



מאגר יועצים

עיריית כרמיאל

הקמת "רשימת מציעים" לצורך התקשרויות עם יועצים,
מומחים ומתכננים מכוח תקנה 3(8)

הקמת "רשימת מציעים" עבור עיריית כרמיאל לצורך התקשרויות מכוח תקנה 3(8)

1. מבוא

1.1. הזמנה זו מיועדת ליועצים אשר לא הגישו את מועמדותם למאגר היועצים.

1.2. יועצים, מתכננים ונותני שירותים המתאימים למאגר, אשר קיבלו הודעת קבלה למאגר של העירייה, אינם צריכים להגיש את מועמדותם שוב.

1.3. ועדת ההתקשרויות של עיריית כרמיאל (להלן: "הועדה" או "ועדת ההתקשרויות" ו-"העירייה" בהתאמה) מזמינה בזאת תאגידיים או יחידים עוסקים, העומדים בתנאי הסף המפורטים במסמכי הזמנה זו, להיכלל ב"רשימת המציעים" של העירייה, אשר תשמש אותה בפניה לקבלת הצעות להתקשרות עם יועצים, מומחים ומתכננים, לביצוע עבודות/שירותים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

רשימת המציעים (לרבות כל הענפים והתחומים בה), תקרא להלן לשם הנוחות: "הרשימה" או "רשימת המציעים".

1.4. פניה זו, כמו גם תפעול רשימת המציעים והשימוש בה, ייעשו בהתאם להוראות כל דין ונוהל משרד הפנים מס' 8/2016 שעניינו נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, כפי שיהא מעת לעת (להלן: "נוהל משרד הפנים").

מובהר כי אין בקיומה של הרשימה כדי למנוע מהרשות לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף להוראות כל דין. עוד מובהר כי בכוונת העירייה לעשות שימוש ברשימת המציעים מכוח נוהל משרד הפנים, כהגדרת מונחים אלו לעיל ולהלן בסכומים המחייבים עריכת מכרז.

1.5. השימוש ברשימת המציעים כאמור, יהא החל מיום אישור הרשימה על ידי ועדת ההתקשרויות או החל מיום 1.1.18, לפי המאוחר (אלא אם נדחה מועד כניסתו של נוהל משרד הפנים כהגדרתו לעיל לתוקף).

1.6. היכללות של גוף ברשימה, כמו גם השימוש בו, ייעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.

1.7. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לפנות לגופים מתוך הרשימה במסגרת בקשות להצעות מחיר שלא מכוח תקנה 3(8) למתן שירותים בתחומם דהיינו מכוח תקנות פטור אחרות לפי הצורך והעניין.

2. הענפים והתחומים ברשימת המציעים

2.1. להלן יפורטו הענפים והתחומים השונים ברשימת המציעים. מובהר כי ועדת ההתקשרויות תוכל להוסיף ענפים ו/או תחומים לרשימה ו/או לגרוע ענפים ו/או תחומים כאמור ו/או לאחד ענפים/תחומים - הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה.

2.2. להלן פירוט הענפים והתחומים ברשימת המציעים:

ענף: הנדסה/נכסים		
מודדים (מוסמכים)	מפקחים	מנהלי פרויקטים
אדריכלים	מתכנני ערים	מתכנני נוף
מתכנני תנועה/כבישים	מהנדסי בניין	יועצי מבנה וקונסטרוקציה
יועצי בטיחות	יועצי תנועה	יועצי תשתיות ופיתוח
יועצי/מתכנני מים, ביוב, ניקוז	יועצי נגישות	יועצי איכות סביבה
יועצי חשמל	יועצי תאורה	שמאים
יועצי איטום	יועצי מעליות	יועצי/מתכנני מיזוג אוויר
יועצי אינסטלציה	יועצי אקוסטיקה	מעצבי פנים
הנדסאי אדריכלות	יועצי מערכות גז וחימום	אגרונומים
יועצים לבניה ירוקה	יועצי קרינה	יועצי קרקע
יועצי אלומיניום	יועצי מטבחים	יועצי מיגון
יועצי רמזורים	יועצי אנרגיה ומערכות חכמות	פרוגמטור לצרכי ציבור
יועצי GIS	מהנדס מבנים מסוכנים	יועצי מערכות מחשוב הנדסיות

