.1 אחריות כוללת לאכיפה - מנהלת מח' הגבייה.
- 3.2 אכיפה מנהלית - תבוצע לפי החלטת מנהל מח' הגבייה

3.3 אכיפה משפטית:

- 3.3.1 יטופל באכיפה משפטית לגבי חובות מ- 1,000 ש"ח ומעלה של יחידים ומ- 1,500 ש"ח ומעלה לגבי חובות של עסקים, מפעלים, חברות והתאגדויות אחרות.
- 3.3.2 יטופל באכיפה משפטית לגבי חובות שעבר חודש וחצי מאז שנוצרו ולא שולמו למרות שהחייבים קבלו על כך התראה שנשלחה ע"י מח' גבייה.
- 3.3.3 הטיפול באכיפה משפטית יהיה כמפורט:
 - (1) חובות של יחיד, שאינו בעל נכס - תישלח לחייב במכתב רשום התראה התומת ע"י עורך דין והחייב יתבקש להסדיר את תשלום חובו לעירייה בתוך 10 ימים. באם החוב לא יוסדר בתוך הזמן הנקוב תוגש כנגד החייב תביעה משפטית וינקטו כנגדו אחת או יותר מהפעולות הבאות:
 - (1) עיקול חשבונות בנק.
 - (2) עיקול ברישום של רכב (העיקול יתבצע במשרד הרישוי).
 - (3) עיקול משכורת אצל מעבידים.
 - (4) עיקולי מיטלטלין - יבוצעו רק לאחר תאום ובאישור מנהל מח' הגבייה.
 - (5) עיקולי נכסים /או זכויות - יבוצע לאחר תאום ואישור מנהל מח' הגבייה.
 - (6) הוצאת פקודת מעצר - יבוצע רק לאחר תאום ובאישור מנהל מח' הגבייה.
 - (7) פנייה לבית משפט - בבקשה לנקוט בהליכים להכרזה על פשיטת רגל. הפנייה תעשה רק באם יתברר, לאחר בדיקה, שהתועלת מהליכים אלו מצדיקה את העלות הכרוכה בנקיטת ההליך.
 - (8) באם הפעולות הנ"ל לא יישאו פרי ויוכח שחייב אינו יכול לשלם את חובו, יטופל החוב כחוב אבוד.

(2) חוב של יחיד שהינו בעל נכס - החוב יטופל באכיפה כנייל, אולם לא תאושר מחיקת חוב לבעל נכס מסוג מקרקעין וינקטו כנגדו אמצעים משפטיים עד לפירעון החוב, כולל עיקולים על הנכס.

(3) חוב של עסק / מפעל / חברה / עמותת זכויות - החוב יטופל באכיפה מנהלית אשר תכלול אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- (1) תוצא לחייבים התראת התומת ע"י עו"ד והחייבים יתבקשו להסדיר את חובם לעירייה בתוך 10 ימים.
- (2) בחלוף הזמן הקצוב ובאם תשלום החוב לא יוסדר - יבוצעו עיקולים כמפורט:
 - א) עיקולים בחשבונות בנק.
 - ב) עיקולים בנכס - מיטלטלין
 - ג) עיקולים בנכס - כלי רכב וציוד מכני
 - ד) עיקולי נכסים אחרים /או זכויות.
 - ה) עיקולים אצל צד ג'.

(3) באם האכיפה המנהלית לא תביא להסדרת תשלום החוב - תבוצע כנגד החייבים אכיפה משפטית אשר תכלול אחת או יותר מהפעולות הבאות: -



עיריית כרמיאל

חוקה הכספית

- (א) ביצוע עיקולים כמפורט בסעי' (3) (2) לעיל.
- (ב) חליכי תקירה, כולל פנייה לכונס הנכסים הרשמי לבדיקה האם העסק / החברה בחליכי פרוק.
- (ג) הגשת בקשה לבית המשפט לתרמת מסך - באם יתברר לאחר חקירה שהתועלת הכלכלית מנקיטת החליך מצדיקה את עלותו.
- (ד) הגשת בקשה לבית המשפט - לפרוק - באם יתברר לאחר חקירה שהתועלת הכלכלית מצדיקה את הפעולה.
- (4) באם כל הפעולות הנ"ל לא תכאנה לחסודות תשלום החובות - יטופל בחובות כ- חובות אבודים.

4. הטיפול במחיקת חובות לעירייה (חובות אבודים)

- 4.1 לאחר שמועצת העיר תאשר בהחלטה את נוהל אכיפת הגביה שפורט לעיל ולאחר שחליכי האכיפה מוצו והחוב או החובות לא שולמו - יטופל במחיקת חובות הנ"ל כחובות אבודים, עפ"י סעי' 338 ו-339 לפקודת העיריות, כמפורט להלן:
- 4.2 מחיקת חובות עפ"י סעיף 338 לפקודת העיריות:
- 4.2.1 חליכי מחיקת חוב של יחיד
- (1) תנאים למחיקה:
- (1) חלפו 3 שנים ממועד היווצרות החוב ומוצו חליכי האכיפה.
- (2) בעל החוב אינו בעל נכס מסוג מקרקעין או אחר שניתן לממש אותו.
- (2) חליכי מחיקת חוב
- (1) פנייה לממונה על המחוז ע"ג טופס 1 לנוהל, כולל פרטי החוב, החלטת ראש העירייה ביחס למחיקת החוב הספציפי ותצהיר בעל החוב שאין לו נכסים למימוש. באם בעל החוב לא אותר יש לצרף מסמך המפרט את הפעולות שבוצעו לאיתורו.
- (2) יש לצרף לפנייה הודעה של היועץ המשפטי או הגזבר שמוצו חליכי האכיפה שנקבעו בהחלטת המליאה.
- (3) יש לצרף העתק מפרוטוקול מליאת המועצה שבו אושרו חליכי האכיפה.

4.2.2 חליכי מחיקת חוב - חוב של חברה

(חברה, מפעל, עסק, עמותה, מלכ"רים וכו')

(1) תנאים למחיקה:

(1) חלפו 3 שנים ממועד היווצרות החוב.

(2) הסתיימו חליכי הפרוק.

(2) חליכי המחיקה:

(1) פנייה לממונה על המחוז ע"ג טופס מס' 2 הפנייה תכלול את פרטי החוב ותאשר ע"י היועץ המשפטי או הגזבר.

(2) לפנייה יצורף עותק מפסק דין של בית המשפט מאשר את סיום חליכי הפרוק.

4.3 מחיקת חובות מטעמים של "טובת חציבור" (חובות ארנונה ו/או אחרים) עפ"י סעי' 339 לפקודת העיריות.

4.3.1 לא תותר מחיקת חוב על פי סעיף זה בגין:-

(1) אגרות עבור שירותים

(2) אגרות רישוי.

(3) חובות אזרחיים.



עיריית כרמיאל

חוקה הכספית

4.3.2 חוב של יחיד

תנאים למחיקת:

- (1) באם החובות נוצרו בתקופה בה היה החייב זכאי לתנחת אך התנחה לא נוצלת - המחיקה תהיה באותו שיעור שבו ניתן לתת התנחה עפ"י תקנות התנחה.
- (2) באם במועד יצירת החוב לא היה החייב זכאי לתנחה אך במועד המחיקה חלים עליו תנאי הזכאות עפ"י תקנה 2 לתקנות התנחה - המחיקה תהיה בשיעור התנחה שניתן היה לתת לפי תקנות התנחה וע"פ הקריטריונים שנקבעו בוועדת התנחות העירונית.
- (3) ניתן למחוק חובות כנייל אך ורק מטעמים סוציאליים.
- (4) העירייה תקבע בחוס עזר הוראות בדבר תנחות וקריטריונים לתנחות. עד לקביעה כאמור, תהיה תקופת מעבר והעירייה תאשר בהחלטת את הקריטריונים והמבחנים שנקבעו בוועדת תנחות.
- (5) לא ניתן למחוק לפי סעיף 339 אגרות והיטלים מכל סוג. מחיקת חובות כנייל אפשרית רק מכוח חוקי העזר שבהם הוטלו ההיטלים והאגרות. על העירייה לקבוע בחוקי העזר הנ"ל הוראות בדבר התנחות, תוך קביעת אמות מידה למתן התנחות וקביעת גורם מוסמך למתן התנחות חריגות במקרים מיוחדים. מועצת הרשות יכולה לאמץ, בשינויים המתחייבים, מבחנים כדוגמת המבחנים שנקבעו בתקנות התנחות בארנונה, ככל שהם מתייחסים לעילות לתנחה לפי מצב חומרי (תקנה 2 לתקנות התנחות בארנונה).

(2) הליך המחיקת:

- (1) המחיקה תעשה ע"י טופס 3 לנוהל ותכלול את פרטי החוב, העתק המלצת ועדת התנחות למחיקת החוב וחודעות היועץ המשפטי או הגזבר כי החייב עומד בתנאי תקנות התנחה בארנונה.
- (2) באם המחיקה תעשה עפ"י סעי' 4.3.2, 2, יש לצרף גם העתק מהחלטת המועצה בדבר הכללים והקריטריונים למחיקת חוב.
- (3) למחיקת חוב של יחיד עפ"י סעי' 339 - אין צורך באישור חממונה

4.3.3 חוב של חברה

מחיקת חובות של חברות - מפעלים, עסקים, עמותות, מלכ"רים וכו' - משרד חפנים לא יאשר מחיקת חובות כנייל לפי סעי' 339 (טובת הציבור). הסמכות למחיקת חובות כאלו חינה בידי העירייה, כתנאים הבאים:

- (1) חברות, מפעלים, עסקים - ניתן למחוק רק באם נקבעו הוראות בחוק העזר בנוגע לתנחה ושיעוריה. אין צורך באישור חממונה.
- (2) מלכ"רים - ניתן למחוק באם נקבעו הוראות בחוק העזר בנוגע לתנחה ושיעוריה או בדרך של הענקת תמיכה מתקציב התמיכות. למחיקה כנייל אין צורך באישור חממונה. בתקופת המעבר - עד אוג' 2003 ניתן לפנות לשר חפנים עפ"י סעי' 339 לפקודת העיריות ולבקש מחיקת חוב למלכ"ר. הפנייה תעשה ע"י טופס מס' 3 ותהיה תוממת בידי גזבר העירייה או היועץ המשפטי.

4.3.4 מחיקת חובות בגין קנסות:

- (1) תנאים למחיקה - רק במסגרת מבצע כולל של העירייה ולאחר קבלת אישור משרד חפנים למבצע. ככלל לא תאושר מחיקת קרן הקנס. במבצע מחיקת קנסות ניתן למחוק באופן חלקי קנסות פיגורים.
- (2) הגשת בקשה למשרד חפנים לאישור מבצע למחיקת קנסות פיגורים - חבקשה תכלול:-



עיריית כרמיאל

מנהל המסכים

- (1) סוג הקנס ותקופת היווצרותו.
- (2) פרטי הסדר המחיקה - שער מחיקת החוב מקנסות הפיגורים.
- (3) משך המבצע.
- (4) תאור הסיבות למבצע. יש לצרף עותק מוחלטת מועצת העיר המאשרת את המבצע.
- (5) כסיום המבצע תוגש בקשה מרוכזת למחיקת החובות המפורטים שנכללו במסגרת המבצע.

