



תמונה

טופס הגשת מועמדות

הוראות למילוי הטופס:

הטופס ימולא ויצורפו אליו העתקים מאושרים או מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד וניסיונו. יש לצרף צילום תעודת זהות וקורות חיים מודפסים. יש לצרף על גבי הטופס המצ"ב אישור העסקה במקומות קודמים.

מכרז מס'
המשרה
היחידה

1. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מס תעודת זהות	תאריך לידה
תאריך לידה	כתובת מגורים מלאה		
טלפון נייד	דואר אלקטרוני		
סוג רישיון נהיגה	רכב בבעלותי כן/לא		

2. שפות ויישומי מחשב (+שליטה מלאה – שליטה חלקית)

השפה	עברית	אנגלית	ערבית	יישומי מחשב
קריאה				
כתיבה				
דיבור				

3. פרטי השכלה (חובה למלא כל הפרטים)

לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה	גבוהה/תואר			מקצועית	יסודית/תיכונית	פרטים
	תואר שלישי	תואר שני	תואר ראשון			
						שם ביה"ס/מוסד
						מקום ביה"ס/המוסד
						המקצוע /מגמה
						מספר שנות לימוד

								תאריך סיום הלימודים
								התואר או התעודה

4. קורסים והשתלמויות מקצועיות

שם הקורס/ההשתלמות	שם המוסד	משך הלימודים	מועדים		תעודת גמר
			מיום	עד יום	

5. ניסיון תעסוקתי (התחל מהתעסוקה האחרונה/הנוכחית) יש לצרף את הטופס המצ"ב חתום ומלא.

שם המעביד	התפקיד	מיום	עד יום	יש לצרף אישורי העסקה	הערות

6. הצהרה בדבר קרובי משפחה המועסקים בעיריית כרמיאל ו/או המכהנים כחברי מועצת העיר כרמיאל:

אני החתום/ה מטה מצהיר בזאת: (נא למחוק את המיותר)

- יש/אין לי קרובי משפחה העובדים בעיריית כרמיאל.
- יש/אין לי קרובי משפחה החברים בוועד העובדים בעיריית כרמיאל.
- יש/אין לי קרובי משפחה נבחרו ציבור בעיריית כרמיאל.

• הגדרת "קרוב משפחה" לעניין זה-

בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

במידה והצהרת שיש לך קרובים נא ציין את הפרטים הבאים אודותיהם:

מס'	שם משפחה ושם פרטי	הקרבה	מחלקה	תפקיד
1				
2				
3				

בהתאם לחוק, לנהלים ולחוזרי מנכ"ל, לא יועסקו בעירייה קרובי משפחה בתפקידים אשר קיימים ביניהם יחסי כפיפות ישירים או עקיפים או שקרבת המשפחה עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים. כל זאת בכפוף להחלטת העירייה/משרד הפנים וההוראות הרלבנטיות.

7. האם הנך בעלת זיקה פוליטית לראש העיר ו/או למי מחברי המועצה? כן לא

אם כן, אנא פרט _____

8. ניגוד עניינים:

לא יתקבל אדם לתפקיד בעירייה אם עיסוקיו האחרים/ ענייניו האישיים/משפחתיים עלולים ליצור ניגוד עם תפקידו בעירייה. לרבות קשרים עם קבלנים, חברות בנייה, מתווכים, אדריכלים, עורכי דין בתחום הנדל"ן וכו'. במידה וכן, אנא פרטי קשרים אלו _____

9. הגשת מועמדות בעבר למשרה בעיריית כרמיאל

שם המשרה: _____
בשנה: _____
נשלחתי למכון הערכה <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>

10. המלצות-האנשים הבאים מכירים אותי ויכולים להמליץ עלי:

שם משפחה ושם פרטי	תפקיד	חברה	טלפון

הצהרת המועמד/ת:

1. הנני מצהיר/ה בזאת שהפרטים כפי שמסרתי בשאלון מלאים ונכונים.
2. אני מסכים/ה לעמוד במבחני הערכה ומיון שהעירייה תקבע.

חתימת המועמד/ת _____

תאריך _____

לכבוד :
עיריית כרמיאל
מחלקת משאבי אנוש

תאריך _____

הנדון: אישור העסקה - מר/גב' _____

הריני מאשר כי מר/גב' מס' ת.ז. הועסק/ה בחברתנו בין התאריך
(תאריך מלא) עד לתאריך במשרדנו/חברתנו בהיקף משרה (ככל שהועסק/ה
בתקופות העסקה שונות או בהיקפים שונים, יש לציין זאת באופן מפורט).

מר/גב' הועסק/ה בחברתנו בתפקיד (ככל שהועסק/ה במספר תפקידים, לאורך
השנים יש לפרט זאת).

להלן פירוט התפקידים שביצעה לרבות הניסיון המקצועי והניהולי (ככל שניהלה צוות עובדים, יש לציין את כמות
העובדים שהיו כפופים אליו/ה) שנרכש במסגרת התפקידים אותם ביצעה:

1.
2.

ככל שהועסקה בהתנדבות או בשכר יש לציין זאת בגוף האישור