



כ"ט ניסן תש"ף
23 אפריל 2020

מכרז חיצוני מס' 20.20 לתפקיד מנהל/ת מחלקת הנהלת חשבונות- במנהל הכספים

שעור המשרה: 100%

דרוג: דרוג – מח"ר דרגה – 39 – 41 או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

תיאור התפקיד ותחומי אחריות:

- ניהול מערכת הנהלת חשבונות ברשות מקומית, עיקר פעילותו:
 - א. ניהול מערכת הרישום החשבונאי.
 - ב. הפקת דו"חות כספיים.
 - ג. יעוץ, בקרה ופיקוח בנושאים כספיים וחשבונאים.

דרישות סף לתפקיד:

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד התחומים הבאים:
חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה.
או בעל תעודת רו"ח בתוקף

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום החשבונאות הכלכלה או הכספים.

ניסיון ניהולי:

- 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-office
יתרון לניסיון במערכת הנה"ח- של החב' לאוטומציה.

כפיפות: גזברית העירייה

לאור מצב החירום ניתן להגיש מועמדות במייל Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il

או בפקס מס' 04-9884111 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה.

מועד אחרון להגשת מועמדות למכרז הוא 28/10/2020 בשעה 12:00 .

על המועמד/ת לצרף צילומי תעודות וכן מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים.

רק מועמדים/ות מתאימים/ות יוזמנו למכרז

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

עו"ד עינב בן יהודה
מנהלת משאבי אנוש

העתק: משה קונינסקי - ראש העיר
דר' שולה מנחם – מנכ"ל העירייה
ענת חנה לנקסנר- גזברית העירייה, ראש מנהל כספים
ועד עובדים