4.3.5 מחיקת חובות על פי הסדר פשרה - תותר מחיקת חוב של יחיד או של חברה בתקיים כל התנאים המפורטים להלן:

- (1) מחיקת החוב הינה חלק מהסכם פשרה בין הרשות לחייב, במסגרתו החייב משלם חלק משמעותי מחובו.
 - (2) היועץ המשפטי והגזבר כאחד, אשרו בכתב את הסדר הפשרה ואישרו שנקיטה בהליכי גבייה כנגד החייב לא תביא תועלת כלכלית לרשות. במסגרת זו ניתן להביא בחשבון את משכב של הליכי הגבייה,
- עלותם, הקשיים המשפטיים שעלולים לחיות קיימים בניהול התיק ואת הסיכוי לגבות מהחייב סכום גבוה מזה שישולם בהסדר.

(3) הליך האישור: אישור למחיקת החוב יינתן רק על סמך אישור של היועץ המשפטי והגזבר הכולל:

- א) פרטי החוב - שער החוב, מקור החוב ומועד היווצרותו.
- ב) אישור היועץ המשפטי והגזבר בכתב להסדר הפשרה, הכולל פרוט תנימוקים בגינם חס סבורים שמתקיימים התנאים המפורטים בסעי' 4.3.5 סעיף קטן 2) לעיל.
- ג) העתק המלצת ועדת ההנחות למחיקת החוב.
- ד) חודעת היועץ המשפטי והגזבר שנתקיימו התנאים הנדרשים על פי נוחל זה.

4.3.6 נוהל הפיכת חוב רגיל לחוב מסופק

1. הליכי הפיכת חוב : מחוב רגיל לחוב מסופק.
2. תליכי הפיכת חוב יחיד.
3. תנאים להפיכת חוב מחוב רגיל לחוב מסופק
4. שליחת התראות לפני עיקול.
6. אכיפה משפטית.
7. הליכי הפיכת חוב מחוב רגיל לחוב מסופק - (חברה, מפעל, עסק, עמותה, מלכריים וכו')
8. תנאים להפיכת חוב מחוב רגיל לחוב מסופק.
9. שליחת התראות לפני עיקול.
10. אכיפה מנהלית.
11. אכיפה משפטית



- 5. אחריות:**
- 5.1 גזברית העירייה.
 - 5.2 מנהלת הארנונה/ מנהלת מח' הגבייה.
 - 5.3 יועץ משפטי.
 - 5.4 סגן מנהלת מח' הגבייה.
 - 5.5 מנהלת מדור אכיפה
- 6. מסמכים ישימים:**
- 6.1 פקודת העיריות.
 - 6.2 תקנות ההנחות בארנונה.
 - 6.3 חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2001 - נוהל מחיקת חובות.
- 7. נספחים:**
- 7.1 נספח א' - טופס 1 - בקשה למחיקת חוב ליחיד לפי סעיף 338 לפקודת העיריות.
 - 7.2 נספח ב' טופס 2 - בקשה למחיקת חוב לחברה לפי סעיף 338 לפקודת העיריות.
 - 7.3 נספח ג' טופס 3 - בקשה למחיקת חוב ליחיד לפי סעיף 339 לפקודת העיריות.

| | | |
|-----------------|--------------------|--|
| כתב החוראה: | שם: גבי ענת לנקסנר | תפקיד: ראש מינהל בכספים וגזברית העירייה |
| מאשר החוראה: | שם: מר מנתם טפר | תפקיד: מנכ"ל העירייה |

Z:\2019\מבקר העירייה\היוסי אבן צור - חובות ארנונה - תגובת הגזברות לזוח
הביקורת.doc.docx

דוח כספי

2016

דוח ביקורת של רואי החשבון על דוחות הכספיים של העירייה
לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2016
ממצאי מעקב

1. כללי :

1.1 במהלך חודש מאי 2017 ערך רואה החשבון לעיריות שבמשרד הפנים באמצעות משרד רו"ח גולדברג פרושן ושות' ביקורת על הדוחות הכספיים של עיריית כרמיאל לשנה שנסתיימה ביום 31/12/2016. הדוח הכספי המבוקר הסופי הוגש לעירייה ב-2/7/2017.

1.2 הביקורת בדקה וקבלה את תגובה העירייה לממצאים והפעולות שנקטה לתיקון הליקויים שהועלו בדו"ח הביקורת של רואה - החשבון.

2. הדו"ח הכספי :

2.1 התקציב המאושר והמעודכן לשנת 2016 הינו בסך 273,860 אלפי ₪. שיעור הגידול הנומינלי בביצוע התקציב הרגיל לעומת ביצוע התקציב אשתקד הינו 7.31% (שיעור ירידת המדד בשנת הדו"ח 0.3%).

2.2 בשנת הדו"ח - התקציב הרגיל הסתיים בעודף של 58 אלפי ₪.

2.3 התקציב הבלתי רגיל השנה הסתכם בגרעון בסך 1,032 ₪.

העודפים הזמניים המצטברים לסוף שנה של התקציב הבלתי רגיל הסתכמו בסך 18,181 אלפי ₪.

עיריית כרמיאל הדוח הכספי
מאזן ליום 31 לדצמבר 2016
באלפי ₪

| 31 בדצמבר | | ההתחייבויות | 31 בדצמבר | | נכסים |
|-----------------------|------------------------|---|----------------|----------------|--|
| 2015 | 2016 | | 2015 | 2016 | |
| - | | בנקים - משיכות יתר | 6,888 | 12,677 | נכסים נזילים - קופה ובנקים |
| 38,060 | 32,169 | הוצאות מתוקצבות - שטרם שולמו | 4,414 | 5,545 | הכנסות מתוקצבות שטרם נגבו |
| 1,751 | 1,244 | תקבולים לא מתוקצבים | 199 | 717 | חייבים - תשלומים לא מתוקצבים |
| | | | 37,217 | 20,439 | השקעות באג"ח מדינה |
| 39,811 | 33,413 | סה"כ התחייבויות שוטפות | 48,718 | 39,378 | סה"כ רכוש שוטף |
| 10,787 | 9,050 | קרן לעבודות פיתוח ועודפי מימון בתקציב הבלתי רגיל | 33,015 | 30,246 | השקעות מיועדות לכיסוי קרן לעבודות פיתוח ועודפי תב"רים |
| 10,183 | 8,723 | קרנות בלתי מוקצבות אחר | | | |
| 22,228 | 21,196 | עודפים זמניים בתב"רים בניכוי גירעונות זמניים בתב"רים | | | |
| 43,198 | 38,969 | | | | |
| 64,388 | 63,918 | קרנות מתוקצבות | 64,388 | 63,918 | השקעות במימון קרנות מתוקצבות |
| | | | 8,677 | 7,217 | השקעות במימון ק.בלתי מוקצבות |
| 8,364 (1000) 37 | 7,401 (3,000) 58 | עודפים בתקציב לראשית השנה שינויים ביתרה לת.שנה עודף בשנת הדו"ח | | | |
| 7,401 | 4,459 | עודף מצטבר בתקציב הרגיל לסוף השנה | | | |
| 154,798 | 140,759 | | 154,798 | 140,759 | |

עיריית כרמיאל הדוח הכספי

הדוח הכספי לשנת 2016

ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרקי תקציב באלפי ₪

| תשלומים | | | תקבולים | | | שם הפרק תקציב | |
|---------------|---------------|----------------|------------------------|---------------|---------------|------------------|---|
| ביצוע 2015 | ביצוע 2016 | התקציב 2016 | שם הפרק | ביצוע 2015 | ביצוע 2016 | | התקציב 2016 |
| 15,883 | 18,094 | 16,552 | הנהלה וכלליות | | | | מסים ומענקים מיסים אגרות מענקים חשתי מוסדות |
| 7,371 | 7,581 | 7,400 | מינהל כללי | 161,457 | 168,499 | 163,142 | |
| 1,652 | 1,256 | 1,142 | מינהל כספי | 1,386 | 1,854 | 1,749 | |
| 8,313 | 9,421 | 9,093 | הוצאות מימון | 8,522 | 10,899 | 9,285 | |
| 33,219 | 36,352 | 34,187 | פרעון מלוות | 171,365 | 181,252 | 174,176 | |
| 28,067 | 58,980 | 29,666 | שרותים מקומיים | 857 | 1,187 | 1,156 | שרותים מקומיים תברואה שמירה ובטחון תכנון ובניין עיר נכסים ציבוריים שרותים שונים פיתוח כלכלי פיקוח עירוני |
| 1,866 | 1,982 | 1,891 | תברואה | 13 | 42 | 26 | |
| 3,800 | 4,454 | 4,093 | שמירה ובטחון | 2,835 | 5,535 | 3,086 | |
| 15,305 | 16,241 | 16,631 | תכנון ובניין עיר | 2,228 | 5,206 | 5,016 | |
| 1,438 | 1,434 | 1,494 | נכסים | 2,762 | 2,726 | 2,747 | |
| 4,026 | 4,478 | 4,271 | ציבוריים | 398 | 433 | 390 | |
| 110 | 216 | 206 | חגיגות | 9,093 | 15,129 | 12,421 | |
| 1,809 | 2,072 | 1,913 | מבצעי, ארועים | | | | |
| 56,421 | 59,857 | 60,165 | שרותים שונים | | | | |
| | | | פתוח כלכלי | | | | |
| | | | פיקוח עירוני | | | | |
| 70,544 | 75,643 | 66,904 | שרותים ממלכתיים | 42,807 | 46,634 | 44,452 | שרותים ממלכתיים חינוך תרבות רווחה קליטת עליה |
| 15,798 | 16,979 | 17,037 | חינוך | 4,412 | 3,708 | 4,353 | |
| 258 | 261 | 263 | תרבות | 27,711 | 30,932 | 27,952 | |
| 38,260 | 42,012 | 40,168 | בריאות | 31 | | | |
| 1,600 | 1,600 | 1,665 | רווחה | | | | |
| 1,492 | 1,849 | 1,623 | דת | 74,961 | 81,274 | 76,757 | |
| 155 | 155 | 155 | קליטת עליה | | | | |
| 128,107 | 138,499 | 127,815 | איכות סביבה | | | | |
| | | | | | | | |
| 124 | 175 | 163 | מפעלים | 17 | (5) | 15 | מפעלים מים נכסים תחבורה מפעל הביוב |
| 3,972 | 4,381 | 4,227 | מים (כולל פרעון הל) | 2,184 | 2,610 | 2,526 | |
| 2,080 | 1,867 | 1,753 | נכסים | 3,296 | 3,685 | 3,222 | |
| 2,753 | 1,965 | 1,965 | תחבורה | 3,714 | 478 | 495 | |
| 205 | 288 | 217 | מפעל הביוב | 9,211 | 6,768 | 6,258 | |
| 9,134 | 8,676 | 8,325 | מפעלים אחרים | | | | |
| 41,355 | 44,429 | 43,368 | תשלומים לא רגילים | 3,643 | 3,448 | 4,248 | תקבולים לא רגילים סה"כ כללי |
| 268,236 | 287,813 | 273,860 | סה"כ כללי | 268,273 | 287,871 | 273,860 | |

