



עיריית כרמיהל

מכרז פומבי מס' 24/24

קבלת שירותי תכנון בית עלמין הרחבה חדשה, כרמיהל

אוגוסט 2024

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים להליך והכלולים בפנייה זו:

מסמך א'	- תנאי ההליך והוראות כלליות למשתתפים
	- נספח א' למסמך א' - תצהיר על ניסיון המציע
מסמך ב'	- הצעת המציע
מסמך ג'	- אישור קיום ביטוחים
מסמך ד'	- חוזה
מסמך ה'	-שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים
מסמך ו'	- סימון מיקום האתר ע"ג תצ"א

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההליך בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאים והוראות כלליות למשתתפים

1. מהות הפנייה

עיריית כרמיאל (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר בהליך מס' 24/24 למתן שירותי תכנון בית עלמין- הרחבה חדשה, כרמיאל, על ידי אדריכל, כולל צוות יועצים ומתכננים רלוונטיים הנדרשים לביצוע העבודות (להלן: "הפרויקט") והכל כמפורט במסמכי ההליך המצורפים להליך זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. מסמכי ההליך

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ותנאיו:
- 2.1.1. תנאי ההליך והוראות כלליות - מסמך א'.
 - 2.1.2. תצהיר על ניסיון המציע - נספח א' למסמך א'.
 - 2.1.3. הצעת המציע - מסמך ב'.
 - 2.1.4. אישור קיום ביטוחים - מסמך ג'.
 - 2.1.5. חוזה - מסמך ד'.
 - 2.1.6. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ה'.
 - 2.1.7. סימון מיקום האתר ע"ג תצ"א - מסמך ו'.

3. כללי

- 3.1. מיקום: גוש 19165, חלקה 1, 12
- 3.2. מגרש: 5,11,12 לפי תכנית 208-0768424
- 3.3. כתובת: מעלה כמון, כרמיאל
- 3.4. שטח המגרש לפיתוח: כ- 20 דונם
- 3.5. הפרויקט: תכנון בית עלמין- הרחבה חדשה
- 3.6. מצב קיים: במגרש קיים בית עלמין.

4. הגדרת העבודות

- 4.1 עיריית כרמיאל מבקשת לקבל הצעות מחיר לתכנון שלב נוסף של בית העלמין הקיים. הרחבת בית העלמין תעשה על בסיס תוכנית מפורטת מספר 208-0768424.
- 4.2 **בשלב ראשון** יבוצע תכנון מוקדם של כל שטח בית העלמין כולל כביש גישה, חניה ורחבת ההספדים (בית ההספדים+ שירותים). התכנון המוקדם יכלול התייחסות ראשונית לכל שטח בית העלמין כולל קישוריות לשטחים מפותחים ושטחים שיפותחו בעתיד, ותיאום התכנון עם גופים הנוגעים בדבר. בתכנון יש להתייחס לפתרון ניקוז. צוות הליבה לשלב א' יכלול: אדריכל נוף, יועץ תנועה ויועץ ניקוז והידרולוגיה.
- 4.3 **בשלב הראשון יש לבצע**: לימוד וחקירה מוקדמת לגבי דרישות הרשויות ונתוני האתר; הכנת חלופות; בחירת החלופה המועדפת על ידי המזמין; עיבוד החלופה ואישורה ע"י המזמין (תכנון ואומדן); עריכת הבקשה להיתר בניה; קבלת כל האישורים המוקדמים הנדרשים ע"י הוועדות לדיון בבקשה להיתר בניה; דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה, מילוי התנאים לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית; קבלת ההיתר.
- 4.4 **בשלב שני** יבוצע תכנון מפורט לשטח של כ- 20 דונמים אשר יכלול כ-650 מקומות קבורה לדונם בשטח המיועד ליהודים ועוד מקומות קבורה בשטח המיועד לקבורה אזרחית בהתאם

להנחיות המועצה הדתית. השלב השני יכלול גם הסדרת ערוץ ניקוז העובר בין בית העלמין הנוכחי להרחבה.

4.5 ביצוע התכנון המפורט לשטח הנ"ל יתפרס על מספר שלבי ביניים על פי קביעת הרשות אך לא יותר מ- 6 שלבים.

4.4 כל שלב לביצוע בתכנון המפורט יכלול תמהיל של קבורה בכוכים (קבורת סנהדרין) על פי דגם דומה לקיים בבית העלמין הנוכחי וכן מקומות קבורה רבודה וקבורת שדה.

החלוקה בין סוגי הקברים תוגדר על ידי הרשות לקראת תכנון כל שלב.

4.5 הכנת תכנון מפורט לביצוע (תוכניות, פרטים ומפרטים), הכנת כתבי כמויות ואומדנים.

4.6 פיקוח עליון.

4.7 קבלת תעודת גמר.

5. השירותים המבוקשים

5.1 הכנת חלופות תכנון בהתחשב בנתונים הפיזיים; עצים בוגרים; דרכי הגישה; צרכי החנייה ושימושים סמוכים.

5.2 עריכת תכנית בינוי ופיתוח כולל פתרונות חנייה, כניסות ויציאות והעמדה עקרונית למגרש כולו.

5.3 הכנת בקשה להיתר והוצאת היתר בנייה כדין וקבלת כל האישורים הדרושים לצורך קבלת היתר.

5.4 תיאום התכנון עם הגורמים השונים כגון: יועץ תנועה, יועץ ניקוז והידרולוגיה, יועץ קרקע, קונסטרוקציה, בטיחות, נגישות וכו'.

5.5 השתתפות בדיונים וסיורים בשטח ככל שיידרשו ובעירייה ככל שיידרש, כולל נוכחות פיזית בדיונים מעת לעת בהתאם לצורך.

5.6 כל המטלות האחרות, הקשורות לתחום עפ"י הנוהלים הקיימים בעירייה.

5.7 **שרותי התכנון יכללו תכנון נופי ותכנון כולל ע"י כלל היועצים והמתכננים הנחוצים לתכנון הפרויקט, שיועסקו על ידי המציע, תחת אחריותו ועל חשבונו, למעט מודד כמפורט להלן:**

5.7.1 הכנת תכניות מפורטות לעבודות ניקוז וחישובים הידרולוגיים שיוכנו ע"י מהנדס מומחה בתחום הניקוז, כולל מפרטים טכניים מיוחדים, כתבי כמויות, מחירים ופיקוח עליון.

5.7.2 הכנת תכניות מפורטות לעבודות בניה וקונסטרוקציה באמצעות מהנדס קונסטרוקטור מוסמך, כולל כתיבת מפרטים טכניים מיוחדים, כתבי כמויות, מחירים ופיקוח עליון.

5.7.3 הכנת תכניות מפורטות לעבודות פיתוח שטח באמצעות אדריכל נוף מוסמך, כולל כתיבת מפרטים טכניים מיוחדים, כתבי כמויות, מחירים ופיקוח עליון.

5.7.4 הכנת תכניות מפורטות לתכנון כבישים, תנועה וחנייה באמצעות מהנדס תנועה מוסמך, כולל כתיבת מפרטים טכניים מיוחדים, כתבי כמויות, מחירים ופיקוח עליון.

5.7.5 הכנת נספחים ובדיקת התוכניות ואישורן ע"י יועצים - בטיחות, נגישות.

5.7.6 הכנת כתבי כמויות אחדים לכל הפרויקט.

5.8 **תיאום תכנון** עד להגשת תיק תכניות עם רשימת תכניות מושלם לביצוע, חוברת המכרז/החלק המקצועי שתכלול רשימת יועצים/מתכננים, הוראות ותנאים מיוחדים מקצועיים, מפרט טכני מיוחד, כתבי כמויות ומחירים, פרטים סטנדרטיים ופרטים מיוחדים כאלה ואחרים במידה ויידרש.