ענף: דוברות		
עיצוב	ניהול מדיות חברתיות עבור הרשות	יועצי פרסום ותקשורת

ענף: תרבות הפקה ואירועים		
מפיק אומנותי	בימאים	מעצבי אירועים
יועצי תוכן אומנותיים	מפיק טכני	מנהלים אומנותיים
יועצי בטיחות באירועים	יועצי הגברה ותאורה	

ענף: גזברות, כספים, ביקורת		
יועצי כלכליים	יועצים להתייעלות כלכלית	יועצי ביטוח
יועצי מס	יועצים לענייני דיני עבודה וחישובי שכר (מוניציפאלי)	רו"ח מבקר (מוניציפאלי)
כלכלן ביקורת (מוניציפאלי)	עו"ד ביקורת (מוניציפאלי)	מבקר (מוניציפאלי)
יועץ מיסוי	יועצים למיצוי הכנסות ממשרדי ממשלה ורמ"י	יועץ בקרת שכר לעובדי קבלן בתחומי השמירה והניקיון
רואה חשבון		

ענף: חינוך		
יועצים אקדמיים	יועצי חינוך	יועצים פדגוגיים
מלווים חינוכיים	יועצים לבניית תכנית אב	ייעוץ בליווי ומתן מענה (של הרשות) בקולות קוראים בחינוך.
דיאטן	יועצי בקרה פיננסיים למוסדות חינוך	יועצי ניהול עצמי
פסיכולוגיים קליניים	מאבחנים	

ענף: שירותים חברתיים		
מטפלים באומנות	פסיכולוגיים	מאבחנים קליניים רגשיים
יועצים בתחום הקהילה	יועצים לסדרי דין	יועצים לחוק הנוער
יועצים לטיפול במשפחות	יועצים לחוק ההגנה על החוסים	מנחי סדנאות בתחומי החברה והרווחה
הדרכה סוציאלית/ייעוץ ארגוני	בעבודה	

ענף: תברואה		
יועץ ניקיון	יועצים מקצועיים לעריכת מכרזים לפינוי אשפה	יועצים מקצועיים לעריכת מכרזים לטיאוט רחובות
יועצי מיחזור	מומחה בתחום פיקוח סביבתי	יועץ סביבתי
יועץ להכנת תכנית אב לטיפול בפסולת		

ענף: רישוי עסקים ונכסים		
יועצי רישוי עסקים	יועצים ליווי והדרכה לעסקים	סוקרים
טכנולוג מזון	יועצי פיתוח (לעסקים)	

ענף: בטחון ובטיחות		
ייעוץ טכנולוגיות בטחון	יועצי בטיחות ומניעת אש	יועצי בטחון ובטחון בחירום
יועצי בטיחות באירועים המוניים	יועצי מערכות קשר	יועץ עיר חכמה
יועץ לענייני מוקד עירוני	יועצי מצלמות אבטחה/עיר ללא אלימות.	יועץ לעריכת מכרזי שמירה ואבטחה

ענף: מערכות מיחשוב ומוקד		
יועצי עיר חכמה (אינטגרציות, מערכות שו"ב, מערכות חישה ומנ"מ, Big Data)	יועצי טלפוניה (IPT, סלולר, שילוב מערכות תקשורת)	יועצי תשתיות תקשורת (תקשורת פאסיבית/אקטיבית/תשתיות חוץ וחדרי תקשורת).
יועץ בתחום תקני ISO	יועץ לרכישת ציוד מחשוב	אבטחת מידע – דוקומנטציה והתאמת רגולציה, מניעת זליגת מידע, מעגלי אבטחת מידע.
	יועץ מחשוב ומערכות תקשורת	יועץ מוקד עירוני

ענף: ייעוץ משפטי		
מיסוי מוניציפאלי, ארנונה והיטלים	תכנון ובניה	משפט מנהלי וחוקתי
ליטיגציה בתביעות נזיקין	מכרזים וחוזים	דיני עבודה בשלטון המקומי
תאגידים עירוניים	מקרקעין	ליטיגציה מסחרית/אזרחית

ענף: רשות מקומית כללי		
יועצי תאורת LED	יועץ תקשורת סלולרית	יועצים מקצועיים להכנת מכרזים לשילוט ופרסום חוצות
יועץ הצללות	הנדסאי מים	יועצי רמזורים
יועצי חזות עיר ושפת רחוב	יועצי גינון	יועצי ליסינג
	יועצי מתקני מים ובריכות	יועצי מתקני משחק
יועץ לפרישה מפנסיה תקציבית / מבטחים	יועצים פנסיוניים	יועצים ארגוניים
יועץ להדרכה והשתלמויות	יועץ לבניית תוכניות עבודה	אגרונום
יועצי תכנון חדר כושר	יועצי הסעות תלמידים	יועצי מתקני ספורט