סה"כ תקבולים 287,871 אלפינו סה"כ תשלומים 287,813 אלפינו עודף - 58 אלפינו

עיריית כרמיאל
הדוח הכספי לשנת 2016
ריכוז תקבולים תשלומים של התקציב הבלתי רגיל
באלפי ש"ח

| 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---|
| | | | | | | תקבולים ותשלומים בשנת הדו"ח |
| | | | | | | תקבולים |
| 7,000 | 6,200 | 4,500 | 8,280 | 10,465 | 9,820 | ממלוות שנתקבלו |
| 7,193 | 12,818 | 18,677 | 15,408 | 12,185 | 13,521 | השתתפות ממשלה |
| 15,973 | 12,948 | 23,735 | 9,928 | 20,017 | 14,851 | ממקורות עצמיים ואחרים |
| 30,166 | 31,966 | 46,912 | 33,616 | 42,667 | 38,192 | סה"כ תקבולים |
| | | | | | | תשלומים |
| 23,495 | 24,549 | 34,085 | 23,287 | 29,934 | 24,032 | עבודות שבוצעו במשך השנה |
| | | | | | | העברת מלוות |
| 7,362 | 7,127 | 14,472 | 8,697 | 8,318 | 15,192 | הוצאות אחרות (תכנון, ציוד וכו') |
| 67 | 236 | 148 | 99 | - | - | העברת עוד' מתברים שחסתימו לקרנות |
| 30,924 | 31,912 | 46,705 | 32,083 | 38,252 | 39,224 | סה"כ תשלומים |
| (758) | 54 | 207 | 1,533 | 4,415 | (1,032) | (הגרעון) עודף לשנת הדוח |
| | | | | | | התקבולים ותשלומים שנצברו לתחילת השנה |
| 148,422 | 115,837 | 121,107 | 143,441 | 163,711 | 171,189 | תקבולים שנצברו |
| 131,645 | 99,818 | 105,034 | 127,161 | 145,898 | 148,961 | תשלומים שנצברו |
| 16,777 | 16,019 | 16,073 | 16,280 | 17,813 | 22,228 | יתרות זמניות נטו לתחילת השנה |
| | | | | | | תקבולים ותשלומים שנצברו לסוף השנה |
| 115,837 | 121,107 | 143,441 | 163,711 | 163,719 | 191,200 | תקבולים |
| 99,818 | 105,034 | 127,161 | 145,898 | 141,491 | 170,004 | תשלומים |
| 16,019 | 16,073 | 16,280 | 17,813 | 22,228 | 21,196 | עודף נטו |
| | | | | | | היתרה הנ"ל מורכבת : |
| 21,465 | 21,659 | 23,434 | 27,662 | 32,709 | 33,469 | עודפי מימון |
| 5,446 | 5,586 | 7,154 | 9,849 | 10,481 | 12,273 | גירעונות מימון |
| 16,019 | 16,073 | 16,280 | 17,813 | 22,228 | 21,196 | עודף נטו |
| ===== | ===== | ===== | ===== | ===== | ===== | |

עיריית כרמיאל
הדוח הכספי לשנת 2016
ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל והבלתי רגיל
(בקרן לעבודות פיתוח
באלפי ש"ח

| 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|
| | | | | | | הכנסות |
| 217,464 | 234,366 | 245,596 | 255,016 | 262,408 | 281,585 | מתקציב רגיל |
| 21,766 | 25,133 | 32,545 | 30,194 | 32,582 | 31,484 | מתקציב בלתי רגיל |
| 9,779 | 12,130 | 9,953 | 15,337 | 11,313 | 11,970 | מקרן לעבודות פיתוח |
| 249,009 | 271,629 | 288,094 | 300,547 | 306,303 | 325,039 | |
| | | | | | | הוצאות |
| 218,059 | 236,163 | 244,949 | 259,725 | 267,939 | 287,813 | הוצאות תקציב רגיל |
| 30,857 | 31,676 | 46,557 | 31,984 | 38,252 | 39,224 | הוצאות התקציב הבלתי רגיל |
| <u>440</u> | <u>3,144</u> | <u>847</u> | <u>3,536</u> | <u>611</u> | <u>713</u> | מקרן לעבודות פיתוח |
| 249,356 | 270,983 | 292,353 | 295,248 | 306,802 | 327,750 | סך כל ההוצאות |
| (347) | 646 | (4,259) | 5,299 | (499) | (2,711) | עודף (גרעון) כללי |
| ===== | ===== | ===== | ===== | ===== | ===== | |
| | | | | | | הרכב הגירעון הכללי |
| 1,811 | 613 | 655 | 4 | 37 | 58 | עודף בתקציב |
| | | | | | | מימון מעודפים מצטברים |
| <u>(758)</u> | <u>54</u> | <u>207</u> | <u>1,533</u> | <u>4,415</u> | <u>(1,032)</u> | (גירעון) עודף בתקציב בלתי רגיל |
| 1,053 | 667 | 862 | 1,537 | 4,452 | (974) | |
| (1,400) | (21) | (5,121) | 3,762 | (4,951) | (1,737) | נוסף - גידול (קיטון) בקרן לעבודות פיתוח (ראה מאזן) |
| (347) | 646 | (4,259) | 5,299 | (499) | (2,711) | יתרה - עודף (גרעון) כללי |
| ===== | ===== | ===== | ===== | ===== | ===== | |

3. ניתוח מצבה הכספית של העירייה

יחסים פיננסיים:

| 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| % | % | % | % | % | % | % | % | |
| 57.10 | 58.37 | 63.57 | 64.59 | 63.25 | 60.48 | 60.07 | 58.53 | יחס תקבולים ממיסים לסך הכנסות הרשות |
| 64.52 | 64.67 | 70.81 | 69.47 | 68.41 | 67.90 | 62.21 | 61.53 | יחס הכנסות עצמיות לסך ההכנסות בתקציב הרגיל |
| 15.51 | 13.49 | 13.19 | 14.34 | 15.03 | 14.02 | 14.84 | 11.61 | יחס ההתחייבויות מסה"כ ההכנסות |
| 5.60 | 4.10 | 4.29 | 4.99 | 4.57 | 4.09 | 4.23 | 4.16 | יחס פרעון המלוות לסך ההוצאות בתקציב הרגיל |
| 0.78 | 0.95 | 0.85 | 0.63 | 0.72 | 0.34 | 0.63 | 0.46 | יחס הוצאות המימון לסך ההוצאות בתקציב הרגיל |
| 95.32 | 96.10 | 85.88 | 85.32 | 85.27 | 83.32 | 86.73 | 82.83 | יחס סך הגביה לחיוב השנתי |
| 82.9 | 78.8 | 76.7 | 76.7 | 74.0 | 72.3 | 72.6 | 71.3 | יחס סך הגביה לכלל החיובים |

עודף בתקציב הרגיל

| 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------|
| אש"ח | אש"ח | אש"ח | אש"ח | אש"ח | אש"ח | אש"ח | אש"ח | |
| 214,200 | 191,800 | 212,852 | 223,700 | 237,430 | 252,700 | 261,770 | 263,200 | תקציב |
| 213,900 | 216,615 | 219,932 | 236,776 | 245,604 | 260,112 | 268,273 | 287,871 | תקבולים בשנת הדו"ח |
| 209,631 | 216,497 | 218,121 | 236,163 | 244,949 | 260,108 | 268,236 | 287,813 | תשלומים בשנת הדו"ח |
| 4,269 | 118 | 1,811 | 613 | 655 | 4 | 37 | 58 | עודף (גרעון) שנתי |
| 4,879 | 9,148 | 9,266 | 11,077 | 11,690 | 9,360 | 8,364 | 7,401 | עודף לת.שנה |
| - | - | - | - | (2,985) | (1,000) | (1,000) | (3,000) | שינויים ביתרה |
| 4,269 | 118 | 1,811 | 613 | 655 | 4 | 37 | 58 | עודף השנה |
| 9,148 | 9,266 | 11,077 | 11,690 | 9,360 | 8,364 | 7,401 | 4,459 | סה"כ עודף מצטבר |

עודפים בתב"רים ויתרות קרנות

| 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------------------------|
| אש"ח | אש"ח | אש"ח | אש"ח | אש"ח | אש"ח | אש"ח | אש"ח | |
| 19,720 | 16,777 | 16,019 | 16,073 | 16,280 | 17,813 | 22,228 | 21,196 | עודף בתקציב הבלתי רגיל לסוף השנה |
| 22,298 | 18,518 | 17,118 | 17,097 | 11,976 | 15,738 | 10,787 | 9,050 | קרן לעבודות פיתוח |
| 42,018 | 35,295 | 33,137 | 33,170 | 28,256 | 33,551 | 33,015 | 30,246 | יתרת קרנות בלתי מתוקצבות לסוף השנה |

| 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------------------|
| 75,931 | 69,706 | 69,959 | 68,338 | 64,372 | 73,834 | 65,658 | 65,463 | עומס המלוות משוערך לסוף השנה |
| 9,000 | 8,000 | 7,000 | 6,200 | 4,500 | 8,280 | 10,465 | 9,820 | הלוואות שנתקבלו במשך השנה |
| 35.87% | 32.18% | 31.81% | 28.86% | 26.21% | 28.40% | 24.47% | 22.74% | % עומס המלוות מסה"כ ההכנסות |

הלוואות
מצב חשבון החייבים (באלפי ₪)

| פרטים | יתרה ת.שנה | חיוב שוטף | סה"כ פטורים והנחות | העברה לחובות מסופקים | סה"כ חייבים נטו | סה"כ גביות בשנת הדוח | יתרה לסוף שנה | יחס גבייה ב- % לכלל החייבים |
|-----------------------------|---------------|----------------|--------------------|----------------------|-----------------|----------------------|---------------|-----------------------------|
| חיובים על בסיס חיוב שנתי | | | | | | | | |
| ארנונה | | | | | | | | |
| ארנונה | 15,680 | 175,724 | 22,846 | (914) | 167,164 | 55,689 | 21,511 | |
| חומ"ס וח. למחיקה | 38,224 | | | (480) | 39,618 | 89,964 | 39,618 | |
| | 53,904 | 175,724 | 22,846 | 1,394 | 206,782 | 145,653 | 61,129 | 70.4 |
| א. מים וביוב | | | | | | | | |
| א.מים וביוב | 227 | 105 | 54 | (69) | 209 | (5) | 227 | |
| חומ"ס וח. מים | 2,056 | | | 69 | 2,125 | | 2,056 | |
| סה"כ מים | 2,283 | 105 | 54 | | 2,334 | (5) | 2,283 | 0.2 |
| אגרת ביוב | 550 | 9 | 7 | | 552 | 3 | 550 | 0.5 |
| חומ"ס אחרים | 161 | | | | 161 | | 161 | |
| סה"כ חייבים על בסיס שנתי | 56,898 | 175,838 | 22,907 | | 209,829 | 145,651 | 56,898 | 69.4 |
| חיובים על בסיס חד פעמי | | | | | | | | |
| חינוך | 1,591 | | | (18) | 1,573 | 304 | 1,269 | 50.0 |
| תרבות | 27 | 1,818 | 62 | (2) | 1,781 | 1,745 | 36 | 98.4 |
| רווחה | 189 | 800 | | (11) | 978 | 656 | 322 | 77.8 |
| היטל השבחה | (3) | 5,633 | | (6) | 5,624 | 5,623 | 1 | 100.1 |
| היטלי פיתוח | 263 | 378 | | 3 | 644 | 378 | 266 | 93.1 |
| אגרות בנייה | 33 | 8,086 | | (2) | 8,117 | 7,743 | 374 | 98.8 |
| היטל ביוב | 217 | 79 | | (20) | 276 | 206 | 70 | 90.5 |
| שלטים אישורים וכו | 700 | 8,280 | 1,200 | (132) | 7,648 | 7,545 | 103 | 86.4 |
| פינוי אשפה | 5 | | | | 5 | 2 | 3 | |
| היטל צריכה עודפת | (2) | 20 | | | 18 | | 18 | |
| חומ"ס וחובות למחיקה | 1,502 | | | 188 | 1,690 | | | |
| סה"כ חיובים על בסיס חד פעמי | 4,522 | 25,094 | 1,262 | - | 28,354 | 24,202 | 4,152 | 85.4 |
| סה"כ בשנת הדוח 2016 | 61,420 | 200,932 | 24,169 | | 238,183 | 169,853 | 68,330 | 71.3 |
| בשנת 2015 | 58,787 | 187,359 | 22,224 | | 223,922 | 162,502 | 61,420 | 72.6 |
| בשנת 2014 | 49,916 | 184,591 | 21,915 | | 212,592 | 153,805 | 58,787 | 72.3 |
| בשנת 2013 | 46,451 | 167,005 | 21,132 | | 192,324 | 142,408 | 49,916 | 74.0 |