5.9 ליווי והשתתפות בהליכים לגיבוש תנאי סף להשתתפות במכרז, הגדרת העבודות, לוי"ז ואופן הגשת ההצעה, ע"י הקבלנים המבצעים את העבודה, בסיוע מנהל הפרויקט.

5.10 ליווי המכרז, כולל השתתפות בסיור הקבלנים, הכנת אומדן, כתיבת חוות דעת לוועדת מכרזים והשתתפות בדיוני ועדת המכרזים, עד לקבלת קבלן זוכה, בסיוע מנהל הפרויקט.

5.11. מעקב ופיקוח עליון עד לסיום בניית בית העלמין, מסירתו לעירייה וליווי העירייה עד לסיום הליך בדיקת טיב העבודות - 14 חודשים לאחר סיום הקמת בית הספר.

5.12. שירותי האדריכלות נשוא הליך זה יינתנו ע"י בעל המשרד בלבד או לחילופין ע"י אדריכל מטעם המשרד אשר יאושר ע"י אדריכלית העיר מראש ובכתב בלבד.

5.13. שרותי התכנון יכללו תכנון נופי ותכנון כולל ע"י כלל היועצים והמתכננים הנחוצים לתכנון הפרויקט, באחריות ועל חשבון המציע, לפני הרשימה שלהלן וכן יועצים נוספים הנדרשים על פי שיקול דעת המציע וניסיונו בפרויקטים דומים:

5.13.1. קונסטרוקטור ;

5.13.2. יועץ קרקע

5.13.3. ניקוז והידרולוגיה ;

5.13.4. יועץ בטיחות

5.13.5. יועץ נגישות

5.13.6. יועץ תנועה וכבישים

מנהל הפרויקט לא יכלול במסגרת צוות היועצים הנדרש, ויועסק בנפרד ע"י העירייה.

5.14. השירותים שעל המציע להעניק לעירייה ביחס ליועצים יכללו, בין היתר, את הדברים הבאים:

5.14.1. התקשרות, כולל חידוש ומעקב לכל אורך תקופת ההתקשרות עם העירייה ;

5.14.2. קבלת אישורי ביטוח לפי דרישות העירייה ואחריות לחידושם לכל אורך תקופת ההתקשרות עם העירייה.

5.14.3. העברת תשלומים ליועצים במקביל לקבלת כל תשלום שיועבר לזוכה בהליך מאת העירייה.

5.14.4. ניהול ותיאום היועצים לפי הנחיות העירייה וצורכי הפרויקט.

5.14.5. מעקב ווידוא עמידה בלוחות זמנים.

5.14.6. כל פעולה נוספת הנדרשת מהיועצים לצורך השלמת תכנון הפרויקט בהתאם לתנאי ההליך, לדרישות העירייה ועל פי כל דין.

(לעיל ולהלן – "השירותים המוזמנים");

6. לוחות זמנים ושלבי התקדמות

6.1. תכנון ראשוני של שלב א' לאישור הנהלת העירייה ובחינת חלופות בתוך שלושה חודשים ממועד החתימה על ההסכם עם המציע.

6.2. הגשת היתר בניה תוך כחודש מיום אישור התכנון המוקדם ע"י העירייה.

6.3. הכנת כל המסמכים והתוכניות הדרושות לפרסום המכרז לביצוע עבודות הפיתוח בתוך 4 חודשים מיום אישור התכנון ע"י העירייה.

6.4. ליווי הבנייה עד שלב מסירה, בדיקת טיב העבודות בתום שנה מסיום העבודות.

6.5. מובהר, כי הצגת חלופות תכנון בפני העירייה בשלבי התכנון וכן שינויים בתכניות במהלך התכנון והביצוע, ככל שאלה ידרשו, יעשו ללא קבלת תמורה נוספת על התמורה לה זכאי המציע.

7. מסמכים נדרשים, תנאי סף, אישורים והמלצות

- 7.1 **תנאי סף להגשת הצעה הינו ניסיון קודם מוכח בתכנון לביצוע של בית עלמין יהודי המכיל לפחות 3,000 מקומות קבורה כולל תכנון סככת הספדים, קבורת כוכים, קבורת מכפלות וקבורת שדה.**
- 7.2 תנאי סף להגשת הצעה הינו ניסיון קודם של המציע ושל יועצי התנועה הכלולים בהצעה בתכנון לביצוע של מקטע כביש עירוני ושל מגרש חניה.
- 7.3 תנאי סף ליועץ ניקוז והידרולוגיה הינו תכנון לביצוע של מעבירי מים.
- 7.4 על המציע לצרף את רשימת כל היועצים שבכוונתו להעסיק בפרויקט כמפורט לעיל ויודגש, כי העירייה לא תתערב בבחירת היועצים מטעם המציע, אולם תהא רשאית לדרוש החלפה של יועץ ביועץ אחר והכל מנימוקים סבירים בלבד, כגון חוסר התאמה, חוסר ניסיון, ניסיון עבר רע עם העירייה וכו' בתחילת העבודה ואף במהלכה.
- 7.5 לצורך עמידה בתנאי סף ומתן ניקוד האיכות בהליך, כמפורט במסמך ב' - הצעת המציע, על המציע לצרף להצעתו רשימה ובה פירוט ניסיונו בתכנון בתי עלמין, החל משנת 2010 וזאת על גבי נספח א' למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 7.6 **על המציע לצרף מכתבי המלצה, חתומים על ידי גורם מוסמך באגף/מינהל ההנדסה בכל רשות מקומית/ממשלתית עבורה תכנון בית עלמין.**
- 7.7 על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 7.8 על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
- 7.9 מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 7.10 על המציע לצרף את כל מסמכי ההליך כשהם מלאים וחתומים כנדרש, לרבות הסכם ההתקשרות ושאלון ניגוד העניינים, בכל עמוד ועמוד ובמקומות הרלוונטיים. כן נדרש לחתום על אישור קיום הביטוחים, אך רק הזוכה בהליך יידרש להעבירו חתום על ידי מבטח מורשה מטעמו.

העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

8. הצהרות המציע

- 8.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידע, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההליך - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי הליך.
- 8.2 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך ההליך כמוה כצהרה ואישור, כי המציע סייר בשטח האתר, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי שטח האתר, וכן בדק ובחן את מסמכי התב"ע המאושרת והתב"ע שבהפקדה לצורך מילוי ההתייבויות עפ"י ההסכם.
- 8.3 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 8.4 למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

9. אופן הגשת ההצעות על ידי המציע

- 9.1. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל המסמכים המצורפים חתומים על ידו.
- 9.2. הצעתו הכספית של המציע תינתן באופן שהמציע ינקוב בסכום שכ"ט שיינתן על ידו ביחס לאומדן היקף העבודות.
- 9.3. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ב' - "הצעת המציע" בלבד.
- 9.4. במקרה של הצעות זהות בניקוד המשוקלל, כמפורט **במסמך ב'** - הצעת המציע להלן, ההצעה הכשירה שתזכה לניקוד האיכות הגבוה יותר תהיה ההצעה הזוכה. במידה ושתי הצעות (או יותר) זהות גם במחיר וגם באיכות, העירייה תהיה רשאית לפנות לאותם המציעים לקבל הצעות מחיר נוספות, תוך זמן קצוב, ועד לקבלת הצעה טובה יותר מבין ההצעות הזרות.
- 9.5. על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל מסמכי המכרז, צורפותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, במעטפה לבנה סגורה ללא כל סימני זיהוי, עותק מקור כרוך חתום בחותמת וחתומה על כל דף של מורשה חתימה של המציע וכן בסריקה של כל המסמכים על כונן USB אשר יסומן במס' "2" את ההצעות על כל נספחיהן, ויוכנסו למעטפה אחת סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 24/24 : למתן שירותי תכנון בית עלמין- הרחבה חדשה, כרמיאל".
- 9.6. את ההצעה יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 27.10.2024 בשעה 13:00. המסירה ל"תיבת המכרזים" תבוצע ידנית בלבד באמצעות נציג המציע (מסירה ישירה), לתיבת המכרזים בלשכת סגנית ר' העיר (קומה 3, חדר 302), בעיריית כרמיאל.

10. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 10.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי ההליך והעירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה והכל בכפוף לשיקול דעת הוועדה המוסמכת של העירייה ולהחלטותיה.

11. הבהרת מסמכי ההליך

- 11.1. ימצא המשתתף במסמכי ההליך סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למוכן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, בדוא"ל: Tehila_g@karmiel.muni.il, ולהעביר עד ליום **06.10.2024 בשעה: 15:00** שאלות הבהרה בכתב באמצעות מייל. יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 04-9085601.
- 11.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 11.3. ככל שיהיו שינויים בהליך תופץ הודעה לכל משתתפי ההליך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
- 11.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 11.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו בכתב לידיעת כל משתתפי ההליך בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידם, והמציע יחתום עליהם וייצור אותם להצעתו.

12. מסמכי ההליך - רכוש העירייה

12.1. מסמכי ההליך הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור בהליך זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות.

13. החלטות העירייה

- 13.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה מאומדן ההליך, אשר יוגש לוועדה המוסמכת.
- 13.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 13.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך/החוזה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 13.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה לפרטיהם בגלל השינוי.
- 13.5. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים בהליך.
- 13.6. לוועדה המוסמכת בעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשנתף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 13.7. הוועדה המוסמכת בעירייה רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי ההליך, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

14. חובת הזוכה בהליך

- 14.1. זכה המציע בהליך (לעיל ולהלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימי עבודה ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 14.1.1. הזוכה ימסור לאישורו של המפקח לוח זמנים מפורט לביצוע העבודות.
- 14.1.2. אישור על "קיום ביטוחים" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 14.1.3. אישור על רישום במאגר הספקים והקבלנים של עיריית כרמיאל
- 14.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם ובמועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו בהליך.

**אדר' ענת דרור שרף,
אדריכלית העיר
עיריית כרמיאל**

נספח א' למסמך א'

הליך מס' 24/24 לתכנון בית עלמין – הרחבה חדשה, כרמיאל - רשימת עבודות המציע

- אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- הנני משמש/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו ליתן הצהרה זו, כחלק מהצעת המתכנן במסגרת הליך מס' 24/24, של עיריית כרמיאל.
 - הצהרתי זו ניתנת במצורף להצעת המציע בהליך, שפרסמה עיריית כרמיאל (להלן: "ההליך").
 - הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון במתן שירותי תכנון בתי עלמין ב-10 השנים האחרונות, החל משנת 2014 כמפורט להלן:

מס'	שם הרשות המקומית עברה תוכנן בית עלמין	תקופת מתן השירותים (חודש ושנת התחלה וכן חודש ושנת סיום)	תיאור העבודה שניתנה (בנייה חדשה או תוספת לבניה קיימת וכו')	שם הגורם הממליץ בעירייה, תפקידו ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

- הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך

שם המצהיר

חתימת המצהיר/ה

מסמך ב'

הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי הליך הליך מס' 24/24 לקבלת שירותי תכנון בית עלמין - הרחבה חדשה, בכרמיאל ולראיה הנני מצרף את חתימתי על כל מסמכי ההליך.
2. אני הח"מ ביקרתי באתר העבודה.
3. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי תנאי ההליך והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. אני מצהיר בזאת כי:
 - 4.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההליך.
 - 4.2 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות ההליך/החוזה.
 - 4.3 המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא ההליך - על פי תנאי ההליך.
 - 4.4 הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכ"ט שפורטו בהצעתי.
5. אם אזכה בהליך ההליך, הנני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל תנאי ההליך והחוזה, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי בהליך:
 - 6.1 להמציא אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת ביטוח.
7. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל את העבודה וזכייתי בהליך תבוטל.
8. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שינתן לי על ידי העירייה.
9. ידוע לי, כי העירייה איננה מתחייבת על הזמנת שירותים בהיקף מינימלי כלשהו, או בכלל, והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה, ותקציב מאושר בלבד. ולמתכנן לא תהיינה טענות ו/או דרישות בשל כך.
10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
11. יודגש כי על המתכנן לקחת בחשבון בהצעתו את כל המפורט במסמך א' לעיל, בדגש על העסקת והפעלת היועצים שתחת אחריותו ועל חשבונו וכי העירייה לא תשלם ולא תידרש להעביר כל תמורה ליועצים

שתחת המתכנן מלבד התמורה לה יהיה המתכנן זכאי בלבד, בהתאם להצעתו המפורטת להלן, ככל שתוכרז כהצעה הזוכה בהליך.

12. ולהלן הצעתי (יש לנקוב בסכום שכר הטרחה ולמלא במקום המתאים):

הנני מקבל על עצמי להעניק את כל השירותים לעירייה, לרבות כל שירותי היועצים הנדרשים בהתאם למפורט בכל מסמכי ההליך, תמורת שכר טרחה של _____ (במילים: _____), בתוספת מע"מ כדין. מודגש, כי שכר טרחתי זה לא יגבה בכל מקרה בגין מרכיב המע"מ אותו תשלם העירייה לקבלן.

13. יובהר, כי הזוכה בהליך יהיה זה שהצעתו כשירה והינה המשוקללת הטובה ביותר לפי הפירוט שלהלן:

13.1. משקל הצעת המחיר בבחינת הצעת המציע יעמוד על 50% (70 נקודות מתוך 100)

13.2. משקל האיכות בבחינת הצעת המציע יעמוד על 50% - כמפורט להלן:

13.2.1. התרשמות מהמלצות רשויות מקומיות ביחס לבתי עלמין שתוכננו ע"י המציע - עד 25%.

13.2.2. התרשמות מהיקף הניסיון של המציע - עד 25%.

14. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול אדריכלית העיר ומאושרת על ידה.

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ מייל: _____

תאריך: _____

מסמך ג'

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מקומד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	מבקש האישור				
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	מתן שירותי תכנון לביצוע בית עלמין- הרחבה חדשה, כולל צוות יועצים ומתכננים רלוונטיים הנדרשים לביצוע העבודות ושירותים נלווים	שם	שם עיריית כרמיאל ו/או גופים עירוניים ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם				
		ת.ז.פ.	ת.ז.פ.				
		מען	מען שד' קק"ל 100 כרמיאל				
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח רכוש
	מטבע	סכום					
328, 309	ש"ח	_____					
315, 309, 307, 304, 302, 329, 328, 322, 321	ש"ח	2,000,000					צד ג'
328, 319, 309	ש"ח	לעובד: 6,000,000 למקרה ולתקופה: 18,000,000					אחריות מעבידים
325, 321, 309, 304, 301 6) 332, 328, 327 (חודשים)	ש"ח	4,000,000					אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							
038 (יועצים/מתכננים); 040 (מהנדס, אדריכל, הנדסאי)							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

מסמך ד'

חוזה

חוזה מס' _____

(סעיף תקציבי _____)

שנערך ונחתם בכרמיאל ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

עיריית כרמיאל

בין:

שד' קק"ל 100,

כרמיאל

(להלן: "המזמין" או "העירייה")

מצד אחד

ח.פ./ע.מ. _____

לבין:

מרחוב: _____

טל: _____, פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "המתכנן")

מצד שני

והעירייה מעוניינת לקבל מהמתכנן שירותי תכנון מפורט לביצוע בית עלמין- הרחבה חדשה, ברח' מעלה כמון בכרמיאל על ידי אדריכל, כולל צוות יועצים ומתכננים רלוונטיים הנדרשים לביצוע העבודות (להלן: "הפרויקט") ולצורך כך ביצעה הליך מס' 24/24 לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16, והצעת המתכנן נבחרה ביום כהצעה הזוכה בהליך על ידי הוועדה המוסמכת לכך בעירייה;

הואיל

והמתכנן מצהיר שהוא אדריכל בעל רישיון, אשר רשאי על פי כל דין להעניק את השירותים וכי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

הואיל

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של המתכנן.