3. תנאי סף כללים (רלוונטיים לכל התחומים והענפים):

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל ברשימה (באיזה מהענפים או התחומים המפורטים לעיל, לפי שיקול דעת המועמד), אזרחי ישראל, אשר הנם עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל, המקיימים אחר התנאים שלהלן ביחס **לכל אחד מהתחומים** אליהם ביקש להתקבל:

3.1. בעל תואר אקדמאי (ככל שנדרש/יש צורך תואר לצורך ביצוע עבודות בתחום/ים אליו הוגשה מועמדות). מובהר כי בתחומים בהם קיימת הכשרה של "מהנדסים" חובה שהתואר יהא תואר מהנדס (לא יתקבל תואר הנדסאי).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המועמד העתק תעודה המעידה על התואר כאמור.

3.2. מחזיק בכל התעודות והרישיונות הצריכים לביצוע העבודות נשוא התחום אליו הוגשה מועמדות (ככל שנדרש/יש צורך).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המועמד העתק של רישיון/תעודה כאמור.

3.3. רשום בכל פנקס רלוונטי בתחום אליו הוא הגיש מועמדות (ככל שיש חובה בחוק להיות רשום בפנקס כאמור).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המועמד אישור על הכללתו בפנקס או אסמכתא אחרת המעידה על רישום כאמור.

דרישות ניסיון קודם כללי (על כל מועמד בכל התחומים והענפים לעמוד בתנאי זה):

3.4. העניק במהלך שלוש השנים קודם להגשת מועמדותו, שירותים בענף ובתחום הרלוונטי בו הוא מבקש להיכלל, ל-2 לקוחות מוסדיים לפחות.

"לקוח מוסדי" בתנאי סף זה משמעו: רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, תאגידי מים וביוב, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה, גופי סמך, משטרה, צה"ל, קופ"ח, קק"ל, גופים "דו מהותיים", בנקים, תיאטראות, רכבת ישראל. **הערה:** על אף האמור לעיל, בכל מקום בתחומים, בו נרשמה המילה "מוניציפאלי" הניסיון הנדרש הוא אל מול: רשויות מקומיות, תאגידי מים וביוב, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה, גופי סמך **בלבד**.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו כאמור במסגרת טופס מס' 1 וימלא את כלל הפרטים המפורטים שם.

4. תנאי סף נוספים לתחומים נקודתיים

בנוסף לתנאי סף שבסעיף 3 לעיל, על המועמד לעמוד גם בתנאים המפורטים להלן ביחס לתחומים נבחרים כמפורט להלן (ככל שביקש להיכלל ברשימה בתחומים אלו).

4.1. כלל התחומים בענף הנדסה/נכסים :

בנוסף לתנאי סף שבסעיף 3 לעיל:

- בעל ניסיון בתחום בו ביקש להיכלל של 5 שנים לפחות מתוך 7 השנים שקדמו להגשת המועמדות. על המועמד לפרט במסגרת הפרופיל שיציג את ניסיונו כאמור.

- יש לצרף בתחום זה לפחות 2 המלצות/חוות דעת חיוביות כתנאי סף!.

4.2. כלל התחומים תחת ענף גזברות וכספים :

בנוסף לתנאי סף שבסעיף 3 לעיל:

בעלי ניסיון של חמש שנים לפחות במתן השירותים בתחום הרלוונטי ל-3 רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים לפחות.

4.3. תחום יועץ מקצועי לעריכת מכרזי אשפה ותחום יועץ מקצועי לעריכת מכרזי טיאוט רחובות

בנוסף לתנאי סף שבסעיף 3 לעיל:

ניסיון של 5 שנים לפחות במתן ייעוץ מקצועי כאמור לרשויות מקומיות ועריכת מכרז בתחום כאמור ל-3 רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים לפחות.

על המועמד לפרט במסגרת הפרופיל שיציג את ניסיונו כאמור.

4.4. יועץ לעריכת מכרזים בתחום השילוט והפרסום

בנוסף לתנאי סף שבסעיף 3 לעיל:

ניסיון של 5 שנים לפחות במתן ייעוץ מקצועי כאמור לרשויות מקומיות ועריכת מכרז בתחום כאמור ל-3 רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים לפחות.

