



כ"א סיון תשפ"ד  
27 יוני 2024


**מכרז פומבי מס' 16.24, מנהל/ת מחלקת אכיפה ופיקוח על הבניה בוועדה מקומית בעיריית כרמיאל**

הוועדה המקומית לתכנון ובנייה	<b>היחידה</b>
מנהל/ת מחלקת אכיפה ופיקוח על הבניה בוועדה מקומית	<b>תואר המשרה</b>
זרוג : מח"ר/הנדסאים/טכנאים/מהנדסים דרגה : 38 – 42	<b>דרגת המשרה</b>
פומבי/חיצוני	<b>סוג המכרז</b>
משרה מלאה (100% משרה ושכר).	<b>היקף העסקה</b>
מהנדס העיר	<b>כפיפות</b>
<p>ניהול מחלקת האכיפה והפיקוח של הוועדה המקומית לתכנון ולבניה.</p> <p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <p>א. ניהול מחלקת האכיפה ופיקוח בניה של הוועדה המקומית.</p> <p>ב. הפעלת סמכויות אכיפה הנתונות בהתאם לחוק ובהתאם להנחיות מקצועיות.</p> <p>ג. מעקב ובקרה בתחום הפיקוח על הבנייה.</p>	<b>תיאור התפקיד</b>
<p><b>השכלה:</b></p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>רצוי באחד או יותר מהתחומים הבאים: משפטים, הנדסת בנין/אדריכלות, הנדסאי בנין/אדריכלות, גיאוגרפיה, תואר שני בתכנון עירוני ואזורי או התמחות בלימודים עירוניים ואזוריים.</p> <p>יתרון לבעלי תואר אקדמי שני בתחומים האמורים לעיל.</p> <p><b>או</b></p> <p>הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג2012- באותם תחומים.</p> <p><b>או</b></p> <p>אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני שבת ודיני איסור והיתר)</p> <p><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור בעל תואר אקדמי בהנדסה או באדריכלות – שנת ניסיון אחת לפחות בתחום הפיקוח והאכיפה כמפקח תכנון ובנייה מוסמך או כחוקר בגוף ציבורי מוכר או בפיקוח או באכיפה בתחומים סביבתיים.</li> <li>עבור בעל תואר אקדמי אחר – 2 שנות ניסיון בתחומים המפורטים לעיל.</li> <li>עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון בתחומים המפורטים לעיל.</li> <li>עבור טכנאי מוסמך – 4 שנות ניסיון בתחומים המפורטים לעיל</li> </ul> <p><b>ניסיון ניהולי</b> - לא נדרש</p>	<b>תנאי סף וניסיון מקצועי וניהולי</b>



<p>מועמד יחויב לסיים בהצלחה- קורס הכשרה למנהלי פיקוח, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו.</p> <p>מועמד שאינו בעל הסמכת מפקח בכיר של היחידה הארצית, יחויב בנוסף לעבור בהצלחה קורס הכשרה למפקחים בכירים, לא יאוחר משנה מתחילת מינויו.</p> <p>שפות- בהתאם לצורך</p> <p>יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</p> <p>רישיון נהיגה- בתוקף</p>	<p>מחלקת משאבי אנוש</p> <p><b>דרישות נוספות</b></p>
<p>א. בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה.</p> <p>ב. עבודה בשעות לא שגרתיות.</p> <p>ג. עבודת שטח ונסיעות מרובות.</p> <p>ד. יכולת עמידה בלחצים.</p> <p>ה. עבודה בממשקים עם גורמים ממשלתיים.</p> <p>ו. הדרכה והנחיית המפקחים.</p>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</b></p>
<p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שיתזכר/ת/יהיה מנועה/ מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של עיריית כרמיאל.</p> <p>הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	<p><b>הערות</b></p>
<p>מועמדות ניתן להגיש במייל Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il</p> <p>או בפקס מס' 04-8119656 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה.</p> <p><b>מועד אחרון להגשת מועמדות למכרז הוא 10.10.2024 בשעה 12:00.</b></p> <p>על המועמד/ת לצרף צילומי תעודות וכן מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים.</p> <p>שכר משוער למשרה (ברוטו): לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז. המועמדים שיוזמנו למכרז רשאים, באם מעוניינים, לברר טלפונית מראש.</p> <p><b>הבהרה מגדרית:</b> המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p> <p><b>הערות:</b></p> <p>• מועמדים עם מוגבלויות, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוו"ד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד.</p> <p>• מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותו.</p> <p>הבהרה: רק מועמדים מתאימים שיעמדו בתנאי הסף, יוזמנו להופיע בפני וועדת הבחינה.</p>	<p><b>כללי</b></p>



<p>הוועדה רשאית לפי שק"ד להפנות מועמדים למבחני מיון. הגשת מועמדות תהווה הסכמת המועמד לבצע מבחני מיון במידה וחברי הוועדה יחליטו על כך.</p>	<p>מחלקת משאבי אנוש</p>
<p>עו"ד עינב בן יהודה – מנהלת משאבי אנוש</p> <p>_____</p> 	<p><b>על החתום</b></p>