

## מכרז פנימי/חיצוני מס' 28.20, לתפקיד מנהל מחלקת גנים ונוף

למינהל שפ"ע בעיריית כרמיאל דרוש/ה מנהל/ת מחלקת גנים ונוף.

שיעור משרה: 100%

דרוג: מנהלי / מח"ר דרגה: 8 – 10+ או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

- הערה: תחילת עבודה בדירוג דרגה (שכר בכירים ניתן יהא לשקול בהמשך העסקה, בכפוף להמלצת מנהל אגף/ראש המינהל).

כפיפות: מנהל/ת אגף

### תיאור התפקיד ותחומי אחריות:

- פיקוח על עבודות קבלני אחזקת גנים ו/או עובדי הגינון.
- ביצוע תוכניות עבודה שוטפות וביצוע מעקב ובקרה אחריהן.
- ביצוע ביקורת חשבונות אחזקה חודשיים
- טיפול בפניות ציבור ומוקד עירוני.
- ביצוע כל המוטל ככל שיידרש ע"י הממונה.
- כל דבר וענין הקשור לתחום הנ"ל בכפוף להוראות והנחיות הממונה הישיר.

### דרישות סף לתפקיד (השכלה):

- בעלת תואר אקדמאי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד התחומים הבאים: אדריכלות נוף, אגרונומיה, הנדסאי נוף, גיאוגרפיה.

### תנאי סף לתפקיד (ניסיון מקצועי/ניהולי):

- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, בתחום הגינון וההשקיה או בעבודות גינון ציבורי או בתחום פיקוח ואחזקת שטחים ציבוריים ו/או בכל תחום הקשור לתפקיד הנ"ל.
- ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים (יתרון בפיקוח על הגינון או בניהול צוות גינון).

### דרישות נוספות - יתרון:

- לימודים משלימים, השתלמויות מקצועיות וקורסים בתחום הגנים ונוף (כגון הכרת צמחי נוי, הבנה באקולוגיה וגינון בר קיימא, השקיה, מדשאות וכו').
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-office
- בעל רישיון נהיגה + רכב
- אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.
- יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפוח יחסים בין אישיים, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, כושר התמדה, יכולת פתרון בעיות, יכולת עמידה בלחצים.

ניתן להגיש מועמדות במייל: [Mihrazim\\_karmiel@karmiel.muni.il](mailto:Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il) או בפקס מס' 04-9884111, באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה.

מועד אחרון להגשת מועמדות למכרז הוא 19/11/2020 בשעה 12:00.

על המועמד לצרף צילומי תעודות וכן מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים כגון: שאלון אישי, קו"ח, אסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף, המלצות, צילום ת"ז וכו'.

בקשות שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה. כמו גם בקשות שאינן עומדות בתנאי הסף.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.

רק מועמדים מתאימים אשר עמדו בתנאי הסף, יוזמנו למכרז.

שכר משוער למשרה (ברוטו): לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז. המועמדים שיוזמנו למכרז רשאים, באם מעוניינים, לברר מראש את נושא השכר.

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. נתון לשק"ד הרכב וועדת המכרזים.

## הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

- הערה – הנחיצות היא לתקן פנוי לאיוש.
- הערה נוספת – בשל תקופה זו שעל הפרק והנחיות הממשלה המשתנות מעת לעת, הרכב וועדת המכרזים סוברני להחליט על קיום המכרז בזום ולא פרונטלי. הודעה על קיום המכרז בזום/פרונטלי, תינתן מראש למועמדים שיוזמנו.

בברכה,

עו"ד עינב בן יהודה  
מנהלת משאבי אנוש

העתקים: משה קונינסקי - ראש העיר  
ד"ר שולה מנחם - מנכ"ל עירייה  
יעקב סודרי - ראש מנהל שפ"ע  
שוש עינב - מנהלת אגף גנים ונוף  
ועד עובדים