על המועמד לפרט במסגרת הפרופיל שיציג את ניסיונו כאמור וכן לצרף להצעתו שתי המלצות חיוביות מתוך הלקוחות המוסדיים שהציג.

4.5. יועץ בטיחות אירועים המוניים

בנוסף לתנאי סף שבסעיף 3 לעיל:

מהנדס בטיחות רשום בפנקס המהנדסים של מדור בטיחות ומדור מבנים של משרד הכלכלה בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום כאמור באירועים המוניים בהם כמות המשתתפים, בו זמנית, היתה לפחות 3,000 איש.

4.6. יועצים בתחום המוקד והמחשוב

בנוסף לתנאי סף שבסעיף 3 לעיל:

בעלי ניסיון של 5 שנים לפחות בתכנון/ליווי/הקמה/ייעוץ בתחומים אליו הוא מוגש את מועמדותו בענף כאמור.

הוא או אחד מעובדיו הינו בעל תואר ראשון רלוונטי הנדסת מחשבים/הנדסת תוכנה/מערכות מידע/מדעי המחשב/מנהל עסקים/גיאוגרפיה/מדעי החברה/ תעשיה וניהול.

יש לצרף פרופיל עם מידע בדבר הניסיון הקודם הנדרש וכן העתק תעודה המעידה על תואר ראשון של המועמד או של מי מעובדיו.

4.7. יועצים בתחום הייעוץ משפטי:

בנוסף לתנאי סף שבסעיף 3 לעיל:

- המועמדים הינם משרדי עורכי דין אשר בהם (בין אם כבעלים ובין אם כשכירים) לפחות שני (2) עורכי דין המחזיקים ברישיון עריכת דין מטעם לשכת עורכי הדין בישראל בתוקף.

יש לפרט על מספר עורכי הדין במשרד במסגרת טופס ההגשה הייעודי למשרדים וכן לצרף צילום של רישיון עריכת הדין בתוקף.

- לכל תחום אליו מבקש המשרד להתקבל, יוצג עו"ד אחד (בעלים/שותף/שכיר) העומד בתנאים הבאים:

- א. בעל ותק כעורך דין (לא כולל תקופת התמחות) של 10 שנים לפחות.
- ב. בעל ניסיון של שבע (7) שנים לפחות במתן ייעוץ משפטי **בתחום** כאמור, אליה מבוקש להתקבל.
- ג. בעל ניסיון כנדרש בסעיף 3.4 לעיל בתחום.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשרד:

קורות חיים של עורך הדין כאמור.

תעודות המעידות על השכלתו.

צילום רישיון עריכת דין בתוקף.

פירוט של לפחות שני גופים מוסדיים, להם העניק עורך הדין בעצמו שירותים משפטיים בתחום הרלוונטי, לרבות פירוט של אנשי הקשר בגוף המוסדי ופרטי ההתקשרות עימם.

כללי לכל התחומים:

לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו באיזה מהתחומים אליהם ביקש להתקבל רשאית ועדת התקשרויות, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

ועדת ההתקשרויות אינה חייבת לקבל למאגר מועמד שלעירייה יש ניסיון לא טוב עימו, זאת בכפוף לביצוע שימוע על פי דין.

5. מסמכים להגשה

כל מועמד יגיש (באופן המפורט להלן) את כלל המסמכים הבאים :

5.1. פרופיל המועמד, ניסיונו (לרבות הניסיון הנדרש בסעיף 4) ופרטים בדבר העומד בראשו.

5.2. העתק תעודת עוסק מורשה.

5.3. אישור תקף מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז - 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

5.4. המלצות ו/או חוות דעת חיוביות.

5.5. בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו (בעיקר ולצורך פניות עתידיות של כל אחת מוועדות ההתקשרויות).

לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזה מהתחומים ברשימה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת ההתקשרויות, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת ההתקשרויות להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. אופן ההגשה

6.1. את הבקשה להיכלל במאגר, על כלל המסמכים הנדרשים לעיל, יש להגיש באופן מקוון באתר הרשות karmiel.muni.il - מאגר יועצים.

6.2. ועדת ההתקשרויות תבצע ריענון למאגר מעת לעת לפי שיקול דעתה ובהתאם להוראות כל דין.