ניתוח התפלגות חובות הארנונה לסוף שנת 2016

| 2014 | | | 2015 | | | 2016 | | | טווח החוב בש"ח |
|------------------------------|------------------------------|---------------|------------------------------|------------------------------|---------------|------------------------------|------------------------------|---------------|----------------------|
| חלק יחסי מהחוב ב- % | החוב הכולל אלפי ש"ח | מספר מקרים | חלק יחסי מהחוב ב- % | החוב הכולל אלפי ש"ח | מספר מקרים | חלק יחסי מהחוב ב- % | החוב הכולל אלפי ש"ח | מספר מקרים | |
| 5.86 | 3,111 | 11,709 | 5.32 | 2,970 | 10,007 | 4.88 | 3,078 | 15,316 | עד 2001 |
| 8.85 | 4,697 | 1,457 | 8.86 | 4,948 | 1,521 | 8.08 | 5,102 | 1,569 | 2,002-5,000 |
| 22.01 | 11,684 | 1,064 | 21.40 | 11,947 | 1,083 | 20.65 | 13,037 | 1,169 | 5,001-25,000 |
| 13.3 | 7,057 | 202 | 12.98 | 7,247 | 207 | 12.14 | 7,665 | 221 | 25,001-50,000 |
| 49.98 | 26,527 | 187 | 51.43 | 28,710 | 209 | 54.25 | 13,243 | 245 | מעל 50,000 |
| 100 | 53,076 | 14,619 | 100 | 55,822 | 13,027 | 100 | 63,125 | 18,250 | סה"כ יתרות חייבים |
| - | - | - | - | - | - | - | 1,533 | - | יתרות בזכות |
| 100 | 53,076 | 14,619 | | 55,822 | 13,027 | | 61,592 | | סה"כ |

- (1) במערכת הארנונה מטופלים 19,033 נכסים.
- (2) סכום חובות הארנונה של התושבים מגיע ל- 55,822 אלפי ש"ח מתוכם 41,943 אלפי ש"ח הינם חובות מסופקים (אשתקד 39,598 אלפי ש"ח).
- (3) יתרות הזכות אשר הסתכמו בכך - 1,751 אלפי ש"ח ליום 31 בדצמבר 2015, ולסך 1,245 אלפי ש"ח ליום 31/12/2014.
- (4) מניתוח הטבלה עולה שעל ידי טיפול ב- 1.6% מכלל החייבים ניתן לגבות כ- 51.43% מהחובות (או 3.19% חייבים מחזיקים בחובות בסך 64.41% מכלל החובות).
- (5) מסתמנת מגמת עלייה ביתרות החייבים מ- 31,101 אלפי ש"ח ב-2010 עד ל- 55,822 אלפי ש"ח ב-2015, עלייה מצטברת של 79.49%.

ניתוח יתרות החוב לפי סוגי נכסים :

| סוג הנכס | אחוז החייבים | אומדן החוב באלפי ש"ח |
|-----------------------------|--------------|----------------------|
| מגורים | 20.70 | 13,065 |
| בתי מלון | 0.59 | 374 |
| בתי עסק למיניהם | 44.41 | 28,034 |
| מבנים ציבוריים ומשרדי ממשלה | 1.01 | 640 |
| תעשייה ומלאכה | 18.59 | 11,420 |
| שונות | 15.19 | 9,591 |
| סה"כ יתרות חייבים | 100.0 | 63,125 |
| בטיפול עו"ד | 33.27 | 21,000 |

ה ע ר ו ת

(1) הנתונים דלעיל הינם נומינלים ואינם מתחשבים בכוח הקנייה הכללי של השקל .

להלן נתונים על השינויים במדד המחירים לצרכן ובשער החליפין של השקל ביחס לדולר

| 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | |
|---------|--------|--------|--------|---------|----------|----------|--|
| 3.55 | 3.82 | 3.73 | 3.47 | 3.89 | 3.91 | 3.845 | שער החליפין של הדולר האמריקאי בשי"ח |
| 211.67 | 216.27 | 219.8 | 223.80 | 223.36 | 221.13 | 220.47 | מדד המחירים לצרכן (ממוצע 1993) בנקודות |
| (5.99)% | 7.63% | (2.3%) | 7.02%) | 12.04% | 0.41% | (1.46) % | שעור עליית(ירידת)הדולר במהלך השנה |
| 2.67% | 2.16% | 1.63% | 1.82% | (0.20)% | (1.00) % | (9.3)% | שעור עליית המודד במהלך השנה |

(2) לרשות עודף מצטבר בתקציב הרגיל בסך – 7,401 אלפי ₪ (אשתקד 8,364 אלפי ₪)

(3) האיזון התקציבי נשמר בעקביות בהתאם למסורת של הרשות המקומית מאז הקמתה.

(4) ביחס ההכנסות העצמיות ממיסים לסך ההכנסות בתקציב הרגיל מגמת הירידה נמשכת זו השנה החמישית לשיעור 61.53% מ- 70.81% בשנת 2011.

(5) ביחס ההתחייבויות לסה"כ ההכנסות חלה ירידה מ-14.84% ל- 11.61% ב-2016.

(6) חלה ירידה קלה ביחס פירעון המלוות לסך ההוצאות בתקציב הרגיל, בשנת 2015 הוא עומד על 4.16% לעומת 4.23% בשנת 2015.

(7) הוצאות המימון ירדו ל- 0.46% מ-0.63% בשנת 2015.

(8) חלה ירידה רציפה ביחס הגביה לכלל החיובים בשנים מ-2007 עד 2016 בו הוא עומד על 71.3%.

(9) יחס עומס המלוות לסה"כ ההכנסות ירד מ- 28.4% ב- 2014 ל- 22.74% בשנת 2016. (בשנה זו נתקבלו הלוואות בסך 9,820 אש"ח)

(10) כנגד הלוואות שועבדו כל ההכנסות העצמיות של העירייה לטובת הבנקים בגובה הלוואות ועד לסיום פרעון .

(11) עפ"י היועץ משפטי לעירייה, עומדות כנגד העירייה תביעות בסך 2,279 אלפי ₪ ותביעות יצוגיות בסך – 100,219 ₪.

עפ"י הערכת היועמ"ש סכום החשיפה מסתכם לסך 230 אלפי ₪.

(12) חובות מסופקים

היקף החובות המסופקים ל-31/12/16 נאמד ב- 43,594 אלפי ₪, הם מהווים כ-63.80%.
מכלל סך החייבים, ב- 31/12/15 נאמד ב- 41,943 אש"ח המהווים כ- 68%.

(13) סך הערבויות שנתנו ליח' העירוניות השונות ע"י העירייה הסתכמו בסך – 9,849 אלפי ₪.
(אשתקד עמד על סך 9,609 אלפי ₪)

(14) השתתפויות ותמיכות שנתנו ע"י הרשות

| 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | 2011 | 2010 | |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------------------------|
| 39,710 | 28,514 | 35,541 | 34,474 | 33,412 | 32,896 | 29,560 | השתתפויות העירייה |
| 1,066 | 2,130 | 1,254 | 1,075 | 1,042 | 1,078 | 1,062 | עפ"י חוק והסכמים |
| 22,846 | 20,093 | 20,188 | 18,687 | 17,585 | 14,626 | 13,522 | תמיכות בעמותות ההנחות ממיסים |

עיריית ברמיאל
הדוח הכספי לשנת 2016
תמצית מעקב אחר הממצאים העיקריים

מעקב אחר תיקון ליקויים:

| תוקן / לא תוקן / תוקן חלקית | הליקוי |
|-----------------------------------|--|
| | ממצאים משניים קודמות |
| | 1. ועדות העירייה – 7 ועדות לא התכנסו כלל בשנת 2016. 11 ועדות התכנסו פחות מהנדרש. (כלומר פחות מ-4 פעמים בשנה) |
| | 2. הענקת תמיכות – העירייה לא פרסמה באתר האינטרנט את שמות מוסדות הציבור והתמיכה שאושרה לכל מוסד ע"י ועדת תמיכות. |
| לא תוקן | 3. לא התקבלו נתוני עומק חוב במפרט שנדרש על ידי האגף לביקורת במשרד הפנים |
| תוקן | 4. לא קיימים דוחות פיקוח כתובים על השימוש בנכסים. |
| תוקן חלקית | 5. טרם התקבלו אישורי שר הפנים לששה חוזי הקצאות המקרקעין שנדגמו |
| תוקן | 6. בקביעת התבחינים לתמיכות לא ניתנה התייחסות לתמיכות עקיפות לתנועות נוער, ע"י תשלום חשבונות הספקים. |
| תוקן | 7. לא הוגשו דוחות פיקוח לגבי אף תמיכה שהועברה בשנת 2012, למעט תמיכות לתנועות הנוער. |
| | חיובים |
| בטיפול מתמשך | 8. לסוף 2016 ישנם 55 עובדים בעלי חובות כלפי העירייה בגין מיסים עירוניים בסך כולל של 312 אלפי ₪. |
| | מנגנוני בקרה וביקורת פנימית |
| לא תוקן | 9. ועדת הביקורת לא דנה בדוח מבקר העירייה לשנת 2014 |
| | נושאים אחרים |
| לא תוקן | 10. קיימים הפרשים בלתי מוסברים בין יתרות חזדיות של חלק מהתאגידים הקשורים בספרי העירייה, ליתרות המקבילות בספרי תאגידים אלה. |
| | ארנונה ומים 2015 |
| לא תוקן | 11. העירייה אינה מסוגלת להפיק את נספח ג' – ניתוח התפלגות החוב לפי גובה חוב למקרה, מתוך מערכת הגביה באוטומציה, עקב אי קליטת הגדרות על ידי מנחל מערכות האוטומציה בעירייה מטעם החברה לאוטומציה. |

| | מנגנוני בקרה וביקורת פנימית |
|---------|---|
| לא תוקן | ועדת תביקות של העירייה התכנסה בשנת הדוח פעם אחת ולא הוצא פרוטוקול בגין התכנסותה |
| לא תוקן | וועדת החשקעות של העירייה התכנסה בשנת הדוח שלוש פעמים בחוזר המנהל הכללי 4/2008 נקבע כי עליה להתכנס לפחות אחת לשלושה חודשים |