הואיל

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. נושא ההתקשרות

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. הנספחים להסכם זה יהוו חלק בלתי נפרד הימנו להלן:
 - 1.2.1. הפנייה לקבלת הצעות - מסמך א';
 - 1.2.2. הצעת המציע - מסמך ב';
 - 1.2.3. אישור קיום ביטוחים - מסמך ג';
 - 1.2.4. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ה';
 - 1.2.5. סימון מיקום האתר ע"ג התצ"א - מסמך ו';

2. נושא ההתקשרות

המזמין מזמין בזה מאת המתכנן, **תכנון מפורט לביצוע בית עלמין- הרחבה חדשה כרמיאל, כולל צוות יועצים ומתכננים רלוונטיים הנדרשים לביצוע העבודות.**

3. כללי

- 3.1. **מיקום:** גוש 19165, חלקות 12,1
- 3.2. **מגרש:** 5,11,12 לפי תכנית 208-0768424
- 3.3. **כתובת:** מעלה כמון, כרמיאל
- 3.4. **שטח המגרש:** שטח המגרש בשלמותו כ- 20 דונם
- 3.5. **הפרויקט:** תכנון בית עלמין- הרחבה חדשה

4. הגדרת העבודות

- 4.1. **שלב ראשון:** תכנון מוקדם של כל שטח בית העלמין כולל כביש גישה, חניה ורחבת ההספדים (בית ההספדים + שירותים). התכנון המוקדם יכלול התייחסות ראשונית לכל שטח בית העלמין כולל קישוריות לשטחים מפותחים ושטחים שיפותחו בעתיד, ותיאום התכנון עם גופים הנוגעים בדבר. בתכנון יש להתייחס לפתרון ניקוז. צוות הליבה לשלב א' יכלול: אדריכל נוף, יועץ תנועה ויועץ ניקוז והידרולוגיה.
- 4.2. **תכולת העבודה לשלב הראשון:** לימוד וחקירה מוקדמת לגבי דרישות הרשויות ונתוני האתר; הכנת חלופות; בחירת החלופה המועדפת על ידי המזמין; עיבוד החלופה ואישורה ע"י המזמין (תכנון ואומדן); עריכת הבקשה להיתר בניה; קבלת כל האישורים המוקדמים הנדרשים ע"י הוועדות לדיון בבקשה להיתר בנייה; דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה, מילוי התנאים לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית; קבלת ההיתר.
- 4.3. **שלב שני:** תכנון מפורט לשטח של כ- 20 דונמים אשר יכלול כ-650 מקומות קבורה לדונם בשטח המיועד ליהודים ועוד מקומות קבורה בשטח המיועד לקבורה אזרחית בהתאם להנחיות המועצה הדתית. השלב השני יכלול גם הסדרת ערוץ ניקוז העובר בין בית העלמין הנוכחי להרחבה.

4.4 ביצוע התכנון המפורט לשטח הנ"ל יתפרס על מספר שלבי ביניים על פי קביעת הרשות אך לא יותר מ – 6 שלבים.

4.8 כל שלב לביצוע בתכנון המפורט יכלול תמהיל של קבורה בכוכים (קבורת סנהדרין") על פי דגם דומה לקיים בבית העלמין הנוכחי וכן מקומות קבורה רבודה וקבורת שדה.

החלוקה בין סוגי הקברים תוגדר על ידי הרשות לקראת תכנון כל שלב.

4.9 הכנת תכנון מפורט לביצוע (תוכניות, פרטים ומפרטים), הכנת כתבי כמויות ואומדנים.

4.10 פיקוח עליון.

4.11 קבלת תעודת גמר.

4 השירותים המבוקשים

4.1 הכנת חלופות תכנון בהתחשב בנתונים הפיזיים; עצים בוגרים; דרכי הגישה; צרכי החנייה ושימושים סמוכים.

4.2 עריכת תכנית בינוי ופיתוח כולל פתרונות חנייה, כניסות ויציאות והעמדה עקרונית למגרש כולו.

4.3 הכנת בקשה להיתר והוצאת היתר בנייה כדין וקבלת כל האישורים הדרושים לצורך קבלת היתר.

4.4 תיאום התכנון עם הגורמים השונים כגון: יועץ תנועה, יועץ ניקוז והידרולוגיה, יועץ קרקע, קונסטרוקציה, בטיחות, נגישות וכו'.

4.5 השתתפות בדיונים וסיורים בשטח ככל שיידרשו ובעירייה ככל שיידרש, כולל נוכחות פיזית בדיונים מעת לעת בהתאם לצורך.

4.6 כל המטלות האחרות, הקשורות לתחום עפ"י הנוהלים הקיימים בעירייה.

4.7 **שרותי התכנון יכללו תכנון נופי ותכנון כולל ע"י כלל היועצים והמתכננים הנחוצים לתכנון הפרויקט, שיועסקו על ידי המציע, תחת אחריותו ועל חשבונו, למעט מודד כמפורט להלן:**

4.7.1 הכנת תכניות מפורטות לעבודות ניקוז וחישובים הידרולוגיים שיוכנו ע"י מהנדס מומחה בתחום הניקוז, כולל מפרטים טכניים מיוחדים, כתבי כמויות, מחירים ופיקוח עליון.

4.7.2 הכנת תכניות מפורטות לעבודות בניה וקונסטרוקציה באמצעות מהנדס קונסטרוקטור מוסמך, כולל כתיבת מפרטים טכניים מיוחדים, כתבי כמויות, מחירים ופיקוח עליון.

4.7.3 הכנת תכניות מפורטות לעבודות פיתוח שטח באמצעות אדריכל נוף מוסמך, כולל כתיבת מפרטים טכניים מיוחדים, כתבי כמויות, מחירים ופיקוח עליון.

4.7.4 הכנת תכניות מפורטות לתכנון כבישים, תנועה וחנייה באמצעות מהנדס תנועה מוסמך, כולל כתיבת מפרטים טכניים מיוחדים, כתבי כמויות, מחירים ופיקוח עליון.

4.7.5 הכנת נספחים ובדיקת התוכניות ואישורן ע"י יועצים - בטיחות, נגישות.

4.7.6 הכנת כתבי כמויות אחודים לכל הפרויקט.

4.8 תיאום תכנון עד להגשת תיק תכניות עם רשימת תכניות מושלם לביצוע, חוברת המכרז/החלק המקצועי שתכלול רשימת יועצים/מתכננים, הוראות ותנאים מיוחדים מקצועיים, מפרט טכני מיוחד, כתבי כמויות ומחירים, פרטים סטנדרטיים ופרטים מיוחדים כאלה ואחרים במידה ויידרש.

