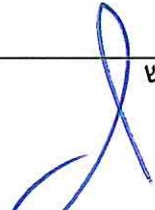


מכרז חיצוני 17.24 לתפקיד מנהל/ת השרות הפסיכולוגי במינהל החינוך בעיריית כרמיאל

היחידה	מינהל החינוך
תואר המשרה	מנהל/ת השרות הפסיכולוגי
דרגת המשרה	מח"ר: 39 – 41 או חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים <u>הערה</u> : תחילת עבודה בדירוג דרגה (שכר בכירים לאחר ובכפוף לאישור משרד הפנים)
סוג המכרז	פומבי
היקף העסקה	משרה מלאה (100% משרה ושכר)
כפיפות	כפיפות מנהלתית: מנהל אגף חינוך כפיפות מקצועית: פסיכולוג המחוזי במשרד החינוך
תיאור התפקיד	מתווה מדיניות פסיכולוגית חינוכית ברשות המקומית בהתאם להנחיות שפ"י (השירות הפסיכולוגי ייעוצי של משרד החינוך) ולצרכי הרשות המקומית ובכפוף לדין הקיים. אחראי לניהול, הפעלה, פיתוח מקצועי ומנהלי של השירות הפסיכולוגי החינוכי ברשות לצורך קידום ומתן שירותי בריאות נפש למערכת החינוך ולקהילה בשגרה ובחרום.
תנאי סף וניסיון מקצועי	<u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u> 1. בעל תואר "מוסמך" ומעלה בפסיכולוגיה רצוי בפסיכולוגיה (חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד מהארץ או מחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל 2. רישום בפנקס הפסיכולוגים של משרד הבריאות) 3. על תואר מומחה בפסיכולוגיה חינוכית עדיפות לפסיכולוג חינוכי מומחה מדריך <u>דרישות ניסיון:</u> <ul style="list-style-type: none"> ניסיון מקצועי: ניסיון מוכח בשירות פסיכולוגי חינוכי במשך 6 שנים לפחות. ניסיון ניהולי ניסיון ניהולי: עדיפות לבעל ניסיון מוכח - בהובלה מקצועית ברמת שפ"י ו/או ברמת שפ"י (מחוזית / ארצית). עדיפות לבוגרי/ לומדי הכשרת מנהלים של שפ"י. <u>דרישות נוספות:</u> <ul style="list-style-type: none"> שפות עברית ואנגלית ברמה גבוהה יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה- OFFICE רישום מקצועי רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים. רישום פלילי היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק - למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001.



<p>א. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. ב. עבודה תחת לחץ. ג. ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים</p>	<p>החלקת משאבי אנוש מאפייני עשייה</p>
<p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת ש/יתזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של עיריית כרמיאל. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	<p>הערות</p>
<p>מועמדות ניתן להגיש במייל Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il או בפקס מס' 04-8119656 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה. מועד אחרון להגשת מועמדות למכרז הוא 10/10/2024 בשעה: 12:00. על המועמד/ת לצרף צילומי תעודות וכן מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים. שכר משוער למשרה (ברוטו): לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז. המועמדים שיוזמנו למכרז רשאים, באם מעוניינים, לברר טלפונית מראש. הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד. הערות: מועמדים עם מוגבלויות, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותו. הבהרה: רק מועמדים מתאימים שיעמדו בתנאי הסף ויעברו בהתאם להמלצת הוועדה אם תהיה לשלוח למבחנים, יוזמנו להופיע בפני וועדת הבחינה. הוועדה רשאית לפי שק"ד להפנות מועמדים למבחני מיון. הגשת מועמדות תהווה הסכמת המועמד לבצע מבחני מיון במידת הצורך.</p>	<p>כללי</p>
<p>עו"ד עינב בן יהודה – מנהלת משאבי אנוש</p> 	<p>על החתום</p>