7. השימוש ברשימת המציעים

7.1. השימוש ברשימה ייעשה בהתאם להוראות כל דין, נוהל משרד הפנים וצרכי הרשות. ההחלטה על הכללת או אי הכללת מועמד באיזה מהתחומים ברשימה הינה בסמכותה הבלעדית של ועדת ההתקשרויות.

7.2. אין למועמד אשר התקבל לרשימה זכות קנויה לקבלת פניה להגשת הצעה לרשות ו/או זכות קנויה לקבלת הזמנות עבודה ו/או לחתימה על הסכם להענקת שירותים על ידו לרשות.

7.3. בהתאם לנוהל משרד הפנים, בסמכותה של ועדת ההתקשרויות לקבוע תנאי סף נוספים לגבי התקשרויות נקודתיות ו/או אמות מידה לבחינה, לרבות אמות מידה שאינן הצעת המחיר – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.4. כן רשאית ועדת ההתקשרויות לבקש מהמועמד לצרף שוב את המסמכים (כולם או חלקם) שצירף במסגרת הגשת מועמדותו בפניה זו.

7.5. בנוסף, בכפוף להוראות נוהל משרד הפנים, ועדת ההתקשרויות יכולה לקבוע כי היא פונה לקבלת הצעות גם למועמדים שונים אשר אינם נכללים ברשימה ו/או לקבוע כי לעניין פלוני אין טעם ו/או אין זה נכון ו/או אין זה לטובת הציבור, לעשות שימוש ברשימה ולפנות לקבלת הצעות שלא מהרשימה.

7.6. בסמכותה של ועדת ההתקשרויות ליצור ענפים או תחומים נוספים/מקבילים עם תנאי סף אחרים נוקשים או קלים יותר לפי שיקול דעתה הבלעדי ו/או לבטל את הרשימה ולהקים רשימה אחרת תחתיה ו/או לבטל תחומים/ענפים ו/או להוסיף תחומים/ענפים - הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.7. בכל פניה לקבלת הצעות פרטנית ימלא המועמד טופס לבחינת "ניגוד עניינים" אפשרי של יועצים בהתאם להוראות נוהל משרד הפנים 2/2011. בנוסף יהא על כל יועץ להמציא לרשות: אישור בדבר קיום ביטוחים בהתאם לדרישות הביטוח של הרשות ו/או יועץ הביטוח מטעמה; נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (הנוסחים יועברו על ידי הרשות למציעים).

7.8. מועמד אשר ועדת ההתקשרויות פנתה אליו לקבלת הצעה והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה, יתבקש לחתום על הסכם אשר יוכן על ידי הרשות או על הזמנת עבודה לפי הצורך והעניין.

7.9. ועדת ההתקשרויות תוכל לנפות מהרשימה:

- א. מועמד אשר הרשות פנתה אליו לקבלת הצעה ואשר לא הגיש את הצעתו לרשות 3 פעמים נפרדות.
- ב. מועמד אשר אינו מחזיק עוד בתעודה/רישיון נדרש בהתאם לתחום אליו התקבל.
- ג. מועמד שנמסרה לו עבודה והוא לא ביצע אותה לשביעות רצונה המלא של הרשות.
- ד. מועמד המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או בהקפאת הליכים ו/או הליכי פירוק.
- ה. מועמד אשר הורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עימה קלון.
- ו. מועמד שנמצא שהוא מצוי בניגוד עניינים (לפי קביעת הרשות המקומית).

7.10. ועדת ההתקשרויות תוכל בכל עת להזמין יועצים ו/או גופים בעלי מומחיות מיוחדת ו/או בעלי מקצוע הדורשים יחסי אמון מיוחדים להיכלל ברשימה.

7.11. הודעות מסודרות למועמדים בדבר החלטות ועדת ההתקשרויות ישלחו בדוא"ל למועמדים כאמור.

8. כללי

8.1. מובהר בזה כי על מועמד להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין פעילותו במסגרת השירותים שייתן לרשות, וכי אסור לו להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על המועמד להודיע מיד לנציגי הרשות על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות הרשות, בהתאמה.

8.2. הרשימה עם פרטיו של היועץ תפורסם במלואה כנדרש בהנחיות משרד הפנים באתר האינטרנט של הרשות המקומית. היועץ מוותר בזאת על כל טענה לגבי פגיעה/נזק שיגרם לו עקב הפרסום האמור, לרבות במקרה בו הפרסום יהיה חלקי/שגוי.