



## מכרז חיצוני 11.24 לתפקיד אחראית/ת פרויקטים הנדסיים

מינהל הנדסה	<b>היחידה</b>
אחראית/ת פרויקטים הנדסיים	<b>תואר המשרה</b>
דרגה: 37 – 39+ דרוג: מהנדסים או הנדסאים	<b>דרגת המשרה</b>
חיצוני	<b>סוג המכרז</b>
משרה מלאה (100% משרה ושכר). פנויה לאיוש מיידית.	<b>היקף העסקה</b>
• ס. מהנדס הרשות	<b>כפיפות</b>
אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות בדגש על תשתיות, כבישים, בטיחות, ונגישות המבוצעים על ידי ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.	<b>תיאור התפקיד</b>
<p><b>השכלה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>בעלת/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד התחומים הבאים: הנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות</li> <li><b>הערה:</b> תואר כללי עם התמחות באחד התחומים הללו אינו נחשב לעמידה בתנאי הסף.</li> <li>רישום בפנקס מהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח-1958. או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם תחומים</li> </ul> <p><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <p>עבור בעל תואר אקדמי - ניסיון של 2 שנים לפחות בפרויקטים הנדסיים</p> <p>עבור הנדסאי רשום- ניסיון של 3 שנים לפחות בפרויקטים הנדסיים</p> <p><b>ניסיון ניהולי</b> - לא נדרש</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון בעבודה מול קבלנים - יתרון</li> <li>ניסיון בתחום ניהול/פיקוח עבודת תשתיות וכבישים - יתרון</li> </ul>	<b>תנאי סף וניסיון מקצועי</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>היכרות עם תוכנות אופיס.</li> <li>בקיאות בחוק התכנון והבניה.</li> <li>היכרות עם תוכנת MS-PROJECT יתרון.</li> <li>נסיון בעבודה עם תוכנות אוטוקאד, דקל/בנארית – יתרון.</li> <li>שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.</li> <li>רישיון נהיגה בתוקף.</li> </ul>	<b>דרישות נוספות</b>



# עיריית כרמיאל

לשכת הנכ"ל

<p>א. יכולות ארגון, תיאום ובקרה</p> <p>ב. קפדנות ודייקנות בביצוע</p> <p>ג. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית</p> <p>ד. יכולת לעבוד באופן עצמאי</p> <p>ה. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ</p> <p>ו. יחסי אנוש טובים וייעוציות מול תושבים ובעלי עסקים</p> <p>ז. יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות</p> <p>ח. סמכותיות</p> <p>ט. כושר מנהיגות ויכולת הובלה</p> <p>י. כושר הבעה בכתב ובעל פה</p> <p>יא. ניסיון בעבודה בשטח מול קבלנים בתחום הביצוע תשתיות וכבישים</p> <p>יב. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך</p>	<p>מחלקת משאבי אנוש</p> <p><b>מאפייני עשייה</b></p>
<p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שי/תזכה ת/יהיה מנועה/מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של עיריית כרמיאל.</p> <p>הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	<p><b>הערות</b></p>
<p>מועמדות ניתן להגיש במייל</p> <p>Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il</p> <p>או בפקס מס' 04-8119656 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה.</p> <p><b>מועד אחרון להגשת מועמדות למכרז הוא 20.6.2024 בשעה 12:00.</b></p> <p>על המועמד/ת לצרף צילומי תעודות וכן מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים.</p> <p>שכר משוער למשרה (ברוטו): לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז. המועמדים שיוזמנו למכרז רשאים, באם מעוניינים, לברר טלפונית מראש.</p> <p><b>הבהרה מגדרית:</b> המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p> <p><b>הערות:</b></p> <p>מועמדים עם מוגבלויות, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד.</p>	<p><b>כללי</b></p>



<p>מחלקת משאבי אנוש</p> <p>• מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותו.</p>	
<p>עו"ד עינב בן יהודה – מנהלת משאבי אנוש</p> <p>_____</p>	<p><b>על החתום</b></p>