



ג' סיון תשפ"ד
09 יוני 2024


**מכרז פומבי מס' 13.24, לתפקיד מנהל/ת מחלקת גני ילדים במינהל החינוך
בעיריית כרמיאל**

מינהל החינוך	היחידה
מנהל/ת מחלקת גני ילדים	תואר המשרה
דרוג: חינוך נוער וקהילה או חוזה מנהלי מחלקות חינוך <u>זאת בהתאם לעמידה בתנאים והצגת אישורים מתאימים</u>	דרגת המשרה
חיצוני	סוג המכרז
משרה מלאה (100% משרה ושכר). לאיוש מיידי.	היקף העסקה
ראש מינהל החינוך	כפיפות
<ul style="list-style-type: none"> הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה. ניהול צוות עובדים במחלקה. אחריות לקביעת פריסה של גני ילדים ולביצוע רישום ושיבוץ של הילדים לגנים. אחריות להפעלת מערך גני הילדים (סייעות לגנות וממלאות מקום). אחריות לתפעול ותחזוקת גני הילדים. פיקוח ובקרה על תכנית העבודה ועל סדר היום בגן. ניהול שיבוץ ילדי הגנים. אחריות לארגון טקסים, חגיגות וקייטנות בגני הילדים. ארגון ימי הערכות לסייעות לגנות. אחריות למילוי דיווחי נוכחות והיעדרות של העובדים. הכנת תכנית עבודה ותקציב לגניי בהתאם למדיניות ראש מינהל החינוך. אחריות לארגון השתלמויות לסייעות בתאום עם מח' משאבי אנוש. קיום קשרי עבודה עם הפיקוח, הגנות ומשרד החינוך. ביצוע פרויקטים נוספים ע"פ דרישות ראש מינהל החינוך. אחריות לפיקוח על מעונות היום. אחריות ליישם רצף חינוכי מגילאי לידה עד 6. הטמעת הפדגוגיה העירונית בגילאי לידה עד 6. הובלת הקמת מרכז גיל רך עירוני בהתאם לתוכנית האב העירונית. כל דבר וענין בהקשר זה, בהתאם ובכפוף להנחיות הממונה. 	תיאור התפקיד



<p>מחלקת משאבי אנוש</p> <p>השכלה:</p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012,</p> <p>או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל,</p> <p>או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)</p> <p>וגם:</p> <p>בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע, כמוגדר בסעיף 1 לתקנות הרשויות המקומיות (מנהל מחלקת חינוך) (כשירות), תשס"ג-2003.</p> <p>ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור הנדסאי רשום: 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור טכנאי רשום: 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. <p>ניסיון ניהולי: לא נדרש</p> <p>ניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה – יתרון.</p>	<p>תנאי סף וניסיון מקצועי</p>
<ul style="list-style-type: none"> ייצוגיות סדר וארגון יכולת הובלה עבודה בשעות בלתי שגרתיות ידיעת השפה העברית על בוריה (דיבור, קריאת, כתיבה) ידע במחשב עם תוכנות ה-office 	<p>דרישות נוספות</p>
<p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שיתזכה/ת יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של עיריית כרמיאל.</p> <p>הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	<p>הערות</p>
<p>מועמדות ניתן להגיש במייל Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il</p> <p>או בפקס מס' 04-8119656 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה.</p> <p>מועד אחרון להגשת מועמדות למכרז הוא 30/06/2024 בשעה: 12:00.</p>	



<p>מחלקת משאבי אנוש</p> <p>כללי</p> <p>על המועמד/ת לצרף צילומי תעודות וכן מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים.</p> <p>שכר משוער למשרה (ברוטו): לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז. המועמדים שיוזמנו למכרז רשאים, באם מעוניינים, לברר טלפונית מראש.</p> <p>הבהרה מגזרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> מועמדים עם מוגבלויות, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותו. הבהרה: רק מועמדים מתאימים שיעמדו בתנאי הסף ויעברו בהתאם להמלצת הוועדה אם תהיה לשלוח למבחנים, יוזמנו להופיע בפני וועדת הבחינה. הוועדה רשאית לפי שק"ד להפנות מועמדים למבחני מיון. הגשת מועמדות תהווה הסכמת המועמד לבצע מבחני מיון במידת הצורך. 	
<p>עו"ד עינב בן יהודה – מנהלת משאבי אנוש</p> <p>_____</p> 	<p>על החתום</p>