

## מכרז חיצוני/פנימי מס' 13.20 לתפקיד פרויקטור מלווה עולים בשפה הרוסית

שיעור המשרה: מלאה (100%)

מתח דרגות: פרויקטלי מותנה לפי ובהתאם לתקציב

### תיאור התפקיד:

מלווה העולים הוא איש קשר ומתאם בין כל הגופים הרלוונטיים למימוש קליטה מוצלחת של העולה ותפקידו העיקרי הוא ללוות עולים בקליטתם בשנים הראשונות לעלייה.

- יצירת קשר ראשוני עם המועמדים לעליה ולקליטה בתחומי הרשות עוד בהיותם בחו"ל
- סיוע בתהליכי הקליטה אל מול הרשות המקומית ואגפיה, וכל גוף אחר בהתאם לצרכי העולים בתהליך העלייה והקליטה
- סיוע ברישום למסגרות אולפן, חינוך
- סיוע ברישום ילדים למסגרות החינוך
- סיוע בהבנת מערכת החינוך הבית ספרית, תוכניות הלימודים, ספרי לימוד וכד'
- תיאום ומעקב אחר קליטת הילדים בבתי הספר ותיאום שיעורי עזר במידת הצורך
- הכוונת העולה למיצוי זכויות במשרד העלייה והקליטה, הכנת תכנית תעסוקתית המתאימה לו ועזרה לעולה במימושה
- סיוע בדיוור זמני וקבוע
- הסברה לעולה בכל הנוגע לשירותים שנותנת הרשות המקומית ולקשר עם אגפיה השונים, תשלומי עירייה, ארגוני עולים במרחב המקומי, פעילות וולונטרית במרחב המקומי וכל מידע המסייע לקליטה טובה של העולה ברשות
- ארגון וליווי סיורים, טיולים ואירועים לקבוצת העולים

### השכלה:

- 12 שנות לימוד
- בגרות מלאה

### דרישות נוספות:

- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות
- הכרות ועשייה במגזר הציבורי
- דובר/ת שפות – עברית, רוסית – חובה ועדיפות לשפה נוספת
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות Office



להגשת מועמדות נא להגיע למחלקת משאבי אנוש בעירייה בקומה ג' לשירי גולדשטיין למילוי שאלון אישי עד לתאריך 16/07/2020 עד לשעה 12:00.

על המועמדת/ת לצרף צילומי תעודות וכן מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים.

**רק מועמדים/ות מתאימים/ות יוזמנו למכרז.**

- הערה - המשרה מאויישת

בברכה,

עו"ד עינב בן יהודה  
מנהלת משאבי אנוש

העתק: משה קונינסקי - ראש העיר  
טניה מזרסקי – מ"מ ראש העיר  
דר' שולה מנחם- מנכ"ל העירייה  
מיכאל גינקר- מנהל האגף לפיתוח דמוגרפי וקליטת עליה  
וועד עובדים