דוח סטטוס

ממצאי מעקב

ממצאי מעקב – מדוחות ביקורת קודמים

| תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית/ | הליקוי | |
|----------------------------------|---|-----|
| | החברה הכלכלית לכרמיאל בע"מ | 1. |
| תוקן חלקית | <p>" על העירייה לקבל החלטה בקשר לסכומים שהשקיעה בחברה בסך 5,051 ש"ח כתקבולים ע"ח מניות "</p> <p>בעקבות צפי חיובי של ענת ביחס לביצועי החברה הכלכלית יוחזר הנושא הנ"ל לדיון וייבחן מחדש בעוד כשנתיים.</p> <p>תתקיים ישיבה גזברית ומנכ"ל/ית החדש/ה להסדרת החוב.</p> <p>החלטת ו. ביקורת- יש לקיים את הישיבה גזברית ומנכ"ל/ית החדש/ה להסדרת הנושא תוך שלושה חודשים ולמצוא פתרון.</p> <p>התקיימה ישיבה, הוחלט לדון שוב בהמשך בסוף 2018, ולפי תוצאות העסקיות של החברה הכלכלית ישקל הנושא מחדש.</p> | 1.1 |
| | ועד עובדי עיריית כרמיאל | 2. |
| תוקן חלקית | <p>" לא קיים הסכם בכתב בנושא השתתפות המעביד "</p> <p>הוכנה טיוטת הסכם (8.3.18) אך עד היום טרם הוכן הסכם סופי.</p> | 2.1 |
| לא תוקן | <p>" יש לערוך בסוף כל שנה ספירת מלאי של כל המצאי הנמצא ברשות ועד העובדים כולל מסמכים כספיים וכ"ן "</p> <p>קיצי יעשה ספירת מלאי ויעביר אותה למנכ"ל.</p> <p>החלטת ו. ביקורת- במידה וקיימת הנחיה מההסתדרות בנדון נבקש לקבל אותה ולהציגה לוועדה.</p> <p>הובטח שעד תאריך 31.12.18 יבוצע כל הנ"ל.</p> | 2.2 |
| | בית-אבות "בארט" בכרמיאל | 3. |
| תוקן | <p>"הליך ההתקשרות להפעלת המטבח היה בהליך הצעות מחיר ולא "מכרז פומבי" (או לפחות מ.זוטא)".</p> <p>עמותה יצאה למכרז בתאריך 27.4.18.</p> <p>מצ"ב המכרז ופרוטוקול וועדת כספים שדנה במכרז.</p> <p>על העמותה לקבל את הסכמת העירייה להתקשרות עם "מפעיל המטבח".</p> | 3.1 |
| תוקן חלקית | <p>העמותה יצאה במכרז חדש למפעיל מטבח אשר במהלכו נבחר קבלן ונחתם חוזה חדש להפעלת המטבח.</p> <p>המלצת וועדת ביקורת</p> <p>לבדוק את הנושא בהקדם לקיים פגישה מנכ"ל, מבקר ואלכס פלד.</p> <p>בכל מקרה יש לבדוק עד מתי ההסכם ולבדוק אפשרות לשיפוי העירייה</p> <p>אם לא בתקופת ההסכם הראשונה אזי לפני מימוש התקופה השנייה (האופציה להארכה).</p> | 3.2 |

| תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית/ תוקן | חלקיו | |
|--|---|-----|
| תוקן | <p>אחזקת גינון – אין פירוט של העבודה שעל הגן לבצע, היקף, סוג העבודות ותדירותם.</p> <p>עם גמר הבניה ייחתם הסכם עבודה חדש עם הגן עם כל התנאים המפורטים לעיל ובהליך מסודר.</p> | 3.3 |
| | <u>ערבויות העירייה</u> | .4 |
| לא תוקן (בהליך משפטי) | <p>יש ליצור קישור בין חוזה/הסכם/מכרז בתוקף, לערבות תקפה, ולוודא שסכום הערבות הינו בהתאמה לנדרש.</p> <p>במסגרת מכרז המחשוב החדש יתוקן הליקוי הנ"ל.</p> | 4.1 |
| לא תוקן (בהליך משפטי) | <p>יש לדאוג למחשוב ניהול החוזים, תוך קישור בין כל המערכות.</p> <p>במסגרת מכרז המחשוב החדש יתוקן הליקוי הנ"ל.</p> | 4.2 |
| לא תוקן (בהליך משפטי) | <p>יש לשלב במערכת הממוחשבת אפשרות של חסימת תשלום לספק בהעדר ערבות תקפה.</p> <p>במסגרת מכרז המחשוב החדש יתוקן הליקוי הנ"ל.</p> | 4.3 |
| | <p>החלטת ו. ביקורת- העירייה נמצאת בעיצומו של הליך המכרז החדש, בעקבות ערעור שהוגש ע"י אחד המציעים ההליך מתעכב, עם סיום ההליך המשפטי ולאחר שתיבחר חברת המיחשוב החדשה יתוקנו הליקויים.</p> | 4.4 |
| | <u>עמותת פסטיבל המחולות בכרמיאל</u> | 5 |
| תוקן | <p>על העמותה לחבר נהלים בכל תחומי הפעילות.</p> <p>הוצגו לוועדה נהלים בתחומי פעילות מסוימים מאוד וכמו כן צויין שהעמותה שהעמותה אימצה את נהלי העירייה.</p> | 5.1 |
| תוקן | <p>על העמותה לחתום על הסכם התקשרות עם העירייה.</p> <p>ההסכם הוצג.</p> | 5.2 |
| תוקן | <p>על העמותה לתקן לאלתר את כל הליקויים שהועלו ע"י רואה החשבון בביקורתו ב-4/09 ובדוחות ביקורת קודמים.</p> <p>הוצגו מירב האסמכתאות הנדרשות.</p> | 5.4 |
| | <u>ביצוע תשלומים</u> | 6 |
| תוקן חלקית (בהליך משפטי) | <p>הביקורת ממליצה על ביצוע בדיקות באמצעות כלים ממוחשבים, כמו : שימוש בדוח שינויים בכרטיסי ספקים בחתכים שונים ; הצלבות בין מספרי חשבונות בנק של ספקים ועובדים ; מניעת האפשרות לפתוח כרטיס ספק כפול ; דוח רציפות צ'קים.</p> <p>החלטת ו. ביקורת - העירייה נמצאת בעיצומו של הליך המכרז החדש בעקבות ערעור שהוגש ע"י אחד המציעים ההליך מתעכב, עם סיום ההליך המשפטי ולאחר שתיבחר חברת המיחשוב החדשה יתוקן הליקוי.</p> | 6.1 |

| תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית/ | חליקו | |
|----------------------------------|---|------|
| | ביטוחי העירייה | 7 |
| תוקן | ראוי לבחור את "יועץ הביטוח" בהליך מסודר של "מכרז זוטא", או לפחות בהליך "קבלת הצעות מחיר". נבחר יועץ ביטוחי ונחתם עמו הסכם בהליך הצעות מחיר. | 7.1 |
| תוקן חלקית | מבנים שהוקצו לשימוש העמותות והאחרים ראוי שגופים אלו יחויבו לקיים ביטוחים על חשבונם כשהמוטבת תהיה העירייה. תוך חודשיים יחויבו הגופים בקיום ביטוחים. החלטת ו. ביקורת - הוחלט כי על העירייה לבדוק קיומם של ביטוחים למבנים, בשימוש העמותות כמו כן תבדוק את קיומם של ביטוחי צד ג' של העמותות ושהעירייה הינה מוטבת בהם והועברו לשימושם מבני ציבור עירוניים. המלצת הוועדה לבדוק עם היועץ הביטוחי צבי בר שהעירייה מכוסה מבחינה צד ג' שהחשיפה תהיה מינימלית. נמצא בתהליך ע"י הממונה על הכנסות העירייה וע"י מנהל הנכסים. | 7.2 |
| תוקן | לדעת הביקורת יש להקים מאגר של יועצים ומתכננים. מתן עבודה לנ"ל (יהיה מתוך המאגר), יחייב אותם לחתום על ההסכם עם העירייה ולהמציא ביטוח מתאים. | 7.3 |
| | רישום לגני הילדים | 8 |
| תוקן | יש לשקוד על ניסוח נהלי עבודה מפורטים שישקפו את מדיניות השיבוץ בעירייה, תוך קביעת מדרג של קריטריונים מנחים לשיבוץ, סמכויות וחלוקת תפקידים, לרבות הטיפול בערעורים. | 8.1 |
| תוקן | ועדת הערר תפעל בהתאם לנוהל מפורט מחייב. | 8.2 |
| | ניהול חשבונות בנקים | 9 |
| תוקן | יש לסכם בכתב עם כל הבנקים את תנאי ניהול החשבון. | 9.1 |
| תוקן | יש לבחון/לעקוב אחר עמלות הבנק ודמי ניהול חשבון. | 9.2 |
| לא תוקן (בהליך משפטי) | יש לערוך תזרים מזומנים כשיסתיים מכרז המיחשוב יגובש הפורמט של הכנת תזרים המזומנים החלטת ו. ביקורת העירייה נמצאת בעיצומו של הליך המכרז החדש בעקבות ערעור שהוגש ע"י אחד המציעים ההליך מתעכב, עם סיום ההליך המשפטי ולאחר שתיבחר חברת המיחשוב החדשה יתוקן הליקוי. | 9.3 |
| תוקן | יש לנהל/לעקוב אחר השקעות העירייה בהתאם לחוזר מנכ"ל 4/2008 עו"ד שלמה גבע יבדוק אם ישנם הנחיות חדשות מחייבות בנושא. בתשובת עו"ד גבע צוין שאין הנחיות חדשות בנושא וההוראות בהתאם לחוזר מנכ"ל 4/2008 שרירות וקיימות, חובר נוהל חדש מ 1.9.17 המתווה את עבודת ו. השקעות. | 9.4 |
| | מוכנותם ותחזוקתם של המקלטים ומוכנות לשע"ח | 10 |
| תוקן | יש להכין לכל מקלט תיק שבו ימצא תיעוד המלא של כל הפעולות שנעשו במקלט כולל ביקורות שנעשו, למי הוא נמסר, אצל מי המפתח והדרך להשיגו בחירום, פעולות אחזקה שנעשו וכד'.. קיים תיק אינו מושלם אך הוא בתהליך השלמה | 10.1 |

| תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית | הליקוי | |
|---------------------------------|---|------|
| תוקן חלקית | יש לבצע חשיבה מערכתית לטיפול בנושא המיגון לאנשים בעלי מוגבלות וצרכים מיוחדים. 3 מקלטים מונגשים, נושא ההנגשה נמצא בתהליך. החלטת ו. ביקורת - יש להכין לכל מקלט תיק שבו יימצא תיעוד המלא של כל הפעולות שנעשו במקלט כולל ביקורות שנעשו, למי הוא נמסר, אצל מי המפתח והדרך להשיגו בחירום, פעולות אחזקה שנעשו וכד'.. יש לבצע חשיבה מערכתית לטיפול בנושא המיגון לאנשים בעלי מוגבלות וצרכים מיוחדים כדי להתמודד עם הנושא הנ"ל ובכפוף למשאבים שיתוקצבו מתקציבי פיתוח, יש לגבש תוכנית רב שנתית להתאמת המקלטים הציבוריים להנגשה לבעלי נכויות. יבוצע ע"י זאב גולדברג אדריכל העיר בשיתוף עם משה לוי קב"ט העירייה. | 10.2 |
| | שכירות מכונות צילום ומדפסות | 11 |
| תוקן חלקית | יש לנהל רישום מדויק במחסן העירייה של כל מ. צילום/מדפסות הפרוסות בכל מחלקות העירייה על שלוחותיה השונות, תוך ציון אלו מכונות צילום בבעלות העירייה ואלו בשכירות. נמצא בטיפול מנהל המחסן עדיין לא הוגש הרישום לממונה על הכנסות העירייה. החלטת ו. הביקורת - יש לדרוש את תיקון הליקוי הנ"ל ו/או לגבש שלבים לפתרון. | 11.1 |
| תוקן חלקית | מדפסות/מ. צילום הנמצאות בשימוש עמותות/אגודות וכד' חיצוניות לעירייה יש לחייבם, ולפעול בהתאם לנוהל התמיכות. עם השלמת הרישום, יחויבו העמותות בהתאם. החלטת ו. ביקורת הנ"ל יתוקן עד לתאריך 31.12.17. | 11.2 |
| | השגות ועררים על חיוב בארנונה | 12 |
| תוקן | יש למחשב ולרכז את כל הנתונים של ההליך משלב הגשת השגה ועד לסיום הטיפול בה עם ביצוע החלטת ועדת הערר. | 12.1 |
| תוקן | יש לשמור את כל הנתונים והמסמכים בתיק לכל השגה/ערר | 12.2 |
| תוקן | הביקורת ממליצה לא להעביר את מתן התשובות לחשגות לעו"ד המייצג את העירייה בפני ועדת הערר בשל ניגוד העניינים (כפי שפורט בסעיף 3.3(ב)) עפ"י חוות דעת היועמ"ש אין ניגוד עניינים (בניגוד לדעת המבקר דלעיל) | 12.3 |
| תוקן | יש ליישם את חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2012 ביחס לחברי ועדת-הערר ודרך פעולתה כמו - • חידוש חברותם של חברי הוועדה. • חוות דעת היועץ המשפטי ביחס לניגוד עניינים של כל חברי הוועדה. | 12.4 |
| תוקן | יש להסדיר את העסקת היועץ - המשפטי של ועדת הערר. בחוזה תקין ותקף תוך יישום הכללים המחייבת בדבר "מינו עו"ד חיצוניים ברשויות המקומיות". היועצת של ו. הערר סיימה את עבודתה נעשים הליכים לבחירה של היוע"מ לועדה. | 12.5 |
| תוקן | יש להסדיר את מינוי עורך-הדין המייצג את העירייה בפני ועדת הערר תוך יישום כל הכללים המפורטים בחוזר מנכ"ל 5/2009 אף שהוקפא. | 12.6 |
| תוקן | יש לנתח את התוצאות בוועדת הערר ולהסיק את המסקנות המתבקשות בהתנהלות העירייה בהליך ההשגה/הערר. הנתונים מרוכזים ע"י מזכירת הוועדה. | 12.7 |
| תוקן | יש לפתוח תיק לכל השגה/ערר בו ישמרו כל המסמכים והנתונים המצטברים | 12.8 |

| תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית/ | חלקי | |
|----------------------------------|--|------|
| | ביקורת חשמל ומים | 13 |
| תוקן | יש להקים מסד נתונים מלא של כל צרכני החשמל והמים העירוניים. שיהווה את תשתית המידע לכל חיובי החשמל והמים. הוצג לביקורת המסד הנתונים הנ"ל. | 13.1 |
| תוקן חלקית | יש להחיל על מסד הנתונים מנגנוני בקרה יעילים ממוחשבים, שיאפשרו איתור חיובים חריגים. העירייה נמצאת בהליך התקשרות עם חברה חיצונית שתבצע בין היתר את כל הבקורות הנ"ל. | 13.2 |
| תוקן חלקית | יש לבצע ביקורות שיטתיות "בעיין" של הצרכנים עצמם, ולתעד ביקורות אלו. העירייה נמצאת בהליך התקשרות עם חברה חיצונית שתבצע בין היתר את כל הבקורות הנ"ל. | 13.3 |
| תוקן חלקית | יש ליישב את הטענות מול תאגיד - המים (כולל קיזוז יתרות זכות). העירייה נמצאת בהליך התקשרות עם חברה חיצונית שתבצע בין היתר את כל הבקורות הנ"ל. | 13.4 |
| תוקן חלקית | החלטת ועדת הביקורת - הביקורת הנחתה את מנכ"ל העירייה לתאם פגישת עבודה עם מנהל הנכסים והממונה על הכנסות העירייה ובה ידון ויגובש נוהל דרישת ההשתתפות של גופים שהועברו לשימוש מבני ציבור, יש למצוא דרך לחייבם בצריכת החשמל ואת אופן החיוב (חיוב ישיר/ועדת תמיכות). על מנכ"ל העירייה להציג המלצות עד לתאריך 31.12.17 הנושא בטיפול, התקיימה ישיבה בתאריך 10.4.18. | 13.5 |
| | היערכות לשע"ח | 14 |
| לא תוקן | על הרשות לבחון את הנתונים/התשובות שהתקבלו בשאלון, לתת את הדעת בסעיפים הטעונים בדיקה/השלמה בחינת מידת הרלבנטיות. ובהתאם לכך לגבש, תוכנית פעולה עם הקצאת משאבים ולוח זמנים לביצוע. החלטת ו. הביקורת - יש לדרוש את תיקון הליקוי הנ"ל ואו לגבש שלבים לפתרון הסעיפים שאינם מטופלים ויש עדיין מקום לשיפור יועברו לביצוע הקב"ט יש לבדוק סטטוס טיפולם עד לתאריך 31.12.18. התקיימה ישיבה בתאריך 10.4.18 בה נידונו כל הנושאים. | 14.1 |
| | מתקני ספורט | 15 |
| תוקן | לדעת הביקורת, ראוי שיהיה גוף אחד שירכז את כל הניהול האדמיניסטרטיבי של נושא מתקני הספורט ברשות, בניהול המעקב אחר מילוי כל הדרישות הסטטוריות בתחזוקת המתקנים ובריכוז התיעוד של כל עבודות התחזוקה והביקורות התקופתיות שבוצעו במתקנים. התקיימה ישיבה בתאריך 10.7.18 בראשות המנכ"ל, הוחלט שהניהול האדמיניסטרטיבי של מתקני הספורט יישאר במתכונתו הנוכחית. | 15.1 |
| תוקן חלקית | יש לנהל מאגר נתונים מקיף ומעודכן של כל מתקני הספורט המצויים בתחומי שיפוטן (מלבד מח' חזות העיר). | 15.2 |
| לא תוקן | מאגר נתונים ממוחשב מקיף ומעודכן של כל מתקני הספורט ינוהל ע"י מנהל מח' הספורט סנדו בדנגו' ומנהל מח' נכסים יעקב סחרי תוך התייעצות עם רדומיר אחראי מיחשוב ושוש עינב מנהלת מח' גינון ונוף עד לתאריך 30.9.18. | 15.3 |
| לא תוקן | אין מיפוי של כל מתקני הספורט בנושא ההנגשה - מידת נגישותם וכו'.. (תשובה בסעיף הבא..) | 15.4 |
| לא תוקן | המידע בנושא ההנגשה לא נגיש לציבור הרחב (אינו מופיע בפרסומים העירוניים וכד'). נושא ההנגשה - התקיימה ישיבה בתאריך 22.6.18 עם החברה הכלכלית בעקבותיה הוחלט, העירייה תפנה לחכ"ל שוב בבקשה לצרף את אולמות ומגרשי הספורט הצמודים לבתי-הספר להצעת מחיר שלהם, בסך 15,000 ₪. במידה ולא יהיה סיכום עם החכ"ל, מנהל מח' ספורט סנדו בדנגו' ואדריכל העיר זאב גולדברג יכינו מפרט להכנת הסקר. | |

תקנות ונהלים

הוראות חוק בנושא ביקורת בעירייה

להלן הסעיפים בפקודת העיריות המתייחסים לתפקידי המבקר ולעבודת הביקורת.

- 149ג. ועדה לענייני ביקורת (תיקון: התשל"ט, התש"ן, התשנ"ח, התשס"ב)
- (א) המועצה תבחר מבין חבריה ועדה לענייני ביקורת שתפקידה לדון בכל דוח של מבקר המדינה ושל נציב תלונות הציבור על הביקורת בעירייה, בכל דוח של משרד הפנים על העירייה ובכל דוח של מבקר העירייה, ולעקוב אחרי תיקון הליקויים שהעלתה תביקורת, והיא רשאית לדון בכל דוח ביקורת אחר על העירייה שהוגש לפי דין; הוועדה תגיש למועצה את סיכומיה ותצעותיה.
- (ב) מספר חברי הוועדה לא יעלה על שבעה; הרכב הוועדה יהיה תואם, ככל שניתן, את ההרכב הסיעתי של המועצה; ראש העירייה, סגניו וחברי ההנהלה לא יחיו חברים בוועדה לענייני ביקורת.
- (ג)1) יושב ראש הוועדה לענייני ביקורת יהיה, בכפוף להוראות פסקה (2), מהאופוזיציה ולא יכהן כדירקטור בהנהלת גוף עירוני מבוקר; לעניין סעיף זה יראו את יושב ראש הוועדה לענייני ביקורת כשייך לאופוזיציה, אם התקיימו בסיעתו, בין היתר, לפחות כל אלה:
- סיעתו שונה מסיעתו של ראש העירייה;
 - לסיעתו אין ייצוג בוועדת ההנהלה;
 - מסיעתו לא מונו סגנים לראש העירייה;
- סיעתו אינה קשורה בהסכם המתייחס לכחונת ראש העירייה או לניהול העירייה.
- (2) היו הסיעות כולן מיוצגות בוועדת ההנהלה או ישנה במועצה סיעה אחת בלבד, יהיה ראש הוועדה לענייני ביקורת מי שחתקיימו בו לפחות כל אלה:
- הוא אינו חבר בוועדת ההנהלה;
 - הוא אינו מכהן כיושב ראש ועדת הכספים או המכרזים;
 - הוא אינו מכהן כדירקטור בגוף עירוני מבוקר.
- סיעתו שונה מסיעתו של ראש העירייה, אם יש במועצה יותר מסיעה אחת.

167. מינוי פקידים (תיקון: התשל"א, התש"ן, התשנ"ה, התשס"ב, התשס"ד,

התשס"ה, התשס"ו)

(א) מועצה רשאית, ולפי דרישת הממונה חייבת, למנות לעירייה מזכיר אם לא מונה מנהל כללי, ורופא וטרינר; כן חייבת המועצה למנות מהנדס; מינוי לפי סעיף קטן זה יהיה של אנשים ראויים, בדרך של מכרז פומבי בכפוף להוראות סעיף קטן (2א), ואפשר למנות אדם ליותר ממשרה אחת מהמשרות האמורות.

(1א) ראש העירייה רשאי, ולפי דרישת הממונה חייב, למנות לעירייה מנהל כללי ובלבד שהמועצה לא מינתה מזכיר.

(2א) לא תמנה המועצה ולא ימנה ראש העירייה אדם, שעליהם למנותו, למשרה מהמשרות הנקובות בתוספת החמישית אלא את מי שוועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים בחרה בו, ולעניין מנהל כללי, לא ימנה ראש העירייה אלא את מי שוועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים אישרה את כשירותו והתאמתו לתפקיד.

(ב) המועצה, בהחלטה ברוב חבריה, תמנה לעירייה מבקר במשרה מלאה;

(ג) לא ימונה ולא יכהן אדם כמבקר עירייה אלא אם כן נתקיימו בו כל אלה:

(1) הוא יחיד;

(2) הוא תושב ישראל;

(3) הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון;

(4) הוא בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון;

(5) הוא רכש ניסיון כמשך שנתיים בעבודת ביקורת.

