

ל' סיון תש"ף
22 יוני 2020

מכרז חיצוני מס' 17.20 לתפקיד מידענות / בודקת היתרים במנהל הנדסה

שעור המשרה : 100% משרה

מתח דרגות : 38 עד 42+ ספר מסלולי קידום חדש עמוד 59 משרה 179

כפיפות : מנהלת מח' רישוי במנהל הנדסה

כישורים נדרשים :

- ❖ בעלת תואר באדריכלות/הנדסת בניין ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או הנדסאי אדריכלות.
- ❖ בקיאות בחוק התכנון והבניה
- ❖ ידע בהבנת וקריאת תוכניות בניין עיר וחוק התכנון והבנייה, כולל הרפורמה בחוק (תיקון 101)
- ❖ ידע בהפעלת מחשב ושימוש בתוכניות-במיוחד אופיס
- ❖ ניסיון מוכח בעבודת הרשות המקומית-יתרון
- ❖ ידע וניסיון בהפעלת מערכות מידע גאוגרפיות (GIS) – ותוכנת אוטוקד- יתרון
- ❖ ניסיון מקצועי מוכח של שנתיים לפחות בהכנה והגשת בקשות להיתרי בניה
- ❖ ידע וניסיון בעבודה במערכת הרישוי ומכוון של מינהל התכנון – יתרון
- ❖ ניסיון בהכנת תיקי מידע להיתר ובדיקת היתרים על פי הרפורמה בחוק התכנון והבניה (תיקון 101 והלאה) - יתרון

לאור מצב החירום ניתן להגיש מועמדות במייל Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il

או בפקס מס' 04-9884111 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה.

מועד אחרון להגשת מועמדות למכרז הוא 14/07/2020 בשעה 12:00 .

על המועמדת/ת לצרף צילומי תעודות וכן מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים.

רק מועמדים/ות מתאימים/ות יוזמנו למכרז

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

עו"ד עינב בן יהודה
מנהלת משאבי אנוש

העתק : משה קונינסקי- ראש העיר
דרי' שולה מנחם- מנכ"ל העירייה
אייל רותם – מהנדס העיר
ארונוביץ נלי – מנהלת מח' רישוי במנהל הנדסה
ועד עובדים