

בי אייר תש"ף
26 אפריל 2020

מכרז פנימי/חיצוני מספר 11.20 לתפקיד פקח/ית שיטור עירוני - הארכה

תיאור המשרה: למחלקת הביטחון דרושה פקח/ית מסייע/ת בשיטור העירוני.

שעור המשרה: 100%, דרוג – מנהלי, דרגה 5 – 8+

תיאור התפקיד:

- עוסק/ת בפעילות שטח בתחום האכיפה ומניעת אלימות בהתאם לחוק ליעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות התשע"א-2011 (להלן: החוק) ועל פי הוראות כל דין, לרבות חוקי העזר העירוניים
- פעילות בתחום מאבק בעבירות איכות חיים, לרבות מטרדי רעש והפרעת מנוחה
- סיוע בתחום אכיפת עבירות רישוי
- פעילות בתחום המאבק בשכרות ואכיפת עבירות הקשורות לאלכוהול
- פעילות בתחום אבטחת אירועים
- פעילות בתחום המאבק בתופעות בריונות, אלימות וונדליזם
- סיוע למשטרת ישראל בפעילות למניעת אלימות
- ביצוע כל מטלה מקצועית בהתאם להנחיית הממונה
- עבודה במשמרות, בשעות לא שגרתיות לרבות עבודה בימי שבת וחגים לפי צרכי העירייה, בהתאם להוראות אגף לביטחון קהילתי ובכפוף להוראות הדין
- כל דבר וענין הקשור לתחום הנ"ל בכפוף להוראות והנחיות הממונה הישיר
- התפקיד מחייב לבישת מדים

דרישות סף לתפקיד:

- סיים 12 שנות לימוד במוסד חינוך מוכר כמשמעותו בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949 או המציא אישור ממוסד החינוך על השכלה כללית שוות ערך לכך

דרישות מיוחדות:

- בעלת רישיון או תעודת הרשאה לנשיאת כלי ירייה, או עומד בדרישות החוק לקבלת רישיון או תעודת הרשאה בהתאם לסעיף 4 לחוק כלי הירייה, התש"ט-1949 ככל שיוחלט ע"י המשטרה שעליו לשאת נשק
- שירות צבאי/שירות לאומי - **יתרון**
- עומד בדרישות הקבועות בחוק/בנוהל/הנחיות/הוראות המשטרה, משרד הפנים, המשרד לביטחון פנים וכל רשות מוסמכת אחרת לצורך הסמכתו כפקח עירוני ופקח מסייע ואין מניעה להסמכתו, כאמור, מטעמים של שלום הציבור, בטחון הציבור ועבר פלילי.
- המצאת אישור כשירות רפואית מרופא מורשה
- רישיון נהיגה ברכב- בתוקף חובה



כישורים אישיים:

- בעלת יכולת שיקול ושיפוט
- בעלת כושר ארגון
- בעלת כושר הבעה בעל פה ובכתב בעברית, שפות נוספות – יתרון
- ידע בסיסי בתוכנות האופיס
- אמינות גבוהה ומוסר עבודה גבוהה

המועמדים אשר ימצאו מתאימים בוועדת הבחינה ידרשו לעבור הכשרות בהתאם ובכפוף להנחיות שר הפנים בהסמכת השר לביטחון פנים, בהתאם לחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת השעה) התשע"א-2011 ועל פי הוראת כל דין

כפיפות: ראש מדור רכז פעילות שטח שיטור עירוני.

ניתן להגיש מועמדות במייל Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il או בפקס מס' 04-9884111 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה, או במסירה אישית במחלקת משאבי אנוש בעירייה.

מועד אחרון להגשת מועמדות למכרז הוא 21/05/2020 בשעה 12:00 .

על המועמדות לצרף צילומי המסמכים הנדרשים.

רק מועמדים/ות מתאימים/ות יוזמנו למכרז.

המכרז מיועד לגברים ונשים כאחד.

מועמדים שהגישו מועמדות למכרז לתפקיד זה שפורסם בתאריך 30.1.2020 אינם חייבים בהגשה נוספת.

בברכה,

עיריית כרמיאל

העתק: משה קונינסקי - ראש העיר
דר' שולה מנחם – מנכ"ל העירייה
עו"ד עינב בן יהודה – מנהלת משאבי אנוש
משה לוי- מנהל האגף לביטחון קהילתי ושע"ח
ועד עובדים