(6) הוא אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה או בהנהלה פעילה או בגוף דומה

אחר של רשימת מועמדים שהתמודד בבחירות לרשות המקומית.

(1ג) מי שכיהן כחבר מועצה לא ימונה ולא יכהן כמבקר עירייה בשום עירייה

אלא אם כן עברו עשר שנים מתום כהונתו כחבר מועצה.

(2ג) מי שהיה מועמד בבחירות למועצת העירייה, לא יכהן כמבקר אותה

עירייה, למשך כל תקופת כהונתה של אותה מועצה שאליה היה מועמד.

(ד) על אף הוראת סעיף קטן (ג), רשאי הממונה על המחוז לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו אחד מן התנאים המנויים בפסקאות (4) ו-(5) לסעיף קטן (ג), כמבקר העירייה, אם הוא רכש ניסיון במשך עשר שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992.

(ה) (1) ...

(2) ...

167א. מועצה שלא מינתה מבקר (תיקון: התשנ"ה, התשס"ב)

(א) ראה הממונה כי המועצה אינה ממנה מבקר, רשאי הוא לדרוש ממנה בצו כי תמנה מבקר, כאמור בסעיף 167, תוך הזמן הנקוב בצו.
(ב) לא מילאה המועצה אחרי הצו תוך הזמן האמור, רשאי הממונה למנות מבקר לעירייה ולקבוע את שכרו.

168. משכורת (תיקון: התשל"ט)

אנשים שנתמנו כאמור בסעיף 167 יקבלו את המשכורת שתקבע המועצה.

170. דרכי מינוי עובדים אחרים וכשירות עובד ביקורת (תיקון: התשל"ט,

התש"ן, התשנ"ה, התשס"ב, התשס"ג, התשס"ד, התשס"ה)

(א) ראש העירייה רשאי למנות לעירייה עובדים שלא הוזכרו בסעיף 167 למשרות שיש עליהן הקצבה בתקציב המאושר.

(ב) לא יתמנה אדם לעובד עירייה לרבות למשרות המנויות בתוספת החמישית, למעט המנהל הכללי אלא לאחר שראש העירייה או מי שהוא הסמיך לכך הכריז על המשרה בפומבי על פי כללים לפי סעיף קטן (ג).

(1) (1) במהלך מינוי למשרה המנויה בתוספת החמישית או למשרת פקח תונה לפני ועדת המכרזים הדנה בעניין, חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה כדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד; במהלך מינוי למשרת יועץ משפטי תונה לפני ועדת

המכרזים לבחירת עובדים בכירים חוות דעת כאמור, על ידי היועץ המשפטי של משרד הפנים; החליטה ועדת המכרזים בניגוד לחוות דעתו של היועץ המשפטי תחליט המועצה בעניין מינוי אדם למשרה כאמור; בפסקה זו, "פקח" – לרבות נושא משרה בעירייה הממלא תפקידי פיקוח.

(2) שר הפנים, בהתייעצות עם השר לביטחון הפנים ושר המשפטים,

ובאישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת רשאי לקבוע בעלי תפקידים נוספים שלגביהם תידרש חוות דעת היועץ המשפטי של העירייה כאמור בפסקה (1).

(3) השר לביטחון הפנים בהתייעצות עם שר המשפטים ובאישור ועדת

הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת יקבע דרכי מסירת מידע בדבר קיום הרשעה של מועמד כאמור בסעיף זה.

(ג) השר, באישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת, יקבע בתקנות

כללים בדבר דרכי מכרז ופרטיו, אם בדרך כלל ואם לסוגי משרות, ורשאי הוא בתקנות כאמור לקבוע משרות וסוגי משרות שעליהן לא תחול, בתנאים שיקבע, חובת מכרז.

(ד) לא תחול חובת מכרז לפי סעיף קטן (ב) על משרות שלהן מתקבל אדם

באמצעות לשכת תעסוקה לפי חוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959.

(ח) ראש העירייה בהסכמת מבקר העירייה ימנה עובדים ללשכת מבקר

העירייה בהתאם לתקנים שיקבע שר הפנים בתקנות ועל פי האמור בהוראות

סעיפים קטנים (א) עד (ד). תקנים לפי סעיף קטן זה ייקבעו בידי השר בהתחשב

במספר התושבים בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.

(1ח) לא ימונה עובד ולא יכהן אדם כעובד ביקורת בלשכת מבקר העירייה אלא

אם כן התקיימו בו הוראות סעיף 167(ג) (1) עד (4).

(2ח) על אף הוראות סעיף קטן (1ח), רשאי ראש העירייה, בהסכמת מבקר

העירייה, לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו התנאי האמור בסעיף 167(ג)(4)

אם רכש ניסיון במשך שבע שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק

הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992.

(ו) עובדי לשכת מבקר העירייה דינם כשאר עובדי העירייה, ואולם הם יקבלו

הוראות מקצועיות ממבקר העירייה בלבד.

(ז) לא יופסק שירותו של עובד אצל מבקר העירייה, שלא בהסכמתו של מבקר העירייה, אלא בכפוף להוראות סעיף 171 א(1).

(ח) בסעיף זה, "עובד ביקורת" – עובד המבצע פעולת ביקורת.

170א. תפקידי המבקר (תיקון): התשל"א, התשל"ט, התש"ן, התשנ"ה, התשס"ב

(א) ואלה תפקידי המבקר:

(1) לבדוק אם פעולות העירייה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון

והבנייה, התשכ"ה-1965, נעשו כדין, בידי המוסמך לעשותם, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון;

(2) לבדוק את פעולות עובדי העירייה;

(3) לבדוק אם סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים בעירייה מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון;

(4) לבקר את הנהלת חשבונות העירייה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי העירייה ושמירת רכושה והחזקתו מניחות את הדעת.

(ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום

העירייה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר העירייה משתתפת

בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב או משתתפת במינוי הנהלתם. למי שעומד לביקורת לפי סעיף קטן זה ייקרא לחלק "גוף עירוני מבוקר";

(ג) בכפוף לאמור בסעיף קטן (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית,

את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת -

(1) על פי שיקול דעתו של המבקר;

(2) על פי דרישת ראש העירייה לבקר עניין פלוני;

(3) על פי דרישת הוועדה לענייני ביקורת, ובלבד שמספר הנושאים לביקורת

לא יעלה על שני נושאים לשנת עבודה.

(ד) המבקר יקבע על פי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו.

(ה) מבקר העירייה יכין ויגיש לראש העירייה מדי שנה הצעת תקציב שנתי

ללשכתו, לרבות הצעת תקן, במסגרת הכנת התקציב לפי הפקודה. חיקף הצעת

התקציב לא יפחת משיעור קבוע באחוזים מהתקציב השנתי של העירייה, כפי

שיקבע השר בהתחשב במספר התושבים בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.

(ו) ועדת הכספים והמועצה ידונו בהצעות התקציב והתקן של לשכת מבקר העירייה, כפי שהגיש אותן מבקר העירייה, במסגרת דיוניהן בהצעת התקציב השנתי.

170ב. המצאת מסמכים ומסירת מידע (תיקון: חתש"א, התשל"ט, התש"ן, התשס"ב)

(א) ראש העירייה וסגניו, חברי המועצה, עובדי העירייה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, וחברים ועובדים של כל גוף עירוני מבוקר, ימציאו למבקר העירייה, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת מבקר העירייה דרוש לצורכי הביקורת ויתנו למבקר העירייה כל מידע או הסבר שיבקש בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה.

(ב) למבקר העירייה או עובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של העירייה או של המשרתים את העירייה או של גוף עירוני מבוקר.

(ג) לגבי המידע החסוי על פי דין, יחולו על מבקר העירייה ועל עובדים מטעמו חמגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל באותו מידע.

(ד) עובדו של מבקר העירייה שאינו עובד העירייה, יחולו עליו, לעניין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד חציבור שהוא עובד מבקר העירייה.

(ה) לצורך ביצוע תפקידו יוזמן מבקר העירייה ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מועצת העירייה או כל ועדה מוועדותיה או כל ועדה מוועדותיו של גוף עירוני מבוקר; בישיבה שאינה סגורה רשאי הוא להיות נוכח אף על ידי עובד מעובדיו.

170ג. דוח המבקר (תיקון: התשל"א, התשל"ט, התש"ן, התשס"ב)

- (א) המבקר יגיש לראש העירייה דוח על ממצאי הביקורת שערך. הדוח יוגש אחת לשנה, לא יאוחר מ-1 באפריל של השנה שלאחר השנה שלגביה הוגש הדוח. בדוח יסכם המבקר את פעולותיו, יפרט את הליקויים שמצא וימליץ על תיקון הליקויים ומניעת הישנותם בעתיד. בעת הגשת הדוח לפי סעיף קטן זה, ימציא המבקר העתק ממנו לוועדה לענייני ביקורת. אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לפגוע בהוראות סעיפים 21א ו-21ב לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 (נוסח משולב).
- (ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש העירייה ולוועדה לענייני ביקורת דוח על ממצאי ביקורת שערך בכל עת שייראה לו או כאשר ראש העירייה או הוועדה לענייני ביקורת דרשו ממנו לעשות כן.
- (ג) תוך שלושה חודשים מיום קבלת דוח המבקר יגיש ראש העירייה לוועדה לענייני ביקורת את הערותיו על הדוח וימציא לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו.
- (ד) הוועדה לענייני ביקורת תדון בדוח המבקר ובהערות ראש העירייה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה תוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש העירייה כאמור בסעיף קטן (ג). לא הגיש ראש העירייה את הערותיו על הדוח עד תום התקופה האמורה, תדון הוועדה בדוח המבקר ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה עד תום חמישה חודשים ממועד המצאתו על ידי מבקר העירייה לוועדה. בטרם תשלים הוועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של העירייה או של גוף עירוני מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדוח.
- (ה1) תוך חודשיים מן היום שהגישה הוועדה את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ובדוח המבקר ותחליט בדבר אישור הסיכומים או ההצעות כאמור.
- (ה2) לא הגישה הוועדה את סיכומיה והצעותיה לחברי המועצה עד תום התקופה כאמור בסעיף קטן (ד), או לא המציא ראש העירייה לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו, ימציא המבקר עותק הדוח לכל חברי המועצה והמועצה תדון בדוח ובהמלצותיו לא יאוחר משבעה חודשים ממועד הגשתו לראש העירייה.

(ו) לא יפרסם אדם דוח מן האמורים בסעיף זה או חלק ממנו או תוכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ולא יפרסם ממצא ביקורת של מבקר העירייה, ואולם מבקר העירייה או ראש העירייה רשאי, באישור הוועדה, להתיר פרסום כאמור.

(ז) היה למבקר העירייה יסוד להניח שראש העירייה או היועץ המשפטי של העירייה הוא צד לעשיית עבירה לפי הוראות פרק ה' סימן ב' לחוק העונשין, התשלי"ז-1977, יעביר המבקר את העניין במישרין לידיעת מבקר המדינה.

1170ג. חומר שאינו ראיה (תיקון: התשס"ב)

דוחות המבקר, חוות דעת או כל מסמך אחר שהוציא או שחכין מבקר העירייה במילוי תפקידו, לא ישמשו ראיה בכל הליך משפטי, אך לא יהיו פסולים בשל כך לשמש ראיה בהליך משמעותי.