4.9 ליווי והשתתפות בהליכים לגיבוש תנאי סף להשתתפות במכרז, הגדרת העבודות, לויז' ואופן הגשת ההצעה, ע"י הקבלנים המבצעים את העבודה, בסיוע מנהל הפרויקט.

4.10 ליווי המכרז, כולל השתתפות בסיור הקבלנים, הכנת אומדן, כתיבת חוות דעת לוועדת מכרזים והשתתפות בדיוני ועדת המכרזים, עד לקבלת קבלן זוכה, בסיוע מנהל הפרויקט.

- 4.11 מעקב ופיקוח עליון עד לסיום בניית בית העלמין, מסירתו לעירייה וליווי העירייה עד לסיום הליך בדיקת טיב העבודות - 14 חודשים לאחר סיום הקמת בית הספר.
- 4.12 **שירותי האדריכלות נשוא הליך זה יינתנו ע"י בעל המשרד בלבד או לחילופין ע"י אדריכל מטעם המשרד אשר יאושר ע"י אדריכלית העיר מראש ובכתב בלבד.**
- 4.13 **שרותי התכנון יכללו תכנון נופי ותכנון כולל ע"י כלל היועצים והמתכננים הנחוצים לתכנון הפרויקט, באחריות ועל חשבון המציע, לפני הרשימה שלהלן וכן יועצים נוספים הנדרשים על פי שיקול דעת המציע וניסיונו בפרויקטים דומים:**
- | | |
|--------|---------------------|
| 4.13.1 | קונסטרוקטור ; |
| 4.13.2 | יועץ קרקע |
| 4.13.3 | ניקוז והידרולוגיה ; |
| 4.13.4 | יועץ בטיחות |
| 4.13.5 | יועץ נגישות |
| 4.13.6 | יועץ תנועה וכבישים |

מנהל הפרויקט לא יכלול במסגרת צוות היועצים הנדרש, ויועסק בנפרד ע"י העירייה.

- 4.14 השירותים שעל המציע להעניק לעירייה ביחס ליועצים יכללו, בין היתר, את הדברים הבאים :
- 4.14.1 התקשרות, כולל חידוש ומעקב לכל אורך תקופת ההתקשרות עם העירייה ;
- 4.14.2 קבלת אישורי ביטוח לפי דרישות העירייה ואחריות לחידושם לכל אורך תקופת ההתקשרות עם העירייה.
- 4.14.3 העברת תשלומים ליועצים במקביל לקבלת כל תשלום שיועבר לזוכה בהליך מאת העירייה.
- 4.14.4 ניהול ותיאום היועצים לפי הנחיות העירייה וצורכי הפרויקט.
- 4.14.5 מעקב ווידוא עמידה בלוחות זמנים.
- 4.14.6 כל פעולה נוספת הנדרשת מהיועצים לצורך השלמת תכנון הפרויקט בהתאם לתנאי ההליך, לדרישות העירייה ועל פי כל דין.

(לעיל ולהלן – "השירותים המוזמנים");

5 לוחות זמנים ושלבי התקדמות

- 5.1 תכנון ראשוני של שלב א' לאישור הנהלת העירייה ובחינת חלופות בתוך שלושה חודשים ממועד החתימה על ההסכם עם המציע.
- 5.2 הגשת היתר בניה תוך כחודש מיום אישור התכנון המוקדם ע"י העירייה.
- 5.3 הכנת כל המסמכים והתוכניות הדרושות לפרסום המכרז לביצוע עבודות הפיתוח בתוך 4 חודשים מיום אישור התכנון ע"י העירייה.
- 5.4 ליווי הבנייה עד שלב מסירה, בדיקת טיב העבודות בתום שנה מסיום העבודות.
- 5.5 מובהר, כי הצגת חלופות תכנון בפני העירייה בשלבי התכנון וכן שינויים בתכניות במהלך התכנון והביצוע, ככל שאלה ידרשו, יעשו ללא קבלת תמורה נוספת על התמורה לה זכאי המציע.

6 הצהרת המתכנן

- 6.1 המתכנן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 6.2 המתכנן מתחייב לבצע את השירותים המוזמנים ע"י בעל משרד המתכנן בלבד או לחילופין ע"י אדריכל מטעם המשרד אשר יאושר ע"י אדריכל העיר מראש ובכתב בלבד.
- 6.3 המתכנן מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 6.4 ידוע למתכנן ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין וכי המזמין מתקשר בהסכמי מסגרת דומים עם מתכננים נוספים ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.
- 6.5 המתכנן מתחייב להופיע לכל ישיבה, שיוזמן אליה על ידי המזמין, לצורך מתן השירותים המוזמנים.
- 6.6 המתכנן מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. המתכנן יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב המתכנן לפעול בהתאם.
- 6.7 "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מהנדס העיר או מי מטעמו.
- 6.8 אסור למתכנן להציג בפני כל מוסד או רשות עמדה הנוגדת את עמדתו של המזמין או של נציג המזמין או של צוות התכנון.
- 6.9 המתכנן לא יהיה רשאי לעסוק בשום נושא או תחום עבור המזמין במסגרת הפרויקטים אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.

7 התמורה

- 7.1 בגין מתן השירותים המפורטים בחוזה זה יהיה זכאי המתכנן לתשלום שכר בשיעור של _____ (במילים: _____) בתוספת מע"מ כדין.
- 7.2 מודגש, כי שכר הטירח זה לא יגבה בכל מקרה בגין מרכיב המע"מ אותו תשלם העירייה לקבלן.
- 7.3 על אף האמור בסעיף 7 ס"ק 1 בעניין גובה סכום העבודות המלא בהתאם להוראות הסכם זה, במועד החתימה על הסכם זה עומד לרשות העירייה תקציב בסך _____ ש"ח. הצדדים רואים את התחייבות העירייה לתשלום עבור תכנון עד לסך התשלום הנזכר לעיל בסעיף זה. ככל שיאושר סכום נוסף עד לגובה התשלום התמורה תודיע העירייה למתכנן, ויראו את שכר התכנון המעודכן בהתאם להודעה כסכום החוזה וזאת עד לקבלת מלא התמורה.
- 7.4 ככל שלא יתקבל סכום נוסף מעבר לסכומים המאושרים כאמור לעיל ובהתאם לחשבונות שאושרו, וככל שביצע המתכנן את עבודות התכנון עד למלא הסכום המאושר תודיע העירייה למתכנן על המשך תהליך התכנון, או על הפסקת תהליך התכנון עד לקבלת יתרת הסכום בהתאם לתקציב. הודעה כאמור על הפסקת התכנון לא תהווה הפרה.
- 7.5 חישוב "ערך הפרויקט" -
- 7.5.1 ערך הפרויקט לצורך חישוב התמורה ליועץ יחושב תחילה על פי האומדן המשוער של עלויות הביצוע, אך יעודכן בהתאם לחשבונות שיאושרו לקבלן בפועל לפי לתוצאות המכרז/התשלומים לקבלן, וזאת עבור כל התשלומים המגיעים למתכנן בעד ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בכל פרויקט ופרויקט.

