



כ"ט ניסן תש"ף  
23 אפריל 2020

## מכרז חיצוני מס' 15.20 לתפקיד מנהל/ת מחלקת הנהלת חשבונות- במנהל הכספים

שעור המשרה: 100%

דרוג: דרוג – מח"ר דרגה – 39 – 41 אנ חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

### תיאור התפקיד ותחומי אחריות:

- ניהול מערכת הנהלת חשבונות ברשות מקומית, עיקר פעילותו:
  - א. ניהול מערכת הרישום החשבונאי.
  - ב. הפקת דו"חות כספיים.
  - ג. יעוץ, בקרה ופיקוח בנושאים כספיים וחשבונאים.

### דרישות סף לתפקיד:

#### השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד התחומים הבאים:  
חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה.  
או בעל תעודת רו"ח בתוקף

#### ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום החשבונאות הכלכלה או הכספים.

#### ניסיון ניהולי:

- 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

#### דרישות נוספות:

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-office  
יתרון לניסיון במערכת הנה"ח- של החב' לאוטומציה.

כפיפות: גזברית העירייה

לאור מצב החירום ניתן להגיש מועמדות במייל [Mihrazim\\_karmiel@karmiel.muni.il](mailto:Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il)

או בפקס מס' 04-9884111 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה.

מועד אחרון להגשת מועמדות למכרז הוא 16/07/2020 בשעה 12:00 .

על המועמד/ת לצרף צילומי תעודות וכן מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים.

**רק מועמדים/ות מתאימים/ות יוזמנו למכרז**

**המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.**

בברכה,

עו"ד עינב בן יהודה  
מנהלת משאבי אנוש

העתק: משה קונינסקי - ראש העיר  
דר' שולה מנחם – מנכ"ל העירייה  
ענת חנה לנקסנר- גזברית העירייה, ראש מנהל כספים  
ועד עובדים