1170א. צוות לתיקון ליקויים (תיקון: התשס"ח)

(א) בסעיף זה, "הצוות" – עובדי העירייה החברים בצוות לתיקון ליקויים, שמונה לפי הוראות סעיף 21א(ב) לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 (נוסח משולב) (בסעיף זה – חוק מבקר המדינה).

(ב) הצוות ידון בדרכים ובמועדים לתיקון ליקויים שנמצאו בדוח שהגיש מבקר העירייה ושנדון על ידי המועצה לפי סעיף 170ג(ה)(1) או (2), לפי העניין, ובדרכים למניעת הישנותם של ליקויים בעתיד.

(ג) הצוות יגיש את המלצותיו לראש העירייה בתוך שלושה חודשים מיום שדוח מבקר העירייה נדון על ידי המועצה, וידווח לוועדה לענייני ביקורת על יישום המלצותיו אחת לשלושה חודשים.

(ד) ראש העירייה רשאי לדחות את תיקונו של ליקוי מסוים, ובלבד שינמק דחיה זו בפני מבקר העירייה והוועדה לענייני ביקורת, בכתב, לא יאוחר משלושה חודשים לאחר שהוגשו לו המלצות הצוות.

(ה) אין בחוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות סעיפים 21א ו-21ב לחוק מבקר המדינה.

171. פיטורי עובדים בכירים (תיקון: התשל"ח, התשל"ט, התש"ן, התשס"ב, התשס"ד, התשס"ה)

(א) עובד העירייה שנתמנה לפי סעיף (167)א לא יפוטר אלא אם כן הוחלט על כך בישיבת המועצה לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(1א) ...

(1ב) ...

(2ב) לא יפוטר מבקר העירייה שהוא עובדה אלא באישור המועצה ברוב של שלוש רבעים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ג) לא תתקבל במועצת החלטה לפיטוריו של מבקר העירייה או היועץ המשפטי לעירייה לאחר שניתנה להם זכות לשאת לפני המועצה את דברם בעניין הפיטורים.

(1ג) (1) ...

(2) ...

(ד) הוראות סעיפים קטנים (ב) ו-(ג) יחולו, בשינויים המחויבים, גם על השעיית מבקר העירייה או היועץ המשפטי לעירייה.

(ה) האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסמכותו של בית דין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת), התשל"ח-1978, לפסוק בדבר פיטוריו של עובד עירייה שסעיף זה דן בו, בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.

334א. פרסום דוח ביקורת או ממצא ביקורת (תיקון: התש"ן)

המפרסם דוח או חלקו או תוכנו או ממצא ביקורת, ומפר ככך את סעיף 170ג(ו) או תנאי בהיתר שניתן לו לפי הסעיף האמור, דינו - מאסר שנה.

34. תקנות (תיקון: התש"ן)

השר רשאי להתקין תקנות בכל עניין הנוגע לביצועה של הפקודה. תקנות כאמור לעניין פעולתו של מבקר העירייה או לעניין הטיפול בדוח שהוא מגיש טעונות אישור הוועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת.

חוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 [נוסח משולב]

(תיקון אחרון: 5/8/03)

21. (א) המבקר חייב בהכנת חוות דעת בכל ענין שבוחו תפקידיו, אם יתבקש לכך מאת הכנסת, מאת הוועדה או מאת הממשלה. חוות דעת כאמור תונח על שולחן הכנסת ותפורסם במועד שיקבע המבקר.

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), הכין המבקר חוות דעת כאמור באותו סעיף קטן, בימי פגרת הכנסת, פורסם חוות הדעת האמורה במועד שיקבע המבקר, מוקדם ככל האפשר, ותונח על שולחן הכנסת לא יאוחר מתום השבוע הראשון של הכנסת הקרוב של הכנסת.

21א. (א) בסעיף זה, "ראש הגוף המבוקר" – כל אחד מאלה:

(1) בגוף מבוקר לפי סעיף 19(1) או (2) – השר האחראי על אותו גוף;

(2) בגוף מבוקר לפי סעיף 49(4) – ראש הרשות המקומית;

(3) בגוף מבוקר אחר – חזירקטוריון או גוף מקביל לו בגוף המבוקר.

(ב) בכל גוף מבוקר ימנה ראש הגוף המבוקר צוות לתיקון ליקויים, שבראשו יעמוד המנהל הכללי באותו גוף ובאין מנהל כללי – בעל התפקיד המקביל לו באותו גוף (להלן – הצוות).

(ג) העלתה הביקורת ליקויים בפעולתו של גוף מבוקר, ידון הצוות בדרכים לתיקון הליקויים בתוך שישים ימים מהמועד הקובע כחגורתו בסעיף 28(א)(1), יקבל החלטות בדבר תיקונם, וידווח על דיוניו ועל החלטותיו לראש הגוף המבוקר תוך 15 ימים מיום קבלת ההחלטות.

(ד) הצוות רשאי, באישור ראש הגוף המבוקר, לדחות את תיקונו של ליקוי מסוים.

21ב. (א) ראש הגוף המבוקר כאמור בסעיף 21א(א) ידווח למבקר על החלטות שהתקבלו לפי סעיף 21א(ג) ו-(ד), בתוך שלושים ימים מיום שדווחו לו, ואם הגוף מבוקר לפי סעיף 19(1) או (2) – ידווח ראש הגוף המבוקר גם לראש הממשלה; ראש הגוף המבוקר ידווח, בין השאר, על הדרכים לתיקון הליקויים והמועד לתיקונם, וכן על הליקויים שהוחלט לדחות את תיקונם והנימוקים לכך.

(ב) ראש הממשלה ידווח למבקר, בתוך שמונה חודשים ממועד המצאת דין וחשבון לידיו, שנקבע בו כי נמצאו ליקויים בפעולתו של גוף המבוקר לפי סעיף 19(1) או (2), על תוצאות טיפולו בליקויים אלה.

(ג) המבקר רשאי, בכל עת, לדרוש דיווחים נוספים, על אלה המנויים בסעיף זה.

(ד) המבקר רשאי, באישור הוועדה, לקבוע מתכונת לדיווח על תיקון ליקויים, לרבות הפרטים שייכללו בו.

21ג. לא קיים עובד גוף מבוקר את שהוטל עליו מכוח סעיף 21א או 21ב, בלא הצדק סביר, יהווה הדבר עבירת משמעת לפי הדין המשמעותי החל באותו גוף מבוקר.

תקנות העיריות (דין וחשבון מבקר העירייה) התשל"ד-1974

בתוקף סמכותי לפי סעיף 347 לפקודת העיריות, אני מתקין תקנות אלה:

1. **תאריך הגשת דין וחשבון**
מבקר העירייה יגיש לראש העירייה, לא יאוחר מאחד באוגוסט בכל שנה, דין וחשבון המתייחס לשנת הכספים שקדמה לאותו תאריך על ממצאי הביקורת שערך.
2. **תוכן דין וחשבון**
בדין וחשבון יסכם המבקר את פעולותיו בשטח הביקורת, ויפרט בו את חלקיו.
3. **המלצות**
המבקר יביא בדין וחשבון את המלצותיו לתיקון הליקויים ולמניעתם בעתיד.
4. **רשימת מעקב**
הדין וחשבון יפרט את המעקב אחרי התיקון של ממצאי הביקורת בדינים וחשבונות קודמים ושל ממצאי הביקורת של מבקר המדינה בנושאים שהם בתחום סמכויותיו של מבקר העירייה, והוא יציין אם הליקוי שעליו הצביעו תוקן.
5. **תחילה**
תחילתן של תקנות אלה ביום השלושים לאחר פרסומן.
הערה: בתיקון מס' 80 לפקודת העיריות מיום 14.1.02 הוקדם מועד הגשת דו"ח המבקר, ונקבע שיוגש לא יאוחר מה-1 באפריל מדי שנה. לאור תיקון זה, צפוי שינוי בהתאם גם בתקנות העיריות, וכמוכן שהתאריך המחייב הינו 1 באפריל.

מתוך תקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח-1987

8. **מכרז זוטא**
(א) העירייה רשאית להתקשר בחוזה להזמנת טובין או לביצוע עבודה, שערכה עולה על 26,000 שקלים חדשים, אולם אינו עולה על 127,000 שקלים חדשים, על פי מכרז שאינו פומבי (להלן – מכרז זוטא).
(הערה: הסכומים הנזכרים לעיל מתואמים ב-16 בכל חודש לפי שיעור עלית המדד, וזאת לפי תקנה 2 (א))
- (ב) הוועדה תנהל רשימה של ספקים וקבלנים, אשר רשאים להשתתף במכרז זוטא ותקבע את אמות המידה שלפיהן יפנו אל הספקים והקבלנים האלה; רשימה זו תהיה פתוחה לעיון הציבור; כל ספק או קבלן רשאי לבקש לצרפו לרשימה האמורה והוועדה תדון בבקשתו; החליטה הוועדה שלא לצרף קבלן או ספק כאמור לרשימה, או החליטה למחוק ספק או קבלן מהרשימה, תנמק את החלטתה; לא תחליט הוועדה אלא לאחר שאפשרה לאותו ספק או קבלן להביא את טענותיו בפניה.
- (ג) הוועדה תמציא אחת לשנה למועצה ולמבקר העירייה את רשימת הספקים והקבלנים כאמור, וכן פירוט הספקים והקבלנים שראש העירייה פנה אליהם לפי תקנה זו במכרזי זוטא. פירוט זה יהיה פתוח לעיון הספקים והקבלנים הכלולים בו.

מתוך תקנות העיריות (הסדר רכישות, ניהול מחסנים, רישום וניהול טובין)

התשנ"ח-1998

26. סמירת מלאי

(א) אחוז לשנה לפחות, בסוף שנת הכספים, תיערך ספירת מלאי (להלן – הספירה) בכל מחסני העירייה; מנהל רכש ואספקה אחראי לספירה שתיערך בביקוח מבקר העירייה ובהשתתפות הגזבר.

מתוך תקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח-1987

8. מכרז זוטא

(א) העירייה רשאית להתקשר בחוזה להזמנת טובין או לביצוע עבודה, שערכה עולה על 26,000 שקלים חדשים, אולם אינו עולה על 127,000 שקלים חדשים, על פי מכרז שאינו פומבי (להלן – מכרז זוטא).

(הערה: הסכומים הנזכרים לעיל מתואמים ב-16 בכל חודש לפי שיעור עלית המדד, וזאת לפי תקנה 2 (א))

(ב) הוועדה תנהל רשימה של ספקים וקבלנים, אשר רשאים להשתתף במכרז זוטא ותקבע את אמות המידה שלפיהן יפנו אל הספקים והקבלנים האלה; רשימה זו תהיה פתוחה לעיון חציבור; כל ספק או קבלן רשאי לבקש לצרפו לרשימה האמורה והוועדה תדון בבקשתו; החליטה הוועדה שלא לצרף קבלן או ספק כאמור לרשימה, או החליטה למחוק ספק או קבלן מתרשימה, תנמק את החלטתה; לא תחליט הוועדה אלא לאחר שאפשרה לאותו ספק או קבלן להביא את טענותיו בפניה.

(ג) הוועדה תמציא אחת לשנה למועצה ולמבקר העירייה את רשימת הספקים והקבלנים כאמור, וכן פירוט הספקים והקבלנים שראש העירייה פנה אליהם לפי תקנה זו במכרזי זוטא. פירוט זה יהיה פתוח לעיון הספקים והקבלנים הכלולים בו.