- 7.5.2 החליטה העירייה שלא לכלול בהליך חלק כלשהו של התכנון שהתבקש המתכנן לעשות בתחילה, ישולם שכר המתכנן על פי האומדן המעודכן של הפרויקט לגבי אותו חלק.
- 7.5.3 לא בוצע עפ"י החלטת העירייה חלק כלשהו מן התכנון הסופי והמפורט, ייחשב ערך החלק שלא נכלל לצורך חישוב השכר של המתכנן עבור תכנון סופי ומפורט, לפי מחירי ההצעה שזכתה בהליך או, בהעדר הסכם עם הקבלן, לפי ההצעה הזולה ביותר שהוגשה להליך, לא כולל פיקוח עליון וקבלת המבנה.
- 7.5.4 מוסכם בזה בין הצדדים, כי העירייה רשאית להזמין את התכנון והפיקוח על ביצוע העבודות המפורטות לעיל, ולמסור אותן לכל מתכנן אחר ולבצען בד בבד עם ביצוע הפרויקט, או בכל עת אחרת והמתכנן לא יהיה זכאי מחמת כך לכל תוספת לשכר המגיע לו.
- 7.5.5 כל עבודה שתבוצע על ידי המתכנן שלא במסגרת הפרויקט, כולה או מקצתה או כל עבודה אחרת שלא הוזמנה על ידי העירייה או המהנדס מאת היועץ במפורש ובכתב, לא תזכה את המתכנן בכל תשלום שהוא והוא לא יהיה רשאי לתבוע מהעירייה כל תשלום אף במקרה שהעירייה עשתה שימוש כלשהו בעבודה זו.
- 7.5.6 המתכנן מצהיר, שבחותמו על הסכם זה, יהיה זכאי רק לשכר הנקוב בהסכם ולא יבוא בתביעות לתוספת שכר, או שכר ראוי בגין עבודה כלשהי שלא נכללה במסגרת הפרויקט. לצורך עניין זה כל עבודה שנעשתה על ידי המתכנן בקשר לפרויקט כאילו נכלל מחירה בתמורה לפי הסכם זה.
- 7.5.7 המתכנן מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של התכנון, או של הפיקוח שינויים כפי שיידרש בכתב על ידי אדריכל העיר.
- 7.5.8 נדרשו כאמור שינויים לאחר שהתכניות לתכנון מפורט אושרו על ידי אדריכל העיר ו/או על ידי רשויות התכנון ו/או על ידי מוסדות מוסמכים אחרים, תשלם העירייה למתכנן בנוסף לשכר המוסכם, תמורה נוספת עבור העבודה הנוספת שנעשתה, וזאת עד 5% משכר הטרחה לפרויקט, כפי שיוחלט על ידי אדריכל העיר. אולם, במקרה של שינויים לא מהותיים, או אם השינויים נדרשו כאמור מחמת פגם בתכנון, יהיה חייב המתכנן לבצעם ללא קבלת כל תשלום ו/או שכר נוסף.
- 7.5.9 לא הוסכם בין הצדדים מחירם של שינויים רשאית העירייה לבצע את השינוי בעצמה או באמצעות יועץ אחר. היועץ מתחייב במקרה כזה להעמיד את כל התכניות והמקורות לתכניות לרשות היועץ שיבחר על ידי העירייה לבצע שינויים כאמור.
- 7.5.10 למרות האמור לעיל לא תשולם ליועץ כל תוספת לשכר עבור שינויים שיידרש לעשות במקרה שיתברר, כתוצאה מקבלת הצעות הקבלנים, שמחיר הפרויקט עולה ביותר מ- 25% מהאומדן המשוער של ההוצאה אשר נקבע על ידי המתכנן.
- 7.6 התמורה למתכנן תשולם למתכנן על ידי העירייה בהתאם לאבני הדרך כמפורט:
- 7.6.1 לימוד וחקירה מוקדמת לגבי דרישות הרשויות ונתוני האתר, הכנת חלופות תכנון מוקדם בחירת החלופה המועדפת על ידי המזמין, עיבוד החלופה ואישורה ע"י המזמין (תכנון ואומדן).
התכנון המוקדם יכלול התייחסות ראשונית לכל שטח בית העלמין כולל קישוריות לשטחים מפותחים ושטחים שיפותחו בעתיד ותיאום התכנון עם גופים הנוגעים בדבר.
אחוז שירותים חלקיים 20%. ישולם בגמר הכנת שלב זה.
- 7.6.2 עריכת הבקשה להיתר בניה, קבלת כל האישורים המוקדמים הנדרשים ע"י הוועדות לדיון ההקשה להיתר בניה, דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה, מילוי התנאים

- לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית, קבלת ההיתר.
אחוז שירותים חלקיים 15%. ישולם בגמר הכנת שלב זה.
- 7.6.3 הכנת תכנון מפורט לביצוע (תוכניות, פרטים ומפרטים), הכנת כתבי כמויות ואומדנים.
אחוז שירותים חלקיים 40%.
התכנון המפורט יבוצע לכל שלב בנפרד על פי חלקו היחסי מכלל השטח.
- 7.6.4 פיקוח עליון.
אחוז שירותים חלקיים 20%.
הפיקוח ישולם על פי החלק היחסי של כל שלב.
- 7.6.5 קבלת תעודת גמר.
השלמות יבוצעו על פי החלק היחסי ש לכל שלב.
אחוז שירותים חלקיים 5%.
- 7.7 הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול מהנדס העירייה ו/או מי מטעמו ותהיה מאושרת על ידו.
- 7.8 התשלומים למתכנן מותנים בקבלת הכספים ממשרדי הממשלה השונים. כל עוד לא התקבלו תקבולים ממשרדי הממשלה, לא תהיה העירייה מחויבת להעברת התשלומים.
- 7.9 לחוזה זה יצורף נספח שלבי ביצוע ותשלום. העירייה תהיה רשאית לסיים את החוזה בכל אחד משלבי הביצוע, בהתאם לצרכיה ולתקציב העומד לרשותה.
- 7.10 התמורה תשולם בתנאי שוטף + 40 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 7.11 המתכנן ימציא לנציג המזמין בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים שניתנו על ידו באותו החודש, בחלוקה לשעות ומועדים, אשר יצורף לחשבונית שתוגש לתשלום וזאת כתנאי לתשלום.
- 7.12 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"י התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהמתכנן לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
- 7.13 מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה, כולל כל התשלומים ליועצים שיעסיק המתכנן תחתיו כנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.
- 7.14 להסרת כל ספקות, המתכנן לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא, לרבות זמן נסיעה, החזרי נסיעות, הוצאות משרד וכו', ולמעט הוצאות עבור הדפסת חוברות, שכפולים ופלוטינג של תוכניות בהתאם לתעריפים המקובלים במזמין ורק באם הזמין על חשבונו באישור נציג העירייה מראש ובכתב בלבד.
- 8 תקופת ההתקשרות**
- 8.1 תקופת ההתקשרות תהיה עד לסיום השלמת הפרוייקט ואיכלוסו, בתוספת 14 חודשים לאחר מכן עבור בדק.
- 8.2 המתכנן מתחייב להתחיל עבודתו מייד עם קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי העירייה ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישביע את רצון המזמין.
- 8.3 במהלך ביצוע העבודות המתכנן יהיה חייב לדווח לנציג המזמין אחת לחודש או בזמן קצר יותר, לפי הוראות המזמין מזמן לזמן, על התקדמותו בביצוע העבודה, ויביא בפני נציג המזמין את הערותיו לגבי הנושאים התכנוניים השונים שיעלו במהלך עבודת התכנון.

8.4 המתכנן מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

9 אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

- 9.1 למען הסר ספק, מצהיר המתכנן, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי המתכנן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 9.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי המתכנן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 9.3 המתכנן מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 9.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המתכנן בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 9.5 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המתכנן בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 9.6 כמו כן, מודגש בזאת כי המתכנן בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 9.7 יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע למתכנן כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 9.8 המתכנן מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב המתכנן לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

10 איסור הסבת החוזה

- 10.1 הסכם זה נערך עם המתכנן בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 10.2 המתכנן לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמזמין לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המזמין.
- 10.3 אם חס וחלילה נפטר המתכנן, או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל או הפך להיות פסול דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
- 10.4 אי הגבה או המנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המזמין, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד המזמין מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למזמין לא יגרעו מחמת כך.
- 10.5 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

11 שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 11.1 המתכנן או מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 11.2 המתכנן לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – יפנה המתכנן לעירייה על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.
- 11.3 המתכנן מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 11.4 לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 11.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני העירייה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה, איגוד ערים שהעירייה חבה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 11.6 מובהר, כי חל איסור על המתכנן להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 11.7 המתכנן מתחייב, כי לא ייצג אדם או גוף כנגד העירייה ו/או אחד הגופים המוזכרים בסעיף 41 לעיל, למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום חוזה זה.
- 11.8 טרם החתימה על חוזה זה, יעביר המתכנן פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הציבור או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.
- 11.9 במידה והמתכנן טיפל באיזו, תכנית או ייצג גורם כלשהו או עמד בקשר מסחרי או ביצע תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום העירייה ובמסגרת מתן השירותים לעירייה יהיה על המתכנן להודיע על כך מיד לעירייה ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, לחלוטין עם חתימת הסכם זה אלא אם יקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת העירייה להמשיך הטיפול בפרוייקט המוגדר (להלן: "האישור").
- 11.10 העירייה תהיה רשאית במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי המתכנן לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.
- 11.11 תנאי לתחילת עבודתו של המתכנן הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של המתכנן המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המתכנן עליו.

- 11.12 יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על המתכנן ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ במתכנן המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות המתכנן בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של המתכנן לפנות אל המתכנן המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 11.13 הוראות אלו יחולו הן על המתכנן והן על צוות עובדיו.

12 אחריות המתכנן לנזקים

- 12.1 המתכנן לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של המתכנן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 12.2 המתכנן לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי המתכנן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של המתכנן או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהמתכנן אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה המתכנן חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.
- 12.3 שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של המתכנן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של המתכנן. המתכנן לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- 12.4 המתכנן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של המתכנן כאמור.
- 12.5 המתכנן לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 12.6 המתכנן מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. המתכנן יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
- 12.7 המזמין רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים למתכנן מהמזמין מסיבה כלשהי.

- 13.1 מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב המתכנן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו וכל עוד קיימת למתכנן אחריות על פי דין יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן וכן באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ד' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
- על אף האמור לעיל, רשאי המתכנן שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט באישור עריכת הביטוח המשמש בקשר עם מתן השירותים, במלואו או בחלקו, בכפוף לכך שהוא פוטר את העירייה עובדיה ומנהליה מאחריות לכל אובדן או נזק שייגרם לרכוש כאמור, למעט בגין נזק שנגרם בזדון. בנוסף, מתחייב המתכנן כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
- א. נוסח הפוליסות (למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";
- ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור הביטוח כולל כיסוי בקשר עם חריגה מסמכות בתום לב וכן מורחב לשפות את העירייה בקשר עם השירותים בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
- ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי". אין בביטול הסייג בכדי למנוע מחובות המבוטח ו/או מזכויות המבטח על-פי דין.
- ד. הפרה בתום לב של תנאי מתנאי פוליסות הביטוח על ידי המתכנן לרבות, אך לא רק, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה אשר נעשו בתום לב על ידו, לא תפגע בזכויות העירייה על פי ביטוחים אלה. ה. המתכנן לבדו יישא בתשלום הפרמיה ובתשלום סכומי ההשתתפות העצמית.
- 13.2 ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב המתכנן להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.
- 13.3 המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהא זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
- 13.4 אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 13.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות המתכנן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 13.5 העירייה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י המתכנן כאמור בסעיף 13.2 לעיל והמתכנן מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו על-פי הסכם זה ונספחיו. המתכנן מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי המתכנן כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על המתכנן על פי הסכם זה.
- 13.6 המתכנן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם. לא יאוחר ממועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב המתכנן להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור לעיל בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת.
- המתכנן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
- בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והמתכנן לא המציא אישור ביטוח אחר, או

לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלמם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה למתכנן בכל זמן שהוא או לגבותם מהמתכנן בכל דרך אחרת.

13.7 המתכנן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב המתכנן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

13.8 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות והיקף הכיסוי כמפורט באישור עריכת הביטוח ובפרק 13 זה, הינו בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המתכנן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על המתכנן לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המתכנן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

13.9 אם לדעת המתכנן יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי המתכנן המפורטים באישור הביטוח, רשאי המתכנן לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי רכוש המתכנן המשמש בקשר עם מתן שירותי המתכנן על פי הסכם זה יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ולעניין ביטוחי החבויות, יורחבו הפוליסות לשפות את העירייה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי המתכנן בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

13.10 המתכנן פוטר את העירייה והבאים מטעמה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או עקיף, שיגרם לרכוש המתכנן או לרכוש המובא לאתרי העירייה וסביבתם על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

13.11 מבלי לגרוע מאחריותו של המתכנן, לרבות אחריותו כלפי העירייה בגין עבודתם של יועצים ומתכננים מטעמו, מתחייב המתכנן כי בכל ההסכמים בינו ובין יועצים ומתכננים מטעמו יחולו הוראות סעיפים 13.10-13.1 לעיל בהתאמה והמתכנן יוודא קבלת אישורי קיום ביטוחים חתומים כדין בידי מבטחיהם של היועצים והמתכננים כאמור בסעיף 13.1 לעיל ובמסמך ד'. לדרישת העירייה יעביר המתכנן לעירייה העתק מאישורי ביטוח היועצים. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המתכנן מוטלת האחריות המלאה ביחס לשירותים במלואם לרבות אלה שניתנו או יינתנו על ידי יועצים ומתכננים מטעמו כאמור והמתכנן מתחייב לשפות את העירייה בגין כל אובדן או נזק ישיר או עקיף בקשר עם השירותים בין אם האובדן או הנזק מבוטח במסגרת ביטוחיהם ובין אם לאו.

הפרת סעיף 12 זה על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם איחור של עד 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח, ממועד דרישת העירייה בכתב, לא יהווה הפרה יסודית כאמור.

14 יועצים

14.1 המזמין רשאי לפי שיקולו הבלעדי ובלא להתייעץ עם המתכנן להעסיק על חשבונו מתכננים ויועצים בהתאם לצרכיו.

14.2 נשכרו שירותיו של מתכנן בתחום כלשהו מתחייב המתכנן לעמוד בקשר שוטף עם אותו מתכנן, לשתף עימו פעולה ולהיות מתואם לחלוטין עם כל גורמי התכנון והיועצים, המועסקים בתכנון.

15 הפרות וסעדים

- 15.1 מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר המתכנן אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המהנדס בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 15.2 המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

16 ביטול ההסכם

- 16.1 המזמין יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שיעדכן את המתכנן על כך בהודעה מראש ובכתב של 60 יום לפחות.
- 16.2 הופסקו שירותי המתכנן כאמור, יהיה המתכנן זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהמתכנן ימציא למזמין את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.

17 ויתור על זכויות

- 17.1 השתמש המזמין או המתכנן בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה למתכנן או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והמתכנן או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 17.2 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי המתכנן, ועצם חתימתו של המתכנן על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

18 שונות

- 18.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 18.2 כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 18.3 בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה המתכנן זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 18.4 יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תוכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא למתכנן כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

19 כתובות והודעות

19.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

19.2 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

המתכנן

המזמין/העירייה

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/ג</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>
	<u>ותחום עיסוקו</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית כרמיאל שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית כרמיאל שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מתכנן חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית כרמיאל שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית כרמיאל ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרט/י:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית כרמיאל ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית כרמיאל שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית כרמיאל ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרט/י:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, אחות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מתכנן חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של המתכנן/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.

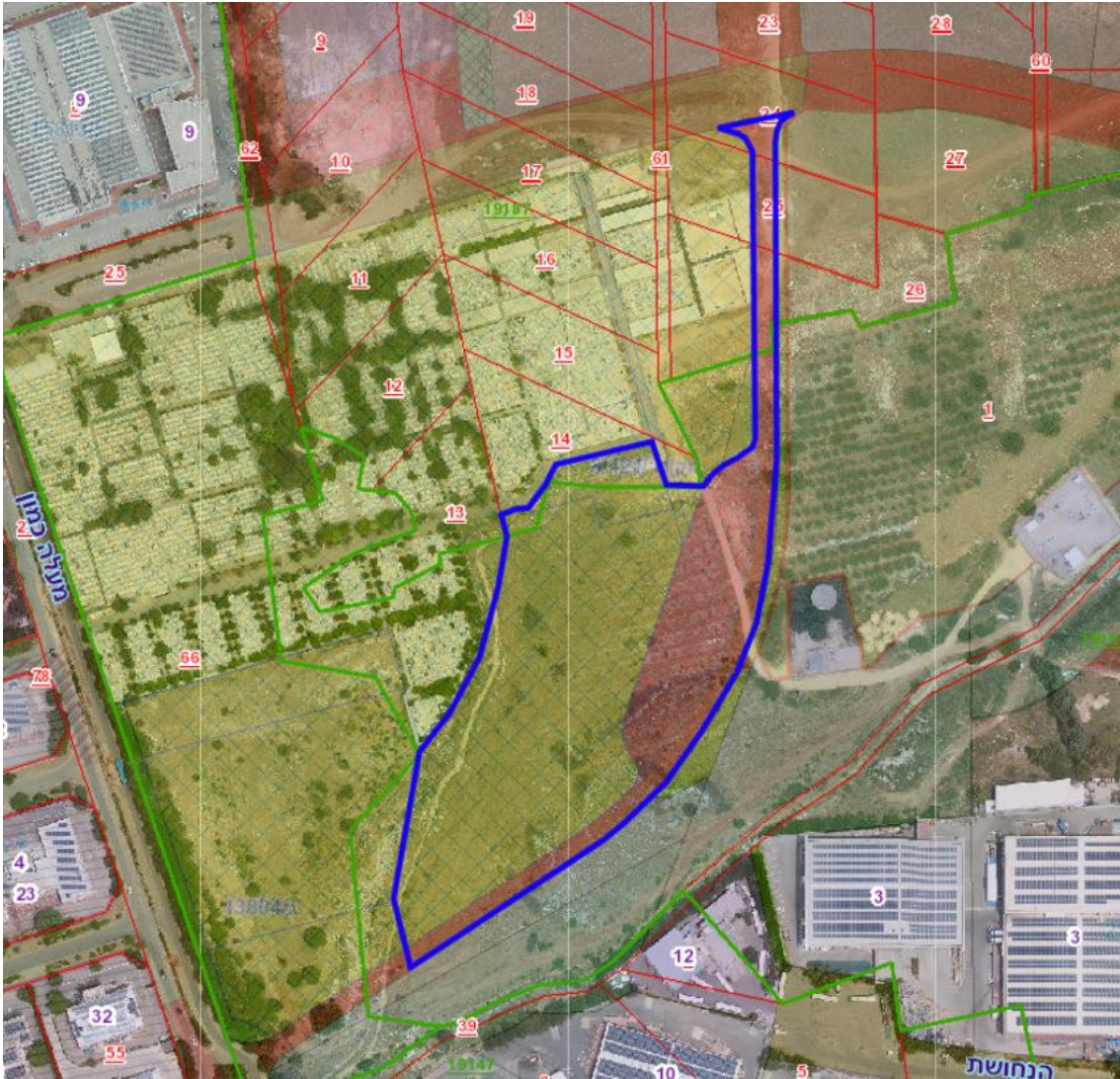
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ במתכנן/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

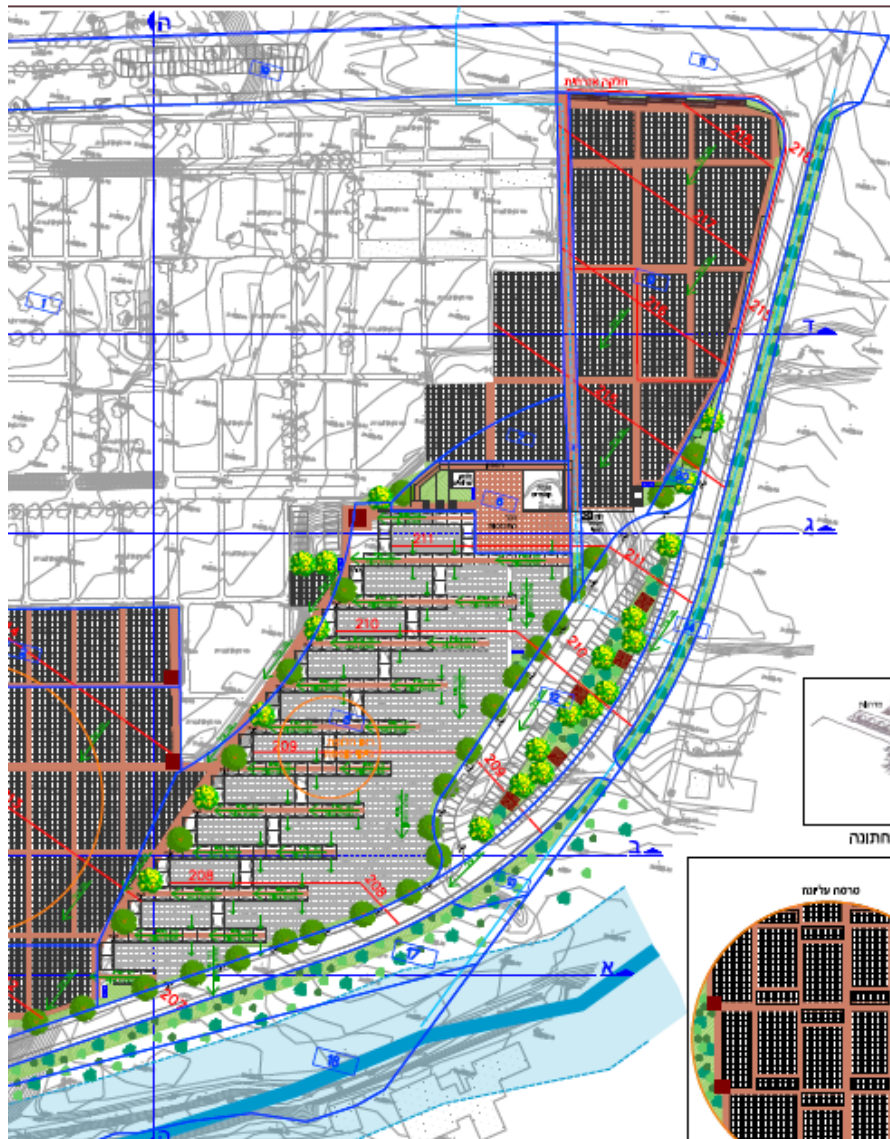
חתימה

תאריך

**מסמך ו'
סימון מיקום האתר ע"ג תצ"א**



קטע מתוכנית בניוי + סימון תכנון מפורט



קטע מתוכנית מפורטת 208-0768424

